



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 50 Tipo Registro: DEV
 Monto: 130,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 130,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 130,00

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 1048870854

QUITO.- BADILLO REYES JUAN DIEGO VIÁTICO POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANABÍ DESDE 12-15 OCT 2022 PARA ASISTIR AL TALLER DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL A ESCALA NACIONAL PARA FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE ARQUEOLOGÍA, SEGÚN

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI | SI | SI |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|--------------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006 | 1 | RECURSOS FISCALES | 24/01/2023 | 130,00 | 0,00 |
| Sub - Total | | | | 130,00 | 0,00 |

| Retenciones | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|-------------|
| NO PRESENTA RETENCIONES | | | | | 0,00 |
| Total Deduciones: | | | | | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |

| Deducciones Sin Factura | | |
|-------------------------|--------|-------|
| Código | Nombre | Monto |

Monto Líquido: 130,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 023 | 01 | 2023 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 25 |
| | | No. | | |
| | | INPC-DAF-2023-0084-M | | |

| | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-------------------|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | | 0 |
| Beneficiario: | 1710878974 BADILLO REYES JUAN DIEGO | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 130.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 130.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 130.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 130.00 |

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- BADILLO REYES JUAN DIEGO VIÁTICO POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANABÍ DESDE 12-15 OCT 2022 PARA ASISTIR AL TALLER DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL A ESCALA NACIONAL PARA FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE ARQUEOLOGÍA, SEGÚN AUTORIZACIÓN INPC-DCTCSPC-2022-1744-M, INPC-DAF-2023-0085-M. CP30

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 23/01/2023 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 141 | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0000 | | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 023 | 01 | 2023 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2023-0084-M |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 25 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1710878974 | BADILLO REYES JUAN DIEGO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 130.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 130.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 130.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 130.00 |

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- BADILLO REYES JUAN DIEGO VIÁTICO POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANABÍ DESDE 12-15 OCT 2022 PARA ASISTIR AL TALLER DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL A ESCALA NACIONAL PARA FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE ARQUEOLOGÍA, SEGÚN AUTORIZACIÓN INPC-DCTCSPC-2022-1744-M, INPC-DAF-2023-0085-M. CP30

| DATOS APROBACIÓN | | |
|-------------------|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO | | |
| FECHA: |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |



**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

| NOMBRES | CARGO | LUGAR DE COMISION | DISTANCIA 100 Km | No. DÍAS | DESDE | HASTA | VALOR VIATICOS | TOTAL DE VIATICO | 30% | 70% | HOSPEDAJE | ANTICIPO | JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS) | TOTAL POR RECIBIR VIATICOS |
|--|-----------------------------|------------------------------------|------------------|----------|-----------|-----------|----------------|------------------|--------|--------|-----------|----------|--|----------------------------|
| Juan Diego Badillo 1710878974 | Director de Control Técnico | Quito - Manta - Portoviejo - Quito | 423 | 3 | 12-oct-22 | 15-oct-22 | 130,00 | 390,00 | 117,00 | 273,00 | | 260,00 | 282,31 | 130,00 |
| TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS) | | | | | | | | | | | | | | |

DESTINO DE LA COMISION.-

Quito - Manta - Portoviejo - Quito
 SALIDA A LAS 19H20 EL 12 DE OCTUBRE DE 2022
 LLEGADA A LAS 08H27 EL 15 DE OCTUBRE DE 2022

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio en Manta - Portoviejo para participar en el evento para la Firma de Convenios de las Líneas de Fomento a la Artesanía Tradicional y el Patrimonio Agroalimentario en el Parque Arqueológico Jaboncillo para cobertura fotográfica y difusión en redes. Atender al Taller de Coordinación Institucional a Escala Nacional para el Fortalecimiento de los Procesos de Arqueología. Visita al Museo Arqueológico Salango y Comunidad Ancestral Agua Blanca; según solicitud 006-DCTCSPC-2022. CP30.

ADJUNTA. FACTURAS

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | |
| CONTROL PREVIO | |
| CONTABILIDAD | TESORERIA |
| | |
| RESPONSABLE | RESPONSABLE |
| ELABORADO POR: Daniela Halló | |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR |
| Unid. Desc: | 0000 | 023 | 01 | 2023 |
| | | | | No. Original |
| | | | | 49 |
| | | | | 49 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2023-0084-M |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 25 |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|--------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1710878974 | BADILLO REYES JUAN DIEGO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 130.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 130.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 130.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 130.00 |

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- BADILLO REYES JUAN DIEGO VIÁTICO POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANABÍ DESDE 12-15 OCT 2022 PARA ASISTIR AL TALLER DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL A ESCALA NACIONAL PARA FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE ARQUEOLOGÍA, SEGÚN AUTORIZACIÓN INPC-DCTCSPC-2022-1744-M, INPC-DAF-2023-0085-M, CP30

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|--|--|
| APROBADO FECHA: 23/01/2023 |  KARINA DANIELA BADILLO RODRIGUEZ _____ Funcionario Responsable |  WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLA _____ Director Financiero |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institución: | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACION | | |
| Unid. Ejecutora: | | 30 | 23 | 01 | 23 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$2,500.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | \$2,500.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL | |

SON: DOS MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIATICOS POR COMISION DE SERVICIO AL INTERIOR CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC POR EL PERIODO ENERO - FEBRERO 2023, SEGUN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACION MEDIANTE MEMO. INPC-DAF-2023-0084-M

DATOS APROBACION

| | | |
|----------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  KRISTINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ |  WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO |
| FECHA: 23/01/2023 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0085-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2023

PARA: Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

ASUNTO: Solicitud de autorización para pago de viáticos

De mi consideración:

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- *“El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:*

Subdirección Técnica: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA”.

Por medio del presente, solicito de la manera más comedida, se autorice el pago de los viáticos por comisiones de servicio durante el ejercicio fiscal 2022 correspondiente a los funcionarios descritos a continuación; una vez que se cuenta con el POA aprobado para el 2023, y a su vez, tomando en consideración que cumplieron con la presentación del informe de actividades con sus respectivas facturas en el plazo establecido según la Norma Técnica para el Pago de Viáticos, no obstante, el Ministerio de Economía y Finanzas inhabilitó la generación de compromisos presupuestarios a partir del 13 de diciembre de 2022, en función al cronograma con las directrices de cierre de ejercicio fiscal 2022 (inhabilitando el pago de los viáticos, a pesar de contar con la documentación habilitante según la Norma Técnica):

- Patricio Arias
- Roberto Shuguti
- Juan Diego Badillo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Aientamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. William Gonzalez Jaramillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

dh



WILLIAM RICARDO
GONZALEZ JARAMILLO

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-01-23 16:41:41 (GMT-5)

Generado por: Daniela Halla Rodríguez

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|--|---------------------|--|
| No. Documento: | INPC-DAF-2023-0085-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo, Director Administrativo Financiero (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Para: | Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| Asunto: | Solicitud de autorización para pago de viáticos | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2023-01-23 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2023-01-23 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|--|----------|---|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2023-01-23 15:25:13 (GMT-5) | Reasignar | Daniela Halla Rodríguez (INPC) | 0 | Para su revisión y trámite pertinente |
| 0101 Subdirección Técnica | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 2023-01-23 15:23:48 (GMT-5) | Reasignar | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 0 | Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2023-01-23 14:20:55 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2023-01-23 14:20:55 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2023-01-23 14:20:20 (GMT-5) | Registro | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 0 | |

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0084-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2023

PARA: Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

ASUNTO: Autorización para la emisión de certificación presupuestaria para viáticos al interior

De mi consideración:

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- "El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:

Subdirección Técnica: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA".

Por medio del presente, solicito de la manera más comedida, se autorice la emisión de una Certificación Presupuestaria por \$2.500,00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 USD) para atender el pago de liquidaciones de viáticos por comisiones de servicio realizadas por funcionarios de la matriz del INPC durante el periodo enero – febrero del 2023; toda vez que se cuenta con el POA aprobado para el presente ejercicio fiscal.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. William Gonzalez Jaramillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

dh



WILLIAM RICARDO
GONZALEZ JARAMILLO

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-01-23 16:39:53 (GMT-5)

Generado por: Daniela Halló Rodríguez

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|--|---------------------|--|
| No. Documento: | INPC-DAF-2023-0084-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo, Director Administrativo Financiero (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Para: | Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| Asunto: | Autorización para la emisión de certificación presupuestaria para viáticos al interior | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2023-01-23 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2023-01-23 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|--|----------|---|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2023-01-23 15:25:13 (GMT-5) | Reasignar | Daniela Halló Rodríguez (INPC) | 0 | Para su revisión y trámite pertinente |
| 0101 Subdirección Técnica | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 2023-01-23 15:23:20 (GMT-5) | Reasignar | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 0 | Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2023-01-23 14:20:53 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2023-01-23 14:20:53 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2023-01-23 14:20:20 (GMT-5) | Registro | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 0 | |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 019 | 012 | 2022 |
| | | | | 2587 2587 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 |
| | | | | 1085 |

| | | | | |
|--------------------|---|-------------------|---|-------------|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | |
| Beneficiario: | 1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 80 | 00 | 006 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 260.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 260.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 260.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 260.00 |

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:141-0-0 No de fondo: 39 No Entrada: 136

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 19/12/2022 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2022

No. Fondo Global: 39

No. Formulario Interno: 148

Unidad Gastadora: 013 - DIRECCION CONTROL TÉCNICO CONSERVACION

RUC/CI Responsable: 1710878974

Nombre Responsable: BADILLO REYES JUAN DIEGO

Monto Fondo Interno: 260,00

| TESORERIA | |
|-------------------|---------------|
| Solicitud de Pago | Fecha de Pago |
| | |

RENDICION

Monto Rendido: 260,00

Monto Líquido: 260,00

No. Entrada Rendición: 233

Clase de Fondo: FVS-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON I

Descripción: RENDICIÓN DE FONDO NRO. 39 SEGÚN SOLICITUD 06-DCTCSPC-2022 PARA JUAN BADILLO POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANABÍ DESDE 12-15 OCT 22 PARA ASISTIR A TALLER NACIONAL, VISITAS TÉCNICAS, FIRMA DE CONVENIOS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN. CP 407. POA 34

Estado: ~~PROYECTADO~~

No. Solicitud: 39

Fecha Solicitud: 19/12/2022

No. Documento Aprobación:

Fecha Aprobación:

| Clase de Fondo | Fuente | Clase de Registro | RUC/CI Responsable | No. CUR de Gastos | No. Consolidado | Monto Rendido | Monto Líquido |
|----------------|--------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------|---------------|---------------|
| FVS | 202 | FRN | 1710878974 | | 0 | 260,00 | 260,00 |

| | |
|--|--|
|  FIRMA RESPONSABLE |  FIRMA AUTORIZACION |
|--|--|

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2022-1744-M

Quito, D.M., 08 de noviembre de 2022

PARA: Sra. Leda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Autorización entrega informe de comisión de servicios.

De mi consideración:

Con un atento saludo, por medio de la presente solicito a usted autorice la entrega del informe fuera del tiempo establecido, correspondiente a la comisión de servicios realizada a la ciudad de Manta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes
**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Copia:

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Especialista de Presupuesto

Lcd. Leonor León Pilco
Secretaria

II



Firmado por el usuario Mgs.
**JUAN DIEGO
BADILLO**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-12-19 16:46:03 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|---|
| No. Documento: | INPC-DCTCSPC-2022-1744-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Para: | Sra. Leda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| Asunto: | Autorización entrega informe de comisión de servicios. | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2022-11-08 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2022-11-08 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------|---|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2022-12-14 09:09:13 (GMT-5) | Reasignar | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 36 | Para tu revisión y trámite pertinente |
| 0100 Dirección Ejecutiva | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 2022-11-23 23:14:49 (GMT-5) | Reasignar | William Gonzalez Jaramillo (INPC) | 15 | William se autoriza este pedido, favor proceder conforme normativa, gracias |
| 0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz | Juan Diego Badillo Reyes (INPC) | 2022-11-08 14:14:36 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| 0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz | Juan Diego Badillo Reyes (INPC) | 2022-11-08 14:14:36 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| 0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz | Juan Diego Badillo Reyes (INPC) | 2022-11-08 14:14:25 (GMT-5) | Registro | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 0 | |



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-DCTCSPC-2022 | FECHA DE INFORME: 19/12/2022 |
|--|--|

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JUAN DIEGO BADILLO REYES | PUESTO QUE OCUPA: Directora de Asesoría Jurídica |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. PORTOVIEJO - MANABI | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Asesoría Jurídica |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

| | | |
|-------------------------|----------------------|-----------------------------|
| • Catalina Tello | • Victoria Domínguez | • María Cristina Carrasco |
| • Cristina Castrillón | • Karen Terán | • Gabriella Cedilo Campover |
| • Patricio Freijó | • Valentina Brevi | • Christian Burbano |
| • Jorge Sempertegui | • Juan Diego Badillo | • Javier Viteri |
| • Diego Aguilar Urquizo | • Franklin Shuguli | • Danilo Barona |
| • Karla Zamora | • Fernando Carrasco | • Daniel González |
| • Amelia Sánchez | • Julio Cazar | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Miércoles, 12 de octubre de 2022.

- 19:20 – 08:09: Salida desde Quito y arribo a Manta
- 08:30 – 10:30: Revisión de Documentación de (5) Convenios para evento de Firma de Convenios con los ganadores de la 2da edición de Líneas de Fomento de la artesanía tradicional y el patrimonio agroalimentario en el Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo, en el marco de la promoción y difusión “GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC”.

Jueves, 13 de octubre de 2022

- 08:00 – 08:30: Coordinación y Revisión de procesos y gestiones asociadas a la Dirección de Asesoría Jurídica en la oficina Matriz Quito.
- 08:30 – 09:00: Despacho de documentación institucional y revisión de informes.
- 09:00 - 09:30: Preparación de intervención (Host) de presentación de Proyectos asociados a los convenios a ser suscritos con los (5) ganadores de la 2da edición de Líneas de Fomento de la artesanía tradicional y el patrimonio agroalimentario.
- 09:30– 10:30: Salida desde Manta al Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo (Parroquia Picoazá, cantón Portoviejo).
- 10:30 – 11:00: Socialización corta con (5) ganadores para subsanar preguntas y observaciones sobre los documentos a ser suscritos a nivel jurídico sobre 2da edición de Líneas de Fomento de la artesanía tradicional y el patrimonio agroalimentario.
- 10:30 – 11:30: Participación (Hosting) y asistencia en el Evento de firma de Convenios con los (5) ganadores de la 2da edición de Líneas de Fomento de la artesanía tradicional y el patrimonio agroalimentario en el Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo, en el marco de la promoción y difusión “GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC”.
- 11:30 – 12:00: Intervención sobre los parámetros Jurídicos y normativos asociados a la actualización del Estatuto Orgánico institucional enfocado a fortalecimiento y coordinación a nivel nacional de los procesos de arqueología en el marco de la “GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC”.
- 12:00 – 14:00: Participación del Taller de coordinación Institucional a escala nacional para fortalecimiento de los procesos de arqueología en el marco de la “GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC”.
- 14:00 - 14:30: Almuerzo
- 14:30 – 15:30: Visita Técnica al espacio excavación Arqueológica de “Papayita” como parte del polígono de intervención arqueológica del Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo en el marco de la “GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC”.
- 15:30 – 17:30: Visita Técnica al Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo, Museo de Sitio (Portoviejo), para

Recibido por: Victoria
 Fecha: 19-12-2022 Hora: 16:30

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



identificar posible criterio normativos para fortalecer la gestión en territorio en el manejo del proceso de arqueología en el marco de la "GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC".

- 17:30 – 18:30: Retorno de Portoviejo a Manta.

Viernes, 14 de octubre de 2022

- 08:00 – 08:30: Coordinación y Revisión de procesos y gestiones asociadas a la Dirección de Asesoría Jurídica en la oficina Matriz Quito.
- 08:30 – 09:30: Revisión de Documentación de (1) Convenio para evento de Firma de Convenios con la comunidad Agua Blanca de la 2da edición de Líneas de Fomento de la artesanía tradicional y el patrimonio agroalimentario en el Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo, en el marco de la promoción y difusión "GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC".
- 09:30 – 12:00: Salida desde Manta a la Parroquia de Salango (Manabí).
- 12:00 – 14:30: Visita Técnica a la Museo arqueológico de Salango y su centro de investigación (Salango, provincia de Manabí), para identificar posible criterio normativos para fortalecer la gestión en territorio en el manejo del proceso de arqueología en el marco de la "GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC".
- 14:30 – 15:00: Almuerzo.
- 15:00 – 15:30: Salida de Salango a la Comunidad Agua Blanca.
- 15:30 – 17:00: Participación en el espacio de suscripción del Convenio la Comunidad Agua Blanca, ganadora de la 2da edición de Líneas de Fomento de la artesanía tradicional y el patrimonio agroalimentario en el Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo, en el marco de la promoción y difusión "GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC".
- 17:00 – 17:30: Visita por las instalaciones del Museo Arqueológico de Agua Blanca – Minube para identificar posible criterio normativos para fortalecer la gestión en territorio en el manejo del proceso de arqueología
- 17:30 – 20:00: Salida desde la comunidad Agua Blanca a Manta.

Sábado, 15 de octubre de 2022

- 06:39 – 07:39: Traslado de Manta a Aeropuerto de Manta.
- 07:39: Retorno a Quito (Provincia de Pichincha).

Logros Alcanzados:

- Se socializó el marco normativo entre las Autoridades de las Direcciones Técnicas Zonales con el fin de fortalecer la presencia del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural en territorio para fortalecer el manejo del proceso de arqueología en el marco de la "GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC".
- Se informó y se subsanó inquietudes de la ciudadanía respecto de la suscripción del Convenio con los ganadores de la 2da edición de Líneas de Fomento de la artesanía tradicional y el patrimonio agroalimentario en la provincia de Manabí.
- Se fortaleció a través de las socializaciones y reuniones el manejo de competencias de las Autoridades de las Direcciones Técnicas Zonales a nivel nacional, enmarcadas en el Estatuto Orgánico por Procesos y herramientas normativas para el cumplimiento de objetivos institucionales en el marco de la "GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC".

Recomendación:

- Disponer de reuniones periódicas para identificar falencias con los Procesos Asesores (Jurídicos) en territorio para identificar posible criterio normativos para fortalecer la gestión en territorio en el marco de la "GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC".

Detalle de Gastos:

| DETALLE DE GASTOS REALIZADOS | | | | |
|------------------------------|------------|----------------|-------------------|--------|
| No. | FECHA | CLASE DE GASTO | FACTURA No. | VALOR |
| 1 | 12-10-2022 | ALIMENTACIÓN | 001-004-000002606 | 20,40 |
| 2 | 13-10-2022 | ALIMENTACIÓN | 000243958 | 9,50 |
| 3 | 14-10-2022 | ALIMENTACIÓN | 000059578 | 16,05 |
| 4 | 15-10-2022 | HOSPEDAJE | 002-005-000062862 | 237,90 |
| 5 | 15-10-2022 | ALIMENTACIÓN | 002-005-000062861 | 9,01 |
| 6 | 15-10-2022 | ALIMENTACIÓN | 140-050-000117989 | 15 |
| TOTAL | | | | 307,86 |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 12/10/2022 | 15/10/2022 | |
| HORA hh:mm | 19:20 | 07:39 | |

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
|---|----------------------|---------------|------------|-------|------------|-------|
| AEREO | AVIANCA | QUITO - MANTA | 12/10/2022 | 19:20 | 12/10/2022 | 20:09 |
| AEREO | AVIANCA | MANTA - QUITO | 15/10/2022 | 07:39 | 15/10/2022 | 08:27 |

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: JUAN DIEGO BADILLO
 CARGO: Director de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural

NOTA


El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: JUAN DIEGO BADILLO
 CARGO: Director de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


 NOMBRE: WILLIAM GONZALEZ
 CARGO: Directora Administrativo Financiero

Badillo Reyes Juan Diego AV 1691

HORA EN SALA

06:39

GRUPO

C

ASIENTO

17D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA
Sáb, 15 Oct | 07:39
MANTA ELOY ALFA

UIO QUITO
Sáb, 15 Oct | 08:27
QUITO MARISCA



SEC 56

TU TALLA INCLUYE

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 3UPIP9

E-ticket: 547111207911202

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendida por:

Status:

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

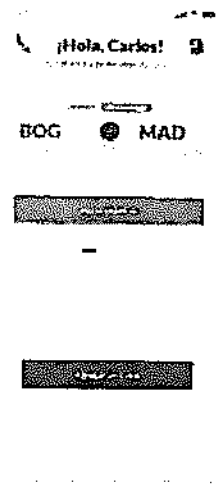
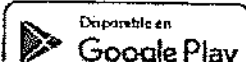
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Avianca

4 STAR ALLIANCE MEMBER

Badillo Reyes Juan Diego AV 1696

HORA EN SALA

18:20

GRUPO

C

ASIENTO

18K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Mié 12 Oct | 19 20

QUITO MARISCAL

MEC MANTA

Mié 12 Oct | 20 09

MANTA ELOY AL



SEC 39

TU TALLA INCLUYE

Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva 3UIPIP9

E-ticket 547111207911201

Viajero frecuente

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

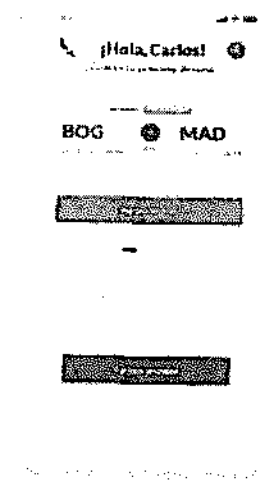


Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano



✕



RUC 0991429360001

FACTURA

No. 002-005-000062862

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

1510202201099142936000120020050000628620991429319

Fecha y hora de Autorización 2022-10-15T05:58:45-05:00

Ambiente PRODUCCIÓN

Emisión Normal

MANHOST S.A.

Dir. Matriz KM 1 5 VIA BARBASQUILLO

Dir. Sucursal KM 1 5 VIA BARBASQUILLO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

AGENTE DE RETENCIÓN RESOLUCIÓN No. NAC - GTRRIDC22-00000001

CLAVE DE ACCESO



Razón Social / Nombre y Apellidos: BADILLO JUAN DIEGO

RUC / CI: 1710878974

Fecha Emisión: 15/10/2022

Guía Remisión:

| CANTIDAD | U / M | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | DESCUENTO | PRECIO TOTAL |
|----------|-------|--------|--------------|-----------------|-----------|--------------|
| 1.00 | | 20 | HABITACIONES | 195.00 | 0.00 | 195.00 |

Información Adicional:

Importe_Total 237.90
 Folio Folio 113083 Habitación 803
 Huésped BADILLO JUAN DIEGO Identificación 1710878974
 emailCliente JDBADILLO@HOTMAIL.COM
 Forma_Pago Tarjeta 000123 222775 000123

| | |
|------------------------|--------|
| SUBTOTAL 12 % | 195.00 |
| SUBTOTAL 8 % | 0.00 |
| SUBTOTAL 0% | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 195.00 |
| DESCUENTO | 0.00 |
| SERVICIO 10% | 19.50 |
| ICE | 0 |
| IVA 12% | 23.40 |
| IVA DIFERENCIADO | 0.00 |
| VALOR TOTAL | 237.90 |

| FORMA DE PAGO | TOTAL | PLAZO | UNIDAD DE TIEMPO |
|--------------------|----------|-------|------------------|
| TARJETA DE CREDITO | 237.9000 | 1 | dias |

521 OK 11

☐



MARDEFONDO S.A.S.
MARDEFONDO S.A.S

Factura

001 - 004 - 000002606

RUC: 1391920016001
Dir. Matriz: Vía a Barbasquillo Ciudadela Umiña II lote 1 MZ I
Dir. Sucursal: Ciudadela Umiña II lote 1 Mz i
Teléfono: 2669035
Obligado a llevar Contabilidad: SI

Fecha de Emisión.: 12/10/2022

Fecha de Autorización: 2022-10-13 00 21:53

No. de Autorización:

1210202201139192001600120010040000026064121110712

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: EMISIÓN NORMAL

RUC/CED/PASS: 1710878974

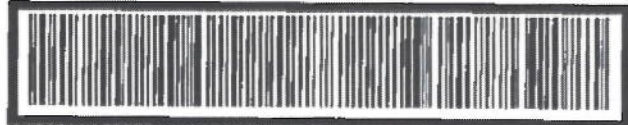
Cliente: Badillo Juan Diego

Dirección: Urb Pinar Bajo

Observación: N/A

Fecha de Vencimiento: 12/10/2022

Clave de Acceso



1210202201139192001600120010040000026064121110712

Teléfono: 3300323

Email: jbadillo@hotmail.com

| Código | Cantidad | Descripción | P.Unitario US\$ | Descuento US\$ | Valor Total US\$ |
|--------|----------|-------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 50 | 1.000 | ENCOCADO MARISCOS | 13.07 | 0.0 | 13.07 |
| 119 | 1.000 | JUGO NATURAL | 2.05 | 0.0 | 2.05 |
| 523 | 1.000 | ESPRESSO | 1.60 | 0.0 | 1.60 |

| | |
|--------------------------|--------------|
| Subtotal 12%: | 16.72 |
| Subtotal 0%: | 0.00 |
| Subtotal No Sujeto%: | 0.00 |
| Subtotal: | 16.72 |
| I.V.A. 12%: | 2.01 |
| Servicio 10%: | 1.67 |
| Valor Total US\$: | 20.40 |

Forma de pago
TARJETA DE CRÉDITO

Valor US
20.4

Desarrollado por Pictas

SRI OKII



RUC 0991429360001

FACTURA

No. 002-005-000062861

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1510202201099142936000120020050000628610991429313

Fecha y hora de Autorización 2022-10-15T05:58:39-05:00

Ambiente PRODUCCIÓN

Emisión Normal

MANHOST S.A.

Dir. Matriz: KM 1.5 VIA BARBASQUILLO

Dir. Sucursal: KM 1.5 VIA BARBASQUILLO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

AGENTE DE RETENCIÓN RESOLUCIÓN No. NAC - GTRRIOC22-00000001

CLAVE DE ACCESO



1510202201099142936000120020050000628610991429313

Razón Social / Nombre y Apellidos: BADILLO JUAN DIEGO

RUC / CI: 1710878974

Fecha Emisión: 15/10/2022

Guía Remisión:

| CANTIDAD | U / M | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | DESCUENTO | PRECIO TOTAL |
|----------|-------|--------|----------------------|-----------------|-----------|--------------|
| 1.00 | | 1 | RESTAURANTE ARRECIFE | 7.38 | 0.00 | 7.38 |

Información Adicional

Importe_Total 9.01
 Folio Folio: 113083 Habitación: 803
 Huésped BADILLO JUAN DIEGO Identificación: 1710878974
 emailCliente JDBADILLO@HOTMAIL.COM
 Forma_Pago Tarjeta 000123 222775 000123

| | |
|------------------------|------|
| SUBTOTAL 12 % | 7.38 |
| SUBTOTAL 8 % | 0.00 |
| SUBTOTAL 0% | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 7.38 |
| DESCUENTO | 0.00 |
| SERVICIO 10% | 0.74 |
| ICE | 0 |
| IVA 12% | 0.89 |
| IVA DIFERENCIADO | 0.00 |
| VALOR TOTAL | 9.01 |

| FORMA DE PAGO | TOTAL | PLAZO | UNIDAD DE TIEMPO |
|--------------------|--------|-------|------------------|
| TARJETA DE CRÉDITO | 9.0100 | 1 | días |

SEI OK 11





FACTURA

No. 140-050-000117989

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

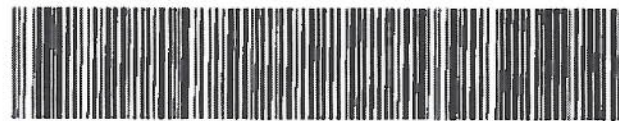
1510202201179207201800121400500001179894126153318

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 16/10/2022 10:21:12

AMBIENTE PRODUCCION

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



R.U.C.: 1792072018001

DELI INTERNACIONAL S.A.

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: PICHINCHA / QUITO / CONECTOR DE ALPACHACA S/N

Contribuyente Especial Resolución Nro: 1308

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: JUAN DIGO BADILLO JV

Fecha Emisión: 15/10/2022

RUC / CI: 1710878974

Guía Remisión:

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cant | Descripción | Detalles Adicionales | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|--------|--------------------------------|----------------------|-----------------|-----------|--------------|
| 6462 | | 1.0000 | JUGO NARANJA DESAYUNO 12OZ | | 1.3392 | 0.00 | 1.34 |
| 6602 | | 1.0000 | Jugo De Naranja 12 oz Desayuno | | 1.3392 | 0.00 | 1.34 |
| 7456 | | 1.0000 | DESAYUNO TIGRILLO | | 5.3571 | 0.00 | 5.36 |
| 9625 | | 1.0000 | Desayuno continental | | 5.3571 | 0.00 | 5.36 |

Información Adicional

CORREO 1 jbadillo@gmail.com

SUBTOTAL 12% 13.39

SUBTOTAL 0% 0.00

SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA 0.00

SUBTOTAL Exento de IVA 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 13.39

TOTAL DESCUENTO 0.00

ICE 0.00

IVA 12% 1.61

PROPINA 0.00

VALOR TOTAL 15.00

| Forma de Pago | Valor | Plazo | Tiempo |
|--|-------|-------|--------|
| SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 15.00 | 0 | 0 DÍAS |

5021 04/11

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--------------------|----------------------|------|---------------|---|
| Institucion: | 999 GOBIERNO CENTRAL | No. Preliminar | 104398903 | FECHA DE ELABORACIÓN | | | |
| Unid. Ejecutora: | 0000 | No. CUR | 104398903 | 11 | 10 | 2022 | |
| Unid. Desc: | 0000 | No. Original | 104398903 | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | No. | CUR PRESUPUESTARIO | | | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | SOLICITUD DE CREACION DE FONDO | 1410000000000039000136 | | | | | |
| Area del Comprobante: | CONTABILIDAD | FECHA DE APROBACIÓN | 11 | 10 | 2022 | Tipo CUR: FRC | |
| Beneficiario: | 1760006000001 | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | | | | | Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :141 - 0 Clase de fondo: [FVS] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON PRESTAMOS No. de fondo : 39 No. de Entrada: 136 |

AFECTACIÓN CONTABLE

| No | CUENTA | SUB-1 | SUB-2 | AUX-1 | AUX-2 | AUX-3 | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS | DEBE | HABER |
|---------------------------------|--------|-------|-------|-------------|------------|-------|---|--------|--------|
| 1 | 112 | 15 | 2 | 14100000000 | 1710878974 | 39 | Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas | 260.00 | 0.00 |
| 2 | 212 | 50 | 0 | 14100000000 | 1710878974 | 0 | Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central | 0.00 | 260.00 |
| TOTAL COMPROBANTE ==> | | | | | | | | 260.00 | 260.00 |

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :141 - 0 Clase de fondo: [FVS] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON PRESTAMOS No. de fondo : 39 No. de Entrada: 136 / *Bodillo Juana*

APROBADO

| DATOS REGISTRO | | DATOS APROBACIÓN | | DATOS SOLICITUD PAGO | | DATOS AUTORIDAD APR. | |
|----------------|-------------|--------------------|------------------|----------------------|--|----------------------|--|
| USUARIO: | CPAZMINO141 | FIRMA ELECTRONICA: | FWJJYCLFO3ORX WN | FIRMA ELECTRONICA: | | USUARIO: | |
| FECHA: | 11/10/2022 | USUARIO: | CPAZMINO141 | USUARIO: | | FECHA: | |
| | | FECHA: | 11/10/2022 | FECHA: | | | |


FIRMA


FIRMA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 06-DCTCSPC-2022
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 07-10-2022

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **JUAN DIEGO BADILLO REYES**
PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **MANTA-MANABÍ**
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN CONTROL TECNICO CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL**

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 12-10-2022 | 19:00 | 15-10-2022 | 08:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Catalina Tello
- Cristina Castrillón
- Patricio Freijó
- Jorge Sempertegui
- Diego Aguilar Urquizo
- Christian Burbano
- Javier Viteri
- Danilo Barona
- Daniel GonzálezLez
- Victoria Domínguez
- Karen Terán
- Valentina Brevi
- Juan Diego Badillo
- Franklin Shuguli
- Fernando Carrasco
- Julio Cazar
- Karla Zamora
- Amelia Sánchez
- María Cristina Carrasco
- Gabriella Cedilo Campoverde

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Dauillano*
Fecha: *07-10-22* Hora: *12:57*

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Miércoles, 12 de octubre de 2022.

- Salida a Manta (Provincia de Manabí)
- Preparación de Taller de coordinación Institucional a escala nacional para fortalecimiento de los procesos de arqueología en el marco de la "GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC" con Directorio INPC Matriz.

Jueves, 13 de octubre de 2022

- Taller de coordinación Institucional a escala nacional para fortalecimiento de los procesos de arqueología en el marco de la "GESTIÓN DE USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA DEL INPC".
- Visita Técnica al Complejo Arqueológico Cerro de Jaboncillo (Portoviejo).
- Visita Técnica al Museo arqueológico de Salango y su centro de investigación (Salango, provincia de Manabí)
- Visita de Medios

Viernes, 14 de octubre de 2022

- Visita Técnica a la Dirección Técnica Zonal 6 (Casa Sara Cedeño de Vélez, y; "Casa Rosada")
- Visita Técnica al Museo Arqueológico de Agua Blanca – Minube.

- Reunión para Firma de Convenios asociados al proceso de Líneas de Fomento a la Artesanía Tradicional y el Patrimonio Agroalimentario.
- Visita de Medios

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AÉREO | AVIANCA | QUITO – MANTA | 12-10-2022 | 19:20 | 12-10-2022 | 20:09 |
| AÉREO | AVIANCA | MANTA - QUITO | 15-10-2022 | 07:00 | 15-10-2022 | 08:00 |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: **PROYECTO:** **ACTIVIDAD – TAREA**

GASTO CORRIENTE : **DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **TIPO DE CUENTA:** **No. DE CUENTA:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



**JUAN DIEGO
BADILLO**



**JUAN DIEGO
BADILLO**

NOMBRE: *Juan Diego Badillo Reyes*
CARGO: *Director Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural*

NOMBRE: *Juan Diego Badillo Reyes*
CARGO: *Director Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural*

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



**DIEGO ANDRÉS
AGUILAR
URQUIZO**

NOMBRE: *Diego Andrés Aguilar Urquiza*
CARGO: *Director Administrativo y Financiero*

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO



**JUAN DIEGO
BADILLO**

FIRMA SOLICITANTE

C.C. 1710878974

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACION | |
| Unid. Ejecutora: | | 398 | 03 | 10 |
| Unid. Desc: | | | 22 | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | | |
|-------------------|-----|--|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|--|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------------|
| 80 | 00 | 006 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Vialicos y Subsistencias en el Interior | \$29,303.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$29,303.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO.- FTE 202.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS POR CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. EN EL MARCO DEL PROYECTO INVERSION GESTION Y USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y PALEONTOLOGIA SEGUN DISPOSICION INPC-ST-2022-0138-M Y CERTIFICACION POA 34

| DATOS APROBACION | | |
|--|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 03/10/2022</p> | <p align="center">FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ</p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p align="center">Funcionario Responsable</p> | <p align="center">FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR DIEGO ANDRES AGUILAR URQUIZO</p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p align="center">Director Financiero</p> |

Memorando Nro. INPC-ST-2022-0140-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: DISPOSICIÓN: COMISIÓN DE SERVICIOS

De mi consideración:

Por medio del presente, dispongo a Usted se gestione la comisión de servicios bajo **ESTRICTA NECESIDAD** que tiene la finalidad de realizar el "Taller de coordinación Institucional a escala nacional para el fortalecimiento de los procesos de arqueología en el marco de la "Gestión de uso social de la reserva nacional de arqueología y paleontología del INPC" y visitas técnicas a espacios de manejo arqueológico a realizarse desde el Miércoles, 12 de octubre de 2022 hasta el Sábado, 15 de octubre de 2022. los servidores que integran la comisión son:

- Tello Sarmiento María Catalina
- Castrillón Larrea María Cristina
- Feijoo Arévalo Patricio Javier
- Sempértegui Vanegas Jorge Eduardo
- Aguilar Urquizo Diego Andrés
- Burbano Burbano Christian Paul
- González Guzmán Daniel Geovanny
- Domínguez Sandoval Victoria Dolores
- Terán Espín Karen Victoria
- Valentina Brevi Martínez
- Badillo Reyes Juan Diego
- Franklin Vladimír Shuguli Cisneros
- Viteri Galarza Javier Alejandro
- Barona Salcedo Danilo Rubén
- Carrasco Piedra María Cristina
- Gabriela Cedillo Campoverde
- Fernando Rodrigo Carrasco Zurita
- Cazar Ruiz Julio Alberto
- Sánchez Mosquera Amelia Maritza

Es menester mencionar, que las actividades a desempeñar en territorio están enmarcadas en el proyecto de *Gestión de uso social de la reserva nacional de arqueología y paleontología del INPC*, actividad *Ejecutar Proyecto de inversión: componente 1, certificación POA Nro. 34.*

Finalmente, dispongo se realicen las gestiones pertinentes para la entrega de anticipo de Viáticos y Compra de Pasajes según corresponda a la normativa y lineamientos institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-11 09:10:05 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|--|---------------------|--|
| No. Documento: | INPC-ST-2022-0140-M | Doc. Referencia: | - |
| De: | Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Para: | Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| Asunto: | DISPOSICIÓN: COMISIÓN DE SERVICIOS | Descripción Anexos: | - |
| Fecha Documento: | 2022-10-07 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2022-10-07 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|--|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-10-07 17:05:05 (GMT-5) | Informar | Manuel Chabean Noquez (INPC) | 0 | FVI |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2022-10-07 16:34:06 (GMT-5) | Reasignar | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 0 | Para tu conocimiento y tramite pertinente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-10-07 16:33:13 (GMT-5) | Informar | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 0 | AUTORIZADO. Estimada Daniela, por favor remite para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-10-07 16:32:19 (GMT-5) | Reasignar | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 0 | AUTORIZADO. Estimado William, por favor remite para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales |
| 0101 Subdirección Técnica | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 2022-10-07 16:29:29 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| 0101 Subdirección Técnica | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 2022-10-07 16:29:29 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| 0101 Subdirección Técnica | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 2022-10-07 16:28:48 (GMT-5) | Registro | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 0 | Estimado señor Director, para su gestión |

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1748-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2022

PARA: Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

ASUNTO: SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y
ACTUALIZACIÓN DE UNA NUEVA CERTIFICACIÓN

De mi consideración:

Con memorando Nro. INPC-ST-2022-0140-M de 07 de octubre de 2022, se dispuso:

"... se gestione la comisión de servicios bajo ESTRICTA NECESIDAD que tiene la finalidad de realizar el "Taller de coordinación Institucional a escala nacional para el fortalecimiento de los procesos de arqueología en el marco de la "Gestión de uso social de la reserva nacional de arqueología y paleontología del INPC" y visitas técnicas a espacios de manejo arqueológico a realizarse desde el Miércoles, 12 de octubre de 2022 hasta el Sábado, 15 de octubre de 2022, los servidores que integran la comisión son:

- Tello Sarmiento María Catalina
- Castrillón Larrea María Cristina
- Feijoo Arévalo Patricio Javier
- Sempertegui Vanegas Jorge Eduardo
- Aguilar Urquiza Diego Andrés
- Burbano Burbano Christian Paul
- González Guzmán Daniel Geovanny
- Domínguez Sandoval Victoria Dolores
- Terán Espín Karen Victoria
- Valentina Brevi Martínez
- Badillo Reyes Juan Diego
- Franklin Vladimir Shuguli Cisneros
- Viteri Galarza Javier Alejandro
- Barona Salcedo Danilo Rubén
- Carrasco Piedra María Cristina
- Gabriela Cedillo Campoverde
- Fernando Rodrigo Carrasco Zurita
- Cazar Ruiz Julio Alberto
- Sánchez Mosquera Amelia Maritza

Es menester mencionar, que las actividades a desempeñar en territorio están enmarcadas en el proyecto de Gestión de uso social de la reserva nacional de arqueología y paleontología del INPC, actividad Ejecutar Proyecto de inversión: componente 1, certificación POA Nro. 34.

Finalmente, dispongo se realicen las gestiones pertinentes para la entrega de anticipo de Viáticos y Compra de Pasajes según corresponda a la normativa y lineamientos institucionales."

Por lo expuesto, solicito de la manera más comedida, se autorice la liquidación de la certificación presupuestaria Nro. 398, con el objeto de liberar los recursos para la entrega de anticipo de viáticos, a su vez, se actualice una nueva certificación presupuestaria para atender el pago de liquidaciones de viáticos realizados por los funcionarios de la INPC en el marco de *proyecto de inversión de Gestión de uso social de la reserva nacional de arqueología y paleontología del INPC, fuente 202*, según el siguiente detalle:

Ítem 730303 – Viáticos y subsistencias en el interior por un valor de 20.000.

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-11 09:10:00 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|--|---------------------|--|
| No. Documento: | INPC-DAF-2022-1748-M | Doc. Referencia: | INPC-ST-2022-0140-M |
| De: | Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Para: | Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| Asunto: | SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ACTUALIZACIÓN DE UNA NUEVA CERTIFICACIÓN | Descripción Anexos: | - |
| Fecha Documento: | 2022-10-07 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2022-10-07 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|--|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-10-07 17:05:22 (GMT-5) | Informar | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 0 | |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-10-07 16:57:16 (GMT-5) | Informar | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 0 | AUTORIZADO: Estimada Daniela, por favor remitir para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales. |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-10-07 16:56:55 (GMT-5) | Reasignar | William Ricardo Gonzalez Jaramallo (INPC) | 0 | AUTORIZADO: Estimado William, por favor remitir para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales. |
| 0101 Subdirección Técnica | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 2022-10-07 16:56:01 (GMT-5) | Reasignar | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 0 | Autorizado, favor proceder con cumplimiento de la normativa |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-10-07 16:52:26 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-10-07 16:52:26 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-10-07 16:52:14 (GMT-5) | Registro | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 0 | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACION | |
| Unid. Ejecutora: | | 407 | 11 | 10 |
| Unid. Desc: | | | 22 | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------------|
| 80 | 00 | 006 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$20,000.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | \$20,000.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL | |

SON: VEINTE MIL DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO.- FTE 202.- ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS POR CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO INVERSIÓN GESTIÓN Y USO SOCIAL DE LA RESERVA NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y PALEONTOLOGIA, SEGUN AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2022-1748-M Y CERTIFICACIÓN POA 34

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  Firmado digitalmente por: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ |  Firmado digitalmente por: DIEGO ANDRES AGUILAR URQUIZO |
| FECHA: 11/10/2022 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

CERTIFICACIÓN POA

| | |
|--------------------|------------|
| Fecha: | 21/09/2022 |
| Certificación Nro. | 34 |

Mediante memorando Nro. INPC-ST-2022-0130-M de 20 de septiembre de 2022 el Subdirector Técnico, solicita a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la certificación POA de acuerdo a lo siguiente: "Certificación POA de la ACTIVIDAD "Ejecutar Proyecto de inversión: Componente 1", SUBACTIVIDAD "Act 1.3. Dotar de equipos a la reserva nacional" para el pago de Viáticos y Subsistencias al interior".



En este sentido y luego de constatar que la reforma presupuestaria POA fue realizada, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.

CERTIFICA QUE:

La actividad en mención se encuentra en el POA Institucional de acuerdo al siguiente detalle:

| | | | | | |
|---------------------|---|----------------------|---|------|---------|
| Unidad Ejecutora: | Subdirección Técnica | | | | |
| Línea POA: | 255 | OEI: | OEI_4 | Opp: | OPP_4.2 |
| Actividad : | Ejecutar Proyecto de inversión: Componente 1 | | | | |
| Subactividad: | Act 1.3. Dotar de equipos a la reserva nacional | | | | |
| Ítem Presupuestario | 730303 | Descripción del ítem | Viáticos y Subsistencias en el interior | | |

Es importante mencionar que el presente documento certifica únicamente y exclusivamente que la actividad se encuentra planificada en el POA de la unidad requirente, los documentos habilitantes para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios son de exclusiva responsabilidad del área requirente.

| | |
|---|---|
| Elaborado por: | Revisado por: |
|  <p>FELIPE RICARDO ANDRADE PAULA</p> |  <p>CHRISTIAN PAUL BURBANO BURBANO</p> |
| <p>Felipe Andrade</p> | <p>Christian Burbano</p> |
| <p>Analista de Planificación 3</p> | <p>Director de Planificación y Gestión Estratégica</p> |

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 18/10/2022
 HORA : 12:51:56
 REPORTE: R00817536.rdlc

JERCICIO: 2022

| Cuenta Monetaria | Nombre de la Cuenta | RLC | Tipo de Envío | Estado | Monto | Transf. BCE | No. Oficia | No. Cur | T. Pago | Deducción | Fecha de Envío al BCE Entregado | Fecha de Respuesta del BCE C. Estado Confirmado | Anulado |
|---|---|-----|---------------|-----------|--------|-------------|------------|-----------|----------|-----------|------------------------------------|--|---------|
| CITYAD ORIGEN: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | | | | | | | | | | | | | |
| Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| Banco: 9999 | BANCO VIRTUAL | | | | 260.00 | 153955 | | 104398963 | CONTABLE | 0 | 17/10/2022 | 17/10/2022 | |
| 1760006000001 | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | | SPI | ENTREGADO | | | | | | | | | |
| Total Banco 9999 260.00 Cantidad CURS: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Total Cuenta Monetaria 1110006 260.00 Cantidad CURS: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Cantidad de Transacciones: 1 Total Entidad : 141-0000-0000 Total de CURS: 1 | | | | | | | | | | | | | |

