

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2023	2250	1853
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		CONTRATO DE SERVICIO		141-0000-0000-0037-2023	868	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1792271576001 HERMESOPERATOR CIA. LTDA.					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M ON T O
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	2,496.15
TOTAL PRESUPUESTARIO										2,496.15
IVA										12.00
SUB - TOTAL										2,508.15
RETENCIONES IVA										12.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										2.75
TOTAL A PAGAR										2,493.40

SON: DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - HERMESOPERATOR CIA LTDA PAGO FACTS 9999, 10019 POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL INPC, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2023 CONTRATO MODIFICATORIO. CP 294. POA 14

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2023	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2023	2250 1853
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		CONTRATO DE SERVICIO		141-0000-0000-0037-2023	868
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1792271576001 HERMESOPERATOR CIA. LTDA.				

DEDUCCIONES

102	RETENCION 2% IR SEVICIOS	2.75
199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
TOTAL DEDUCCIONES		2.75

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2023	2250 1853
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		CONTRATO DE SERVICIO		141-0000-0000-0037-2023	
				868	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1792271576001 HERMESOPERATOR CIA. LTDA.					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	2,496.15
TOTAL PRESUPUESTARIO										2,496.15
IVA										12.00
SUB - TOTAL										2,508.15
RETENCIONES IVA										12.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										2.75
TOTAL A PAGAR										2,493.40

SON: DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- HERMESOPERATOR CIA LTDA PAGO FACTS 9999, 10019 POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL INPC, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2023 CONTRATO MODIFICATORIO. CP 294. POA 14

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		012	012	2023
				2250	1853
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		CONTRATO DE SERVICIO	141-0000-0000-0037-2023		868
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1792271576001	HERMESOPERATOR CIA. LTDA.			

DEDUCCIONES

102	RETENCION 2% IR SEVICIOS	2.75
199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
TOTAL DEDUCCIONES		2.75

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

PROVEEDOR: HERMESOPERATOR CIA. LTDA.

SERVICIO: ADQUISICION DE PASAJES AÉREOS EN RUTA NACIONAL PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL INPC

CONTROL PREVIO			
		APLICA	O NO APLICA
1	Formulario de Requerimiento bodega		X
2	Solicitud del requerimiento/Creación de necesidad		X
3	Informe de justificación de Necesidad		X
4	Necesidades de Contratación y recepción de proformas (SERCOP)		X
5	Estudio de mercado para la determinación del presupuesto referencial		X
6	Proformas fee de emisión		X
7	Solicitud de Certificación Presupuestaria		X
8	Autorización Certificación Presupuestaria Subdirección Técnica		X
9	Certificación Presupuestaria	X	
10	Solicitud certificación POA		X
11	Certificación POA		X
12	Certificación PAC		X
13	Términos de Referencia		X
14	Autorización de Gasto e inicio para la contratación		X
15	Pliegos de procedimietno de menor cuantía servicios		X
16	Acta No. 1 Verificación en el Sistema SOCE Proveedores Invitados		X
17	Acta No. 2 Selección de proveedor 1 por orden de prelación del sistema SOCE		X
18	Acta No. 3 Preguntas y respuestas proveedor seleccionado 1		X
19	Acta No. 4 Apertura de ofertas de proveedor seleccionado 1		X
20	Acta No. 5 Selección de proveedor 2 por orden de prelación del sistema SOCE		X
21	Acta No. 6 Preguntas y respuestas proveedor seleccionado 2		X
22	Acta No. 7 Preguntas y respuestas proveedor seleccionado 2		X
23	Oferta Económica		X
24	Acta No. 8 Apertura de ofertas y convalidación de errores de forma		X
25	Acta Entrega-Recepción de convalidación de errores de forma		X
26	Acta No. 9 Revisión de convalidación de errores		X
27	Acta No. 10 Calificación y evaluación de las ofertas		X
28	Acta No. 11 Aclaración en recomendación de calificación y evaluación de las ofertas		X
29	Solicitud de elaboración de resolución de Adjudicación para el proceso de menor cuantía		X
30	Resolución		X
31	Notificación de Administrador de Contrato		X
32	Copia del Ruc		X
33	RUP o Certificado de no mantener obligaciones en el SRI	X	
34	Certificado Bancario		X
35	Informe Administradora de Contrato plazo para ejecución contrato		X
36	Solicitud de autorización para elaboración de contrato modificatorio		X
37	Oficio para aceptación de contrato modificatorio		X
38	Aceptación por la agencia de viajes contrato modificatorio		X
39	Resolucuión contrato modificatorio		X
40	Contrato modificatorio		X
41	Registro contrato en el sistema eSigef		X
42	Solicitud de pago	X	
43	Solicitud autorización de pago	X	
44	Facturas	X	
45	Validez Facturas (Emite Unidad Administrativa o Unidad Contable)	X	
46	Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales, Memorando de autorización compra de pasajes aéreos, informe de comisión de servicios, boarding pass, certificado de uso de pasaje aéreo emitido por la Agencia de viajes (18)	X	
47	Compromiso (Emite la Unidad de Presupuesto)	X	
48	Pago interés por mora, cuando se dé el caso.		X
49	Copias deberán tener certificación de fiel copia del original		X

Fecha: Quito, 12-12-2023

Elaborado por:

PRESUPUESTO

NOMBRE: Daniela Halló

CONTROL PREVIO

CONTABILIDAD

NOMBRE: VIVIANA LEGARDA

TESORERÍA

NOMBRE: JAMES

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

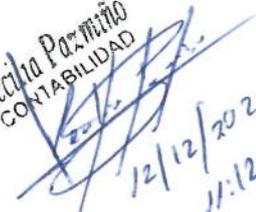
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	010	2023	1853
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		CONTRATO DE SERVICIO		141-0000-0000-0037-2023	
				868	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1792271576001 HERMESOPERATOR CIA. LTDA.				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	18,275.00
01	00	000	001	530302	1701	002	0000	0000	Pasajes al Exterior	16,024.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										34,299.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										34,299.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										34,299.00

SON: TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- HERMESOPERATOR CIA. LTDA. POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL INPC, SEGÚN CONTRATO NRO. 001-DE-INPC-2023 Y CONTRATO MODIFICATORIO. CP 294. POA 14

Cecilia Pazmiño
 CONTABILIDAD

 12/12/2023
 11:12

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/10/2023	 <small>Funcionario responsable</small> KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 <small>Director Financiero</small> CARLOS ANTONIO LOOR REYES

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	010	2023	1853	1853
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		CONTRATO DE SERVICIO		141-0000-0000-0037-2023		868
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1792271576001 HERMESOPERATOR CIA. LTDA.					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/10/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		294	07	06	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM		CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	--	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTÓ
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	\$18,275.54
01	00	000	001	530302	1701	002	0000	0000	Pasajes al Exterior	\$16,024.21
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$34,299.75
TOTAL										

SON: TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN MEDIANTE INPC-DAF-2023-0639-M. POA 14

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ _____ Funcionario Responsable	 CHRISTIAN PAUL BURBANO BURBANO _____ Director Financiero
FECHA: 07/06/2023		



Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1566-M

Quito, D.M., 11 de diciembre de 2023

PARA: Sr. Mgs. Andres Dominguez Ojeda
Director Administrativa Financiera (E).

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PAGO ADQUISICION DE PASAJES AÉREOS RUTA NACIONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2023

De conformidad a lo descrito en la Resolución No. 051-DE-INPC-2021 de fecha 17 de noviembre del 2021, resuelve lo siguiente:

“ARTÍCULO 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de auto gestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación”:

ORDENADOR DE GASTO	CUANTIA
Director/a Ejecutivo/a	Sin límite de monto.
Subdirector/a Técnica,	Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
Directores Técnicos Zonales	Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.0000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.

ARTÍCULO 2.- Ordenador de Pago.- Delegar al Director Administrativo Financiero en Matriz y en las Direcciones Técnicas Zonales, al Director/a Técnico/a Zonal, la siguiente atribución: Actuar como Ordenador de Pago en todas las obligaciones contraídas por la Institución con proveedores de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría.”

Por medio del presente, solicito de la manera más cordial autorice a quien corresponda se realice el pago a favor de la empresa HERMESOPERATOR CIA .LTDA con RUC Nro.: 1792271576001, por concepto de “Adquisición de pasajes aéreos en ruta nacional para funcionarios y servidores del INPC, en el mes de octubre de 2023”, por el valor de \$2.496,15 (DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 15/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) valor sin incluir IVA.,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1566-M

Quito, D.M., 11 de diciembre de 2023

correspondiente al mes de octubre de 2023.

Los documentos se adjuntan en físico.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2



RAMON ANTONIO
PORRAS AGUIRRE

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Ecuador 33 y Av. Jorge Aguirre

Código postal: 1705207 Quito - Ecuador | Teléfono: +593 2 227 7577

www.inpc.gob.ec | www.inpc.gov.ec

* Documento firmado electrónicamente por Qupur

EL NUEVO
ECUADOR



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-12-12 10:58:08 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2023-1566-M	Doc. Referencia:	-
De:	St. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre, Analista de Servicios Institucionales 2, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. Andres Dominguez Ojeda, Director Administrativa Financiera (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	AUTORIZACIÓN PAGO ADQUISICION DE PASAJES AÉREOS RUTA NACIONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2023	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2023-12-11 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-12-11 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramilla (INPC)	2023-12-12 10:43:38 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	1	Para la revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Andres Dominguez Ojeda (INPC)	2023-12-11 17:42:28 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramilla (INPC)	0	Estimado William por favor control previo al devengado y gestión de pago de tesorería. Gracias!!!
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	2023-12-11 17:07:42 (GMT-5)	Envío Electronico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	2023-12-11 17:07:42 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	2023-12-11 17:07:28 (GMT-5)	Registro	Andres Dominguez Ojeda (INPC)	0	



Quito, 12 de diciembre de 2023.

INFORME ADQUISICIÓN DE PASAJES AEREOS RUTA NACIONAL PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA MATRIZ DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Con fecha 19 de julio de 2023 el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, suscribió con la empresa HERMESOPERATOR CIA LTDA., el Contrato Nro. 001-DE-INPC-2023 para la Adquisición de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales para funcionarios y servidores del INPC.

En la Cláusula Décima Primera.- De la Administración del Contrato: se designa en calidad de Administrador del Contrato a la Lcda. Germanía Quintana, Analista de Contabilidad del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural en cumplimiento a lo determinado en el Art. 295 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Mediante Memorando Nro. INPC-DAJ-2023-0402-M, de fecha 17 de octubre de 2023 la Abg. Karen Terán, Directora de Asesoría Jurídica del INPC, informó que encuentra autorizado mediante sumilla inserta por el Subdirector Técnico del INPC, en el documento mencionado se me notificó como nuevo administrador del Contrato Nro. 001-DE-INPC-2023.

En el mes de octubre del 2023, se adquirieron los siguientes pasajes aéreos.

Nº	FECHA DE ADQUISICION	DIRECCION	NOMBRE	RUTA	FECHA DE VIAJE	FECHA DE RETORNO	Nº DE BOLETO	PASAJE NO/S UTILIZADO	VALOR DEL PASAJE	VALOR FEE DE EMISION	IVA DEL PASAJE	VALOR TOTAL PASAJE	VALOR FACTURA	Nº FACTURA	FECHA FACTURA
1	20230719	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230719	20230720	HERMES00120230719001	ENTREGADO PASAJE	127.20	15.00	1.20	143.40			
2	20230719	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230719	20230720	HERMES00120230719002	ENTREGADO PASAJE	130.20	15.00	1.20	146.40			
3	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720001	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
4	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720002	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
5	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720003	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
6	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720004	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
7	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720005	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
8	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720006	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
9	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720007	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
10	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720008	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
11	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720009	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
12	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720010	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
13	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720011	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
14	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720012	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
15	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720013	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
16	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720014	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
17	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720015	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
18	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720016	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
19	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720017	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
20	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720018	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
21	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720019	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
22	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720020	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
23	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720021	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
24	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720022	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
25	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720023	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
26	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720024	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
27	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720025	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
28	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720026	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
29	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720027	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
30	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720028	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
31	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720029	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
32	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720030	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
33	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720031	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
34	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720032	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
35	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720033	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
36	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720034	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
37	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720035	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
38	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720036	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
39	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720037	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
40	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720038	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
41	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720039	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
42	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720040	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
43	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720041	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
44	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720042	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
45	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720043	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
46	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720044	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
47	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720045	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
48	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720046	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
49	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720047	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
50	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720048	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
51	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720049	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
52	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720050	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
53	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720051	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
54	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720052	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
55	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720053	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
56	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720054	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
57	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720055	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
58	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720056	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
59	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720057	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
60	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720058	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
61	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721	HERMES00120230720059	ENTREGADO PASAJE	131.70	15.00	1.20	147.90			
62	20230720	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JUAN CARLOS PARRA	QUITO - GUAYACAN	20230720	20230721</									



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Los 10 pasajes aéreos fueron utilizados a entera satisfacción de los funcionarios y servidores de la Matriz del INPC.

Por su atención, suscribo.

Ing. Ramón Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



Cliente: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Dirección Matriz: AV COLON OE 1-93 Y AV 10 DE AGOSTO
Identificación: 1760006000001
Fecha de Emisión: 11/12/2023
E-mail: germania.quintana@patrimoniocultural.gob.ec
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: Si

HERMESOPERATOR CIA LTDA
AV SHYRIS N36120 Y SUECIA EDIFICIO ALLURE PARK, PISO 13, OFICINA 13A
R.U.C.: 1792271576001
e-mail: contabilidad@hermestrading.ec
Teléfono: 023956002
FACTURA
No.: 001 - 001 - 000009999
NUMERO DE AUTORIZACION: 1112202301179227157600120010010000099991234567811
FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:
AMBIENTE: PRODUCCIÓN
EMISION: NORMAL

Clave de acceso:



Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
	REEMBOLSO DE GASTOS DE BOLETOS NACIONALES MES OCTUBRE		
1	EMISION 18-oct-23 PAX JARRIN OCHOA PAOLA FERNANDA TKT 547-2402104611	137.82	137.82
1	EMISION 18-oct-23 PAX JARRIN OCHOA PAOLA FERNANDA TKT 462-2129410550	190.76	190.76
1	EMISION 18-oct-23 PAX JARRIN OCHOA PAOLA FERNANDA TKT 336-0300105145	136.00	136.00
1	EMISION 19-oct-23 PAX LEGARDA ZULETA VERONICA VIVIANA TKT 462-9396649185	231.68	231.68
1	EMISION 19-oct-23 PAX PAZMIÑO URIBE CECILIA ALEXANDRA TKT 462-9396649186	231.68	231.68
1	EMISION 19-oct-23 PAX ZUNIÑA IBARRA DOMENICA MICHELLE TKT 462-9396649187	231.68	231.68
1	EMISION 20-oct-23 PAX ABAD ABAD DIANA KAROLINA TKT \$ 276.00	334.72	334.72
1	EMISION 20-oct-23 PAX BADILLO REYES JUAN DIEGO TKT 547-2402106428	334.72	334.72
1	EMISION 20-oct-23 PAX MUNOZ LASCANO LESLY BELEN TKT 547-2402106429	334.72	334.72
1	EMISION 27-oct-23 PAX DOMINGUEZ SANDOVAL DOLORES VICTORIA TKT 462-2130816129	232.37	232.37

Debo incondicionalmente a la orden de HERMESOPERATOR CIA LTDA el valor expresado en este documento más el máximo interés legal por mora, vigente en el Sistema Financiero Nacional desde la fecha de vencimiento, SIN PROTESTO, exímase de presentación para el pago, así como la falta de estos hechos. Acepto que HERMESOPERATOR CIA LTDA, ceda y transfiera en cualquier momento los derechos que emanan de la presente factura sin que sea necesaria notificación alguna ni nueva aceptación de mi parte. Suscribo la presente factura en conformidad con todos sus términos.

SUBTOTAL 12.00%	0.00
SUBTOTAL 0%	2,396.15
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2,396.15
TOTAL DESCUENTO	0.00
IVA 12.00%	0.00
VALOR TOTAL	2,396.15

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2396.15	0	Ninguno

Documentos relacionados

Detalle del comprobante

	Factura
Tipo de comprobante	
Clave de acceso	1112202301179227157600120010010000099991234567811
Nro. Autorización	1112202301179227157600120010010000099991234567811
Fecha autorización	2023-12-11 13:23:38.0
Ruc emisor	1792271576001
Razón social emisor	HERMESOPERATOR CIA. LTDA

No tiene documentos relacionados

Este comprobante electrónico es válido para efectos de comprobación de los datos de facturación y de pago de impuestos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Facturas Electrónicas, Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Bases Legales del Código Tributario, artículo 17, del Poder Ejecutivo Integral emitido el artículo 1 de la Ley.

Este comprobante electrónico es válido para efectos de comprobación de los datos de facturación y de pago de impuestos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Facturas Electrónicas, Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Bases Legales del Código Tributario, artículo 17, del Poder Ejecutivo Integral emitido el artículo 1 de la Ley.

Este comprobante electrónico es válido para efectos de comprobación de los datos de facturación y de pago de impuestos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Facturas Electrónicas, Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Bases Legales del Código Tributario, artículo 17, del Poder Ejecutivo Integral emitido el artículo 1 de la Ley.

Este comprobante electrónico es válido para efectos de comprobación de los datos de facturación y de pago de impuestos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Facturas Electrónicas, Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Bases Legales del Código Tributario, artículo 17, del Poder Ejecutivo Integral emitido el artículo 1 de la Ley.

Este comprobante electrónico es válido para efectos de comprobación de los datos de facturación y de pago de impuestos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Facturas Electrónicas, Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Bases Legales del Código Tributario, artículo 17, del Poder Ejecutivo Integral emitido el artículo 1 de la Ley.

Este comprobante electrónico es válido para efectos de comprobación de los datos de facturación y de pago de impuestos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Facturas Electrónicas, Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Bases Legales del Código Tributario, artículo 17, del Poder Ejecutivo Integral emitido el artículo 1 de la Ley.

Este comprobante electrónico es válido para efectos de comprobación de los datos de facturación y de pago de impuestos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Facturas Electrónicas, Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Bases Legales del Código Tributario, artículo 17, del Poder Ejecutivo Integral emitido el artículo 1 de la Ley.

Este comprobante electrónico es válido para efectos de comprobación de los datos de facturación y de pago de impuestos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Facturas Electrónicas, Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Bases Legales del Código Tributario, artículo 17, del Poder Ejecutivo Integral emitido el artículo 1 de la Ley.

Este comprobante electrónico es válido para efectos de comprobación de los datos de facturación y de pago de impuestos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Facturas Electrónicas, Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Bases Legales del Código Tributario, artículo 17, del Poder Ejecutivo Integral emitido el artículo 1 de la Ley.

Documentos relacionados



Detalle del comprobante

Tipo de comprobante Factura

Clave de acceso 1112202301179227157600120010010000099991234567811

Nro. Autorización 1112202301179227157600120010010000099991234567811

Fecha autorización 2023-12-11 13:23:38.0

Ruc emisor 1792271576001

Razón social emisor HERMESOPERATOR CIA LTDA

No tiene documentos relacionados



Cliente: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Dirección Matriz: AV COLON OE 1-93 Y AV 10 DE AGOSTO
Identificación: 1760006000001
Fecha de Emisión: 12/12/2023
E-mail: germania.quintana@patrimoniocultural.gob.ec
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: Si

HERMESOPERATOR CIA LTDA
AV SHYRIS N36-120 Y SUECIA EDIFICIO ALLURE PARK, PISO 13, OFICINA 13A
R.U.C.: 1792271576001
e-mail: contabilidad@hermestrading.ec
Teléfono: 023956002
FACTURA
No.: 001 - 001 - 000010019
NUMERO DE AUTORIZACION: 1212202301179227157600120010010000100191234567810
FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 2023-12-12T13:42:01
AMBIENTE: PRODUCCIÓN
EMISION: NORMAL

Clave de acceso:



Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
10	FEE DE EMISION DE BOLETOS NACIONALES MES OCTUBRE CORRESPONDIENTES A LA FACTURA N° 9999	10.00	100.00

Debo incondicionalmente a la orden de HERMESOPERATOR CIA LTDA el valor expresado en este documento más el máximo interés legal por mora, vigente en el Sistema Financiero Nacional desde la fecha de vencimiento, SIN PROTESTO, eximase de presentación para el pago, así como la falta de estos hechos. Acepto que HERMESOPERATOR CIA LTDA, ceda y transfiera en cualquier momento los derechos que emanan de la presente factura sin que sea necesaria notificación alguna ni nueva aceptación de mi parte. Suscribo la presente factura en conformidad con todos sus términos.

SUBTOTAL 12.00%	100.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	100.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
IVA 12.00%	12.00
VALOR TOTAL	112.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	112,00	0	Ninguno



Documentos relacionados

Detalle del comprobante

Tipo de comprobante	Factura
Clave de acceso	1212202301179227157600120010010000100191234567810
Nro. Autorización	1212202301179227157600120010010000100191234567810
Fecha autorización	2023-12-12 13:42:01.0
Ruc emisor	1792271576001
Razón social emisor	HERMESOPERATOR CIA. LTDA.

No tiene documentos relacionados

Este comprobante fue generado automáticamente por el sistema de comprobantes electrónicos del SRI. No tiene validez legal si no es emitido por el SRI.

Este comprobante fue generado automáticamente por el sistema de comprobantes electrónicos del SRI.

Este comprobante fue generado automáticamente por el sistema de comprobantes electrónicos del SRI.

Este comprobante fue generado automáticamente por el sistema de comprobantes electrónicos del SRI.

Este comprobante fue generado automáticamente por el sistema de comprobantes electrónicos del SRI.

Este comprobante fue generado automáticamente por el sistema de comprobantes electrónicos del SRI.

Este comprobante fue generado automáticamente por el sistema de comprobantes electrónicos del SRI.

Este comprobante fue generado automáticamente por el sistema de comprobantes electrónicos del SRI.

Este comprobante fue generado automáticamente por el sistema de comprobantes electrónicos del SRI.





Cliente: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Dirección Matriz: AV COLON OE 1-93 Y AV 10 DE AGOSTO
Identificación: 1760006000001
Fecha de Emisión: 11/12/2023
E-mail: germania.quintana@patrimoniocultural.gob.ec
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: Si

HERMESOPERATOR CIA LTDA
AV SHYRIS N36120 Y SUECIA EDIFICIO ALLURE PARK, PISO 13, OFICINA 13A
R.U.C.: 1792271576001
e-mail: contabilidad@hermestrading.ec
Teléfono: 023956002
FACTURA
No.: 001 - 001 - 000010000
NUMERO DE AUTORIZACION: 1112202301179227157600120010010000100001234567812
FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 2023-12-11T13:23:41
AMBIENTE: PRODUCCIÓN
EMISION: NORMAL

Clave de acceso:



Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
10	FEE DE EMISION DE BOLETOS NACIONALES MES OCTUBRE CORRESPONDIENTES A LA FACTURA N° 9877	10.00	100.00

Cambio de factorio e informe

Debo incondicionalmente a la orden de HERMESOPERATOR CIA LTDA el valor expresado en este documento más el máximo interés legal por mora, vigente en el Sistema Financiero Nacional desde la fecha de vencimiento, SIN PROTESTO, exímase de presentación para el pago, así como la falta de estos hechos. Acepto que HERMESOPERATOR CIA LTDA, ceda y transfiera en cualquier momento los derechos que emanan de la presente factura sin que sea necesaria notificación alguna ni nueva aceptación de mi parte. Suscribo la presente factura en conformidad con todos sus términos.

SUBTOTAL 12.00%	100.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	100.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
IVA 12.00%	12.00
VALOR TOTAL	112.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	112.00	0	Ninguno

Inicio
Inicio
Inicio

Documentos relacionados



Detalle del comprobante

	Tipo de Factura
Tipo de comprobante	
Clave de acceso	1112202301179227157600120010010000100001234567812
Nro. Autorización	1112202301179227157600120010010000100001234567812
Fecha autorización	2023-12-11 13:23:41.0
Ruc emisor	1792271576001
Razón social emisor	HERMESOPERATOR CIA LTDA

No tiene documentos relacionados

Los datos de este comprobante se obtienen de la información suministrada por el emisor al momento de generar el comprobante en el sistema de comprobantes electrónicos. Toda información suministrada por el emisor es responsabilidad del emisor. Este sistema no garantiza la veracidad de la información suministrada por el emisor. El presente comprobante es válido en virtud de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos y el Reglamento del Sistema de Comprobantes Electrónicos.

Este comprobante es válido en virtud de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos y el Reglamento del Sistema de Comprobantes Electrónicos.

Oficina de Comprobantes Electrónicos del SRI - Ecuador - Calle de la Tecnología 1001, Quito

Este comprobante es válido en virtud de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos y el Reglamento del Sistema de Comprobantes Electrónicos.

Este comprobante es válido en virtud de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos y el Reglamento del Sistema de Comprobantes Electrónicos.

Este comprobante es válido en virtud de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos y el Reglamento del Sistema de Comprobantes Electrónicos.

Este comprobante es válido en virtud de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos y el Reglamento del Sistema de Comprobantes Electrónicos.

Este comprobante es válido en virtud de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos y el Reglamento del Sistema de Comprobantes Electrónicos.

Este comprobante es válido en virtud de la Ley Orgánica del Sistema de Comprobantes Electrónicos y el Reglamento del Sistema de Comprobantes Electrónicos.

Documentos relacionados



Detalle del comprobante

Tipo de comprobante	Factura
Clave de acceso	1112202301179227157600120010010000100001234567812
Nro. Autorización	1112202301179227157600120010010000100001234567812
Fecha autorización	2023-12-11 13:23:41 0
Ruc emisor	1792271576001
Razón social emisor	HERMESOPERATOR CIA. LTDA

No tiene documentos relacionados



VICTORIA DOLORES DOMINGUEZ
Victoria Dolores Dominguez
Sandoval
LATAM

Vuelo
LA1351

Asiento
14E Cambiar

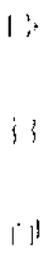


055 000 000 0000

En puerta de embarque
15:17 15:32

Terminal Puerta/Gate Embarque
1 1 Grupo 5

AA latamairlines.com



VICTORIA DOLORES DOMINGUEZ
Victoria Dolores Dominguez
Sandoval
LATAM

Vuelo
LA1412

Asiento
19F Cambiar



110 000 000 0000

En puerta de embarque
14:39 14:54

Terminal Puerta/Gate Embarque
1 1 Grupo 4

21/10/23
15:14
Guaianquil

AA latamairlines.com





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INPC-DAAPPS-026-2023

FECHA DE INFORME:

7-11-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DOMÍNGUEZ SANDOVAL VICTORIA

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

GUAYAQUIL, GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VICTORIA DOMÍNGUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

Día 1

Hora de salida a Guayaquil 15h52

Hora de llegada a Guayaquil 16h45

Registro en el hotel a las 18h00 y preparación de la documentación para el seguimiento de procesos.

Día 2

30 de OCTUBRE de 2023

A las 8h15 ingreso a la Zonal 5

Reunión Técnica con la Zonal 5

A los 30 días del mes de octubre de 2023, siendo las 8h15 se da inicio a la reunión de trabajo, con la participación de los siguientes servidores públicos:

1. Mgs. Victoria Domínguez, Directora DAAPPS
2. Mgs. Telmo López, técnico que trabaja en la Reserva Resfa Parducci
3. Mgs. Carlos Pacheco, responsable o custodio de la Reserva Zonal 5
4. Lic. Amelia Sánchez, Directora de la Zonal 5.
5. Abogada
6. Joel Chancay

Al llegar a la zonal, la primera actividad desarrollada, fue la revisión de la reserva zonal 5, apreciando que aún no se han colocado los códigos a los bienes, coordinando y conversando con los técnicos de la misma como Telmo López y Carlos Pacheco, viendo que cuanto equipo está trabajando en el marco del Proyecto de la Reserva Madinyá a través del convenio OEI-INPC.

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

Fecha: Hora:

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
07/11/2023

En la reunión mantenida con los técnicos se explicó los compromisos o recomendaciones que deben cumplirse al seguimiento de recomendaciones que es efectuando contraloría del Estado, acordando los siguientes puntos:

- Coordinar el traslado y movilización de los bienes que estén previamente trabajados por OEI para enviar a la reserva de Resfa.
- Solicitar la colaboración del vehículo por parte de la zonal al MACC de Guayaquil, de manera oficial.
- Carlos Pacheco, responsable de la reserva debe de preparar toda la documentación necesaria para el traslado de los bienes a un contenedor en mejor estado de conservación.
- Analizar la posibilidad de que lo que quede de Madinyá debería ser trasladado a la casa Pintado de las Pechas y de ser posible terminar el comodato.
- La Zonal 5 deberá consultar al Ministerio de Educación el estatus legal del uso del contenedor Madinyá ya que el comodato de uso de la misma que posibilitaba el uso de la misma, es imposible en los actuales momentos y hay que retomarlo todo con el fin de recuperarlo o devolverlo al propietario de la misma.
- A las 11h00 se realizó una visita al contenedor de Madinyá con el fin de revisar su estado y estimar cual sería el proceso de traslado a la Reserva Resfa Parducci.
- Vista a la colección Febres Cordero que reposa en el archivo Histórico y que se encuentra en una especie de un para de 60 m2 cuadrados en un espacio rectangular donde existe un total de 361 contenedores, de estos 20 son de madera y los restantes son de cartón.
- Todas las cajas están cerradas y colocados cinta de embalaje que se colocó luego de la constatación física de los bienes en conjunto con el equipo del MACC.

13h00 Almuerzo.

14h00 A esta hora luego de la evaluación, se consideró con el equipo de la Zonal 5 que el traslado iba a empezar primero por las colecciones que están completas con todo el registro inclusive subido al SIPCE, esto es empezando por las colecciones que han sido entregadas desde el 2021, ya que anterior a este año, los bienes están muy mezclados y no existe un orden que permita una revisión completa de las colecciones.

Además de trasladar todo lo que está siendo procesado por la OEI y su contratista.

16h00 A esta hora nos dirigimos al MACC debido a que el director, Hugo WWW nos iba a recibir para tratar el tema del acta de recepción de los bienes de la colección Febres Cordero, aunque el está de acuerdo con la recepción de los bienes de la colección antes mencionada, el técnico de la curaduría del Museo del Ministerio de Cultura, tiene las siguientes observaciones, que prácticamente empantana el proceso que hasta la actualidad se ha venido llevando como sigue a continuación:

- La constatación actual refleja que hay más bienes que las realizadas con anterioridad.
- Los bienes no se encuentran en buen estado de conservación y requiere su intervención lo más pronto posible.
- Existen problemas en las fichas SIPCE.
- En conclusión, se plantea un análisis que será enviado a Quito.

Con respecto a estos puntos, tanto la Directora Zonal 5 como yo dejaron claro que nuestro proceso solo se relaciona con los siguientes puntos:

- Hemos realizado el SIPCE
- No es nuestra competencia estas colecciones
- El proceso solicitado por el curador es parte de un proceso interno que como museo debe ser realizado por ellos al interior del mismo.

- Esta solicitud no es aceptable ya que es su proceso como tal.
- Además tiene un proceso de contraloría y pedida de la Subsecretaria de la Memoria de hace años en el que se solicita el traslado de esta colección al MACC.

17h30 Finalización de la reunión de trabajo y traslado al hotel.

Día 3

31 de octubre de 2023

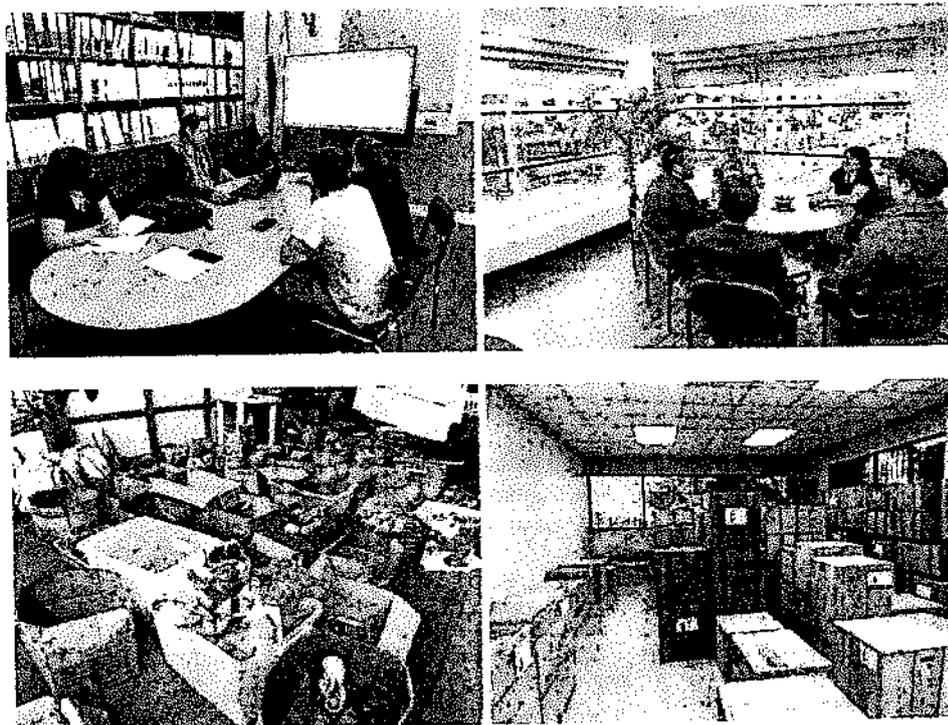
09h00 Reunión zoom con los técnicos de OEI para organizar mejor los trabajos que se están realizando en la reserva Madinyá.

Revisión de colecciones con los técnicos de la zonal con el fin de determinar que proyectos tienen una mejor cantidad de bienes que deberán ser subidos al SIPCE.

No hubo ninguna reunión con los técnicos de ambas instituciones para revisar el acta de entrega de Plaza Febres Cordero, de tal forma que no se pudo revisar la misma.

13h40 Salida al Aeropuerto de Guayaquil con destino a la ciudad de Quito por la línea aérea LATAM

16H05 Llegada a la ciudad de Quito a Tababela.



CONCLUSIONES y ALCANCE

- Se firmó un acta de compromisos para el traslado de los bienes de Madinyá a la Reserva Resfa Parducci, tal como lo ha solicitado la Contraloría General del Estado.
- Organización de las actividades en el marco del convenio OEI.
- Adelantar los procesos de entrega del acta entrega recepción de la Colección Febres Cordero.

3. DETALLE DE CONSUMO:

No.	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
1	Hotel Puerto Pacifico dos noches	129.26	001-005-000001065
2	Alimentación 1 (29/10/23)	42.00	002-001-000000031
3	Alimentación 1 (30/10/23)	10.00	001-004-000019059
4	Alimentación 2 (30/10/23)	12.00	001-004-000006276
5	Alimentación 3 (30/10/23)	31.99	090-051-000062656
6	Transporte 1 (30/10/23)	5.00	001-100-000000094
TOTAL		230,25	

OBSERVACIONES: Adjunto físicamente la Agenda de trabajo y pasaje aéreo por LATAM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	29-10-2023	31-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:52	16:05	

TRANSPORTE

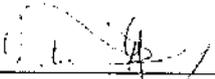
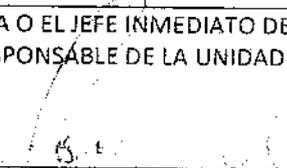
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	29/10/2023	15H52	29/10/2023	16H45
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	31/10/2023	15H14	31/10/2023	16H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MGs. VICTORIA DOMÍNGUEZ CARGO: Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.
 NOMBRE: MGs. VICTORIA DOMÍNGUEZ CARGO: Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático	 NOMBRE: ING. CARLOS LOOR CARGO: Director Administrativo Financiero

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Recibido por: Alexandra Torres

Fecha: 26/10/2023

Hora: 5:30

Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL INPC-DAAPPS-026-2023

FECHA DE SOLICITUD 25-10-2023

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mgs. Victoria Domínguez		PUESTO QUE OCUPA: Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-10-2023	15H52	31-10-2023	16H41

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mgs. Victoria Domínguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Domingo 29 de Octubre	15h50	Salida Quito -Guayaquil
	16h25	Llegada a la Ciudad de Guayaquil
Lunes 30 de octubre	8h30 -10h00	Reunión con Directora de la Regional 5 Lcda. Amelía Sánchez
	10h00 - 13h30	Traslado a la reserva arqueológica que se encuentra en Casa Madinya a verificar la colección Plaza Febres Cordero
	13h30 - 14h00	Almuerzo
	14h00 a 17h00	Continuación con verificación de colección
Martes 31 de octubre	80h00 a 17h00	Inspección a la Casa Pintado y reunión con autoridades con el fin de ver la posibilidad de que los bienes que se encuentran en la Reserva Arqueológica casa Madinya pasen a la casa pintado
	15h50	Retorno a la ciudad de Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito - Guayaquil	29-10-2023	15H52	29-10-2023	16h45
Aéreo	LATAM	Guayaquil-Quito	31-10-2023	15h50	31-10-2023	16H41

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

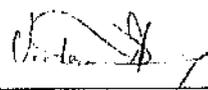
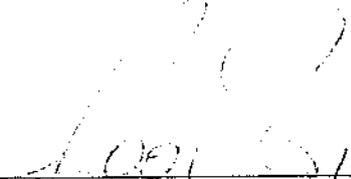
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 3065557500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Cecilia Pazmino
CONTABILIDAD
26/10/2023
H. 50

	
NOMBRE: MGS. VICTORIA DOMÍNGUEZ CARGO: DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO, INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NOMBRE: MGS. VICTORIA DOMÍNGUEZ CARGO: DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO, INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: Carlos Antonio Loor Reyes Director Administrativo Financiero	
AUTORIZACION DE DESCUENTO	
FIRMA SOLICITANTE	
c.c. 0907935003	

Memorando Nro. INPC-DAAPPS-2023-1156-M

Quito, D.M., 25 de octubre de 2023

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Autorización para traslado a la ciudad de Guayaquil y compra de pasajes.

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial saludo, solicito a usted de la manera más cordial se Autorice el traslado a la ciudad de Guayaquil como los viáticos y la compra de un pasaje aéreo Quito Guayaquil Quito con fechas salida día domingo 29 de octubre 2023 en horas de la tarde y el retorno se lo realizara el día martes 31 de octubre 2023.

Motivo de la comisión seguimiento y reuniones sobre los bienes arqueológicos de la colección Plaza Febres Cordero que se encuentran en la Casa Madinyá.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle mi sentimiento de consideración y estima.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Victoria Dolores Dominguez Sandoval
**DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y
PATRIMONIO SUBACUÁTICO**

Copia:

Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo Financiero

Sr. Richard Gonzalo Santos Abarca
Secretario

rs



VICTORIA DOLORES
DOMINGUEZ SANDOVAL

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón 061-93 y Av. 10 de Agosto
Codigo postal: 170101

Telefono: 02252 222222
www.inpc.gub.ek



Badillo Reyes Juan Diego AV 1604

HORA EN SALA

05:00

GRUPO

C

ASIENTO

29D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Lun. 23 Oct 10:00

QUITO MARISCAL

CUE CUENCA

Lun. 23 Oct 10:59

CUENCA MARISCAL



SEC 51

TU TALLA INCLUYE S

 Equipaje de mano
SI/YES

 Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 25JHSF

E-ticket: 547240210642801

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

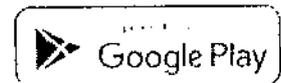
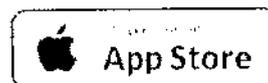
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Badillo Reyes Juan Diego AV 1607

HORA EN SALA
19:16

GRUPO
C

ASIENTO
27D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA
Mié. 25 Oct | 20:16
CUENCA MARISCAI

UIO QUITO
Mié. 25 Oct | 21:08
QUITO MARISCAI



SEC 33

TU TALLA INCLUYE **S**

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
0/PC

Reserva: 25JHSF

E-ticket: 547240210642802

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

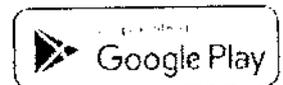
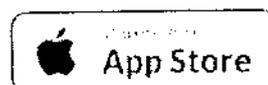
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Gobierno del Ecuador

WILFRIDO LÓPEZ DIRECTOR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 024-DCTCSPC-2023

FECHA DE INFORME: 27 de octubre de 2023

Fecha: 27/10/23 Hora: 11:24

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Badillo Reyes Juan Diego

PUESTO QUE OCUPA:
Director de Control Técnico, conservación y salvaguardia del Patrimonio Cultural

CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Cuenca, Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Juan Diego Badillo
- Karolina Abad
- Lesly Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Lunes 23 octubre 2023:

- Inicio de la jornada: 06h00- Viaje aéreo de Quito a Cuenca.
- Llegada a Cuenca 06h59.
- Mañana de 09h00 a 11h00 se desarrolló una reunión de planificación entre los funcionarios del INPC matriz y los técnicos de la DTZ6 para la presentación a realizarse en el evento "Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca".
- Tarde de 12h00 a 18h00 se visitaron los territorios de los centros Histórico Gualaceo y San Bartolomé, pertenecientes a los Acuerdos Ministeriales Nro. 4883 y 272 respectivamente. Finalmente se realizó un recorrido de Centro Histórico de Chordeleg. Se identificaron afectaciones en algunos tramos, por lo cual se deberá notificar a la DTZ6 para el respectivo seguimiento y control técnico.

Martes 24 octubre 2023:

- Inicio de la jornada 09h00-13h00, en la participación del evento "Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca", cuyo principal objetivo fue establecer un marco de acción interinstitucional para el manejo y gestión de El Ejido en la ciudad de Cuenca, el cual se indica en el Acuerdo Ministerial. El objetivo del evento era problematizar la situación actual de este sector y destacar los valores de el Ejido. La DTZ6 presentó la delimitación de El Ejido, en base a los acuerdos ministeriales existentes y también se detallaron los valores patrimoniales que se destacan del territorio. Bajo ese marco, los representantes de la academia expusieron parte de la problemática de ese sector y realizaron un llamado a las autoridades a trabajar en conjunto para protegerlo. Por otro lado, el GAD de Cuenca presentó las herramientas para la gestión vigentes y explicó detalles sobre la Ordenanza que actualmente rige el tema de patrimonio para la ciudad. En un segundo momento se abrió el debate para el intercambio entre los expositores y en conjunto se decidió realizar una segunda reunión para continuar trabajando en el tema, desde una perspectiva interinstitucional.
- En la tarde de 14h00 a 17h00 se realizó el recorrido in situ en el centro histórico de Cuenca, a fin de identificar la situación actual de los inmuebles de la zona y posibles afectaciones a las edificaciones patrimoniales.

Miércoles 25 octubre 2023:

- Mañana: En el horario de 08h00 am a 14h00 pm visitó el territorio a Gima, para seguimiento del estado de conservación de los bienes que consolidan el centro histórico, perteneciente al Acuerdo Ministerial Nro. 022.
- De 15h00 a 17h00: reunión de trabajo con los técnicos de las Dirección Técnica Zonal 6 a fin de identificar avances en el proceso de depuración del inventario de los siguientes cantones: Cañar, Girón, San Bartolomé, Gima y Quíngo.
- 20h00: Retorno a Quito desde Cuenca y 21h08: Llegada a Quito.

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

Logros Alcanzados:

- Se logró afianzar la necesidad de trabajar de manera interinstitucional en relación a la protección de El Ejido de Cuenca, involucrando tanto a los actores de la Academia como a los técnicos del GAD pertinente.
- Se identificó que existen algunas afectaciones a los centros históricos patrimoniales de la provincia, por lo que se decidió en conjunto con la DTZ6 realizar una segunda visita a territorio.

Recomendación:

- Se recomienda continuar con la contextualización de las mesas de diálogo y continuar una segunda reunión de trabajo en relación a las problemáticas que atraviesan la zona de El Ejido e incluir a los actores que forman parte de la gestión y protección de este territorio.

Detalle de Gastos:

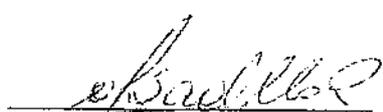
DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	23-10-2023	Transporte	001-001-000000161	20,00
2	23-10-2023	Hospedaje	002-002-000000489	80,00
3	23-10-2023	Alimentación	006-002-000190823	8,99
4	23-10-2023	Alimentación	001-001-0003168	10,25
5	23-10-2023	Alimentación	001-002-000173444	11,20
6	24-10-2023	Alimentación	002-003-000015329	7,00
7	24-10-2023	Alimentación	001-100-000957532	6,35
8	25-10-2023	Alimentación	003-003-000093990	6,81
TOTAL				150,60

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23 octubre 2023	25 octubre 2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21:08	

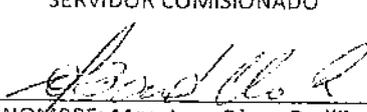
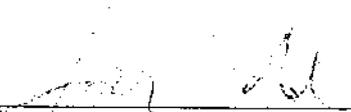
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
ÁEREO	AVIANCA	Quito - Cuenca	23-10-2023	06:00	23-10-2023	07:00
ÁEREO	AVIANCA	Cuenca- Quito	25-10-2023	20:16	25-10-2023	21:08

NOTA:*OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Juan Diego Badillo Reyes CARGO: Director de Control Técnico, conservación y salvaguardia del Patrimonio Cultural	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Mgs. Juan Diego Badillo CARGO: Director de Control Técnico conservación y salvaguardia del patrimonio inmaterial	 NOMBRE: Carlos Loor Reyes CARGO: Director Administrativo Financiero



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Recibido por: *[Firma]*
Fecha: *19-10-2023* Gobierno del Encuentro *10:00*

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 024-DCTCSPC-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19 - 10 - 2023	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BADILLO REYES JUAN DIEGO		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-10-2023	06:00	25-10-2023	21:08

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Juan Diego Badillo
- Lesly Muñoz
- Karolina Abad

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Lunes, 23 de octubre de 2023.

- Traslado de Quito – Cuenca, hora de salida 06:00am.
- Mañana (09:00 am – 15:00 pm): Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gualaceo y San Bartolomé pertenecientes a los Acuerdos Ministeriales Nro. 4883 y 272 respectivamente. Recorrido de Centro Histórico de Chordeleg.
- Reunión de planificación con la directora y técnicos de la Dirección Técnica Zonal 6, en horario de 15:00pm a 17:00 pm para el evento "Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca".

Martes, 24 de octubre de 2023

- En el horario de 9:30 am a 13:00 pm se desarrolla el evento Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca con los siguientes actores, Municipio de Cuenca, Universidad de Cuenca e Instituto Nacional de Patrimonio Cultural- Dirección Técnica Zonal 6.
- Seguimiento y control técnico a la Dirección Técnica Zonal 6, respecto a proceso de depuración de inventario.

Miércoles, 25 de octubre de 2023

- En el horario de 08:00 am a 15:00 pm se desarrolla Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gima perteneciente al Acuerdo Ministerial Nro. 022.
- Traslado de Cuenca-Quito, hora de salida 16:00 pm.

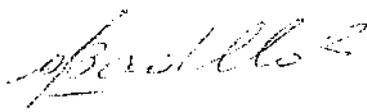
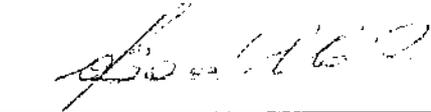
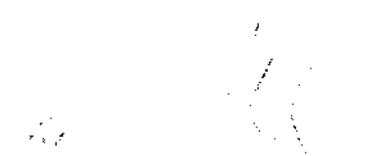
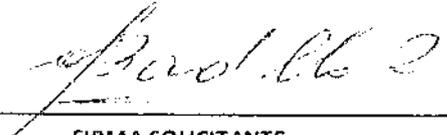
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	AVIANCA	QUITO – CUENCA	23-10-2023	06:00	23-10-2023	06:59
ÁEREO	AVIANCA	CUENCA- QUITO	25-10-2023	20:16	25-10-2023	21:08

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:220

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
19/10/2023

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1048870854
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: Juan Diego Badillo Reyes CARGO: DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL		NOMBRE: Juan Badillo Reyes CARGO: DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE: Carlos Antonio Loor Reyes CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		
AUTORIZACION DE DESCUENTO		
		
FIRMA SOLICITANTE		
C.C. 1710878974		

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2023-1510-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2023

PARA: Sra. Leda, María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de movilización y viáticos, Cuenca

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al correo remitido desde la DTZ6 mediante zimbra, en el cual se notifica agenda e invitaciones a las Mesas de Diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca,

Al respecto, me permito informar que bajo el marco de las Mesas de Diálogo el día martes 24 de octubre del año en curso se desarrollará reunión de planificación el día lunes 23 de octubre; adicional para dar seguimiento a los inmuebles inventariados pertenecientes a Acuerdos Ministeriales de la DTZ6 se completará con visitas a los centros históricos de Gualaico, Chordeleg, San Bartolomé y Gima los días 23 y 25 de octubre.

Los funcionarios que participarán en el mencionado eventos son: Juan Diego Badillo, Lesly Muñoz y Karolina Abad, por lo cual, solicito a usted gentilmente la aprobación para la movilización aérea a la ciudad de Cuenca de dichos funcionarios y la asignación de los viáticos respectivos.

Se ha considerado la movilización de los funcionarios para el día lunes 23 de octubre de 2023, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará vía aérea y el retorno se realizará el miércoles 25 de octubre de 2023.

Se adjunta la invitación correspondiente del evento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes

**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2023-1510-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2023

Anexos:

- mesas_de_dialogo_el_ejido_reunion_preparatoria_24.10.23(1).pdf
- agenda_cuenca_oct-23-25_2023.pdf

Copias:

Sr. Ing. Carlos Antonio Llor Reyes
Director Administrativo Financiero

Sra. Mgs. Lesly Belén Muñoz Lascano
Conservador de Bienes Materiales e Inmateriales 3

Srta. Arq. Diana Karolina Abad Abad
Arquitecto Restaurador

Sra. Mgs. Jeanneth Alexandra Coque Alarcón
Analista de Turismo Histórico Cultural

da



JUAN DIEGO BADILLO
REYES

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



Quito, 17 de octubre de 2023

AGENDA CUENCA – 23-25 DE OCTUBRE 2023

Fecha	Reunión	Locación
Lunes 23 Octubre	09.00 - 15.00 Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gualaceo y San Bartolomé pertenecientes a los Acuerdos Ministeriales Nro. 4883 y 272 respectivamente	Gualaceo, San Bartolomé
	15.00 - 17.00 Reunión de planificación para mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca.	INPC-DTZ6
Martes 24 Octubre	09.00 - 13.00 Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca.	Universidad de Cuenca
	14.00 - 15.00 Seguimiento y control técnico a la DTZ6, respecto a proceso de depuración de inventario	INPC-DTZ6
Miércoles 25 Octubre	08.00 - 15.00 Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gima perteneciente a los Acuerdo Ministerial Nro. 022	Gima



Abad Abad Diana Karolina AV 1604

HORA EN SALA
05:00

GRUPO
C

ASIENTO
29E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO
Lun, 23 Oct | 06:00
QUITO MARISCAL



CUE CUENCA
Lun, 23 Oct | 06:59
CUENCA MARISCAL



SEC 50

TU TALLA INCLUYE **S**



Equipaje de mano
SI/YES



Equipaje de bodega
O/PC

Reserva: 25JHSF

E-ticket: 547240210642701

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmale en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

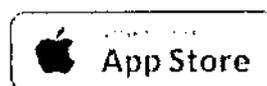
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Abad Abad Diana Karolina AV 1607

HORA EN SALA
19:16

GRUPO
C

ASIENTO
27E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA
Mié, 25 Oct 2016
CUENCA MARISCAL

UIO QUITO
Mié, 25 Oct 2016
QUITO MARISCA



SEC 32

TU TALLA INCLUYE **S**

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 25JHSF

E-ticket: 547240210642702

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

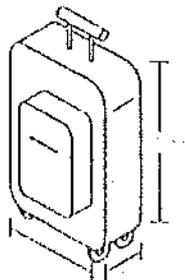
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

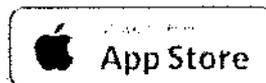
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 025-DCTCSPC-2023		FECHA DE INFORME: 27 de octubre de 2023	
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
DATOS GENERALES			
APELIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abad Abad Diana Karolina		PUESTO QUE OCUPA: Arquitecto Restaurador	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Cuenca, Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			
<ul style="list-style-type: none">Juan Diego BadilloKarolina AbadLesly Muñoz			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Actividades Realizadas:			
<u>Lunes 23 octubre 2023:</u>			
<ul style="list-style-type: none">Inicio de la jornada: 06h00- Viaje aéreo de Quito a Cuenca.Llegada a Cuenca 06h59.Mañana de 09h00 a 11h00 se desarrolló una reunión de trabajo entre los funcionarios del INPC matriz y los técnicos de la DTZ6, bajo el marco de la planificación para la presentación a realizarse en el evento "Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca".En la tarde de 12h00 a 6pm se realizaron visitas a territorio, específicamente a los centros Histórico Gualaceo y San Bartolomé, pertenecientes a los Acuerdos Ministeriales Nro. 4883 y 272 respectivamente. Finalmente se realizó un recorrido de Centro Histórico de Chordeleg. Se identificaron afectaciones en algunas de estas zonas, por lo cual se deberá notificar a la DTZ6 para el respectivo seguimiento y control técnico.			
<u>Martes 24 octubre 2023:</u>			
<ul style="list-style-type: none">Inicio de la jornada 09h00-13h00, en el horario indicado se desarrolló el evento "Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca", cuyo principal objetivo fue establecer un marco de acción interinstitucional para el manejo y gestión de El Ejido en la ciudad de Cuenca. El evento se centró en problematizar la situación actual de esa zona y en buscar la manera de resaltar los valores de el Ejido. La DTZ6 inicia la Mesa de dialogo con la presentación de la delimitación de dicho territorio, en base a los acuerdos ministeriales existentes y también se hizo hincapié en los valores patrimoniales y naturales de esa zona. Por su parte, los representantes de las universidades expusieron parte de la problemática de ese sector y realizaron un llamado a las autoridades a trabajar en conjunto para protegerlo. Por otro lado, el GAD de Cuenca presentó las herramientas para la gestión vigentes y explicó la Ordenanza que actualmente rige el tema de patrimonio para el Centro Histórico. En un segundo momento se abrió el debate para el intercambio entre los expositores y en conjunto se decidió realizar una segunda reunión para continuar trabajando en el tema, desde una perspectiva interinstitucional.En la tarde de 14h00 a 17h00 se realizó el recorrido in situ en el centro histórico de Cuenca, a fin de identificar la situación actual de los inmuebles de la zona y posibles afectaciones a las edificaciones patrimoniales.			
<u>Miércoles 25 octubre 2023:</u>			
<ul style="list-style-type: none">Mañana: En el horario de 08:00 am a 14:00 pm se llevó a cabo la Visita a territorio a Gima, para seguimiento del estado de conservación de los bienes que forman parte de su centro histórico, perteneciente al Acuerdo Ministerial Nro. 022.De 15h00 a 17h00: reunión de trabajo con los técnicos de las Dirección Técnica Zonal 6 a fin de identificar avances en el proceso de depuración del inventario de los siguientes cantones: Cañar, Girón, San Bartolomé, Gima y Quingeo.20h00: Retorno a Quito desde Cuenca y llegada 21h08 a Quito.			

Logros Alcanzados:

- Se logró afianzar la necesidad de trabajar de manera interinstitucional en relación a la protección de El Ejido de la ciudad de Cuenca, involucrando a los actores de la gestión de este patrimonio (GAD) y la Academia.
- Se identificó que existen el estado de conservación de los bienes pertenecientes a los centros históricos que se encuentran protegidos por Acuerdos Ministeriales en la DTZ6, por lo que se decidió con los técnicos de la DTZ6 implementar seguimiento y control técnico de estos territorios.

Recomendación:

- Conforme el desarrollo de la mesa de dialogo, se recomienda desarrollar una segunda reunión de trabajo en relación a las problemáticas que atraviesan la zona de El Ejido e incluir a otros actores vinculados con la gestión y protección de este territorio mediante un recorrido en sitio para analizar el estado de conservación actual.

Detalle de Gastos:

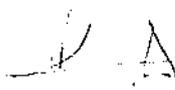
DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	23-10-2023	Hospedaje	002-002-000000491	80,00
2	23-10-2023	Alimentación	006-002-000190825	8,99
3	23-10-2023	Alimentación	001-001-0003169	6,50
4	24-10-2023	Alimentación	001-002-000173442	10,70
5	24-10-2023	Alimentación	002003000015330	10,50
7	24-10-2023	Alimentación	001-100-000957534	3,75
8	24-10-2023	Alimentación	009-701-001803467	5,05
9	25-10-2023	Alimentación	002003000015358	5,00
TOTAL				130,49

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23 octubre 2023	24 octubre 2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21:08	

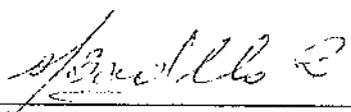
TRANSPORTE

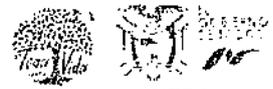
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
ÁEREO	AVIANCA	Quito - Cuenca	23-10-2023	06:00	23-10-2023	07:00
ÁEREO	AVIANCA	Cuenca- Quito	25-10-2023	20:16	25-10-2023	21:08

NOTA:*OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Diana Karolina Abad Abad CARGO: Arquitecto Restaurador	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Mgs. Juan Diego Badillo CARGO: Director de Control Técnico conservación y salvaguardia del patrimonio inmaterial	NOMBRE: Carlos Loor Reyes CARGO: Director Administrativo Financiero



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Recibido por: *[Firma]*

Fecha: 19-10-2023 Hora: 10:00

Gobierno del Encuentro Juntos por los Ecuadorianos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 025-DCTCSPC-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-10-2023	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ABAD ABAD DIANA KAROLINA		PUESTO QUE OCUPA: ARQUITECTO RESTAURADOR	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-10-2023	06:00	25-10-2023	21:08

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Juan Diego Badillo
- Lesly Muñoz
- Karolina Abad

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Lunes, 23 de octubre de 2023.

- Traslado de Quito – Cuenca, hora de salida 06:00am.
- Mañana (09:00 am – 15:00 pm): Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gualaceo y San Bartolomé pertenecientes a los Acuerdos Ministeriales Nro. 4883 y 272 respectivamente. Recorrido de Centro Histórico de Chordeleg.
- Reunión de planificación con la directora y técnicos de la Dirección Técnica Zonal 6, en horario de 15:00pm a 17:00 pm para el evento “Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca”.

Martes, 24 de octubre de 2023

- En el horario de 9:30 am a 13:00 pm se desarrolla el evento Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca con los siguientes actores, Municipio de Cuenca, Universidad de Cuenca e Instituto Nacional de Patrimonio Cultural- Dirección Técnica Zonal 6.
- Seguimiento y control técnico a la Dirección Técnica Zonal 6, respecto a proceso de depuración de inventario.

Miércoles, 25 de octubre de 2023

- En el horario de 08:00 am a 15:00 pm se desarrolla Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gima perteneciente al Acuerdo Ministerial Nro. 022.
- Traslado de Cuenca-Quito, hora de salida 16:00 pm.

TRANSPORTE

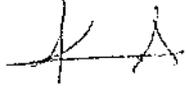
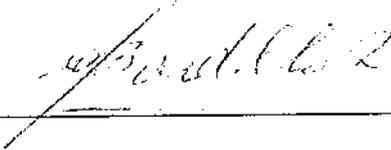
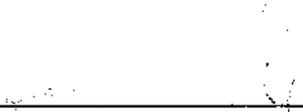
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	AVIANCA	QUITO – CUENCA	23-10-2023	06:00	23-10-2023	06:59
ÁEREO	AVIANCA	CUENCA- QUITO	25-10-2023	20:16	25-10-2023	21:08

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:220

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

19/10/2023

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2202454701
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: Diana Karolina Abad Abad CARGO: ARQUITECTOR RESTAURADOR		NOMBRE: Juan Badillo Reyes CARGO: DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: Carlos Antonio Looz Reyes CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		
AUTORIZACION DE DESCUENTO		
		
FIRMA SOLICITANTE		
C.C. 2100296900		

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2023-1510-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2023

PARA: Sra. Leda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de movilización y viáticos, Cuenca

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al correo remitido desde la DTZ6 mediante zimbra, en el cual se notifica agenda e invitaciones a las Mesas de Diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca.

Al respecto, me permito informar que bajo el marco de las Mesas de Diálogo el día martes 24 de octubre del año en curso se desarrollará reunión de planificación el día lunes 23 de octubre; adicional para dar seguimiento a los inmuebles inventariados pertenecientes a Acuerdos Ministeriales de la DTZ6 se completara con visitas a los centros históricos de Gualaeco, Chordeleg, San Bartolomé y Gima los días 23 y 25 de octubre.

Los funcionarios que participarán en el mencionado eventos son: Juan Diego Badillo, Lesly Muñoz y Karolina Abad, por lo cual, solicito a usted gentilmente la aprobación para la movilización aérea a la ciudad de Cuenca de dichos funcionarios y la asignación de los viáticos respectivos.

Se ha considerado la movilización de los funcionarios para el día lunes 23 de octubre de 2023, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará vía aérea y el retorno se realizará el miércoles 25 de octubre de 2023.

Se adjunta la invitación correspondiente del evento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes
**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2023-1510-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2023

Anexos:

- mesas_de_dialogo_el_cjido_reunioIn_preparatoria_24.10.23(1).pdf
- agenda_cuenca_oct-23-25_2023.pdf

Copia:

Sr. Ing. Carlos Antonio Looz Réyes
Director Administrativo Financiero

Sra. Mgs. Lesly Belén Muñoz Lascano
Conservador de Bienes Materiales e Inmateriales 3

Srta. Arq. Diana Karolina Abad Abad
Arquitecto Restaurador

Sra. Mgs. Jeaneth Alexandra Coque Alarcón
Analista de Turismo Histórico Cultural

da



JUAN DIEGO BADILLO
REYES



Quito, 17 de octubre de 2023

AGENDA CUENCA – 23-25 DE OCTUBRE 2023

Fecha	Reunión	Locación
Lunes 23 Octubre	09.00 - 15.00 Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gualaceo y San Bartolomé pertenecientes a los Acuerdos Ministeriales Nro. 4883 y 272 respectivamente	Gualaceo, San Bartolomé
	15.00 - 17.00 Reunión de planificación para mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca.	INPC-DTZ6
Martes 24 Octubre	09.00 - 13.00 Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca.	Universidad de Cuenca
	14.00 - 15.00 Seguimiento y control técnico a la DTZ6, respecto a proceso de depuración de inventario	INPC-DTZ6
Miércoles 25 Octubre	08.00 - 15.00 Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gima perteneciente a los Acuerdo Ministerial Nro. 022	Gima



Munoz Lascano Lesly Belen AV 1604

HORA EN SALIDA

05:00

GRUPO

C

ASIENTO

29K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO
 Lun, 23 Oct | 06:00
 QUITO MARISCAI

CUE CUENCA
 Lun, 23 Oct | 06:59
 CUENCA MARISC



SEC 49

TU TALLA INCLUYE **S**

Equipaje de mano
 SI/YES

Equipaje de bodega
 OPC

Reserva: 25JHSF

E-ticket: 547240210642901

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

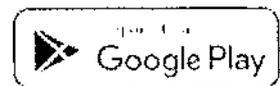
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Munoz Lascano Lesly Belen AV 1607

HORA EN SALA
19:16

GRUPO
C

ASIENTO
27K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA

Mié, 25 Oct | 20:16

CUENCA MARISCAL

UIO QUITO

Mié, 25 Oct | 21:08

QUITO MARISCAL



SEC 31

TU TALLA INCLUYE **S**



Equipaje de mano
SI/YES



Equipaje de bodega
O/PC

Reserva: 25JHSF

E-ticket: 547240210642902

viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una carterita, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales

Observaciones

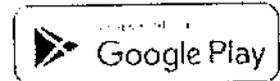
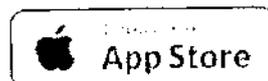
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 026-DCTCSPC-2023</p>	<p>INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL FECHA DE INFORME: 27 de octubre de 2023 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Recibido por: <i>MEXLINA VIZCARRA</i></p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Muñoz Lascano Lesly Belén</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: <i>Salvador</i> Hora: <i>10:55</i> Conservador de bienes materiales e inmateriales 3</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Cuenca, Azuay</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Control Técnico, conservación y salvaguardia del patrimonio inmaterial</p>
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Juan Diego Badillo Karolina Abad Lesly Muñoz 	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Lunes 23 octubre 2023:

- Inicio de la jornada: 06h00- Viaje aéreo de Quito a Cuenca.
- Llegada a Cuenca 06h59.
- Mañana de 09h00 a 11h00 se mantuvo una reunión de trabajo entre los funcionarios del INPC matriz y los técnicos de la Dirección Técnica Zonal 6, a fin de definir los criterios para la presentación a realizarse en el evento "Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca".
- En la tarde de 12h00 a 6pm se realizaron visitas a territorio, específicamente a los centros Histórico Gualaceo y San Bartolomé, pertenecientes a los Acuerdos Ministeriales Nro. 4883 y 272 respectivamente. Finalmente se realizó un recorrido de Centro Histórico de Chordeleg. Se identificaron afectaciones en algunas de estas zonas, por lo cual se deberá notificar a la DTZ6 para el respectivo seguimiento y control técnico.

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

Martes 24 octubre 2023:

- Inicio de la jornada 09h00-13-00, en el horario indicado se desarrolló el evento "Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca", cuyo principal objetivo fue establecer un marco de acción interinstitucional para el manejo y gestión de El Ejido en la ciudad de Cuenca. El conversatorio se centró en problematizar la situación actual de esa zona y en buscar la manera de resaltar los valores de el Ejido. El INPC DTZ 6 presentó la delimitación de dicho territorio, en base a los acuerdos ministeriales existentes y también se hizo hincapié en los valores patrimoniales y naturales de esa zona. Por su parte, los representantes de las universidades expusieron parte de la problemática de ese sector y realizaron un llamado a las autoridades a trabajar en conjunto para protegerlo. Por otro lado, el GAD de Cuenca presentó las herramientas para la gestión vigentes y explicó detalles sobre la Ordenanza que actualmente rige el tema de patrimonio para la ciudad. En un segundo momento se abrió el debate para el intercambio entre los expositores y en conjunto se decidió realizar una segunda reunión para continuar trabajando en el tema, desde una perspectiva interinstitucional.
- En la tarde de 14h00 a 17h00 se realizó el recorrido in situ en el centro histórico de Cuenca, a fin de identificar la situación actual de los inmuebles de la zona y posibles afectaciones a las edificaciones patrimoniales.

Miércoles 25 octubre 2023:

- Mañana: En el horario de 08:00 am a 14:00 pm se llevó a cabo la Visita a territorio a Gima, para seguimiento del estado de conservación de los bienes que forman parte de su centro histórico, perteneciente al Acuerdo

Ministerial Nro. 022.

- De 15h00 a 17h00: reunión de trabajo con los técnicos de las Dirección Técnica Zonal 6 a fin de identificar avances en el proceso de depuración del inventario de los siguientes cantones: Cañar, Girón, San Bartolomé, Gima y Quingeo.
- 20h16: Retorno a Quito desde Cuenca.
- 21h08: Llegada a Quito.

Logros Alcanzados:

- Se logró afianzar la necesidad de trabajar de manera interinstitucional en relación a la protección de El Ejido de Cuenca, involucrando tanto a los actores de la Academia como a los técnicos del GAD pertinente.
- Se identificó que existen algunas afectaciones a los centros históricos patrimoniales de la provincia, por lo que se decidió en conjunto con la DTZ6 realizar una segunda visita a territorio.

Recomendación:

- Se recomienda realizar una segunda reunión de trabajo en relación a las problemáticas que atraviesan la zona de El Ejido e incluir a otros actores vinculados con la gestión y protección de este patrimonio.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	23-10-2023	Alimentación	006-002-000190824	8,99
2	23-10-2023	Alimentación	001-001-0003170	10,25
3	23-10-2023	Hospedaje	002-002-000000490	80,00
4	24-10-2023	Alimentación	001-002-000173443	10,75
5	24-10-2023	Alimentación	002-003-000015331	8,25
6	24-10-2023	Alimentación	001-100-000957533	3,75
TOTAL				121,99

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23 octubre 2023	25 octubre 2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21:08	

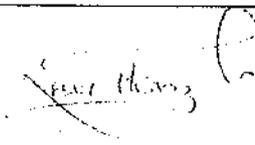
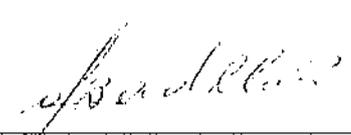
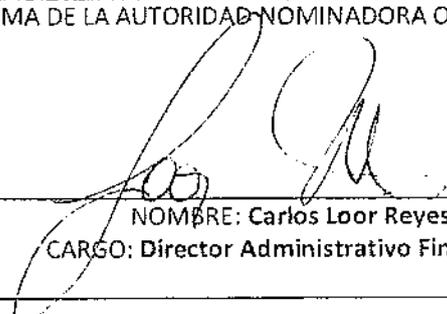
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Áereo	AVIANCA	Quito - Cuenca	23-10-2023	06:00	23-10-2023	07:00
Áereo	AVIANCA	Cuenca- Quito	25-10-2023	20:16	25-10-2023	21:08

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

 <p>NOMBRE: Lesly Belén Muñoz Lascano CARGO: Conservador de bienes materiales e inmateriales 3</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> 
<p>NOMBRE: Mgs. Juan Diego Badillo CARGO: Director de Control Técnico conservación y salvaguardia del patrimonio inmaterial</p>	<p>NOMBRE: Carlos Llor Reyes CARGO: Director Administrativo Financiero</p>



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Recibido por: *[Signature]*

Fecha: 19-10-2023 V. Hora: 10:00

Gobierno del Encuentro Justo lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 026-DCTCSPC-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19 - 10 - 2023	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MUÑOZ LASCANO LESLY BELÉN		PUESTO QUE OCUPA: CONSERVADOR DE BIENES MATERIALES E INMATERIALES 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-10-2023	06:00	25-10-2023	21:08

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Juan Diego Badillo
- Lesly Muñoz
- Karolina Abad

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Lunes, 23 de octubre de 2023.

- Traslado de Quito – Cuenca, hora de salida 06:00am.
- Mañana (09:00 am – 15:00 pm): Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gualaceo y San Bartolomé pertenecientes a los Acuerdos Ministeriales Nro. 4883 y 272 respectivamente. Recorrido de Centro Histórico de Chordeleg.
- Reunión de planificación con la directora y técnicos de la Dirección Técnica Zonal 6, en horario de 15:00pm a 17:00 pm para el evento "Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca".

Martes, 24 de octubre de 2023

- En el horario de 9:30 am a 13:00 pm se desarrolla el evento Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca con los siguientes actores, Municipio de Cuenca, Universidad de Cuenca e Instituto Nacional de Patrimonio Cultural- Dirección Técnica Zonal 6.
- Seguimiento y control técnico a la Dirección Técnica Zonal 6, respecto a proceso de depuración de inventario.

Miércoles, 25 de octubre de 2023

- En el horario de 08:00 am a 15:00 pm se desarrolla Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gima perteneciente al Acuerdo Ministerial Nro. 022.
- Traslado de Cuenca-Quito, hora de salida 16:00 pm.

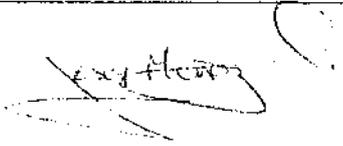
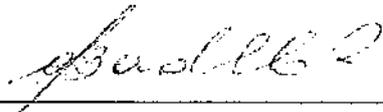
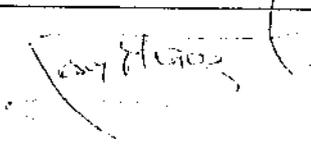
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	AVIANCA	QUITO – CUENCA	23-10-2023	06:00	23-10-2023	06:59
ÁEREO	AVIANCA	CUENCA- QUITO	25-10-2023	20:16	25-10-2023	21:08

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:220

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

[Signature]
CONTABILIDAD
14/10/2023

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 610860168
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: Lesly Belén Muñoz Lascano CARGO: CONSERVADOR DE BIENES MATERIALES E INMATERIALES 3		NOMBRE: Juan Badiillo Reyes CARGO: DIRECTOR CONTROL TECNICO, CONSERVACION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE: Carlos Antonio Looz Reyes CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		
AUTORIZACION DE DESCUENTO		
		
FIRMA SOLICITANTE		
C.C. 1713697462		

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2023-1510-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2023

PARA: Sra. Leda, María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de movilización y viáticos, Cuenca

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al correo remitido desde la DTZ6 mediante zimbra, en el cual se notifica agenda e invitaciones a las Mesas de Diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca,

Al respecto, me permito informar que bajo el marco de las Mesas de Diálogo el día martes 24 de octubre del año en curso se desarrollará reunión de planificación el día lunes 23 de octubre; adicional para dar seguimiento a los inmuebles inventariados pertenecientes a Acuerdos Ministeriales de la DTZ6 se completará con visitas a los centros históricos de Gualaceo, Chordeleg, San Bartolomé y Gima los días 23 y 25 de octubre.

Los funcionarios que participarán en el mencionado eventos son: Juan Diego Badillo, Lesly Muñoz y Karolina Abad, por lo cual, solicito a usted gentilmente la aprobación para la movilización aérea a la ciudad de Cuenca de dichos funcionarios y la asignación de los viáticos respectivos.

Se ha considerado la movilización de los funcionarios para el día lunes 23 de octubre de 2023, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará vía aérea y el retorno se realizará el miércoles 25 de octubre de 2023.

Se adjunta la invitación correspondiente del evento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes
**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2023-1510-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2023

Anexos:

- mesas_de_dialogo_el_cjido_reuniofn_preparatoria_24.10.23(1).pdf
- agenda_cuenca_oct-23-25_2023.pdf

Copia:

Sr. Ing. Carlos Antonio Lour Reyes
Director Administrativo Financiero

Sra. Mgs. Lesly Belén Muñoz Lascano
Conservador de Bienes Materiales e Inmateriales 3

Sra. Arq. Diana Karolina Abad Abad
Arquitecto Restaurador

Sra. Mgs. Jeaneth Alexandra Coque Alarcón
Analista de Turismo Histórico Cultural

da.



JUAN DIEGO BABILLO
REYES



Quito, 17 de octubre de 2023

AGENDA CUENCA – 23-25 DE OCTUBRE 2023

Fecha	Reunión	Locación
Lunes 23 Octubre	09.00 - 15.00 Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gualaceo y San Bartolomé pertenecientes a los Acuerdos Ministeriales Nro. 4883 y 272 respectivamente	Gualaceo, San Bartolomé
	15.00 - 17.00 Reunión de planificación para mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca.	INPC-DTZ6
Martes 24 Octubre	09.00 - 13.00 Mesas de diálogo sobre el patrimonio cultural en El Ejido de Cuenca.	Universidad de Cuenca
	14.00 - 15.00 Seguimiento y control técnico a la DTZ6, respecto a proceso de depuración de inventario	INPC-DTZ6
Miércoles 25 Octubre	08.00 - 15.00 Visita a territorio para seguimiento del Centro Histórico Gima perteneciente a los Acuerdo Ministerial Nro. 022	Gima



Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero. 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg. 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



Equipaje adicional (más de 10 kg.)



Equipaje adicional (más de 23 kg.)

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, puedes ir directamente al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y tu documento de identidad para el viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confirmando en las pantallas del aeropuerto o en la tarjeta de embarque presentada. ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Forma los grupos de Embarque en el Terminal o en Mis Viajes. Respaldados por el personal de tierra.

Nº de orden: LA4624245XNAE

Veronica Viviana Legardazuleta

LA1407

09 nov 2023

Operado por

LATAM Airlines

Quito
5:20 UIO

Cuenca
6:15 CUE

18E UIO

Economy

En puerta de
embarque
4:45



051 Reserva 107VHM

El embarque comienza a las
5:00

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Embarque

Grupo 5

Nº de orden LA4624245XNAE

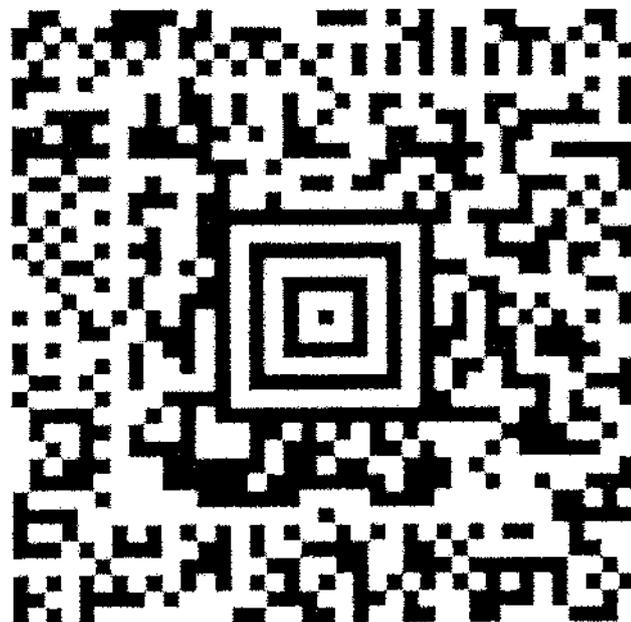
Veronica Viviana Legardazuleta

 **LA1406**

10 nov 2023

Operado por

LATAM Airlines



102 Reserva IOZWHM

 Cuenca
22:00 CUE

 Quito
22:51 UIO

5E CUE

Economy

En puerta de
embarque
21:25

El embarque
finalizará a las
21:40

Terminal

1

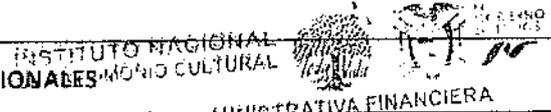
Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
039-DAF-INPC-2023

FECHA DE INFORME
16 de Noviembre 2023

RECIBIDO POR: [Firma]
Fecha: 16/11/2023 Hora: 16:30

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LEGARDA ZULETA VERÓNICA VIVIANA

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE CONTABLE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
CUENCA-AZUAY/ INGAPIRCA-CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cecilia Pazmiño, Doménica Zúñiga, Viviana Legarda

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

09 de Noviembre del 2023

Salimos de la ciudad de Quito a la 05:20 hrs con destino a la ciudad de Cuenca se arribó a las 06:15 hrs

De las instalaciones del INPC Regional 6 en auto institucional nos trasladamos al Complejo Arqueológico Ingapirca.

Iniciamos la reunión a las 10:00 entre los entre los funcionarios Mgs. Edgar Molina Director del Complejo Arqueológico Ingapirca, María Parrales, funcionaria del CAI, Ing. Mayra Naranjo Asistente Administrativa Contable, Ing. Cecilia Pazmiño Contadora, Lcda. Viviana Legarda Asistente Contable, Srta. Doménica Zúñiga Guardalmacén, en donde se trataron temas de la situación del Complejo Arqueológico Ingapirca, Casa del Arqueólogo, suministros de la cuenta 152-38-XX, bienes de larga duración sin uso, semovientes.

Se realizó la constatación Física de los suministros que se encuentran en el CAI conjuntamente con la Ing. Mayra Naranjo Asistente Administrativa Contable, Viviana Legarda Asistente Contable y Doménica Zúñiga Guardalmacén, de las cuentas contables:

- 152-38-02 Inventarios de Vestuario, Lencería, Prendad de Protección, carpas y Otros
- 152-38-11 Inventarios de Insumos Bienes Materiales y Suministros para la Construcción Electricidad Plomería
- 152-38-29 Inventarios de Insumos Materiales y Bienes para Investigación

Traslado a Cuenca

10 de Noviembre del 2023

En las instalaciones de la Regional 6, realizamos las siguientes actividades:

Se revisó varios pagos, en el que se verificó que al ser contratados mediante Catálogo Electrónico se cumpla con los requisitos que consta en la Orden de Compra así como en el Convenio Marco

Cur 1418, MAXSEG CIA. LTDA por Servicio de Seguridad y Vigilancia para las instalaciones de la Casa de las Palomas sede del INPC Zonal 6, periodo 24 de mayo al 23 de junio, según ORDEN DE COMPRA CE-20230002322681.

Cur 1359 AUQUILLA COCHANCELA NOEMI. por el servicio de limpieza y mantenimiento de las instalaciones de la Casa de las Palomas - Sede de la Zonal 6, correspondiente al mes de Junio de 2023, según orden de compra CE-20230002322677

Cur 1808, que es una contratación por ínfima cuantía, BOSQUE AGRO JARDINES BAJ CIA. LTDA. Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las dos Máquinas Desmalezadoras Motoguadañas del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 6, se verificó que Necesidad ínfima cuantía (SERCOP) no estaba impresa completa con la información de los proveedores que van a participar para ofertar sus servicios, no se imprime la validación del SRI de las facturas electrónicas, no se están aplicando los porcentajes de retención correctos de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno.

Se capacitó de los porcentajes de retención vigentes de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno.

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
[Firma]
16/11/2023

Se procedió con la Constatación Física de las Bodega de suministros de existencias de la Regional y del CAI con la Ing. Mayra Naranjo Asistente Administrativa Contable, Ing. Cecilia Pazmiño Contadora, Lcda. Viviana Legarda Asistente Contable, Srta. Doménica Zúñiga Guardamacén.

Retorno a Quito desde Cuenca 22:24 hrs.

Logros Alcanzados:

Verificación real de los suministros de las cuentas 152-38-XX

Personal capacitado para la aplicación de porcentajes de retención vigente.

Recomendación:

Para todos los pagos adjuntar la Validez de facturas electrónicas del SRI, Certificado de no mantener obligaciones en el SRI.

Revisar antes de realizar los pagos los porcentajes de retención vigentes de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno.

Para los pagos realizados a través de Catálogo Electrónico se recomienda revisar el convenio marco y la orden de compra, para adjuntar toda la documentación habilitante.

Realizar revisiones periódicas a los pagos realizados por la Regional

Detalle de Gastos:

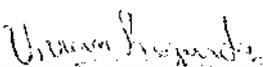
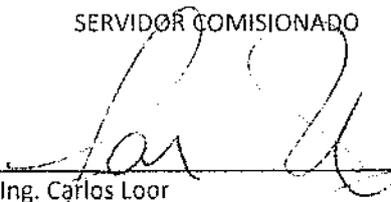
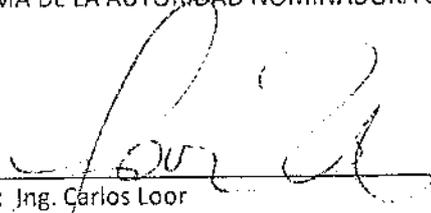
DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	09-11-2023	Alimentación	001-001-000115750	7.00
2	09-11-2023	Alimentación	001-001-000115947	14.50
3	10-11-2023	Alimentación	002-001-000000294	2.50
4	10-11-2023	Alimentación	009-701-001814119	8.50
5	10-11-2023	Hospedaje	001-001-000000612	25.00
TOTAL				57.50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-11-2023	10-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:20	22:51	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	LATAM	Quito-Cuenca	09-11-2023	05:20	09-11-2023	06:15
Terrestre	Institucional	Cuenca-Ingapirca	09-11-2023	08:50	09-11-2023	10:00
Terrestre	Institucional	Ingapirca- Cuenca	09-11-2023	15:30	09-11-2023	16:45
Aéreo	LATAM	Cuenca-Quito	10-11-2023	22:00	10-11-2023	22:51

*NOTA:

OBSERVACIONES:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Viviana Legarda Zuleta CARGO: Asistente Contable INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Ing. Carlos Loo CARGO: Director Administrativo Financiero INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	 NOMBRE: Ing. Carlos Loo CARGO: Director Administrativo Financiero INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Recibido por: Alexandra J. Mera
Fecha: 06.10.2023 Hora: 14:40



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 039-DAF-INPC-2023

FECHA DE SOLICITUD 26 de Octubre de 2023

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LEGARDA ZULETA VERÓNICA VIVIANA		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE CONTABLE	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay / Ingapirca - Cañar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-11-2023	5H20	10-11-2023	22H51

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Viviana Legarda, Doménica Zúñiga y Cecilia Pazmiño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Capacitación y socialización de las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.
- Verificación de los pagos efectuados en las Zonas si cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).
- Revisión de las Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar de años anteriores de la Regional 6 e Ingapirca.
- Manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT – 2016 – 0082.
- Se indicará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno en razón de que al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos.

TRANSPORTE

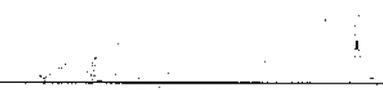
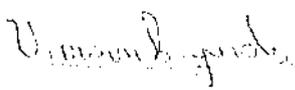
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	09-11-2023	5H20	09-11-2023	6H15
Aéreo	LATAM	Cuenca -Quito	10-11-2023	22H00	10-11-2023	22H51

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Internacional	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 900788818
------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: VIVIANA LEGARDA CARGO: ASISTENTE CONTABLE INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NOMBRE: CARLOS LOOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: CARLOS LOOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
AUTORIZACION DE DESCUENTO	
	
FIRMA SOLICITANTE	
C.C. 1713013116	

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1347-M

Quito, D.M., 13 de octubre de 2023

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización comisión de servicios a la Zonal 6 Cuenca e Ingapirca
capacitación y socialización directrices Ministerio de Finanzas

De mi consideración:

Por medio de presente solicito a usted de la manera más cordial autorizar la comisión de servicios a las funcionarias: Domónica Zuñiga, Viviana Legarda y Cecilia Pazmiño a la Zonal 6 Cuenca e Ingapirca los días jueves 19 y viernes 20 de octubre de 2023, a fin de realizar las siguientes actividades:

- Capacitación y socialización de las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.
- Verificación de los pagos efectuados en las Zonales si cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).
- Revisión de las Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar de años anteriores de la Regional 6 e Ingapirca.
- Manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT – 2016 – 0082.
- Se indicará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno en razón de que al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos.

En vista de los reiterados errores presentados al momento de enviar la información a la Matriz, se ha visto la necesidad de realizar las visitas a todas las Zonales.

Con lo anteriormente expuesto, solicito de la manera más cordial disponer a quien corresponda autorizar la compra de pasajes aéreos y viáticos a la Ciudad de Cuenca e Ingapirca para cumplir con las actividades antes indicadas de conformidad con la Normativa Legal Vigente.

Por la atención que se digne dar al presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
CONTADORA GENERAL



CECILIA ALEXANDRA
PAZMIÑO URIBE



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-10-17 09:32:19 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2023-1347-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe, Contadora General, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización comisión de servicios a la Zonal 6 Cuenca e Ingapirca capacitación y socialización directrices Ministerio de Finanzas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-10-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-10-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-17 09:22:52 (GMT-5)	Reasignar	Glenn Germanía Quintana Malos (INPC)	4	Una vez autorizado por el Director, por favor continuar con el trámite
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Carlos Antonio Loor Reyes (INPC)	2023-10-17 08:45:33 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	4	autorizado
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-13 16:42:49 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-13 16:42:49 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-13 16:42:30 (GMT-5)	Registro	Carlos Antonio Loor Reyes (INPC)	0	

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



Equipaje adicional por tarifa



Equipaje adicional por tarifa

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto

Todo listo para tu viaje

Cuando llegas al aeropuerto con anticipación y sigues estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directamente a la seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y tu identificación en el control de seguridad.



Busca tu puerta de embarque

Confirma en las pantallas de información y en la tarjeta de embarque tu puerta personal. ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

En el momento de embarque, confirma tu grupo de abordaje en las pantallas de información.

Nº de orden LA4624245XNAE

Domenica Michelle Zunigaibarra

LA1407

09 nov 2023

Operado por

LATAM Airlines

1 Quito
5:20 UIO

2 Cuenca
6:15 CUE

18F UIO

Economy

En puerta de
embarque
4:45

El equipaje facturado
a las 5:00

Terminal

1

Embarque

Grupo 4

Reuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto



053 Reserva 102WMM

Nº de orden LA4624245XNAE

Domenica Michelle Zunigaibarra

 **LA1406**

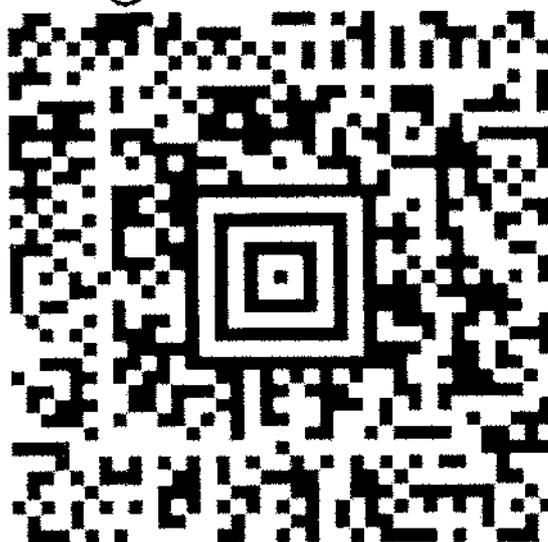
10 nov 2023

Operado por:

LATAM Airlines

✈ Cuenca
22:00 CUE

✈ Quito
22:51 UIO



104 Reserva IOZWHM

5F CUE

Economy

En puerta de
embarque

21:25

El embarque
finalizará a las

21:40

Terminal

1

Embarque

Grupo 4

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
038-DAF-INPC-2023FECHA DE INFORME:
Recibido por: *[Firma]*
16/NOV/2023 Fecha: *16/11/2023* Hora: *16:30*

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ZÚÑIGA IBARRA DOMÉNICA MICHELLE

PUESTO QUE OCUPA:

GUARDALMACÉN

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

Cuenca – Azuay / Ingapirca - Cañar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección Administrativa Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Viviana Legarda, Doménica Zúñiga y Cecilia Pazmiño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 09 noviembre de 2023

- Inicio de la jornada: 05h20 – viaje aéreo de Quito a Cuenca.
- Llegada a Cuenca 06h15.
- Traslado a Complejo Arqueológico Ingapirca.
- Se mantuvo una reunión con el Gerente Complejo Arqueológico Ingapirca y la custodia Administrativa para identificar problemas de esta zona por lo cual se deberá notificar a la DT26 para el respectivo seguimiento y control técnico.
- Se realizó con la Ing. Mayra Naranjo y la Lcda. Viviana Legarda la constatación Física de 1260 suministros de la bodega del Complejo Arqueológico Ingapirca que se encuentran clasificados en las siguientes cuentas contables:
 - 152-38-02: Inventarios de Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Carpas y Otros
 - 152-38-11: Inventarios de Insumos Bienes Materiales y Suministros para la Construcción Electricidad Plomería
 - 152-38-29: Inventarios de Insumos Materiales y Bienes para Investigación
- Traslado a Cuenca

Viernes 10 noviembre de 2023

- Verificación de base de registro de existencias del sistema eSBYE en la bodega de la DT26 y del Complejo Arqueológico Ingapirca en las cuentas de inventarios para consumo corriente.
- Reunión con la C.P.A. Greis Urgiles Ortega Analista de Contabilidad de la Regional 6, para tratar acerca de los sobrantes y faltantes reflejados en la constatación física realizada en el Complejo Arqueológico Ingapirca de la cuenta 152-38-XX, funcionaria que realizó el conteo de los suministros de dichas cuentas y remitió el 24 de Febrero de 2023 mediante correo institucional el listado que se debía ingresar en el sistema eSBYE.
- Capacitación a la Ing. Mayra Alexandra Naranjo López, Asistente Administrativo Contable para el registro de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.
- Se realizó la constatación Física de 1720 suministros que se encuentran clasificados en la bodega de Cuenca.
- Se realizó la constatación Física de 732 suministros que se encuentran clasificados en la bodega del Complejo Arqueológico Ingapirca.

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

16/11/2023

16:30

Logros Alcanzados:

- Constatación física de las bodegas de existencias de la DTZ6 y del Complejo Arqueológico Ingapirca.
- Capacitación y socialización de las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

Recomendación:

- Codificar los suministros con los códigos del Esbye.
- Evaluar y optimizar los procedimientos de gestión de inventario para mejorar la eficiencia y reducir la probabilidad de errores.
- Reforzar los controles internos, como la implementación de revisiones periódicas, para garantizar la integridad continua de las existencias.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	09/11/2023	Alimentación	001-001-000115749	7,00
2	09/11/2023	Alimentación	001-001-000115949	14,50
3	10/11/2023	Hospedaje	001-001-000000614	25,00
4	10/11/2023	Alimentación	002-001-000000295	2,50
5	10/11/2023	Alimentación	009-701-001814118	8.50
TOTAL				57.50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa	09-11-2023	10-11-2023		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H20	22H51		

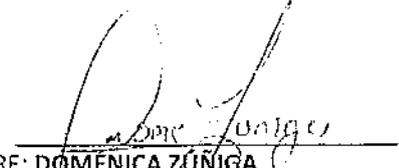
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	09-11-2023	05H20	09-11-2023	06H15
Terrestre	Institucional	Cuenca - Ingapirca	09-11-2023	08h50	09-11-2023	10h00
Terrestre	Institucional	Ingapirca -Cuenca	09-11-2023	15h30	09-11-2023	16h45
Aéreo	LATAM	Cuenca -Quito	10-11-2023	22H00	10-11-2023	22H51

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

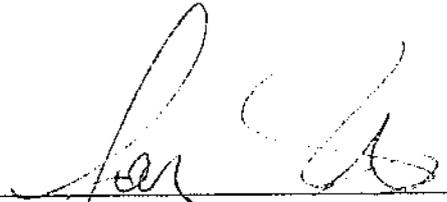
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: DOMÉNICA ZÚNIGA
CARGO: GUARDALMACÉN
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

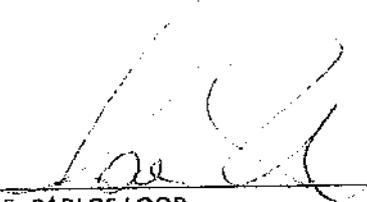
NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: CARLOS LOOR
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NOMBRE: CARLOS LOOR
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Recibido por:

Fecha:

Ale Chan
26/10/2023 Hora: 14:40



Gobierno

del Encuentro

Juntos lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 038-DAF-INPC-2023

FECHA DE SOLICITUD 26 de Octubre de 2023

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZUÑIGA IBARRA DOMÉNICA MICHELLE		PUESTO QUE OCUPA: GUARDALMACÉN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay / Ingapirca - Cañar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-11-2023	5H20	10-11-2023	22H51

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Viviana Legarda, Doménica Zúñiga y Cecilia Pazmiño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Capacitación y socialización de las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema esBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.
- Verificación de los pagos efectuados en las Zonales si cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).
- Revisión de las Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar de años anteriores de la Regional 6 e Ingapirca.
- Manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT – 2016 – 0082.
- Se indicará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno en razón de que al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	09-11-2023	5H20	09-11-2023	6H15
Aéreo	LATAM	Cuenca -Quito	10-11-2023	22H00	10-11-2023	22H51

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA
GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
<input checked="" type="checkbox"/>		

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2203944884
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: DOMÉNICA ZÚÑIGA CARGO: GUARDALMACÉN INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NOMBRE: CARLOS LOOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: CARLOS LOOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	AUTORIZACION DE DESCUENTO
	
FIRMA SOLICITANTE	
C.C. 1803540697	

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1347-M

Quito, D.M., 13 de octubre de 2023

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización comisión de servicios a la Zonal 6 Cuenca e Ingapirca
capacitación y socialización directrices Ministerio de Finanzas

De mi consideración:

Por medio de presente solicito a usted de la manera más cordial autorizar la comisión de servicios a las funcionarias: Doménica Zuñiga, Viviana Legarda y Cecilia Pazmiño a la Zonal 6 Cuenca e Ingapirca los días jueves 19 y viernes 20 de octubre de 2023, a fin de realizar las siguientes actividades:

- Capacitación y socialización de las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.
- Verificación de los pagos efectuados en las Zonales si cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).
- Revisión de las Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar de años anteriores de la Regional 6 e Ingapirca.
- Manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT – 2016 – 0082.
- Se indicará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno en razón de que al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos.

En vista de los reiterados errores presentados al momento de enviar la información a la Matriz, se ha visto la necesidad de realizar las visitas a todas las Zonales.

Con lo anteriormente expuesto, solicito de la manera más cordial disponer a quien corresponda autorizar la compra de pasajes aéreos y viáticos a la Ciudad de Cuenca e Ingapirca para cumplir con las actividades antes indicadas de conformidad con la Normativa Legal Vigente.

Por la atención que se digne dar al presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
CONTADORA GENERAL



CECILIA ALEXANDRA
PAZMIÑO URIIBE



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-10-17 09:32:19 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2023-1347-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe, Contadora General, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización comisión de servicios a la Zonal 6 Cuenca e Ingapirca capacitación y socialización directrices Ministerio de Finanzas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-10-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-10-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-17 09:22:52 (GMT-5)	Reasignar	Glena Gennania Quintana Males (INPC)	4	Una vez autorizado por el Director, por favor continuar con el trámite
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Carlos Antonio Loor Reyes (INPC)	2023-10-17 08:45:33 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	4	autorizado
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-13 16:42:49 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-13 16:42:49 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-13 16:42:30 (GMT-5)	Registro	Carlos Antonio Loor Reyes (INPC)	0	

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolsa o mochila pequeña bajo el asiento delantero. 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg. 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No incluida



Equipaje adicional de mano 15 kg



Equipaje adicional de mano 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto

Todo listo para tu viaje

¡Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, puedes hacerlo directamente en el check-in.



Dirigete al control de seguridad

Presenta tu tarjeta de embarque y tu documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Verifícalo en las pantallas de información o en nuestra app. ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Confirma tu grupo de embarque en el mostrador de información o en nuestra app para abordar.

Nº de orden: LA4624245XNAE

Cecilia Alexandra Pazminouribe

LA1407

09 nov 2023

Operado por:

LATAM Airlines

• Quito
5:20 UIO

• Cuenca
6:15 CUE

18D (UIO)

Economy

En puerta de
embarque

4:45

Terminal

1

Recuerda confirmar el Terminal y la puerta de embarque en las pantallas de información.



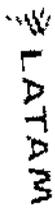
052 Reserva 107WBM

En el mostrador de información
a las **5:00**

Embarque

Grupo 5





PAZMINOURIBE CECILIA ALEXANDR

PAZMINOURIBE C

Gate/Puerta 1 Boarding/Embarque 21:25 5D Seat/Asiento 10ZWHM Booking/Reserva

Flight/Vuelo LA 1406 103 Gate/Puerta 1

Terminal 1 From/De CUE To/Para UIO Group/Grupo 4 Flight/Vuelo LA 1406

From/De CUE Para/ UIO Seat/Asiento CUE 5D

Departure/Salida 22:00 Arrival/Llegada 22:51 Ticket 4629396649186

Booking/Reserva Boarding/Embarque 10ZWHM 21:25 10 No.

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE
EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIR AL VUELO





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INSTITUTO NACIONAL
DEL PATRIMONIO CULTURAL



Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME:

037-DAF-INPC-2023

16/NOV/2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Recibido por: *[Signature]*
Fecha: *16/11/2023* HORA: *16:31*

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAZMIÑO URIBE CECILIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:
CONTADORA GENERAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Cuenca – Azuay / Ingapirca - Cañar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección Administrativa Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Viviana Legarda, Doménica Zúñiga y Cecilia Pazmiño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 09 de noviembre de 2023

- Inicio de la jornada: 05h20
- Llegada a Cuenca 06h15
- Traslado de Cuenca a Ingapirca
- Se mantuvo una reunión de Trabajo entre las funcionarias del INPC matriz, funcionaria de Cuenca e Ingapirca y el Director de Ingapirca, a fin de conocer la situación del Complejo Arqueológico, la Casa del arqueólogo, bienes de larga duración a cargo del ex funcionario Luis Alvarado, las existencias, y los semovientes.
- Verificación documentación Complejo Arqueológico Ingapirca según Recomendación de Auditoría
- Revisión sistema de facturación SRI
- Traslado a Cuenca

Viernes 10 de noviembre de 2023

- Capacitación en la Zonal 6 y socialización de las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.
- Verificación de los pagos efectuados en Cuenca si cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).
- Revisión de las Cuentas por Pagar 224-83 y Cuentas por Cobrar 124-97-05 de años anteriores de la Zonal 6.
- Manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT – 2016 – 0082.
- Verificación de los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno en razón de que al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos.
- Constatación Física de Existencias

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
[Signature] 16/11/2023

Logros Alcanzados:

- Se logró la verificación de los bienes y existencias tanto de Ingapirca como de Cuenca.
- Se identificó la Situación en la que se encuentra el Complejo Arqueológico Ingapirca y sus instalaciones.
- Se logró realizar la capacitación del uso del Sistema eSByE de Existencias.

Recomendación:

- Se recomienda realizar visitas trimestrales a las Zonales para la Revisión Contable.

Detalle de Gastos:

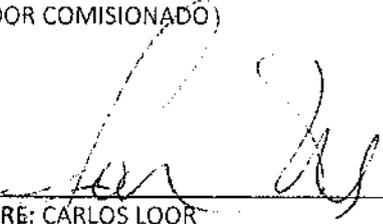
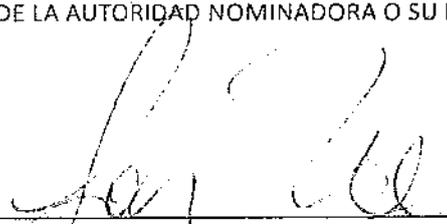
DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	09/11/2023	Alimentación	001-001-000115748	7,00
2	09/11/2023	Alimentación	001-001-000115948	14,50
3	10/11/2023	Hospedaje	001-001-000000611	25,00
4	10/11/2023	Alimentación	002-001-000000275	2,50
5	10/11/2023	Alimentación	009-701-001814117	9,25
TOTAL				58,25

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-11-2023	10-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H20	22H51	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	09-11-2023	5H20	09-11-2023	6H15
Terrestre	Institucional	Cuenca - Ingapirca	09-11-2023	08H50	09-11-2023	10H00
Terrestre	Institucional	Ingapirca - Cuenca	09-11-2023	15H30	09-11-2023	16H45
Aéreo	LATAM	Cuenca -Quito	10-11-2023	22H00	10-11-2023	22H51

***NOTA:**

OBSERVACIONES:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: CECILIA PÁZMIÑO CARGO: CONTADORA GENERAL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO)	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: CARLOS LOOR CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	 NOMBRE: CARLOS LOOR CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Recibido por: *Alexandra Torres*
 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural: *26/10/2023* Hora: *19:00*

Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 037-DAF-INPC-2023		FECHA DE SOLICITUD 26 de Octubre de 2023	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
			ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PAZMIÑO URIBE CECILIA ALEXANDRA		PUESTO QUE OCUPA: CONTADORA GENERAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay / Ingapirca - Cañar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-11-2023	5H20	10-11-2023	22H51

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Viviana Legarda, Doménica Zúñiga y Cecilia Pazmiño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Capacitación y socialización de las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.
- Verificación de los pagos efectuados en las Zonales si cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).
- Revisión de las Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar de años anteriores de la Regional 6 e Ingapirca.
- Manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT – 2016 – 0082.
- Se indicará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno en razón de que al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos.

TRANSPORTE

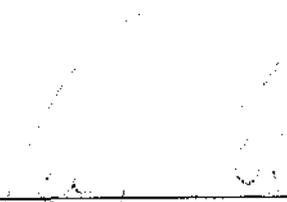
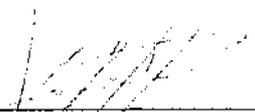
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	09-11-2023	5H20	09-11-2023	6H15
Aéreo	LATAM	Cuenca -Quito	10-11-2023	22H00	10-11-2023	22H51

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE:	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4122717700
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: CECILIA PAZMIÑO CARGO: CONTADORA GENERAL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NOMBRE: CARLOS LOOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: CARLOS LOOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
AUTORIZACION DE DESCUENTO	
	
FIRMA SOLICITANTE	
C.C. 1712969888	

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1347-M

Quito, D.M., 13 de octubre de 2023

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización comisión de servicios a la Zonal 6 Cuenca e Ingapirca
capacitación y socialización directrices Ministerio de Finanzas

De mi consideración:

Por medio de presente solicito a usted de la manera más cordial autorizar la comisión de servicios a las funcionarias: Doménica Zuñiga, Viviana Legarda y Cecilia Pazmiño a la Zonal 6 Cuenca e Ingapirca los días jueves 19 y viernes 20 de octubre de 2023, a fin de realizar las siguientes actividades:

- Capacitación y socialización de las directrices emitidas para el manejo de las cuentas contables de existencias en el Sistema eSBYE de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.
- Verificación de los pagos efectuados en las Zonales si cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).
- Revisión de las Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar de años anteriores de la Regional 6 e Ingapirca.
- Manejo de Anticipo de Viáticos, de Acuerdo Ministerial MDT – 2016 – 0082.
- Se indicará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno en razón de que al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos.

En vista de los reiterados errores presentados al momento de enviar la información a la Matriz, se ha visto la necesidad de realizar las visitas a todas las Zonales.

Con lo anteriormente expuesto, solicito de la manera más cordial disponer a quien corresponda autorizar la compra de pasajes aéreos y viáticos a la Ciudad de Cuenca e Ingapirca para cumplir con las actividades antes indicadas de conformidad con la Normativa Legal Vigente.

Por la atención que se digne dar al presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
CONTADORA GENERAL



CECILIA ALEXANDRA
PAZMIÑO URIBE

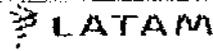
Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-10-17 09:32:19 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2023-1347-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe, Contadora General, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización comisión de servicios a la Zonal 6 Cuenca e Ingapirca capacitación y socialización directrices Ministerio de Finanzas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-10-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-10-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-17 09:22:52 (GMT-5)	Reasignar	Glennia Germania Quintana Males (INPC)	4	Una vez autorizado por el Director, por favor continuar con el trámite
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Carlos Antonio Loor Reyes (INPC)	2023-10-17 08:45:33 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	4	autorizado
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-13 16:42:49 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-13 16:42:49 (GMT-5)	Finna Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2023-10-13 16:42:30 (GMT-5)	Registro	Carlos Antonio Loor Reyes (INPC)	0	



JARRIN OCHOA PAOLA FERNANDA

#LATAM
JARRIN OCHOA PAOLA



Class/Puerta	Boarding/Embarque	Seat/Asiento	Boarding/Reserva
D2	05:55 30 Oct	220	MGKGJC

Flight/Avión	Seq./No.
LA 1389	25
Gate/Porta	
D2	

From/De	To/Para	Group/Grupo	Flight/Avión
UIO	MEC	5	LA 1389

From/De	UJO	Rate/Clase
Seat/Asiento		UTO 220

Departure/Salida	Arrival/Arribo	ETicket
06:30	07:18	4622129410550

Boarding/Reserva	Seq./No.
MGKGJC	05:55 30 Oct

BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE
 EL PUERTO DE EMBARQUE CERRARÁ 20 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA DEL AVIÓN

Boarding Pass/Tarjeta De Embarque/ Cartão De Embarque

JARRIN OCHOA/PAOLA FERN

Flight/Vuelo/Voo	Date/Fecha/Data	Departure/Salida/Partida
LA 1394	01NOV	18:49

Record/Reserva
MGKGJC

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR
From/Desde/De

To/Hacia/Para

MANTA

QUITO

At Gate/En Puerta

No Portao

TO BE CONFIRMED/
 POR CONFIRMAR

A/A Las
 AS 18:14

GRUPO 5



087 /5E ET

JARRIN OCHOA/

Vuelo/Voo Fecha/Da

LA 1394 01NOV

OPER. LATAM AIRLINES ECUA

Desde/De Hacia

MEC

Seat/Asiento/Asso

5E

Frequent Flyer

No Ticket

4622129410550





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Gobierno del Encuentro Juntos no logramos

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 036-DAF-INPC-2023

FECHA DE INFORME por:

Fecha: 06 de noviembre de 2023

Horas: 14:02

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paola Fernanda Jarrin Ochoa

PUESTO QUE OCUPA: Analista de Activos Fijos

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Manabí Portoviejo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PAOLA JARRIN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

Día 1

30 de octubre de 2023

Constatación Física de 493 bienes clasificados en inmuebles, muebles, vehículos y artísticos culturales ubicados en las Oficinas de la Dirección Técnica Zonal 4 ubicados en

- Casa Cevallos
- Casa Rosada

Día 2

31 de octubre de 2023

Traslado de Dirección Regional 4 a Centro de Interpretación Jaboncillo

Constatación Física de 714 bienes clasificados en inmuebles, muebles, vehículos y artísticos culturales ubicados en las Oficinas del Centro de Interpretación Jaboncillo

Reunión con director del Centro de Interpretación Jaboncillo
Reunión con Directiva Técnica Zonal 4 para definir

- Custodia, administración y manejo del custodio de la Reserva Arqueológica Jaboncillo
- Recomendación a la encargada de activos fijos regional 4 sobre el manejo del archivo

Día 3

1 de noviembre de 2023

Traslado de Dirección Regional 4 a Escuela Taller Pile

Constatación Física de 260 bienes clasificados en inmuebles, muebles, vehículos y artísticos culturales ubicados en las Oficinas de la Escuela Taller Pile

Traslado al aeropuerto de Manta

3. DETALLE DE CONSUMO:

Cecilia Pazmino
CCP
[Signature]

No.	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
1	Alimentación	9.80	001-003-000013606
2	Alimentación	8.96	001-003-000013607
3	Alimentación	10.36	001-003-000013608
4	Desayuno	14.56	001-003-000013641
5	Consumo de Alimentos	33.00	001-001-000000529
6	Hospedaje	25.00	003-004-000001094
7	Hospedaje	25.00	003-004-000001097
8	Transporte aeropuerto	27.00	001-100-000000130
TOTAL		153.68	

OBSERVACIONES: Adjunto físicamente la Agenda de trabajo y pasaje aéreo por AVIANCA.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	30-10-2023	01-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	19:36	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito - Manta	30-10-2023	06:30h	30-10-2023	07:18h
Terrestre	Institucional	Portoviejo-Jaboncillo	31-10-2023	07:00h	01-11-2023	08:00h
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo-Jaboncillo	01-11-2023	07:00h	01-11-2023	08:00h
Aéreo	LATAM	Manta-Quito	01-11-2023	18:49h	01-11-2023	19:36h

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



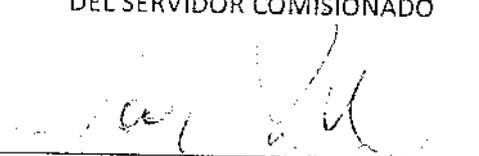
NOMBRE Paola Jarrin

NOTA

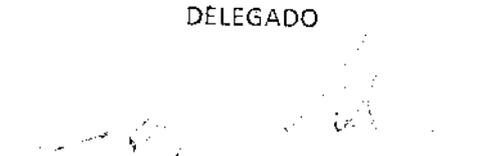
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: Carlos Loor CARGO: Director Administrativo Financiero	NOMBRE: Carlos Loor CARGO: Director Administrativo Financiero
---	---

Recibido por: Alicia Torres

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

19/10/2023

Hora: 14:39

Nº

Gobierno del Encuentro

Juntos lo logramos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 036-DAF-INPC-2023		FECHA DE SOLICITUD 19 de Octubre del 2023	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paola Fernanda Jarrin Ochoa		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO-MANABÍ-JABONCILLO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19 de Octubre del 2023	6:30h	01 de Noviembre del 2024	19:36h

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Paola Jarrin

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE :

Día 1 (30, 31 de Octubre de 2023).

- Viaje de Quito a Portoviejo.
- Reunión con funcionaria administradora de activos fijos Regional 4.
- Constatación física de los bienes inmuebles, muebles, vehículos y artísticos culturales de la Regional 4

Día 2 (01 de Noviembre de 2023).

- Traslado y constatación física a Centro de Interpretación Cerro den Hojas Jaboncillo.
- Traslado a Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito – Manta	30-10-2023	06:30h	30-10-2023	07:18h
Terrestre	Institucional	Portoviejo-Jaboncillo	01-11-2023	07:00h	01-11-2023	09:00h
Aéreo	LATAM	Manta-Quito	01-11-2023	18:49h	01-11-2023	19:36h

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

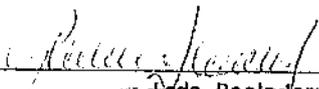
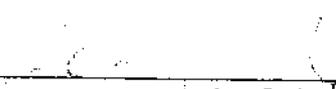
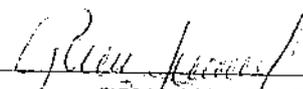
PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 5152417800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
<p>Lda. Paola Jarrin ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS</p>	<p>Ing. Carlos Loor DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p>CARLOS LOOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	
<p style="text-align: center;">AUTORIZACION DE DESCUENTO</p>	
<p style="text-align: center;">  FIRMA SOLICITANTE </p>	
<p style="text-align: center;">C.C. 1715197826</p>	

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1338-M

Quito, D.M., 12 de octubre de 2023

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de aprobación de cronograma de constatación física

De mi consideración:

De conformidad con la Normativa Vigente

Artículo 54.- Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
- c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación.

Artículo 55." Responsables y sus resultados. - En la constatación física de bienes o inventarios intervendrá el Guardalmacén, o quien haga sus veces, o el Custodio Administrativo y un delegado Independiente del control y administración de bienes, designado por el titular del área. De tal diligencia se presentará a la máxima autoridad de la entidad u organismo, o su delegado, en el primer trimestre de cada año, un informe de los resultados, detallando todas las novedades que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable, las sugerencias del caso y el acta suscrita por los intervinientes. Una copia del informe de constatación física realizado se enviará a la Unidad Financiera, o aquella que haga sus veces, en la entidad u organismo para los registros y/o ajustes contables correspondientes.

Las actas e informes resultantes de la constatación física se presentarán a la Unidad Administrativa con sus respectivos anexos, debidamente legalizados con las firmas de los participantes.

Estimado director con estos antecedentes remito el cronograma para llevar a cabo el proceso de constatación física para su respectiva aprobación.



Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1338-MI

Quito, D.M., 12 de octubre de 2023

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Paola Fernanda Jarrin Ochoa
ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS

Anexos:

- cronograma_de_constataciÓn_física_año_2022_(1)-signed.pdf



PAOLA FERNANDA
JARRIN OCHOA

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



Jarrin Ochoa Paola Fernand AV 1604

HORA EN SALA

05:00

GRUPO

C

ASIENTO

23A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO
Lun, 23 Oct 106:00
QUITO MARISCAL

CUE CUENCA
Lun, 23 Oct 106:59
CUENCA MARISC



SEC 89

TU TALLA INCLUYE **S**

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 4RZYJ3

Operado por: AVIANCA ECU

E-ticket: 547240210461101

Vendido por:

Viajero frecuente:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

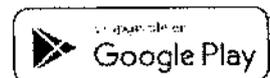
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



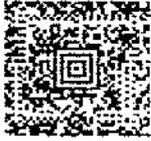
TARJETA DE EMBARQUE

VUELO
7A872

EMBARQUE
16:10

PUERTA
-

ASIENTO
12B



NOMBRE JARRINOCHOA/PAOLAFERNANDA

FECHA 27OCT

ORIGEN LOJA

BOOKING XNAXEN

DESTINO QUITO

CABINA Y

SALIDA 17:10

SECUENCIA 066

FOID,TKNE

TKT

 **Aeroregional**
Tu línea aérea



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 035-DAF-INPC-2023	FECHA DE INFORME: 06 de noviembre de 2023 Recibido por: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paola Fernanda Jarrin Ochoa	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Activos Fijos
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Azuay-Cuenca Loja-Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PAOLA JARRIN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

Día 1 23 de octubre de 2023

Llegada Aeropuerto Cuenca
Traslado Cuenca a Complejo Arqueológico Ingapirca
Verificar base de registro de bienes del sistema eSBYE

Reunión Gerente Complejo Arqueológico Ingapirca y custodia Administrativa para identificar problemas y recomendar soluciones

Constatación Física de 706 bienes clasificados en inmuebles, muebles, vehículos y artísticos culturales ubicados

- Oficina administrativa Ingapirca
- Casa del Arqueólogo
- Cafetería

Día 2 24 de octubre de 2023

Traslado de Cuenca a Complejo Arqueológico Ingapirca para continuar con constatación física de los bienes ubicados en

- Reserva Arqueológica
- Auditorio
- Bodega Herramientas
- Bienes Escuela Taller

Día 3 25 de octubre de 2023

Constatación Física de 645 bienes clasificados en inmuebles, muebles, vehículos y artísticos culturales ubicados en las Oficinas de la Dirección Técnica Zonal 6

Reunión con Directora Técnica Zonal para plantear soluciones al manejo, custodia y administración de los bienes, donde se resolvió lo detallado a continuación:

- Nombrar custodio administrativo CAI tentativamente María García
- Cambiar etiquetas de códigos borrosos
- Colocar etiquetas con códigos en bienes que los códigos se han caído
- Nombrar a Arq. María Augusta como custodia administrativa de la bodega de herramientas
- Usar formulario de salida de bienes, cambiando en el casillero "DIRECTOR

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

ADMINISTRATIVO FINANCIERO por DIRECTORA TECNICA ZONAL 6"

- Armar mesa de trabajo para el registro de los bienes arqueológicos en la plataforma del sistema eSBYE
- Emitir un quipux desde Dirección Técnica zonal sobre procedimiento de manejo de bienes
- Regularizar los cambios de custodios
- Finalizar constatación física dirección técnica zonal Cuenca
- Emitir informe con actas para las firmas respectivas
- Solicitar área jurídica la documentación legal para subir al sistema el inmueble del Complejo Arqueológico Ingapirca.

Traslado en vehículo institucional a la ciudad de Loja.

Día 4 26 de octubre de 2023

Constatación Física de 543 bienes clasificados en inmuebles, muebles, vehículos y artísticos culturales ubicados en las Oficinas de la Dirección Técnica Zonal 7

Día 5 27 de octubre de 2023

Elaboración de Informe y firma de actas de constatación física de los inmuebles, muebles, vehículos
Reunión con Directora Técnica Zonal Encargada para informar lo verificado en la Dirección Zonal 7

3. DETALLE DE CONSUMO:

No.	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
1	Desayuno	8.00	001-001-000000580
2	Alimentación	15.00	001-001-000001006
3	Alimentación	7.50	001-002-000001764
4	Hospedaje	50.00	001-001-000000581
5	Desayuno	8.00	001-001-000000579
6	Alimentación	12.00	001-001-000001012
7	Desayuno	8.00	001-001-000000582
8	Alimentación	5.50	001-001-0002727
9	Alimentación	22.00	001-001-000111444
10	Cena	10.00	003-003-000007210
11	Desayuno	10.00	003-003-000007211
12	Alimentación	7.00	001-002-000003210
13	Alimentación	6.50	003-003-000007224
14	Hospedaje	50.00	003-003-000007221
15	Transporte aeropuerto	17.00	001-009-000108138
TOTAL		236.50	

OBSERVACIONES: Adjunto físicamente la Agenda de trabajo y pasajes aéreos por AVIANCA y AEROREGIONAL.

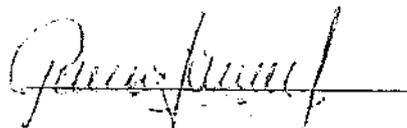
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	23-10-2023	27-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	19:30	
TRANSPORTE			
TIPO DE	NOMBRE DE		SALIDA
			LLEGADA

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito – Cuenca	23-10-2023	06:00h	23-10-2023	06:59h
Terrestre	Institucional	Cuenca Ingapirca	23-10-2023	08:30h	23-10-2023	10:00h
Terrestre	Institucional	Ingapirga-Cuenca	23-10-2023	19:00h	23-10-2023	20:30h
Terrestre	Institucional	Cuenca-Ingapirga	24-10-2023	07:30h	24-10-2023	09:00h
Terrestre	Institucional	Ingapirca-Cuenca	24-10-2023	19:00	24-10-2023	20:30
Terrestre	Institucional	Cuenca-Loja	25-10-2023	16:30h	25-10-2023	21:00h
Aéreo	Aéreo Regional Vuelo retrasado	Loja-Quito	27-10-2023	18:10	27-10-2023	19:00h

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE Paola Jarrin

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

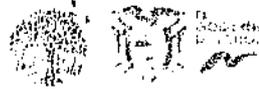
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Carlos Loor
CARGO: Directora Administrativo Financiero

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO.

NOMBRE: Carlos Loor
CARGO: Director Administrativo Financiero



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Recibido por:

Alicia T. T. T.

Fecha:

19/10/2023

Hora:

14:39

Gobierno

Juntos
del Encuentro | lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 035-DAF-INPC-2023

FECHA DE SOLICITUD
19 de Octubre del 2023

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Paola Fernanda Jarrin Ochoa

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA, AZUAY – LOJA-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19 de Octubre del 2023	6:00h	27 de octubre del 2024	18:00h

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Paola Jarrin

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE :

Día 1 (23, 24 de Octubre de 2023).

1. Viaje de Quito a Cuenca.
2. Reunión con funcionaria administradora de activos fijos Regional 6.
3. Constatación física de los bienes inmuebles, muebles, vehículos y artísticos culturales de la Regional 6

Día 2 (25 de Octubre de 2023).

1. Traslado y constatación física al Complejo Arqueológico Ingapirca.
2. Traslado a Loja

Día 3 (26 y 27 de Octubre de 2023)

1. Reunión con funcionaria administradora de activos fijos Regional 7.
2. Constatación física de los bienes inmuebles, muebles, vehículos y artísticos culturales de la Regional 7
3. Viaje Loja a Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, arítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito – Cuenca	23-10-2023	06:00h	23-10-2023	06:59h
Terrestre	Institucional	Cuenca Ingapirca	25-10-2023	07:00h	25-10-2023	08:00h
Terrestre	Institucional	Cuenca-Loja	25-10-2023	16:30h	25-10-2023	20:00h
Aereo	Aéreo Regional	Loja-Quito	27-10-2023	17:15	27-10-2023	18:00h

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

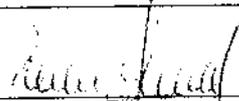
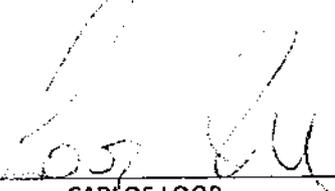
PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA
-----------	-----------	-------------------

GASTO CORRIENTE:	DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
------------------	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5152417800
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
19/10/2023

	
<p>Lcda. Paola Jarrin ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS</p>	<p>Ing. Carlos Loor DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
	
<p>CARLOS LOOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	
<p>AUTORIZACION DE DESCUENTO</p>	
	
<p>FIRMA SOLICITANTE</p>	
<p>C.C. 1715197826</p>	

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1355-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2023

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Looz Reyes
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance Memorando 1338

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1338-M de fecha 10 de octubre de 2023 donde se solicita aprobación de cronograma de constatación física y de acuerdo a sumilla inserta, donde requiere se actualice el cronograma tomando en cuenta las constataciones física de la regionales, para lo cual se adjunta cronograma actualizado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Leda, Paola Fernanda Jarrín Ochoa
ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS

Anexos.

- cronograma_de_constatación_física_año_2022_(2)-signed.pdf



PAOLA FERNANDA
JARRIN OCHOA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-10-19 13:08:41 (GMT-5)

Generado por: Paola Fernanda Jarrín Ochoa

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2023-1355-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Leda, Paola Fernanda Jarrín Ochoa, Analista de Activos Fijos, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Ing. Carlos Antonio Lora Reyes, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Alcance Memorando 1338	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-10-17 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-10-17 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Bías	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Paola Fernanda Jarrín Ochoa (INPC)	2023-10-18 12:15:43 (GMT-5)	Reasignar	Gloria Germanía Quintana Males (INPC)	1	Estimada Germanía con fines de su conocimiento hay un cambio en el cronograma de viaje el itinerario queda de la siguiente manera: Salida 23 de octubre a cuenca en la mañana, retorno 27 de octubre desde Loja en la tarde. Salida 30 de octubre Maná en la mañana y retorno 1 de noviembre en la tarde. Gracias
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Paola Fernanda Jarrín Ochoa (INPC)	2023-10-18 11:54:53 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Reasignación		1	Se recuperó el documento desde Reasignación
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Paola Fernanda Jarrín Ochoa (INPC)	2023-10-17 15:40:10 (GMT-5)	Reasignar	Gloria Germanía Quintana Males (INPC)	0	Estimada Germanía una vez que está autorizado el cronograma de constatación física en matriz y regionales envío autorizado para el trámite pertinente de compra de pasajes aéreos
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Carlos Antonio Lora Reyes (INPC)	2023-10-17 14:32:36 (GMT-5)	Reasignar	Paola Fernanda Jarrín Ochoa (INPC)	0	autorizado
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Paola Fernanda Jarrín Ochoa (INPC)	2023-10-17 10:45:22 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Paola Fernanda Jarrín Ochoa (INPC)	2023-10-17 10:15:22 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Paola Fernanda Jarrín Ochoa (INPC)	2023-10-17 10:44:25 (GMT-5)	Registro	Carlos Antonio Lora Reyes (INPC)	0	

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1338-M

Quito, D.M., 12 de octubre de 2023

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Looz Reyes
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de aprobación de cronograma de constatación física

De mi consideración:

De conformidad con la Normativa Vigente

Artículo 54.- Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
- c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación.

Artículo 55." Responsables y sus resultados. - En la constatación física de bienes o inventarios interviene el Guardabancón, o quien haga sus veces, o el Custodio Administrativo y un delegado Independiente del control y administración de bienes, designado por el titular del área. De tal diligencia se presentará a la máxima autoridad de la entidad u organismo, o su delegado, en el primer trimestre de cada año, un informe de los resultados, detallando todas las novedades que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable, las sugerencias del caso y el acta suscrita por los intervinientes. Una copia del informe de constatación física realizado se enviará a la Unidad Financiera, o aquella que haga sus veces, en la entidad u organismo para los registros y/o ajustes contables correspondientes.

Las actas e informes resultantes de la constatación física se presentarán a la Unidad Administrativa con sus respectivos anexos, debidamente legalizados con las firmas de los participantes.

Estimado director con estos antecedentes remito el cronograma para llevar a cabo el proceso de constatación física para su respectiva aprobación.

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-1338-M

Quito, D.M., 12 de octubre de 2023

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Paola Fernanda Jarrin Ochoa
ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS

Anexos:

- cronograma_de_constatación_física_año_2022_(1)-signed.pdf





