

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	031	03	2023	533 519
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2023-0084-M	254

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714298559	BORJA ORTIZ JUAN PABLO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										71.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										71.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										71.60

SON: SETENTA Y UN DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- BORJA ORTIZ JUAN PABLO ARQUITECTO RESTAURADOR PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANTA - PORTOVIEJO DESDE EL 13-14 ENERO 2023 PARA SOCIALIZAR TEMAS CORRESPONDIENTES A LAS LÍNEAS DE FOMENTO, SEGÚN SOLICITUD INPC-DCTCSPC-2023-002. CP 30

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/03/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	031	03	2023
				533 519
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2023-0084-M
				No. Expediente
				254

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1714298559	BORJA ORTIZ JUAN PABLO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										71.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										71.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										71.60

SON: SETENTA Y UN DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- BORJA ORTIZ JUAN PABLO ARQUITECTO RESTAURADOR PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANTA - PORTOVIEJO DESDE EL 13-14 ENERO 2023 PARA SOCIALIZAR TEMAS CORRESPONDIENTES A LAS LÍNEAS DE FOMENTO, SEGÚN SOLICITUD INPC-DCTCSPC-2023-002. CP 30

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	030	03	2023
				No. Original
				519
				519
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2023-0084-M
				No. Expediente
				254

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714298559	BORJA ORTIZ JUAN PABLO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.60
									TOTAL PRESUPUESTARIO	71.60
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	71.60
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	71.60

SON: SETENTA Y UN DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- BORJA ORTIZ JUAN PABLO PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANTA - PORTOVIEJO DESDE EL 13-14 ENERO 2023 PARA SOCIALIZAR TEMAS CORRESPONDIENTES A LAS LÍNEAS DE FOMENTO, SEGÚN SOLICITUD INPC-DCTCSPC-2023-002. CP 30

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

31/III/2023
16:30

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/03/2023	 KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ _____ Funcionario Responsable	 WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO _____ Director Financiero



**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
Juan Pablo Borja	Arquitecto - Restaurador	Quito - Manta - Puerto López - Quito	299	1	13-ene-23	14-ene-23	80,00	80,00	24,00	56,00			47,60	71,60
1714298559														

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Manta - Puerto López - Quito

SALIDA A LAS 06H30 EL 13 DE ENERO DE 2023
LLEGADA A LAS 21H00 EL 14 DE ENERO DE 2023

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio en Manta - Portoviejo para socializar en el Cerro de Hojas Jaboncillo y Comunidad Agua Blanca, temas correspondientes a las Líneas de Fomento para Arquitectura Vernácula; según solicitud INPC-DCTCSPC-2023-002. CP 30

ADIUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hallo	



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL
INPC-DCTCSPC-2023-002

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
13-01-2023

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BORJA ORTIZ JUAN PABLO

PUESTO QUE OCUPA:

ARQUITECTO - RESTAURADOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Compl.Arqueo. Hojas Jaboncillo/Comuna Agua Blanca-Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

13-01-2023

06:30

14-01-2023

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arq. Valentina Brevi - Directora de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural;

Mgs. Patricio Feijoo - Asesor de la Dirección Ejecutiva,

M.Sc. Pablo Borja - Arquitecto Restaurador.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Socialización a los medios de comunicación de la provincia de Manabí en el Complejo Arqueológico Cerro Hojas Jaboncillo de los temas técnicos correspondientes a las Líneas de Fomento para la Arquitectura Vernácula, conjuntamente con la Arq. Karla Zamora - Directora técnica Zonal 5 y la Arq. Valentina Brevi - Directora de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural.

2. Socialización a la comuna de Agua Blanca de los temas técnicos correspondientes a las Líneas de Fomento para la Arquitectura Vernácula, conjuntamente con la Arq. Karla Zamora - Directora técnica Zonal 5 y la Arq. Valentina Brevi - Directora de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	UIO - Manta	13-01-2023	06:30	13-01-2023	07:30
Terrestre	Institucional	Puerto López - UIO	14-01-2023	12:00	14-01-2023	21:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

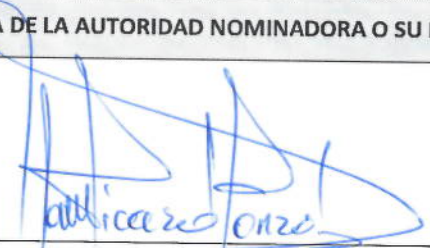
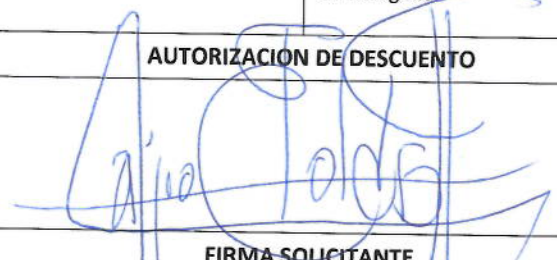
AHORROS

No. DE CUENTA:

3997001200

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: M.Sc. JUAN PABLO BORJA ORTIZ CARGO: ARQUITECTO - RESTAURADOR	NOMBRE: MGS. JUAN DIEGO BADILLO REYES CARGO: DIRECTOR DCTCSPC
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE: MGS. WILLIAM GONZÁLEZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
AUTORIZACION DE DESCUENTO	
	
FIRMA SOLICITANTE	
C.C. 1714298449 (M.Sc. JUAN PABLO BORJA ORTIZ)	

INSTITUTO NACIONAL
 DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: 

Fecha: 21.03.23 Hora: 16.03



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Recibido por:

Valentina B

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INPC-DCTCSPC-2023-002

FECHA DE INFORME: 16-03-2023 *21-03-23* Hora: *16:04*

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BORJA ORTIZ JUAN PABLO

PUESTO QUE OCUPA:
ARQUITECTO RESTAURADOR

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Compl.Arqueo. Hojas Jaboncillo/Comuna Agua Blanca –
Provincia de Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del
Patrimonio Cultural

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Arq. Valentina Brevi - Directora de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural;
Mgs. Patricio Feijoo - Asesor de la Dirección Ejecutiva,
M.Sc. Pablo Borja – Arquitecto Restaurador.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

VIERNES, 13 de ENERO de 2023

1. Inicio de la jornada a las 06:30 de la mañana, mediante salida desde el aeropuerto Mariscal Sucre de Quito
2. Arribo al aeropuerto de Manta a las 07:30 de la mañana
3. Se socializó a los medios de comunicación de la provincia de Manabí en el Complejo Arqueológico Cerro Hojas Jaboncillo de los temas técnicos correspondientes a las Líneas de Fomento para la Arquitectura Vernácula, conjuntamente con la Arq. Karla Zamora – Directora Técnica Zonal 5 y la Arq. Valentina Brevi - Directora de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural.
4. Retorno a la ciudad de Puerto López a las 17:00
5. Fin de la jornada laboral a las 20:00, registro en hotel y cena.

SABADO, 14 de ENERO de 2023

6. Inicio de la jornada laboral a las 08:00
4. Se socializó a la comuna de Agua Blanca de los temas técnicos correspondientes a las Líneas de Fomento para la Arquitectura Vernácula, conjuntamente con la Arq. Karla Zamora – Directora Técnica Zonal 5 y la Arq. Valentina Brevi - Directora de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural.
8. Retorno desde la comuna de Agua Blanca a las 12:00 con dirección a la ciudad de Quito.
9. Fin de la jornada laboral a las 21:00, con llegada a las oficinas del INPC, Av. Colón y Av. 10 de Agosto.

Logros Alcanzados:

1. Llegar al público de la provincia de Manabí y a los posibles postulantes de las Líneas de Fomento para la Arquitectura Vernácula, con la finalidad de alcanzar el mayor número de proyectos que en su concepción incluyan una comunidad beneficiaria conjuntamente con un portador del conocimiento de este tipo de arquitectura, con la finalidad de que estas técnicas vernáculas nacionales no se pierdan para las generaciones futuras.
2. Comprometer y absolver las inquietudes de la Comuna de Agua Blanca – Parque Nacional Machalilla, como posibles postulantes de las Líneas de Fomento para la Arquitectura Vernácula, con la finalidad de incluir esta comunidad como beneficiaria para la edificación de un proyecto nuevo que cubra la necesidad de un centro temático arqueológico.

Recomendación:

1. Los proyectos de socialización son muy importantes para dar a conocer a las comunidades, de los beneficios de las Líneas de Fomento para la Arquitectura Vernácula, para cubrir las necesidades de espacios comunitarios mediante

*INFORME CON CORRECCIONES
SUBSANADAS*

soluciones arquitectónicas que rescaten la construcción ancestral que detentan estas, aprovechando los créditos no reembolsables otorgados por le INPC.

2. Realizar estos procesos de socialización a nivel nacional.

3. El éxito de replicar en próximos años de las Líneas de Fomento para la Arquitectura Vernácula, dependen de la socialización de estos proyectos del Gobierno Nacional.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	13/01/2023	Hotelero	001-100-000000749	33,60
2	13/01/2023	Alimentación	001 001 00 000439	14,00
TOTAL				47,60

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-01-2023	14-01-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	21:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Avianca	UIO - Manta	13-01-2023	06:30	13-01-2023	07:30
Terrestre	Institucional	Puerto López - UIO	14-01-2023	12:00	14-01-2023	21:00

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: JUAN PABLO BORJA ORTIZ
CARGO: ARQUITECTO - RESTAURADOR

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Juan Diego Badillo Reyes

NOMBRE: JUAN DIEGO BADILLO REYES
CARGO: DIRECTOR DCTCSPC

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

William Gonzalez

NOMBRE: WILLIAM GONZALEZ
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)



R.U.C.: 172654288001

No. 001-100-000000749

FACTURA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

PENDIENTE

Fecha y hora autorizacón: NO REGISTRADO

HOTEL ANCORA

RODRIGUEZ NICOLAS JAVIER

AMBIENTE.: Producción

ESTADO.: PENDIENTE

EMISION.: Normal

CLAVE DE ACCESO



130120230117265428800120011000000007490188549211

Fecha Emisión.: 13/01/2023

Identificación.: 1714298559 /

Razón Social Nombres/Apellidos.: JUAN PABLO BORJA ORTIZ /

Dirección.: EL BATAN /

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Obligado a llevar Contabilidad : NO

Dirección matriz: ELOY ALFARO Y JUAN MONTALVO

Dirección Sucursal: Eloy Alfaro y Juan Montalvo

Detalle de la Factura

55	HOSPEDAJE	1.000	HABITACION ABIERTA /	30.00	0.00	30.00 /
----	-----------	-------	----------------------	-------	------	---------

01	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	33.60
----	--	-------

INFORMACIÓN ADICIONAL	
Email.:	arqpablorja@yahoo.com
Cajero.:	JAVIER
FormaPagoSistema.:	\$33.6 - Efectivo
SistemaFacturador.:	HABNIS AzulSer S.A. - www.azulser.com - 2022

SUBTOTAL 12%	30.00
SUBTOTAL 0%	0
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	30.00 /
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	3.60
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	33.60 /

SRL 04/11



Contabilidad
Para la revisión - /
domingo pertinente.
20/03/2023



Recibido por: *Victor L.*
Fecha: *20-MAR-2023* Hora: *12:45*

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2023-0401-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2023

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de cancelación de viáticos para comisión técnica a Manabí

De mi consideración:

Me refiero al memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2023-0067-M, mediante el cual la Dirección de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, solicitó a la Dirección Ejecutiva:

"(...) en virtud de la necesidad de asistir a la capacitación sobre las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional / Vernácula a realizarse en la ciudad de Portoviejo el viernes 13 de enero de 2023; por medio del presente solicito a usted autorice la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito - Manta, transporte y los respectivos viáticos para el 13 y 14 de enero de 2023, para el arquitecto Juan Pablo Borja Ortiz. Cabe señalar que el retorno se lo realizará el sábado 14 de enero de 2023 en los vehículos institucionales que retornarán a la ciudad de Quito (...)"

En este sentido, solicito muy comedidamente autorice a quien corresponda, la cancelación de viáticos del M.Sc. Juan Pablo Borja Ortiz - Arquitecto Restaurador, Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural; correspondientes a los eventos de *capacitación sobre las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional / Vernácula*, que se realizaron los días viernes 13 de enero de 2023 en el Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo y el sábado 14 de enero de 2023 en la Comuna Agua Blanca - Parque Nacional Machalilla - provincia de Manabí, en conformidad con la documentación presentada.

Al respecto, encuentre adjunto los siguientes documentos:

- Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales No. INPC-DCTCSPC-2023-002 de 13 de enero de 2023,
- Informe de servicios institucionales No. INPC-DCTCSPC-2023-002 de 10 de marzo de 2023,
- Nota de venta No. 001-001 00 000439 por Usd. 14,00,
- Factura No. 001-100-000000749 por Usd. 33.60.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes,

Con sentimientos de distinguida consideración.



ga
21-03-03
13:05
Dantano
21-03-23
16:03^{1/2}

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2023-0401-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2023

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Juan Pablo Borja Ortiz
ARQUITECTO RESTAURADOR

Referencias:

- INPC-DCTCSPC-2023-0067-M

Anexos:

- hotel_ancora0049134001678813434.pdf
- inpc-dctcspc-2023-0067-m0942219001678813434.pdf
- solicitud_de_viaticos_e_informe_de_servicios.pdf
- factura_alimentación0451766001678813484.pdf

Copia:

Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes
Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural

Lcd. Leonor León Pilco
Secretaria



JUAN PABLO BORJA
ORTIZ



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-03-21 16:02:04 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DCTCSPC-2023-0401-M	Doc. Referencia:	INPC-DCTCSPC-2023-0067-M
De:	St. Arq. Juan Pablo Borja Ortiz, Arquitecto Restaurador, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Leda María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de autorización de cancelación de viáticos para comisión técnica a Manabí	Descripción Anexos:	
Fecha Documento:	2023-03-14 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-03-14 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	Nº. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	2023-03-15 13:53:54 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	1	Se Favor Realizar El Proceso Correspondiente. Además Registros Y Trámites Conforme A Las Normas Legales Vigentes
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2023-03-15 10:31:37 (GMT-5)	Reasignar	William Gonzalez Jaramillo (INPC)	1	William per favor para su gestión, gracias
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Pablo Borja Ortiz (INPC)	2023-03-14 14:35:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Pablo Borja Ortiz (INPC)	2023-03-14 14:35:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Pablo Borja Ortiz (INPC)	2023-03-14 14:30:35 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	



Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2023-0067-M

Quito, D.M., 13 de enero de 2023

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud autorización viáticos y movilización para comisión técnica a
Manabí

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial saludo, y en virtud de la necesidad de asistir a la capacitación sobre las Líneas de Fomento de Arquitectura Tradicional / Vernácula a realizarse en la ciudad de Portoviejo el viernes 13 de enero de 2023; por medio del presente solicito a usted autorice la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito - Manta, transporte y los respectivos viáticos para el 13 y 14 de enero de 2023, para el arquitecto Juan Pablo Borja Ortiz. Cabe señalar que el retorno se lo realizará el sábado 14 de enero de 2023 en los vehículos institucionales que retornarán a la ciudad de Quito.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes,

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes

**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Copia:

Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

Sr. Arq. Juan Pablo Borja Ortiz
Arquitecto Restaurador

Lcd. Leonor León Pilco
Secretaria

jb



Firmado electrónicamente por:
**JUAN DIEGO
BADILLO**

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0032-M

Quito, D.M., 10 de enero de 2023

PARA: Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

ASUNTO: Respuesta: Solicitud movilización Manabí

En atención al Memorando Nro. INPC-ST-2023-0003-M, mediante el cual, la Subdirección Técnica solicita a la Dirección Administrativa Financiera, "(...) por disposición de la Dirección Ejecutiva solicito se coordine las acciones para el viaje vía terrestre a la provincia de Manabí de dos funcionarios de la institución con el objeto de realizar trabajos urgentes de coordinación en territorio tanto en temas de las líneas de fomento, así como acciones de la institución en la provincia.

La agenda se cumplirá desde el día martes 10 de enero de 2023 a partir de las 12:00 hasta el sábado 14 de enero de 2023.

Este viaje es de suma importancia para la institución y por lo tanto no puede postergarse (...)"

Por medio del presente, me permito certificar presupuesto por \$640,00 (SEISCIENTOS CUARENTA CON 00/100 USD) en el ítem 530303 – Viáticos y Subsistencias al Interior, para atender la presente comisión de servicio dispuesta por la Dirección Ejecutiva; de manera excepcional y emergente previo a la aprobación del POA 2023.

Adjuntar esta certificación a la solicitud de viático y movilización.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. William Gonzalez Jaramillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

Referencias:
- INPC-ST-2023-0003-M

Copia:
Sr. Mgs. Patricio Javier Feijoo Arevalo
Asesor de la Dirección Ejecutiva
Sra. Mgs. Valentina Brevi Martínez
Directora de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural
Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes
Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural
Sra. Daniela Hailo Rodríguez
Analista de Contabilidad 1

dh



Firmado electrónicamente por
**WILLIAM RICARDO
GONZALEZ
JARAMILLO**

Memorando Nro. INPC-ST-2023-0003-M

Quito, D.M., 09 de enero de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud movilización Manabí

Con un atento y cordial saludo, por disposición de la Dirección Ejecutiva solicito se coordine las acciones para el viaje via terrestre a la provincia de Manabí de dos funcionarios de la institución con el objeto de realizar trabajos urgentes de coordinación en territorio tanto en temas de las líneas de fomento, así como acciones de la institución en la provincia.

La agenda se cumplirá desde el día martes 10 de enero de 2023 a partir de las 12:00 hasta el sábado 14 de enero de 2023.

Este viaje es de suma importancia para la institución y por lo tanto no puede postergarse.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
SUBDIRECTOR TÉCNICO

Copia:

Sra. Leda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

Sr. Mgs. Patricio Javier Feijoo Arevalo
Asesor de la Dirección Ejecutiva

Sra. Mgs. Valentina Brevi Martínez
Directora de Gestión Riesgos del Patrimonio Cultural

Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes
Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural



FIRMA ELECTRÓNICA DEL
JORGE EDUARDO
SEMPERTEGUI
VANEGAS

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		30	23	01	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,500.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$2,500.00
									TOTAL	

SON: DOS MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIATICOS POR COMISION DE SERVICIO AL INTERIOR CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC POR EL PERIODO ENERO - FEBRERO 2023, SEGUN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACION MEDIANTE MEMO. INPC-DAF-2023-0084-M

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO
FECHA: 23/01/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero