



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



### COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 606 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 160,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 160,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 160,00

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- PAVON BURBANO CRISTINA VANESSA PERIODISTA REGIONAL  
 COMISION DEL 21 AL 23 DE MARZO DEL 2024  
 QUITO-GUAYAQUIL-GENERAL VILLAMIL-QUITO, REUNION DE  
 COORDINACION Y PLANIFICACION DE INSUMOS AUTORIDADES (...)

Cuenta Monetaria No.: 12008180267

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	11/04/2024	160,00	0,00
Sub - Total				160,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deduciones:					0,00
					0,00

### Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 160,00

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010	04	2024	606	598	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2024-0081-M			287		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1722258504	PAVON BURBANO CRISTINA VANESSA						

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	010	04	2024	606 598
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	287

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722258504	PAVON BURBANO CRISTINA VANESSA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- PAVON BURBANO CRISTINA VANESSA PERIODISTA REGIONAL COMISION DEL 21 AL 23 DE MARZO DEL 2024 QUITO-GUAYAQUIL-GENERAL VILLAMIL-QUITO, REUNION DE COORDINACION Y PLANIFICACION DE INSUMOS AUTORIDADES (...)  
SOLICITUD No. 009-DCS-INPC-2024, CP 034

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	010	04	2024	606    598
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	
					No. Expediente
					287

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722258504 PAVON BURBANO CRISTINA VANESSA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	598 598
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	287

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722258504	PAVON BURBANO CRISTINA VANESSA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO - PAVON BURBANO CRISTINA VANESSA PERIODISTA REGIONAL COMISION DEL 21 AL 23 DE MARZO QUITO- GUAYAQUIL-GENERAL VILLAMIL-QUITO, REUNION DE COORDINACION Y PLANIFICACION DE INSUMOS AUTORIDADES (...) SOLICITUD No. 009-DCS-INPC-2024, CP 034

*Cecilia Pazmino*  
 CONTABILIDAD  
*[Signature]*  
 10/04/2024  
 8:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO
APROBADO	 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 Director Financiero
FECHA: 09/04/2024	Funcionario Responsable	

Ing. William González  
PRESUPUESTO

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	598
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		287	
		No.		INPC-DAF-2024-0081-M	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1722258504 PAVON BURBANO CRISTINA VANESSA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 09/04/2024</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DÍAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIÁTICO	30%	70%	ANTICIPO	JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIÁTICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
Cristina Vanessa Pavón Burbano	Periodista Regional	Quito-Guayaquil - Olón-General Villamil-Quito	735	2	21-mar-24	23-mar-24	80,00	160,00	48,00	112,00		139,75	160,00
1722258504													

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito-Guayaquil - Olón-General Villamil-Quito

SALIDA A LAS 07H00 EL 21 DE MARZO DE 2024  
LLEGADA A LAS 14H00 EL 23 DE MARZO DE 2024

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016

Comisión de servicio 21 al 23 de Marzo de 2024 a Guayaquil-Olón-General Villamil, reunión de coordinación y planificación, elaboración de insumos para las autoridades, cobertura de la inauguración y recorrido del Proyecto Casa Comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque, recopilación de información, elaboración de textos para redes sociales, publicación en redes sociales y elaboración de boletín de prensa, conducción del evento maestra de ceremonias, entrevista a los beneficiarios, cobertura lanzamiento del libro Balsas tradición milenaria de los pescadores artesanales de Playas, según solicitud 009-DCS-INPC-2024.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	
TESORERIA	

Cecilia Pazmiño  
CONTABILIDAD  
08/04/2024  
11:30

Viviana Legarda

ELABORADO POR: Viviana Legarda







REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
009-DCS-INPC-2024

**FECHA DE INFORME:** 28 de marzo de 2024

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Pavón Burbano Cristina Vanessa

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Periodista Regional

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.**  
Guayaquil - Guayas  
Olón – Santa Elena  
General Villamil – Guayas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**  
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Cristina Pavón
- Enrique Terán
- Danilo Barona
- Joselito Valdiviezo
- Santiago Murillo
- Jorge Sempertegui
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Catalina Tello

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

*Alexandra Torres*

Fecha:

*28/03/2024*

Hora: *10:30*

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**Jueves, 21 de marzo de 2024**

- Arribo a Guayaquil a las 15:00
- Reunión de coordinación y planificación, elaboración de insumos para las autoridades.

**Viernes, 22 de marzo de 2024**

- Arribo a Olón a las 10:00, cobertura de la inauguración y recorrido del Proyecto “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque”
- Recopilación de información de textos; elaboración de textos para redes sociales; publicación en redes sociales. Elaboración de boletín de prensa.
- Conducción del evento como maestra de ceremonias.
- Entrevistas a los beneficiarios.
- Arribo a General Villamil a las 16:00, cobertura de lanzamiento del libro “Balsas, tradición milenaria de los pescadores artesanales de Playas”
- Arribo a Guayaquil a las 20:30.

**Sábado, 23 de marzo de 2024**

- Traslado Guayaquil – Quito, salida a las 05:00. Arribo a Quito a las 14:00.

**LOGROS ALCANZADOS:**

Mediante las actividades desarrolladas, se cumplió con la difusión del proyecto ganador de las líneas de fomento, así como el levantamiento de material comunicacional de archivo para la elaboración de campañas. Se logró la producción de contenido audiovisual.

**Detalle de Gastos:**

**DETALLE DE GASTOS REALIZADOS**

No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	21/03/2024	ALIMENTACIÓN	2567	6,75
2	21/03/2024	ALIMENTACIÓN	1293	10,00
3	21/03/2024	ALIMENTACIÓN	1508	14,00
4	22/03/2024	ALIMENTACIÓN	1734	6,50

*Cecilia Pazmino*  
CONTABILIDAD

*01/04/2024*  
*8:00*

The first part of the document discusses the general principles of the system. It outlines the objectives and the scope of the project. The second part describes the methodology used for data collection and analysis. This includes a detailed description of the experimental setup and the procedures followed. The results of the study are presented in the third section, which includes a discussion of the findings and their implications. The final section concludes the document with a summary of the key points and recommendations for future research.

The methodology section provides a comprehensive overview of the research approach. It details the selection of participants, the instruments used, and the data collection procedures. The analysis section discusses the statistical methods employed to interpret the data. The results section presents the findings of the study, highlighting the significant differences and trends observed. The discussion section explores the theoretical and practical implications of the results, and the conclusion summarizes the overall findings and offers suggestions for further investigation.

The final part of the document includes a list of references and an appendix. The references cite the key works that informed the study. The appendix contains supplementary information, such as additional data tables and detailed descriptions of the experimental materials. The overall structure of the document is designed to provide a clear and thorough account of the research process and its outcomes.

5	22/03/2024	ALIMENTACIÓN	342	12,00
6	22/03/2024	ALIMENTACIÓN	1521	12,50
7	22/03/2024	HOSPEDAJE	613	70,00
8	23/03/2024	ALIMENTACIÓN	685	8,00
TOTAL				139,75

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-03-2024	23-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	14:00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO INPC	QUITO - GUAYAQUIL	21-03-2024	07:00	21-03-2024	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INPC	GUAYAQUIL - OLÓN	22-03-2024	07:00	22-03-2024	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INPC	OLÓN- GENERAL VILLAMIL	22-03-2024	14:30	22-03-2024	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INPC	GENERAL VILLAMIL- GUAYAQUIL	22-03-2024	19:00	22-03-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INPC	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	05:00	23-03-2024	14:00

## \*NOTA:

## OBSERVACIONES:

## FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Cristina Pavón Burbano  
CARGO: PERIODISTA REGIONAL

## NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Mgs. Danilo Barona  
CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: Verónica Alicia Cuasapaz  
CARGO: Directora Administrativo Financiero

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes the use of specialized software for data entry and the application of statistical techniques to identify trends and anomalies. The goal is to provide a comprehensive overview of the current state of the project.

The third part of the report focuses on the challenges encountered during the data collection process. These include issues related to data quality, such as missing values and inconsistent formatting. The author provides a detailed account of how these problems were identified and the steps taken to resolve them.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and a list of recommendations for future work. It suggests that further research is needed to improve the accuracy of the data collection process and to explore new methods for data analysis. The author expresses confidence in the results presented and hopes that they will be helpful to others in the field.

The author would like to thank the following individuals for their assistance and support during the course of this project:

- Dr. John Doe, Department of Statistics
- Ms. Jane Smith, Data Management Unit
- Mr. Robert Johnson, Research Assistant

The work was supported by a grant from the National Science Foundation.



R.U.C. 0503492621001

08

# FACTURA

No. 001-002-000002567

## NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2103202401050349262100120010020000025672304201910

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2024-03-21 09:08:01

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

## CLAVE DE ACCESO

2103202401050349262100120010020000025672304201910



FLORES CUMBAJIN JUAN CARLOS

PARADERO MIRAFLORES

Dirección: PROVINCIA: COTOPAXI CANTÓN: LATACUNGA PARROQUIA: TANICUCHI BARRIO: SECTOR LA AVELINA CALLE: PANAMERICANA NORTE

Email: juank\_1990@yahoo.com

Telefono: 0984708673

### REGIMEN GENERAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

NO

Contribuyente Especial: NO

Junta Nacional del Artesano N° 173775

Razón Social / Nombres y Apellidos: CRISTINA PAVON

Identificación: 1722258504

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 21/03/2024

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	1	ALIMENTACION	6.75	0.00	6.75

### Información Adicional

Correo Electronico: cristinapavon7@gmail.com

SUBTOTAL 12%	\$ 0.00
SUBTOTAL IVA 0%	\$ 6.75
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$ 6.75
DESCUENTO	\$ 0.00
ICE	\$ 0.00
IVA 12%	\$ 0.00
IRBPNR	\$ 0.00
PROPINA	\$ 0.00
VALOR TOTAL	\$ 6.75

### Forma de Pago

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$ 6.75

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SR1  
OK

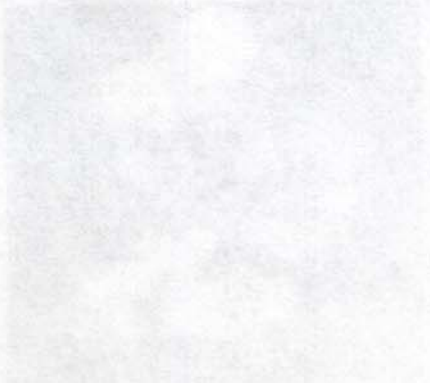
1950

FACTORY

OFFICE OF AUTOMATION

DEPARTMENT OF DEFENSE

WASHINGTON, D.C.

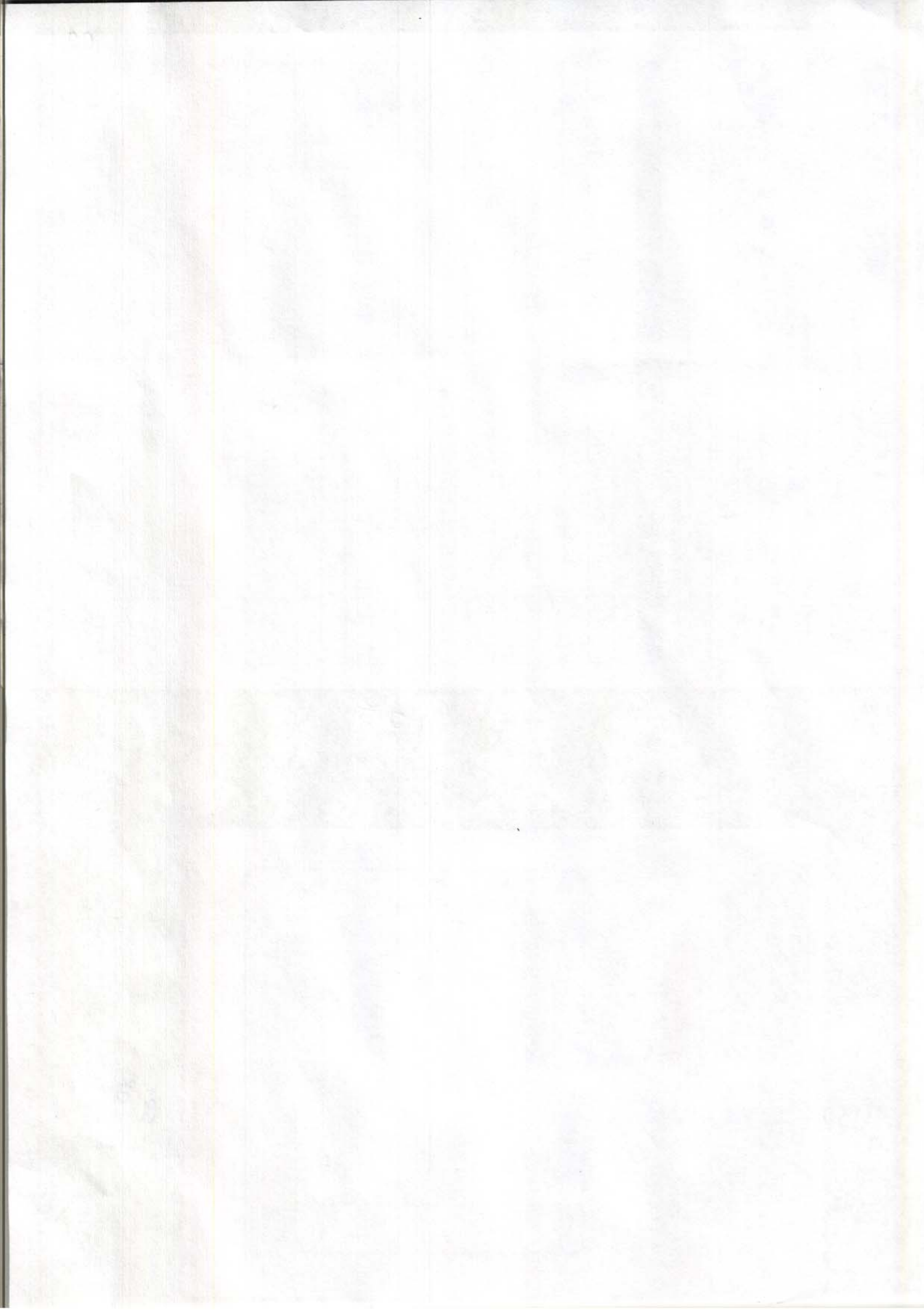


Faint, illegible text in the upper right quadrant, possibly a header or title block.

Large block of very faint, illegible text in the middle right section, possibly a main body of a letter or report.

Faint text at the bottom right, possibly a signature line or footer.















SOLANO JUMBO ROBIN ALBERTO

# Hostal Wilson Inn

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO POR HOSTERÍAS.  
MENDIBURO #206 GRAL CORDOVA (A UNA CUADRA DE AGRIPAC)  
Telf. 04-304221 Celular: 099 161 1986  
Guayaquil - Ecuador

R.U.C. : 1105316929001  
Fecha de Autorización: 30 Enero 2024

**NOTA DE VENTA**  
SERIE: 001 - 001 - 00  
**0000613**

Número de Aut.: 1131895332

DÍA	MES	AÑO
22	03	2024

\*CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE\*

Cliente: Cristina Pavón  
 R.U.C./C.I.: 1722258504 Telfs.: 0987067451 Dias.: 2  
 Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
2	Hospedaje	\$35	\$70
<b>HOSTAL WILSON INN</b>			
<b>CANCELADO</b>			
FORMA DE PAGO		<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Dinero electrónico
		<input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito/débito	<input type="checkbox"/> Transferencia
		<input type="checkbox"/> Otros	
Son: .....			TOTAL US \$
			\$ 70.00

..... Dólares

Cristina Pavón  
Firma Autorizada

Cristina Pavón  
Recibí Conforme

DAVILA APOLO MELVY EDITH R.U.C. 091539955001 - AUT. 10301. - 5 BLOCKS. 100X2 DEL 0000601 AL 0001100. F. de Cat. 30/Enero/2025.

seri  
OK

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"  
 ARGUELLO SHIGUANGO CRISTOBAL ADRIAN  
**EL MATALEÑO**  
 I56100103- Venta de Comidas y Bebidas en Pocanterías, Incluso para Llevar  
 Dirc.: Ciudadela Puertas al Cielo s/n  
 R.U.C. 1313048686001 Montalvo - Los Rios - Ecuador  
 AUT. S.R.I. 1131955412  
**NOTA DE VENTA**  
**SERIE 001-001**  
**00000685**

Cliente: Cristina Pavón  
 Dirección: Quito  
 R.U.C./C.I.: 1722258504

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
23	03	2024

Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCIÓN	V./Unit.	V./Total
1	Alimentación		8.00
		<b>TOTAL →</b>	<b>8.00</b>

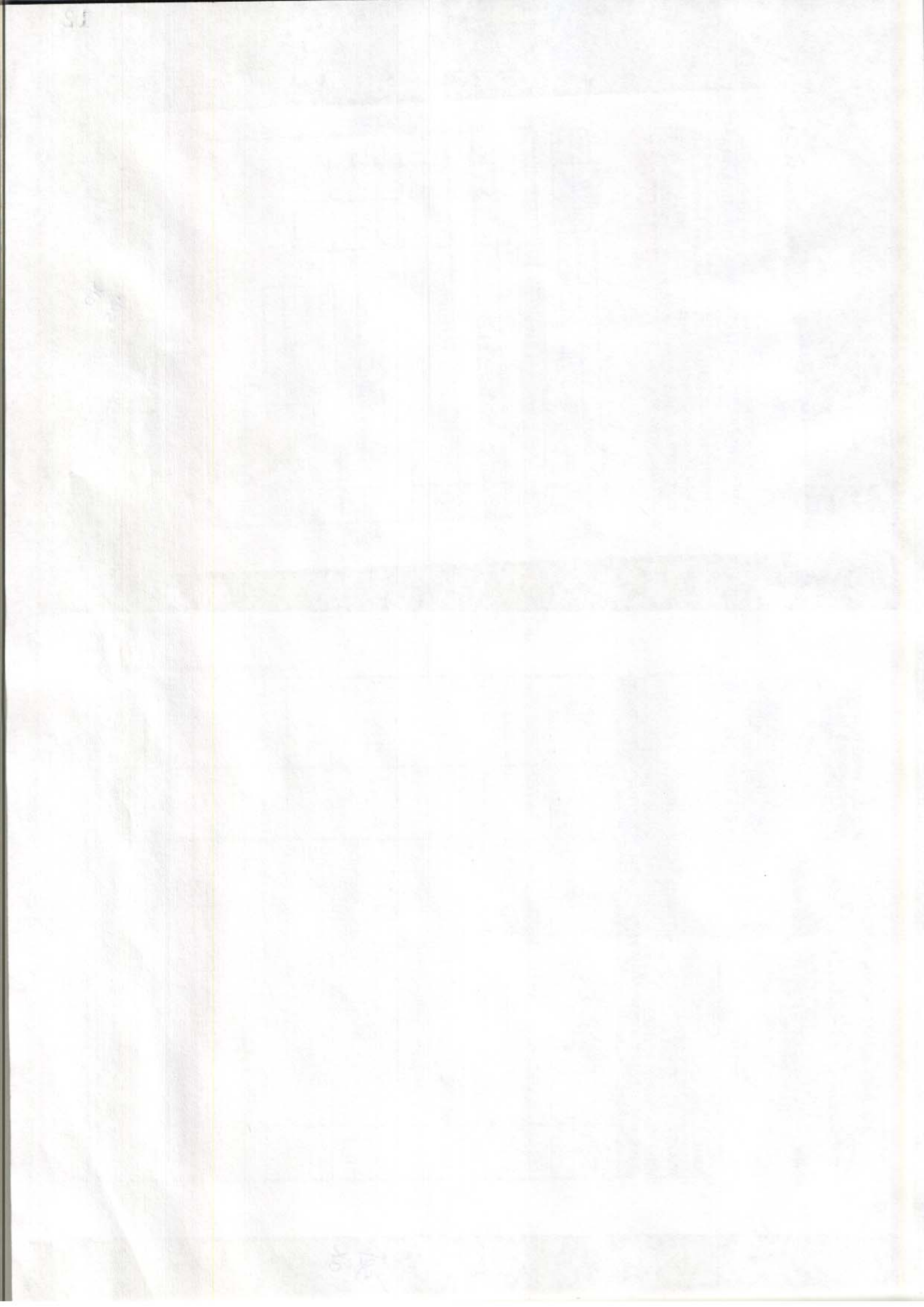
EFFECTIVO	X	TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

Cristina Pavón  
Recibí Conforme

[Signature]  
Entregué Conforme

GARCIA PINDOLEMA WELLINGTON ESTEBAN \* IMPRESOS "GARCIA" \* 091417059001 \* AUT. 8434  
 4 BL. 100X2 SEC. 0000601 AL 0001000 FECHA AUT. 14/FEB/2024 CADUCA 14/FEB/2025  
 ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

seri  
OK





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONAL  
**009-DCS-INPC-2024**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
28 - 03-2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**PAVÓN BURBANO CRISTINA VANESSA**

PUESTO QUE OCUPA:

**PERIODISTA REGIONAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Guayaquil - Guayas**  
**Olón - Santa Elena**  
**General Villamil - Guayas**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCION DE COMUNICACIÓN**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

21-03-2024

07:00

23-03-2024

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Cristina Pavón
- Enrique Terán
- Danilo Barona
- Joselito Valdiviezo
- Santiago Murillo
- Jorge Sempertegui
- Juan Diego Badillo
- Daniel González
- Catalina Tello

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: .....

Fecha: .....

28/03/2024

Hora: 16:30

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Jueves, 21 de marzo de 2024**

- Traslado de Quito – Guayaquil, hora de salida 07:00.
- Arribo a Guayaquil a las 15:00
- Reunión de coordinación y planificación.

**Viernes, 22 de marzo de 2024**

- Traslado de Guayaquil a Olón, salida a las 07:00
- Arribo a Olón a las 10:00, cobertura de la inauguración y recorrido del Proyecto "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadúa y otros productos no maderables del bosque" a las 11:00.
- Traslado Olón- General Villamil, salida a las 14:30.
- Arribo a General Villamil a las 16:00, cobertura de lanzamiento del libro "Balsas, tradición milenaria de los pescadores artesanales de Playas"
- Traslado de General Villamil -Guayaquil, hora de salida 19:00.
- Arribo a Guayaquil a las 20:30.

**Sábado, 23 de marzo de 2024**

- Traslado Guayaquil – Quito, salida a las 05:00.
- Arribo a Quito a las 14:00.

Cecilia Pazmino  
CONTABILIDAD

08/04/2024  
8:00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm





TERRESTRE	VEHÍCULO INPC	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	07:00	21-03-2024	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INPC	GUAYAQUIL - OLÓN	22-03-2024	07:00	22-03-2024	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INPC	OLÓN- GENERAL VILLAMIL	22-03-2024	14:30	22-03-2024	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INPC	GENERAL VILLAMIL- GUAYAQUIL	22-03-2024	19:00	22-03-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INPC	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	05:00	23-03-2024	14:00

**INVERSIÓN:**

<b>PROGRAMA:</b>	<input type="text"/>	<b>PROYECTO:</b>	<input type="text"/>	<b>ACTIVIDAD – TAREA</b>	<input type="text"/>
<b>GASTO CORRIENTE :</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:</b>			

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

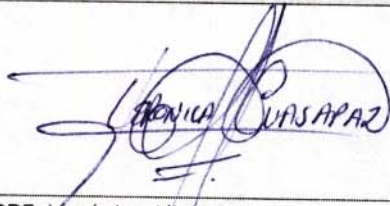
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Produbanco	<b>TIPO DE CUENTA:</b> Ahorros	<b>No. DE CUENTA:</b> 12008180267
--	-----------------------------------	--------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



**NOMBRE:** Cristina Vanessa Pavón Burbano  
**CARGO:** PERIODISTA REGIONAL

**NOMBRE:** Danilo Barona  
**CARGO:** DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**


**NOMBRE:** Verónica Alicia Cuasapaz  
**CARGO:** DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
  - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**AUTORIZACION DE DESCUENTO**

**FIRMA SOLICITANTE**

C.C. 1722258504

DATE	TIME	LOCATION	VEHICLE	DRIVER	OFFICER

STOPPED  
 VIOLATION  
 OTHER

OFFICER'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_  
 DATE: \_\_\_\_\_

DRIVER'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_  
 NAME: \_\_\_\_\_

OFFICER'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_  
 NAME: \_\_\_\_\_

OFFICER'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_  
 NAME: \_\_\_\_\_

DRIVER'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_  
 NAME: \_\_\_\_\_

OFFICER'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_  
 NAME: \_\_\_\_\_

DRIVER'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_  
 NAME: \_\_\_\_\_



Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, solicito gentilmente se autorice a quien corresponda, se asigne viáticos y transporte para la comisión de los funcionarios que realizarán una visita al siguiente proyecto:

- “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque”. La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona, Cristina Pavón, Santiago Murillo, y Alejandro Terán.

Por lo antes expuesto, solicito amablemente la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

En la siguiente tabla se describe el itinerario de vuelo referencial:

VUELO	ORIGEN	DESTINO	AEROLÍNEA	FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA
Ida	Quito	Guayaquil	LATAM	Jueves 21 de marzo de 2024	20h40	21h33
Vuelta	Guayaquil	Quito	LATAM	Sábado 23 de marzo de 2024	18h00	18h51



Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

De igual manera, solicito su aprobación de viáticos y transporte terrestre para: Cristina Pavón y Santiago Murillo (Cooperante).

Se ha considerado la movilización en transporte terrestre para el día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día sábado 23 de febrero de 2024 a las 08h00.

Se adjunta la respectiva agenda del evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes  
**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA  
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Anexos:

- Agenda

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Director de Comunicación Social**

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

Srta. Carolina Elizabeth Revelo Madera  
**Secretaria**

Sra. Ing. Carolina Mercedes Arguello Pailacho  
**Secretaria**

ca



JUAN DIEGO BADILLO  
REYES



### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-03 16:21:26 (GMT-5)

Generado por: María Catalina Tello Sarmiento

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DCTCSPC-2024-0342-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural. Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Leda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2024-03-18 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2024-03-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cusapaz Fuentes (INPC)	2024-03-19 20:43:51 (GMT-5)	Reasignar	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	1	FAVOR ATENDER ESTE REQUERIMIENTO
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-03-19 15:56:29 (GMT-5)	Reasignar	Veronica Alicia Cusapaz Fuentes (INPC)	1	Alicia, por favor proceder conforme solicitud e incluirme
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:23:55 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0062-M

Quito, D.M., 19 de marzo de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de servicios

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M, solicito la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito – Guayaquil – Quito; con la finalidad de dar cumplimiento a la agenda establecida en territorio, seguimiento y visita al proyecto.

- “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque”. La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Pasaje aéreo y viáticos para:

Nombre	Cédula	Fecha de Salida	Ruta	Fecha de Retorno	Ruta
María Catalina Tello	0102954757	21-03-2024 20h40	UIO - GYE	23-03-2024 18h00	GYE - UIO

Así mismo con la finalidad de colaborar con las actividades de esta comisión, se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Guayaquil día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día domingo 24 de marzo de 2024.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**



MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Del 35 y Av. 10 de Agosto  
Código postal: 170520 / Quito - Ecuador. Teléfono: +593 2 222 7327

www.patrimoniocultural.gov.ec

\* Documento firmado electrónicamente por Guipuz

EL NUEVO  
**ECUADOR**

SECRET  
CONFIDENTIAL

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI  
DATE: 10/10/54

RE: [Illegible]

SUBJECT: [Illegible]

The following information was received from [Illegible] on [Illegible] and is being furnished to you for your information. [Illegible]

[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

Additional information was received from [Illegible] on [Illegible] and is being furnished to you for your information. [Illegible]

THREE FOR EIGHT

CONFIDENTIAL



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		34	25	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$20,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** VEINTE MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO AL INTERIOR CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-0081-M. POA APROBADO 2024

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/01/2024	 Firmado digitalmente por KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 Firmado digitalmente por VERONICA ALICIA CUASAPAZ FUENTES
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

IDENTIFICATION FOR SWISS BANK

NAME	
ADDRESS	
CITY	
COUNTRY	

DATE OF BIRTH

DATE OF SIGNATURE

IDENTIFICATION FOR SWISS BANK

NAME	
ADDRESS	
CITY	
COUNTRY	

DATE OF BIRTH

DATE OF SIGNATURE

IDENTIFICATION FOR SWISS BANK

NAME	
ADDRESS	
CITY	
COUNTRY	

DATE OF BIRTH

DATE OF SIGNATURE