



Ministerio de Finanzas del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 607 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 260,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 260,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 260,00

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- BARONA SALCEDO DANILO RUBEN DIRECTOR DE  
 COMUNICACION COMISION DEL 21 AL 23 DE MARZO DEL 2024  
 QUITO-GUAYAQUIL-OLON-GENERAL VILLAMIL-QUITO, REUNION  
 PREPARATORIA PARA LA COORDINACION DE LA DIRECCION DE

Cuenta Monetaria No.: 2203227743

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	11/04/2024	260,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>260,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
<b>Total Deduciones:</b>					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
		<b>Monto Líquido: 260,00</b>



Handwritten text at the top right of the page, possibly a date or reference number.

Large block of very faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Large block of very faint, illegible text in the middle section of the page.

Large block of very faint, illegible text in the lower section of the page.

Very faint text at the bottom of the page, possibly a footer or signature.

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	04	2024	607	599
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	288	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>260.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>260.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>260.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- BARONA SALCEDO DANILO RUBEN DIRECTOR DE COMUNICACION COMISION DEL 21 AL 23 DE MARZO DEL 2024 QUITO-GUAYAQUIL-OLON-GENERAL VILLAMIL-QUITO, REUNION PREPARATORIA PARA LA COORDINACION DE LA DIRECCION DE COMUNICACION (...) SOLICITUD No. 010-DCS-INPC-2024, CP 34

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	04	2024	607	599
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2024-0081-M			288	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	04	2024	607 599
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	288

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>260.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>260.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>260.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- BARONA SALCEDO DANILO RUBEN DIRECTOR DE COMUNICACION COMISION DEL 21 AL 23 DE MARZO DEL 2024 QUITO-GUAYAQUIL-OLON-GENERAL VILLAMIL-QUITO, REUNION PREPARATORIA PARA LA COORDINACION DE LA DIRECCION DE COMUNICACION (...) SOLICITUD No. 010-DCS-INPC-2024, CP 34

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	04	2024	607	599
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M		288
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>  FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	599	599
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	288	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- BARONA SALCEDO DANILO RUBEN DIRECTOR DE COMUNICACION COMISION DEL 21 AL 23 DE MARZO QUITO-GUAYAQUIL-OLON-GENERAL VILLAMIL-QUITO, REUNION PREPARATORIA PARA LA COORDINACION DE LA DIRECCION DE COMUNICACION (...) SOLICITUD No. 010-DCS-INPC-2024, CP 34

*Cecilia Pazmino*  
CONTABILIDAD  
*[Signature]*  
08/04/2024  
8:00

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA:	09/04/2024	

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	04	2024	599	599
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2024-0081-M			288	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	ANTICIPO	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
Daniilo Rubén Barona Salcedo 1715144125	Director de Comunicación	Quito-Guayaquil - Olón-General Villamil-Quito	735	2	21-mar-24	23-mar-24	130,00	260,00	78,00	182,00		289,57	260,00

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito-Guayaquil - Olón-General Villamil-Quito

SALIDA A LAS 20H40 EL 21 DE MARZO DE 2024  
LLEGADA A LAS 18H51 EL 23 DE MARZO DE 2024

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

Comisión de servicio 21 al 23 de Marzo de 2024 a Guayaquil-Olón-General Villamil, reunión preparatoria para coordinación de la Dirección de Comunicación para evento institucional Casa Comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque , cobertura comunicacional para evento institucional, recorrido por el Proyecto y cierre de inauguración, dirección y coordinación de comunicación para la presentación del libro Balsas tradición milenaria de los pescadores artesanales de Playas, seguimiento comunicacional de Proyecto de Lineas de fomento repositorio Archivo Sociedad obrera, reunión comunicacional para líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional Vernácula, coordinación para generación de boletines de prensa y cobertura mediática según solicitud 010-DCS-INPC-2024.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA

Cecilia Pazmiño  
CONTABILIDAD  
08/04/2024  
16:20

ELABORADO POR: Viviana Legarda





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 010-DCS-INPC-2024

FECHA DE INFORME: 28 de marzo 2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
BARONA SALCEDO DANILO RUBÉN

PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
Guayaquil-Santa Elena-Olón-Playas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Catalina Tello
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Danilo Barona
- Cristina Pavón
- Santiago Murillo
- Alejandro Terán
- Jorge Sempértegui
- Joselito Valdiviezo

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: ..... *Alexandra Danz* .....

Fecha: ..... *28/03/2024* ..... Hora: *16:30* .....

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**Jueves 21 de marzo de 2024**

- Traslado aéreo de Quito – Guayaquil
- Traslado hospedaje
- Reunión preparatoria para coordinación de Dirección de comunicación para evento institucional “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque”.

*Cecilia Pazmiño*  
CONTABILIDAD  
*[Signature]*  
01/04/2024  
11:35

**Viernes 21 de marzo de 2024**

- Traslado terrestre desde Guayaquil hacia Olón.
- Cobertura comunicacional para inauguración evento institucional “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque”, recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Traslado terrestre desde Olón a Playas.
- Dirección y coordinación de comunicación para la Presentación del libro “Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas”.
- Traslado terrestre hacia la ciudad de Guayaquil.

**Sábado, 21 de marzo de 2024**

- Seguimiento comunicacional de proyecto Líneas de fomento repositorio Archivo Sociedad obrera
- Reunión comunicacional para Líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula.
- Coordinación para generación de boletines de prensa y cobertura mediática.
- Retorno aéreo Guayaquil - Quito

**Logros Alcanzados:**

- Con equipo comunicacional se registro Cobertura completa institucional, tomas de drone, registro audiovisual, registro fotográfico, generación de entrevistas, generación de contenidos para redes sociales para informar a la

ciudadanía sobre los proyectos de las Líneas de Fomento.

**Recomendación:**

- Se recomienda continuar registrando y difundiendo los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula junto a la comunidad.

**Detalle de Gastos:**

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	22/03/2024	Alimentación	001-001-000000343	25.00
2	22/03/2024	Alimentación	001-003-000005402	57.77
3	23/03/2024	Alimentación	012-002-000009308	26.18
4	23/03/2024	Alimentación	001-005-000002547	19.00
5	23/03/2024	Hospedaje	004-001-000004258	161.62
TOTAL				<b>289.57</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-03-2024	23-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20:40	18:51	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	21-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	18:00	23-03-2024	18:51

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Mgs. Danilo Rubén Barona Salcedo  
CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

NOTA  
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

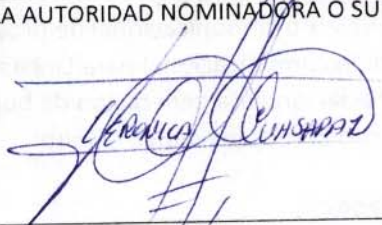
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Mgs. Danilo Barona  
CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: Verónica Cuasapaz  
CARGO: Directora Administrativo Financiero

## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

## En este vuelo puedes llevar



**1 Bolso o mochila pequeña** bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.  
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

### No Incluido



-- Sin equipaje de mano 10 kg



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620094ANSM

Danilo Barona

✈️ LA1379

21 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito  
20:40 UIO

✈️ Guayaquil  
21:33 GYE



108 Reserva ERQWPH

**6C** UIO

Economy

En puerta de  
embarque

**20:05**

El embarque finalizará  
a las **20:20**

Terminal

1

Embarque

Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

1. The first part of the report is a general introduction to the project. It should state the purpose of the study, the objectives, and the scope of the work. It should also mention the date and the author of the report.

2. The second part of the report is a detailed description of the methods used in the study. This should include a description of the experimental design, the materials used, and the procedures followed. It should also mention any special techniques or equipment used.

3. The third part of the report is a presentation of the results of the study. This should include a description of the data collected, a summary of the findings, and a discussion of the implications of the results. It should also mention any limitations of the study and any suggestions for further research.

4. The fourth part of the report is a conclusion. This should summarize the main findings of the study and state the author's conclusions. It should also mention any limitations of the study and any suggestions for further research.

5. The fifth part of the report is a list of references. This should include a list of all the sources used in the study, including books, articles, and other documents. It should be formatted according to the appropriate style guide.

6. The sixth part of the report is an appendix. This should include any additional information that is relevant to the study but that does not fit into the main body of the report. This could include raw data, detailed calculations, or other supporting materials.

7. The seventh part of the report is a glossary. This should include a list of all the terms used in the report, along with their definitions. This is particularly useful for technical reports where many specialized terms are used.

8. The eighth part of the report is a list of figures and tables. This should include a list of all the figures and tables used in the report, along with their captions. This is particularly useful for reports that contain a lot of data.

9. The ninth part of the report is a list of abbreviations. This should include a list of all the abbreviations used in the report, along with their full names. This is particularly useful for reports that use a lot of abbreviations.

10. The tenth part of the report is a list of symbols. This should include a list of all the symbols used in the report, along with their meanings. This is particularly useful for reports that use a lot of symbols.

11. The eleventh part of the report is a list of acronyms. This should include a list of all the acronyms used in the report, along with their full names. This is particularly useful for reports that use a lot of acronyms.

12. The twelfth part of the report is a list of units. This should include a list of all the units used in the report, along with their symbols. This is particularly useful for reports that use a lot of units.

13. The thirteenth part of the report is a list of equations. This should include a list of all the equations used in the report, along with their numbers. This is particularly useful for reports that use a lot of equations.

14. The fourteenth part of the report is a list of diagrams. This should include a list of all the diagrams used in the report, along with their numbers. This is particularly useful for reports that use a lot of diagrams.

15. The fifteenth part of the report is a list of tables. This should include a list of all the tables used in the report, along with their numbers. This is particularly useful for reports that use a lot of tables.

16. The sixteenth part of the report is a list of figures. This should include a list of all the figures used in the report, along with their numbers. This is particularly useful for reports that use a lot of figures.

17. The seventeenth part of the report is a list of tables. This should include a list of all the tables used in the report, along with their numbers. This is particularly useful for reports that use a lot of tables.

18. The eighteenth part of the report is a list of figures. This should include a list of all the figures used in the report, along with their numbers. This is particularly useful for reports that use a lot of figures.

19. The nineteenth part of the report is a list of tables. This should include a list of all the tables used in the report, along with their numbers. This is particularly useful for reports that use a lot of tables.

20. The twentieth part of the report is a list of figures. This should include a list of all the figures used in the report, along with their numbers. This is particularly useful for reports that use a lot of figures.

## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

## En este vuelo puedes llevar



**1 Bolso o mochila pequeña** bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.  
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

### No Incluido



-- Sin equipaje de mano 10 kg



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620094ANSM

Danilo Barona

✈️ LA1354

23 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Guayaquil  
18:00 GYE

✈️ Quito  
18:51 UIO

**21C** GYE

Economy

En puerta de  
embarque

**17:25**

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



031 Reserva ERQWPH

El embarque finalizará  
a las **17:40**

Embarque

Grupo 6

1. The first part of the document  
 discusses the general principles  
 of the system and its objectives.  
 It outlines the scope of the  
 project and the roles of the  
 various participants involved.  
 The second part of the document  
 describes the technical details  
 of the system, including the  
 hardware and software  
 components used. It also  
 discusses the data flow and  
 the security measures in place.  
 The third part of the document  
 provides a detailed description  
 of the system's performance  
 and its ability to meet the  
 requirements of the users.  
 Finally, the document concludes  
 with a summary of the key  
 findings and recommendations  
 for future work.



The system is designed to be  
 flexible and scalable, allowing  
 it to accommodate future  
 growth and changes in  
 requirements. It is also  
 designed to be secure and  
 reliable, ensuring that the  
 data is protected and  
 available when needed.  
 The system is currently being  
 tested and evaluated, and  
 the results will be reported  
 in a separate document.  
 The system is expected to be  
 completed by the end of the  
 project.

The system is designed to be  
 flexible and scalable, allowing  
 it to accommodate future  
 growth and changes in  
 requirements. It is also  
 designed to be secure and  
 reliable, ensuring that the  
 data is protected and  
 available when needed.  
 The system is currently being  
 tested and evaluated, and  
 the results will be reported  
 in a separate document.  
 The system is expected to be  
 completed by the end of the  
 project.

The system is designed to be  
 flexible and scalable, allowing  
 it to accommodate future  
 growth and changes in  
 requirements. It is also  
 designed to be secure and  
 reliable, ensuring that the  
 data is protected and  
 available when needed.  
 The system is currently being  
 tested and evaluated, and  
 the results will be reported  
 in a separate document.  
 The system is expected to be  
 completed by the end of the  
 project.



CABAÑA COMEDOR



La Exquisitez Manabita

Mera Palma Patricia Elenid  
RUC: 1307095586001

Vía Monteverde Km 1; Comuna San Pablo  
Calle Principal s/n / Prov. Santa Elena  
Cel.: 0967540109 - 0997786369  
E-mail: pattymera-1972hotmail.com

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

NOTA DE VENTA 001-001-00

AUT. SRI: 1131412265

0000343

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Fecha: DIA 22 MES 03 AÑO 2024 CI/RUC: 1715144125  
 Sr. (es): DANILLO BARONA  
 Dirección: QUITO  
 Forma de Pago: Efectivo:  Con utilización del sist. financiero  Otros sin utilización del sist. financiero

IMPRESA AMAZONAS - ORRALA PERALTA BYRON ERUBEY - RUC: 0913883144001 - AUT. 10360

CANT.	DESCRIPCION	V/UNIT.	V/TOTAL
	CONSUMO DE ALIMENTOS		25

ORIGINAL: ADQUIRIENTE / COPIA: EMISOR

Firma Autorizada Recibi Conforme   
 TOTAL \$ 25  
 2 BLOCK 100X2 (251 - 450) - F/AUT.: 20/JULIO/2023  
 VALIDO PARA SU EMISION HASTA 20/JULIO/2024 - TELF.: 2780199

SRI  
OK

1912  
10/10



**PARADERO RÚSTICO**  
LA CASA DEL CANGREJO

**Emisor:** INFINITO COMPANY BARDRINA S.A.S.

**RUC:** 0993336998001

**Matriz:** NUMA POMPILIO LLONA Y N/A

**Correo:**

**Teléfono:** 0963972051

**Obligado a llevar contabilidad:** SI

**FACTURA**

10  
**No.001-003-000005402**

**Número de Autorización:**

2203202401099333699800120010030000054020000580817

**Fecha y hora de Autorización:**

22/03/2024 23:35:51

**Ambiente:** PRODUCCION

**Emisión:** NORMAL

**Clave de Acceso:**



2203202401099333699800120010030000054020000580817

**Razón Social:** DANILO BARONA

**Dirección:** gquil

**Fecha Emisión:** 22/03/2024

**RUC/CI:** 1715144125

**Teléfono:** 9999999999

**Correo:** danbravo@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
PT03-1002	1.00	CANGREJO ESPECIAL (6)		47.352450	\$0.00	\$47.35

**Información Adicional**

Descripción	VENTA PUNTO DE VENTA
MESA	16C
MESERO	ROGER RIERA

Subtotal Sin Impuestos:	\$47.35
Subtotal 12%:	\$47.35
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$5.68
Servicio 10%:	\$4.74
Valor Total:	\$57.77

**Formas de pago**

Tarjeta de crédito	\$57.77	0 días
--------------------	---------	--------

SRI  
OK



EMPRESA PRODUCTORA DE CEMENTO  
S.A. S. DE C.V.

EMPRESA PRODUCTORA DE CEMENTO S.A. S. DE C.V.

S.A.S.

R.U.D. No. 0000000000

Nombre: ROSA FLORENTINA RIVERA

Código:

Teléfono: 00000000

Dirección: Avenida 100 No. 100

Nombre Social: ROSA FLORENTINA RIVERA

Dirección Social:

Fecha Emisión: 22/03/2024

FACTURA

Nombre de la Empresa:

Dirección de la Empresa:

Fecha y hora de Emisión:

22 de marzo de 2024

Empresa Productora

Emisor: ROSA FLORENTINA RIVERA

Código de Emisor:



Nombre Social: ROSA FLORENTINA RIVERA

R.U.D. No. 0000000000

Teléfono: 00000000

Dirección: Avenida 100 No. 100

Código Principal

100 - LABOR ESPECIAL (B)

Información Adicional:

Descripción: VENTA PUNTO DE VENTA

ROSA FLORENTINA RIVERA

Forma de Pago:

Por transferencia

Código Principal	Descripción	Cantidad	Valor
100 - LABOR ESPECIAL (B)	VENTA PUNTO DE VENTA	1.00	100.00
	ROSA FLORENTINA RIVERA		100.00
	Forma de Pago:		100.00
	Por transferencia		100.00
	IVA 12%		12.00
	Subtotal IVA		12.00
	Total		112.00

OK

R.U.C.: 0909562548001

**FACTURA**

No. 012-002-000009308

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
2303202401090956254800120120020000093080000007214

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2024-03-23T16:34:45-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

:48!))X9P ,!4" )>p '5È

2303202401090956254800120120020000093080000007214

HERRERA DIAZ BELLA SOL  
  
CAMALEON  
Dir Matriz: PTO. SANTA ANA EDIFICIO RIVER FRONT II LOCAL 3  
Telf. 0964189968  
Dir Sucursal: PTO. SANTA ANA EDIFICIO RIVER FRONT II LOCAL 3  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social: **DANILO BARONA**  
Fecha Emisión: 23/03/2024 Fecha Vencimiento: 23/03/2024 RUC / CI: 1715144125

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
2q1smnhb1aaqviori64ica4'	1	MADURO FRITO	3.00	3.00
:fflhdicblktb2sk5b7u8eir1k	1	VEGETALES SALTEADOS	3.00	3.00
7az9evup5i9rhvavdkvc71'	2	ENSALADA C. POLLO	8.90	17.80

**Información Adicional**

Dirección QUITO  
Email dan.baro.na@gmail.com  
Teléfono  
Usuario LAVIVE VELEZ  
Observación  
CPC

Vendedor  
Creación 23/3/2024 13:41:44

SUBTOTAL 12%	0,00
SUBTOTAL 0%	23,80
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	23,80
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	0,00
PROPINA	2,38
VALOR TOTAL	26,18

Forma Pago	Monto	Dias Plazo
TARJETA DE CRÉDITO	26,18	0

SRI  
OK

4311X9F 14" 30" SE  
 (mirrored text)

(mirrored text)

(mirrored text)	(mirrored text)	(mirrored text)	(mirrored text)
(mirrored text)	(mirrored text)	(mirrored text)	(mirrored text)
(mirrored text)	(mirrored text)	(mirrored text)	(mirrored text)

(mirrored text)	(mirrored text)
(mirrored text)	(mirrored text)
(mirrored text)	(mirrored text)
(mirrored text)	(mirrored text)
(mirrored text)	(mirrored text)
(mirrored text)	(mirrored text)
(mirrored text)	(mirrored text)
(mirrored text)	(mirrored text)

(mirrored text)

100  
 20



FACTURA

No.001-005-000002547

## Número de Autorización:

2303202401080351534500120010050000025471465615911

## Fecha y hora de Autorización:

23/03/2024 14:58:45

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



2303202401080351534500120010050000025471465615911

Emisor: ALVARADO CEDE, RAMONA ISABEL

RUC: 0803515345001

Matriz: GUAYAS / GUAYAQUIL / ROCAFUERTE /  
MALECON SIMON BOLIVAR 100 Y MERCADO DEL  
RIO HUECA

Correo:

Teléfono: 0988690830

Obligado a llevar contabilidad: NO  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social: Danilo Barona

Dirección: Quito

Fecha Emisión: 23/03/2024

RUC/Ci: 1715144125

Teléfono: 0989557795

Correo: dan.baro.na@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
MORO CREMOSO	1.00	MORO CREMOSO		2.232	\$0.00	\$2.23
COR-PRE-PIC	1.00	PICAÑA		13.393	\$0.00	\$13.39
GASE- SEV	1.00	SEVEN		1.339	\$0.00	\$1.34

## Información Adicional

Descripción fyjty

## Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$19.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$16.96
Subtotal 12%:	\$16.96
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$2.04
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$19.00

SRI  
OK

FACTURA

NO. 001-000-000000000000

Numero de Factura  
Fecha de Emision

Fecha de Pago  
Monto a Pagar

CONDICIONES  
Forma de Pago  
Clave de Cuenta

DESCRIPCION DE LOS PRODUCTOS  
CANTIDAD  
PRECIO UNITARIO  
PRECIO TOTAL

RODOLFO MARTINEZ  
Telefono: 0000000000  
C/O de la Empresa

Item	Descripcion	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Producto A	100	1.00	100.00
2	Producto B	200	2.00	400.00
3	Producto C	300	3.00	900.00
4	Producto D	400	4.00	1600.00
5	Producto E	500	5.00	2500.00
6	Producto F	600	6.00	3600.00
7	Producto G	700	7.00	4900.00
8	Producto H	800	8.00	6400.00
9	Producto I	900	9.00	8100.00
10	Producto J	1000	10.00	10000.00
Subtotal				50000.00
Impuesto				5000.00
Total				55000.00

FORMA DE PAGO  
CONDICIONES DE PAGO  
TERMINOS Y CONDICIONES  
DESCRIPCION DE LOS PRODUCTOS  
CANTIDAD  
PRECIO UNITARIO  
PRECIO TOTAL

Forma de Pago  
Telefono: 0000000000  
C/O de la Empresa

Item	Descripcion	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Producto A	100	1.00	100.00
2	Producto B	200	2.00	400.00
3	Producto C	300	3.00	900.00
4	Producto D	400	4.00	1600.00
5	Producto E	500	5.00	2500.00
6	Producto F	600	6.00	3600.00
7	Producto G	700	7.00	4900.00
8	Producto H	800	8.00	6400.00
9	Producto I	900	9.00	8100.00
10	Producto J	1000	10.00	10000.00
Subtotal				50000.00
Impuesto				5000.00
Total				55000.00

Forma de Pago  
Telefono: 0000000000  
C/O de la Empresa

OK





R.U.C.: 1790580113001

**FACTURA**

No. 004-001-000004258

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

2303202401179058011300120040010000042580000425815

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**

23/03/2024 16:16:32

**AMBIENTE** Ambiente de Producción**EMISION** NORMAL**CLAVE DE ACCESO**

2303202401179058011300120040010000042580000425815

**H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.****Ibis Styles Guayaquil****Recepcion 1**

Dirección Matriz AV. 12 DE OCTUBRE 1820 Y LUIS CORDERO  
 Dirección Av. 12 NE Malecón # 701 entre Calle 4 NE Francisco  
 Sucursal Maria Roca Rodriguez  
 Contribuyente especial No: 5368  
 Obligado a llevar contabilidad: SI

**Razón Social:** Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Identificación:** 1715144125  
**Dirección:** Quito  
**Email:** dan.baro.na@gmail.com

**Fecha Emisión:** 23/03/2024 04:16:22

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1	Room Revenue		130.00	0.00	130.00

**Informacion Adicional**

MONEDA USD  
 EMAIL dan.baro.na@gmail.com  
 CAJERO 205  
 BILL NO 5498  
 FOLIO 4474723  
 HUESPED Danilo Ruben Barona Salcedo  
 IMPRESION False  
 LLEGADA 2024-03-21  
 RESERVA 263525916  
 ROOM 0617  
 SALIDA 2024-03-23  
 TARIFA 50  
 CONFIRMATION NFVSGBZZ  
 NO.

SUBTOTAL 12%	130.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	130.00
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	15.60
Propina - TIP	13.02
Tasa de Pernoctacion	3.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>161.62</b>

MASTERCARD 62.52  
 VISA CREDITO 62.5  
 DINERS CLUB 36.6

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	161.62	0	Dias

SRI  
OK

"Incluye 10% Servicio - Propina o TIP"





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONAL

010-DCS-INPC-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

28 - 03-2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BARONA SALCEDO DANILO RUBÉN

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL-SANTA ELENA-OLÓN-PLAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE COMUNICACIÓN

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

21-03-2024

HORA SALIDA (hh:mm)

20:40

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

23-03-2024

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:51

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Catalina Tello
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Danilo Barona
- Cristina Pavón
- Santiago Murillo
- Alejandro Terán
- Jorge Sempértegui
- Joselito Valdiviezo

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO  
DE DCS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: ..... *Alexandra Tama* .....  
Fecha: ..... *28/03/2024* ..... Hora: ..... *10:30* .....

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Jueves 21 de marzo de 2024**

- Traslado aéreo de Quito – Guayaquil
- Traslado hospedaje
- Reunión preparatoria para evento institucional “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque”.

**Viernes, 22 de marzo de 2024**

- Traslado terrestre desde Guayaquil hacia Olón.
- Se realizará la cobertura comunicacional para inauguración evento institucional “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque”, con un recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Traslado terrestre desde Olón a Playas.
- Se realizará la coordinación de la Dirección de Comunicación para la cobertura de la Presentación del libro “Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas”.
- Traslado terrestre hacia la ciudad de Guayaquil.

*Certha Pazmiño*  
CONTABILIDAD

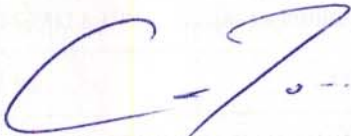



*01/04/2024*

*11:35*

**Sábado 23 de marzo de 2024**

- Seguimiento comunicacional de proyecto Líneas de fomento repositorio Archivo Sociedad obrera.
- Se desarrolla reuniones de trabajo para Líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernacula.
- Retorno aéreo Guayaquil - Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	21-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	18:00	23-03-2024	18:51
<b>INVERSIÓN:</b>						
<b>PROGRAMA:</b> <input type="text"/>		<b>PROYECTO:</b> <input type="text"/>		<b>ACTIVIDAD – TAREA</b> <input type="text"/>		
<b>GASTO CORRIENTE :</b> <input checked="" type="checkbox"/>			<b>DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:</b>			
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Banco Pichincha		<b>TIPO DE CUENTA:</b> Ahorros		<b>No. DE CUENTA:</b> 2203227743		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
						
<b>NOMBRE:</b> Danilo Rubén Barona Salcedo <b>CARGO:</b> DIRECTOR DE COMUNICACIÓN			<b>NOMBRE:</b> Danilo Rubén Barona Salcedo <b>CARGO:</b> DIRECTOR DE COMUNICACIÓN			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
<b>NOMBRE:</b> Verónica Cuasapaz <b>CARGO:</b> DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO						
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>						
						
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>						
C.C. 1715144125						



Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, solicito gentilmente se autorice a quien corresponda, se asigne viáticos y transporte para la comisión de los funcionarios que realizarán una visita al siguiente proyecto:

- “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque”. La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona, Cristina Pavón, Santiago Murillo, y Alejandro Terán.

Por lo antes expuesto, solicito amablemente la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

En la siguiente tabla se describe el itinerario de vuelo referencial:

VUELO	ORIGEN	DESTINO	AEROLÍNEA	FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA
Ida	Quito	Guayaquil	LATAM	Jueves 21 de marzo de 2024	20h40	21h33
Vuelta	Guayaquil	Quito	LATAM	Sábado 23 de marzo de 2024	18h00	18h51



Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

De igual manera, solicito su aprobación de viáticos y transporte terrestre para: Cristina Pavón y Santiago Murillo (Cooperante).

Se ha considerado la movilización en transporte terrestre para el día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día sábado 23 de febrero de 2024 a las 08h00.

Se adjunta la respectiva agenda del evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes  
**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA  
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Anexos:

- Agenda

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Director de Comunicación Social**

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

Srita. Carolina Elizabeth Revelo Madera  
**Secretaría**

Sra. Ing. Carolina Mercedes Arguello Pailacho  
**Secretaría**

ca



JUAN DIEGO BADILLO  
REYES



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-03 16:21:26 (GMT-5)

Generado por: María Catalina Tello Sarmiento

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DCTCSPC-2024-0342-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Leda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernacula, Parroquia Mangualalto, Comunidad Olón.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-18 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Casasapaz Fuentes (INPC)	2024-03-19 20:43:51 (GMT-5)	Reasignar	Ramon Antonio Portas Aguirre (INPC)	1	FAVOR ATENDER ESTE RE-QUERIMIENTO
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-03-19 15:56:29 (GMT-5)	Reasignar	Veronica Alicia Casasapaz Fuentes (INPC)	1	Alicia, por favor proceder conforme solicitud e incluíme
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:23:55 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón del 34 y Av. Torde Agostea

Código postal: 1805207 Guayaquil, Ecuador. Teléfono: +593 2 222 7327

www.patrimoniocultural.gob.ec

EL NUEVO  
ECUADOR



Estado de Ecuator

Categoría	Descripción	Monto
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0062-M

Quito, D.M., 19 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
Directora Administrativo Financiero

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de servicios

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M, solicito la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito – Guayaquil – Quito; con la finalidad de dar cumplimiento a la agenda establecida en territorio, seguimiento y visita al proyecto.

- “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque”. La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Pasaje aéreo y viáticos para:

Nombre	Cédula	Fecha de Salida	Ruta	Fecha de Retorno	Ruta
María Catalina Tello	0102954757	21-03-2024 20h40	UIO - GYE	23-03-2024 18h00	GYE - UIO

Así mismo con la finalidad de colaborar con las actividades de esta comisión, se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Guayaquil día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día domingo 24 de marzo de 2024.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Leda. María Catalina Tello Sarmiento  
DIRECTORA EJECUTIVA



MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		34	25	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$20,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: VEINTE MIL DOLARES

DESCRIPCION:  
QUITO - CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO AL INTERIOR CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-0081-M. POA APROBADO 2024

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por VERONICA ALICIA CUASAPAZ FUENTES
FECHA: 25/01/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

DECLARATION REPORT TABA

1	2	3	4
5	6	7	8

9	10	11	12
13	14	15	16

17

18

DECLARATION REPORT TABA

19	20	21	22
23	24	25	26

27	28	29	30
----	----	----	----

31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40

DECLARATION REPORT TABA

41	42	43
44	45	46