

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	ANTICIPO	HOSPEDAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACIÓN SEGÚN RESOLUCIÓN 050-DE-INPC-201	TOTAL A RECIBIR VIÁTICOS	TOTAL POR RECIBIR ALIMENTACIÓN	TOTAL POR RECIBIR HOSPEDAJE	TOTAL POR RECIBIR MOVILIZACIÓN	TOTAL POR RECIBIR
MANUEL BARCIA	CATALOGADO RE DE BIENES INMUEBLES	QUITO	402,9	2	17-may-23	19-may-23	80,00	160,00	48,00	112,00	160,00	72,00	127,74	0,00	160,00	160,00	72,00	0,00	160,00

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS) 160,00

DESTINO DE LA COMISION.-  
QUITO  
SALIDA A LAS 7H00 EL 17 DE MAYO DE 2023  
LLEGADA A LAS 22H00 DEL 19 MAYO DE 2023

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD CON LA NORMA TECNICA DE PAGO DE VIATICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTO PÚBLICO Y ACUERDO MDT-2016-082

DESCRIPCION:TALLER USO DE MORTEROS TRADICIONALES Y SISTEMAS DE TIERRA ENTRAMADA PARA LA RESTAURACION DE INMUEBLES PATRIMONIALES

Nota: Se toma en consideración la Norma Técnica Pago Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público, específicamente en el Art. 15.- Control y liquidación, y en concordancia al Art. 4 emitido mediante Acuerdo MDT-2016-0082 en el cual se elimina el pago por subsistencia

\*\*Nota: Se entregó anticipo

ADJUNTA. FACTURAS



DIRECCION ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA  
CONTROL PREVIO

<p>CONTABILIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>CONSUELO ROSIBEL BRIONES TOALA</b></p>	<p>TESORERIA</p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>NATHALY MONSERRATE MONTES MERA</b></p>
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: NATHALY MONTES

BENEFICIARIO: MANUEL ALEJANDRO BARCIA MOREIRA

SERVICIO: RENDICIÓN DE FONDO POR ANTICIPO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN A QUITO DEL 17 AL 19 DE MAYO DEL 2023

CONTROL PREVIO			
		APLICA	O NO APLICA
1	Confirmación / Requerimiento en bodega		X
2	Solicitud del requerimiento/Creacion de necesidad		X
3	Especificaciones Tecnicas		X
4	Proformas debidamente legalizada		X
5	Cuadro Comparativo si es que supera los montos		X
6	Solicitud de Certificacion Presupuestaria		X
7	Certificacion Presupuestaria		X
8	Autorizacion de Gastos		X
9	Certificado de no constar en el catalogo electronico		X
10	Orden de Compra		X
11	Resolucion de acuerdo al monto		X
12	RUC		X
13	Cedula		X
14	Certificado Bancario		X
15	Copia contrato/financiero		X
16	Garantia Tecnica si es que las hubiese		X
17	Ingreso a Bodega		X
18	Egreso de Bodega		X
19	Informe de recibir a satisfacion el servicio		X
20	Respaldo de CD informes, libros, revistas el producto		X
21	Solicitud de Pago	X	
22	Factura	X	
23	Validacion de la factura SRI	X	
24	Compromiso		X
25	Documentos si es copia fiel copia del original		X
26	Documentos en que cur reposan los originales		X
<p><b>Fecha: Portoviejo, 29-05-2023</b></p> <p><b>Elaborado por:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>CONSUELO ROSIBEL BRIONES TOALA</b></p> <p><b>ROSIBEL BRIONES</b> CONTABILIDAD</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>NATHALY MONSERRATE MONTES MERA</b></p> <p><b>NATHALY MONTES</b> PRESUPUESTO-TESORERIA</p> </div> </div>			
<b>CONTROL PREVIO</b>			

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	05	2023	<b>970</b> <b>970</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	<b>454</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:141-0-0 No de fondo: 45 No Entrada: 146

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/05/2023	 Firmado electrónicamente por: CONSUELO ROSIBEL BRIONES TOALA  _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

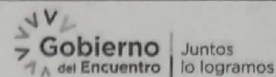
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	05	2023	<b>970</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					<b>454</b>
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 29/05/2023</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CONSUELO ROSIBEL BRIONES TOALA</p> <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL INPC R4 001

FECHA DE SOLICITUD 12/05/2023

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: BARCIA MOREIRA MANUEL ALEJANDRO	PUESTO QUE OCUPA: CATALOGADOR DE BIENES INMUEBLES ZONAL 4
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA ZONAL 4 - CII
--	--

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/05/2023	07H:00	19/05/2023	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MANUEL BARCIA, ERNESTO PIN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Participar en el Taller "Uso de morteros tradicionales y sistemas de tierra entramada para la restauración de inmuebles patrimoniales" durante los días 17, 18 y 19 de mayo de 2023, en actividades teóricas y prácticas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		PORTOVIEJO-MANTA	17/05/2023	07H00	17/05/2023	7H45
TERRESTRE		MANTA - TABABELA	17/05/2023	08H30	17/05/2023	09H30
AEREO		TABABELA - QUITO	17/05/2023	9H30	17/05/2023	10H30
TERRESTRE		QUITO - TABABELA	19/05/2023	16H30	19/05/2023	17H30
AEREO		TABABELA - MANTA	19/05/2023	20H00	19/05/2023	21H00
TERRESTRE		MANTA - PORTOVIEJO	19/05/2023	21H00	19/05/2023	22H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:


PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD – TAREA


GASTO CORRIENTE:  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Banco comercial de Manabí TIPO DE CUENTA: AHORRO Numero de Cta. 301423067

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
MANUEL ALEJANDRO  
BARCIA MOREIRA

  
GERARDO MIGUEL  
CASTRO ESPINOZA

NOMBRE: Manuel Barcia Moreira  
CARGO: CATALOGADOR DE BIENES INMUEBLES

NOMBRE: GERARDO CASTRO ESPINOZA  
CARGO: DIRECTOR CII

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

  
KARLA ISABEL ZAMORA  
HERNANDEZ


NOMBRE: KARLA ISABEL ZAMORA HERNANDEZ  
CARGO: DIRECTORA ZONAL 4

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO

  
MANUEL ALEJANDRO  
BARCIA MOREIRA

FIRMA SOLICITANTE

C.I. 1311049934

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. MABM-DCII-Z4-01-2023

FECHA DE INFORME: 25 de mayo de 2023

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Barcia Moreira Manuel Alejandro

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Catalogador de Bienes Inmuebles

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.**

Quito – Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**

Unidad de Investigación – DTZ4

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Barcia Moreira Manuel Alejandro, Pin Santiago Ernesto

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**DIA 1 (miércoles 17 de mayo de 2023)**

- Traslado desde Portoviejo hasta Quito (05h45 a 9h30)
- Registro de participación en el Taller “Uso de morteros tradicionales y sistemas de tierra entramada para la restauración de inmuebles patrimoniales.

Esta jornada inició con la participación del capacitador PhD. Luis Guerrero, de la Universidad de Xochimilco, México. Consistió en una jornada teórica la cual se enfocó en mostrar los procesos de caracterización y estabilización de los materiales de origen natural presentes en las comunidades para su aplicación mediante sistemas de tierra entramada en el mantenimiento, conservación y restauración del patrimonio edificado.

**DIA 2 (jueves 18 de mayo de 2023)**

En esta segunda jornada del taller, se pusieron en práctica las directrices planteadas durante la primera sesión, con la finalidad de comprender el proceso práctico basado en los criterios generales de intervención de inmuebles patrimoniales (mínima intervención, retratabilidad, reversibilidad, impacto ambiental, sostenibilidad, accesibilidad comunitaria, etc.).

Cada grupo estuvo conformado por 8 participantes quienes procedieron a realizar las mezclas señaladas para la confección de morteros y revestimientos según la caracterización de tierras locales para su compensación y estabilización.

**DIA 3 (viernes 19 de mayo de 2023)**

Durante el tercer día de taller la capacitación estuvo enfocada en poder valorar el diagnóstico de fallas en los morteros tradicionales que se habían elaborado por cada grupo; así como la revisión de los procesos de aplicación de rellenos, reforzamiento con materiales vegetales y revestimientos con tierra estabilizada.

**Logros Alcanzados:**

Equipo técnico (2 servidores del CIIZ) capacitados a través del taller “Uso de morteros tradicionales y sistemas de tierra entramada para la restauración de inmuebles patrimoniales.

**Conclusiones:**

- El referido taller pudo complementar y afianzar los conocimientos inherentes a los sistemas constructivos tradicionales empleados en apego al uso mayoritario de materiales provenientes de la naturaleza.
- El taller se llevó a cabo sin novedad alguna, con la participación activa de la comisión delegada para el cumplimiento de la referida capacitación.

**Recomendaciones:**

- Fomentar la participación del equipo técnico del CIIZ en este tipo de capacitaciones que favorecen la conservación y puesta en valor del patrimonio cultural.
- El taller se llevó a cabo sin novedad alguna, con la participación activa de la comisión delegada para el cumplimiento de la referida capacitación.

**Detalle de gastos:**

Detalle de gastos realizados				
Nro	Fecha	Clase de Gasto	Factura	Valor
1	17/5/2023	ALIMENTACIÓN	007-002-000160205	8,98
2	17/5/2023	ALIMENTACIÓN	001-002-000181123	6,50
3	18/5/2023	ALIMENTACIÓN	005-102-000270125	6,82
4	18/5/2023	ALIMENTACIÓN	006-002-000031918	7,99
5	18/5/2023	ALIMENTACIÓN	001-100-000220745	14,94
6	19/5/2023	HOSPEDAJE	001-002-000011250	72,00
7	19/5/2023	ALIMENTACIÓN	001-002-000011251	10,51
TOTAL				127,74

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-05-2023	19-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	22:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	MEI 1231	PORTOVIEJO- MANTA	17/05/2023	07H00	17/05/2023	7H45
AEREO	TAME	MANTA - TABABELA	17/05/2023	08H30	17/05/2023	09H30
TERRESTRE	TAXI	TABABELA - QUITO	17/05/2023	9H30	17/05/2023	10H30
TERRESTRE	TAXI	QUITO - TABABELA	19/05/2023	16H30	19/05/2023	17H30
AEREO	TAME	TABABELA - MANTA	19/05/2023	20H00	19/05/2023	21H00
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA - PORTOVIEJO	19/05/2023	21H00	19/05/2023	22H00



**\*NOTA: La referida comisión corresponde a una delegación realizada desde la Dirección del CIIZ a través de Memorando Nro. INPC-DCII-Z4-2023-0074-Mde de 13 de mayo de 2023.**

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**MANUEL ALEJANDRO  
BARCIA MOREIRA**

NOMBRE: Manuel Alejandro Barcia Moreira  
CARGO: Catalogador de Bienes Inmuebles

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**GERARDO MIGUEL  
CASTRO ESPINOZA**

NOMBRE: Gerardo Castro

CARGO: Director del Centro de Investigación e Interpretación  
Zonal

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
**KARLA ISABEL ZAMORA  
HERNANDEZ**

NOMBRE: Karla Zamora

CARGO: Directora Técnica Zonal 4 INPC