

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	07	2023	1275	1275
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	610	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 700 ANTICIPO DE VIATICOS CORRIENTES DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	000	005	530303	1701	701	8122	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	390.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	390.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	390.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	390.00

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:141-0-0 No de fondo: 56 No Entrada: 170

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/08/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	07	2023	1275	1275
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	610	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 700 ANTICIPO DE VIATICOS CORRIENTES DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/08/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Zimbra:

cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec

Re: LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**De :** Daniela Hallo <daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>**Asunto :** Re: LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**Para :** Cecilia Pazmino <cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec>**Para o CC :** Christian P. Burbano <christian.burbano@patrimoniocultural.gob.ec>, William

Estimada Ceci,

Por medio del presente, me permito indicar que se cuenta con el presupuesto requerido para la rendición y liquidación de los anticipo de viáticos entregados con fuente de financiamiento 701 por un total de \$2.530,00 (DOS MIL QUINIENTOS TREINTA CON 00/100 USD).

Particular que informo para las gestiones y fines pertinentes.

Slds
DH

De : "Cecilia Pazmino" <cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec>**Para :** "daniela.hallo" <daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>**CC :** "Christian P. Burbano" <christian.burbano@patrimoniocultural.gob.ec>**Enviados:** Jueves, 22 de Junio 2023 15:06:32**Asunto:** LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Estimada Dani:

Detallo los Anticipos de Viáticos realizados hasta la presente fecha y el monto total a liquidar de acuerdo a la fuente:

AÑO 2023		
NRO. FONDO	FUENTE	MONTO
12	001	\$ 390,00
14	001	\$ 390,00
25	001	\$ 780,00
26	001	\$ 780,00
30	001	\$ 160,00
54	001	\$ 130,00
		\$ 2.630,00

AÑO 2023		
NRO. FONDO	FUENTE	MONTO

\$9000

31	002	\$ 520,00
44	002	\$ 520,00
48	002	\$ 240,00
49	002	\$ 80,00
51	002	\$ 80,00
52	002	\$ 390,00
53	002	\$ 240,00
57	002	\$ 240,00
62	002	\$ 320,00
		\$ 2.630,00

AÑO 2023		
NRO. FONDO	FUENTE	MONTO
55	701	\$ 390,00
56	701	\$ 390,00
58	701	\$ 390,00
59	701	\$ 130,00
60	701	\$ 320,00
		\$ 1.620,00

Además informo que se encuentran abiertos los siguientes fondos del año 2022

AÑO 2022		
NRO. FONDO	FUENTE	MONTO
40	202	\$ 260,00
41	202	\$ 260,00
50	701	\$ 910,00
56	001	\$ 260,00
		\$ 1.690,00

Con lo anteriormente expuesto solicito de la manera más cordial la disponibilidad para poder liquidar dichos fondos.

Por la atención, anticipo mis agradecimientos.

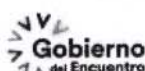
Saludos.

Ing. Cecilia Pazmiño
 Contadora General
 Dirección Administrativa Financiera
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".
 (593) 02 2227 927 Ext. 131
www.patrimoniocultural.gob.ec

Instituto Nacional
de Patrimonio Cultural



República
del Ecuador



**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DÍAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	ANTICIPO	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
FEJOO AREVALO PATRICIO JAVIER	ASESOR	Quito-Cuenca- IngapircaQuito	378	6	29-may-23	04-jun-23	130,00	780,00	234,00	546,00	390,00	403,78	247,78
103861290													

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito-Cuenca-IngapircaQuito

SALIDA A LAS 18H32 EL 29 DE MAYO DE 2023
LLEGADA A LAS 21H08 EL 04 DE JUNIO DE 2023

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio del 29 de mayo al 04 de junio de 2023 en Cuenca- Ingapirca, Cumplimiento de Agenda institucional en el Complejo Arqueológico Ingapirca, reunión preparatoria con el equipo que integra la comisión, reunión y presentación de resultados ejecución del proyecto, recorrido por el Complejo y Elipse para verificar la ejecución del proyecto, reunión y taller de trabajo para revisión de procesos y nueva propuesta

** Original Reposa COR 1199*

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	
RESPONSABLE	
RESPONSABLE	

ELABORADO POR: Germania Quintana *gqd*



1. The object shown in the drawing is a rectangular prism with a diagonal line drawn across the top surface, indicating a structural feature or a specific measurement. The drawing is a perspective view, showing the front, top, and right side of the object.

2. The drawing is a technical drawing, likely a blueprint or a set of architectural plans, used to communicate the design and dimensions of the object.

3. The drawing is a perspective view, showing the object from an angle that allows the viewer to see three sides of the object.

4. The drawing is a technical drawing, which is a type of drawing used to communicate the design and dimensions of an object.

Item No.	Description	Quantity	Unit	Price	Total	Remarks
1	Concrete	100	cubic meter	1000	100000	
2	Steel	50	kg	2000	100000	
3	Brick	10000	unit	100	1000000	
4	Labour	100	man-day	1000	100000	
5	Other	100	unit	1000	100000	
Total					4000000	

5. The drawing is a technical drawing, which is a type of drawing used to communicate the design and dimensions of an object.

6. The drawing is a perspective view, showing the object from an angle that allows the viewer to see three sides of the object.

7. The drawing is a technical drawing, which is a type of drawing used to communicate the design and dimensions of an object.

8. The drawing is a perspective view, showing the object from an angle that allows the viewer to see three sides of the object.

9. The drawing is a technical drawing, which is a type of drawing used to communicate the design and dimensions of an object.

10. The drawing is a perspective view, showing the object from an angle that allows the viewer to see three sides of the object.

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2023

No. Fondo Global: 56

No. Formulario Interno: 174

Unidad Gastadora: 003 - DIRECCION EJECUTIVA

RUC/CI Responsable: 0103861290

Nombre Responsable: FEIJOO AREVALO PATRICIO JAVIER

Monto Fondo Interno: 390,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 390,00

Monto Líquido: 390,00

No. Entrada Rendición: 227

Clase de Fondo: FAD-ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON DONACIONES

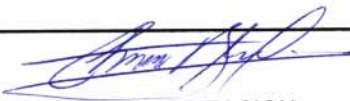
Descripción: QUITO.- RENDICIÓN DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 011-DE-2023 CORRESPONDIENTE A FEIJOO PATRICIO ASESOR POR COMISIÓN DE SERVICIO A CUENCA DEL 28 AL 31 DE MAYO DEL 2023

Estado: APROBADO

No. Solicitud: 56 Fecha Solicitud: 04/07/2023

No. Documento Aprobación: 56 Fecha Aprobación: 04/07/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAD	701	FRN	0103861290		0	390,00	390,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

M4-000 - COPIES INSTANTANEOAS DE PATRONOS CULTURA

Cuentas de Pago	
Fecha de Pago	Importe

No. Documento: 0000000000
 No. Cuenta: 0000000000
 Clase de Cuenta: 0000000000
 Fecha: 00/00/0000
 Estado: 0000000000

Cancelar

Descripción: 0000000000
 Clase de Cuenta: 0000000000
 No. Cuenta: 0000000000
 Fecha: 00/00/0000
 Estado: 0000000000

No. Documento: 0000000000
 No. Cuenta: 0000000000
 Clase de Cuenta: 0000000000
 Fecha: 00/00/0000
 Estado: 0000000000

Cuenta	Fecha	Clase de Cuenta	RUC	No. Cuenta	No. Documento	Importe
0000000000	00/00/0000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

FIRMA RESPONSABLE: 
 FIRMA AUTORIZADA: 

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2023

No. Fondo Global: 56

No. Formulario Interno: 174

Unidad Gastadora: 003 - DIRECCION EJECUTIVA

RUC/CI Responsable: 0103861290

Nombre Responsable: FEIJOO AREVALO PATRICIO JAVIER

Monto Fondo Interno: 390,00

TESORERIA

Solicitud de Pago

Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 390,00

Monto Líquido: 390,00

No. Entrada Rendición: 227

Clase de Fondo: FAD-ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON DONACIONES

Descripción: QUITO.- RENDICIÓN DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 011-DE-2023 CORRESPONDIENTE A FEIJOO PATRICIO ASESOR POR COMISIÓN DE SERVICIO A CUENCA DEL 28 AL 31 DE MAYO DEL 2023

Estado: SOLICITADO

No. Solicitud: 56

Fecha Solicitud: 04/07/2023

No. Documento Aprobación:

Fecha Aprobación:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAD	701	FRN	0103861290		0	390,00	390,00


 FIRMA RESPONSABLE


 FIRMA AUTORIZACION

144-0000 - 0000 WASHINGTON STATE DEPARTMENT OF SOCIAL & HEALTH SERVICES

2nd Floor	2nd Floor
2nd Floor	2nd Floor

Director

No. 1000

No. 1000

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

1000 DIRECTOR

Class	Title	Code	Responsible	No.	Month	Year
1000	DIRECTOR	1000	1000	1	1000	1000



 STATE OF WASHINGTON

*Autorizado
Christian Burbano*

William

*Con la Autorización de la Gerencia
Administrativa, todos los gastos en el*

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0147-M

Quito, D.M., 16 de junio de 2023

*Pronto bajo
la norma legal
vigente
16/06/2023*

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de presentación de informe de viáticos de forma tardía.

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, hago referencia al memorando Nro. INPC-INPC-2023-0121-M, mediante el cual se solicita la compra de los pasajes aéreos y los viáticos para los funcionarios Catalina Tello, Patricio Feijoo, Daniel González; quienes cumplimos con la agenda establecida en la Dirección Zonal 6 y en el complejo Arqueológico de Ingapirca.

De esta manera, pongo a su conocimiento que por motivos de cumplimiento de funciones referentes a la Dirección, me he retrasado en la entrega del Informe de Servicios Institucionales correspondiente a los días 29 de mayo a 04 de junio del año en curso. Al respecto solicito a usted autorice a la Dirección Administrativo Financiera la recepción extemporánea del informe de viáticos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Patricio Feijoo A.

Mgs. Patricio Javier Feijoo Arevalo
ASESOR 4

Copia:

Sr. Ing. Christian Paul Burbano Burbano
Director Administrativo Financiero

jv

*Recibido
16/06/2023*

INSTITUTO NACIONAL
DEL PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

Cecy M.M.

Fecha: *16/06/2023*

Hora: *14:16*

Information on the Bill
Date: 1998-05-20

Bill C-10
The Copyright Act

The Copyright Act is a key piece of legislation that governs the creation and distribution of creative works. It provides a legal framework for authors, artists, and creators to protect their intellectual property and ensure they receive fair compensation for their work.

The Act covers a wide range of creative works, including literary, artistic, and scientific works. It also addresses the rights of performers and the protection of databases. The Act is designed to balance the interests of creators with the public interest in the free flow of information and culture.

Key provisions of the Act include the right of reproduction, the right of public performance, and the right of communication to the public. The Act also provides for the creation of a public domain and the protection of cultural heritage. The Act is a cornerstone of Canadian intellectual property law and is essential for the creative industries.

For more information, please contact the Copyright Commission of Canada.

Copyright Commission of Canada

Bill C-10
The Copyright Act

Bill C-10
The Copyright Act

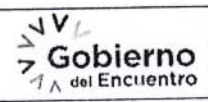
Bill C-10
The Copyright Act

Bill C-10
The Copyright Act

Bill C-10
The Copyright Act



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



Juntos lo logramos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 011-DE-2023

FECHA DE INFORME: 13 junio de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Patricio Javier Feijoo Arévalo

PUESTO QUE OCUPA: Asesor de la Dirección Ejecutiva

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN EJECUTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Catalina Tello Sarmiento
- Patricio Feijoo Arévalo
- Daniel González Guzmán
- Roberto Shuguli

Fecha: 12:26 13/06/2023
Recibido por: [Signature] M.M.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

Lunes, 29 de mayo de 2023

- Viaje aéreo desde Quito hasta Cuenca
- Reunión de gestión de trabajo con los funcionarios que forman parte del Complejo Arqueológico de Ingapirca con la finalidad de coordinar la visita de funcionarios de la Embajada de los Estados Unidos.

Martes, 30 de mayo de 2023

Se dio cumplimiento de la agenda institucional programada para la visita al Complejo Arqueológico de Ingapirca:

- Presentación de resultados de la ejecución del proyecto por medio de una asamblea con los funcionarios
- La ejecución del proyecto se verificó mediante un recorrido general por el Complejo Arqueológico y la Elipse

Miércoles, 31 de mayo de 2023

- Se llevó a cabo un taller de trabajo con los representantes de Ingapirca con el fin de realizar una evaluación exhaustiva de los procedimientos existentes y presentar una propuesta renovada para el museo
- Movilización hacia Ingapirca

Jueves, 01 de junio de 2023

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con Hernan Pacurucu Cardenas, Director de la Fundación Municipal Bial de Cuenca. Durante esta reunión se establecieron compromisos de colaboración interinstitucional y se realizó un intercambio de publicaciones. Además, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Alcalde del Gobierno Autónomo Municipal Descentralizado del cantón Cuenca, el señor Cristian Zamora

Viernes, 02 de junio de 2023

Se dio cumplimiento a la reunión de trabajo con el Alcalde del GADM del Cantón Gualaceo, el Abogado Marco Tapia Jara. Durante esta reunión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión municipal y se analizó oportunidades de colaboración en beneficio de la comunidad de Gualaceo.

Sábado, 03 de junio de 2023

- Se programó una reunión de trabajo con el propósito de evaluar el valor patrimonial de una obra de arte que se encuentra en posesión privada.

Certificación CONTABILIDAD 13/06/2023 15:30



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
01 de mayo de 2023
13 mayo de 2023

DATOS GENERALES

APERTURA - HORARIOS DEL O.E. SERVIDOR	Asesor de Investigación
UBICACIÓN - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL	Asesor de Investigación
CIENCIA - ASVAY	Asesor de Investigación
SECTORES QUE UTILIZAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	Asesor de Investigación

- Esteban T. Sánchez
- Esteban T. Sánchez
- Daniel García
- Roberto Sogú

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades alcanzadas

Mayo 29 de mayo de 2023

Este día se dio inicio a las actividades de apoyo técnico a los departamentos de estadística y censos, en el marco del proyecto de implementación de los servicios institucionales.

Mayo 30 de mayo de 2023

Se dio cumplimiento a la solicitud de apoyo técnico a los departamentos de estadística y censos, en el marco del proyecto de implementación de los servicios institucionales.

Mayo 31 de mayo de 2023

Se dio cumplimiento a la solicitud de apoyo técnico a los departamentos de estadística y censos, en el marco del proyecto de implementación de los servicios institucionales.

Junio 01 de junio de 2023

Se dio cumplimiento a la solicitud de apoyo técnico a los departamentos de estadística y censos, en el marco del proyecto de implementación de los servicios institucionales.

Junio 02 de junio de 2023

Se dio cumplimiento a la solicitud de apoyo técnico a los departamentos de estadística y censos, en el marco del proyecto de implementación de los servicios institucionales.

Junio 03 de junio de 2023

Se dio cumplimiento a la solicitud de apoyo técnico a los departamentos de estadística y censos, en el marco del proyecto de implementación de los servicios institucionales.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

- Además, se realizó una visita a los proyectos relacionados con la promoción de la artesanía tradicional y el patrimonio agroalimentario en la línea de fomento.

Domingo, 04 de junio de 2023

- Se realizó una visita a los proyectos de la línea fomento de artesanía tradicional y patrimonio agroalimentario.
- Retorno aéreo Cuenca - Quito



Logros alcanzados:

La delegación de la Embajada de Estados Unidos de América realizó una visita al Complejo Arqueológico Ingapirca con el objetivo de verificar la ejecución del Proyecto "Conservación de la Elipse y Barranco del Complejo Arqueológico de Ingapirca". Este proyecto, financiado por el gobierno de los Estados Unidos a través del Fondo Embajador para la Preservación del Patrimonio Cultural, fue exitoso. Tanto la representante cultural de la Embajada, Lauren Perlaza, como la funcionaria Carolina Herrera, se mostraron satisfechas con los resultados.

Durante la visita, se logró definir los mecanismos adecuados para actualizar la museografía del Museo de sitio y el recorrido del Complejo Arqueológico de Ingapirca. Esto se hizo teniendo en cuenta el estado de conservación de los elementos museográficos y la necesidad de mejorar adecuadamente los recursos interpretativos.

Además, se lograron importantes acuerdos con las autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y los representantes de instituciones culturales de Azuay.

La agenda programada para la visita a Ingapirca se cumplió de manera satisfactoria y dentro de los plazos establecidos.

En conclusión, la visita fue positiva y contribuyó al fortalecimiento de la relación entre el Instituto de Patrimonio Cultural del Ecuador, la Embajada de los Estados Unidos y las instituciones locales, basada en la confianza generada por el trabajo realizado de manera completa y efectiva.

Detalle de gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	30/05/2023	Hospedaje	002-301-000003496	24,23
2	30/05/2023	Alimentación	001-001-000004629	12,30
3	31/05/2023	Hospedaje	001-301-000014898	55,00
4	31/05/2023	Alimentación	001-001-000002585	7,00
5	01/03/2023	Alimentación	001-003-000054651	10,25
6	02/06/2023	Hospedaje	002-301-000003497	55,00
7	03/06/2023	Hospedaje	002-005-000003570	240,00
TOTAL				402,78

Además, se realizó un análisis de los datos estadísticos en la provincia de la provincia de...

Comisión de la Junta de 2023

Se realizó un análisis de los datos estadísticos en la provincia de la provincia de...

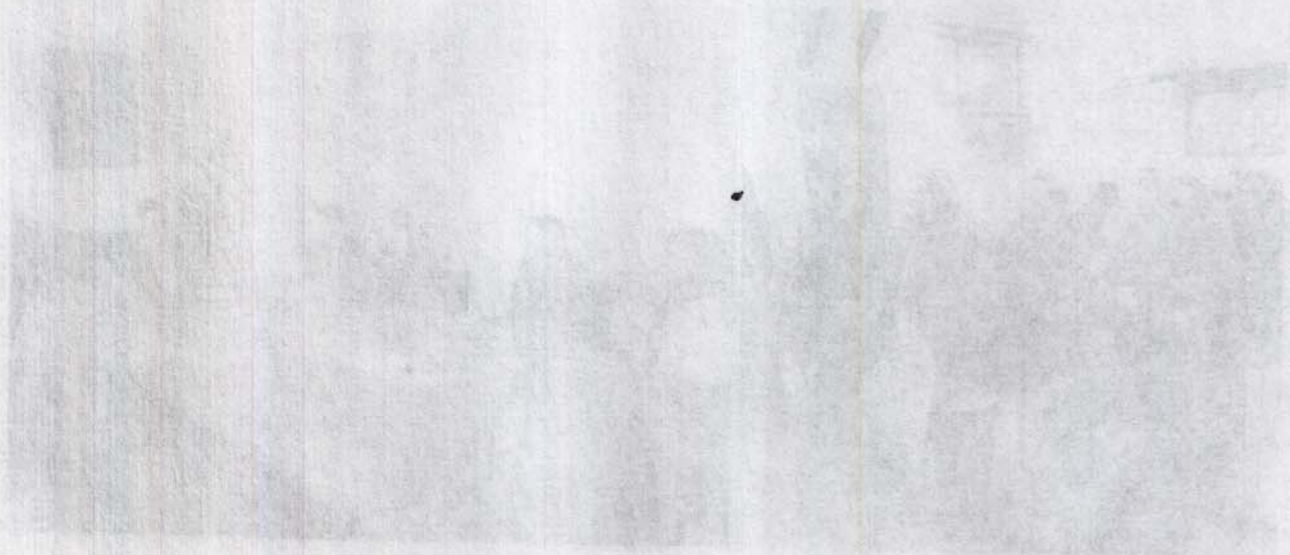


Figura 1: Gráfico

La información de la tabla de datos estadísticos de la provincia de la provincia de...

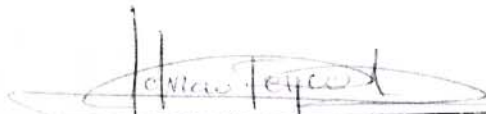


Queda a cargo de la Junta de la provincia de la provincia de...

Además, se realizó un análisis de los datos estadísticos en la provincia de la provincia de...

La Junta de la provincia de la provincia de la provincia de...

Detalle de datos

NO	CLASIFICACION	VALOR
1	Administración	100.000.000,00
2	Administración	100.000.000,00
3	Administración	100.000.000,00
4	Administración	100.000.000,00
5	Administración	100.000.000,00
6	Administración	100.000.000,00
7	Administración	100.000.000,00
8	Administración	100.000.000,00
9	Administración	100.000.000,00
10	Administración	100.000.000,00
TOTAL		1.000.000.000,00

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa		29 - 05 - 2023	04 - 06 - 2023		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		18:32	21:08			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AVIANCA	QUITO - CUENCA	29 - 05 - 2023	18:32	29 - 05 - 2023	19:31
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - INGAPIRCA	30 - 05 - 2023	08:00	30 - 05 - 2023	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	INGAPIRCA - CUENCA	31 - 05 - 2023	04:00	31 - 05 - 2023	05:00
AÉREO	AVIANCA	CUENCA - QUITO	04 - 06 - 2023	20:16	04 - 06 - 2023	21:08
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá presentar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
						

ITINERARIO	SALIDA	TI. CALA
TECMA	19-02-2023	19-02-2023
TECMA	19-02	19-02

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA		SALIDA		LLEGADA
		TECMA	NORA	TECMA	NORA	
AVIAO	AVIANCA	09-08-2023	20-12	09-08-2023	20-12	19-02
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	31-08-2023	07:00	31-08-2023	07:00	07-02
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	30-02-2023	06:00	30-02-2023	06:00	06-02
AVIAO	AVIANCA	29-02-2023	18:02	29-02-2023	18:02	19-02

OBSERVACIONES

<p>El presente informe es un documento de carácter confidencial y su contenido no debe ser divulgado a terceros sin el consentimiento expreso de la entidad emisora. Toda infracción de esta naturaleza será sancionada de acuerdo a lo establecido en el artículo 172 del Código Penal y en el artículo 173 del Código de Procedimiento Penal.</p>	<p>Nombre: [Firma]</p> <p>Cargo: Asesor de la Dirección Ejecutiva</p>
---	---

<p>Nombre: [Firma]</p> <p>Cargo: Director Ejecutivo</p>	<p>Nombre: [Firma]</p> <p>Cargo: Asesor de la Dirección Ejecutiva</p>
---	---



RUC: 0190492206001

FACTURA

No. 002-301-000003496

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3005202301019049220600120023010000034961594837219

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 30/05/2023 20:49:03

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Emisión Normal

CLAVE DE ACCESO



(30)05202301(01)9049220600120023010000034961594837219

EMPRESA HOTELERA DURAN VINTIMILLA

Dir. Matriz: CALLE LARGA 6-93 Y PRESIDENTE BORRERO

Telf: 022827401

Obligado a llevar contabilidad: SI

Cliente: PATRICIO JAVIER FEIJOO AREVALO

RUC/CI: 0103861290

Fecha de emisión: 30/05/2023

Código principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
SRV_671	1.000000	PI MENU	19.860000	0.00	19.86

SUBTOTAL GRAVADO CON IVA	19.86
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	19.86
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	2.38
PROPINA	1.99
VALOR TOTAL	24.23

Dir: QUITO

Telefono: 0988286824

Email: fcijoopatricio@gmail.com

Obs:

FORMA(S) DE PAGO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 24.23

SRT /

THE UNIVERSITY OF

FACULTY OF

EDUCATION

DEPARTMENT OF

TEACHER EDUCATION

EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

EDUCATIONAL RESEARCH

EDUCATIONAL EVALUATION

EDUCATIONAL TECHNOLOGY



EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

Year	Grade	Score
2010	10	85
2011	11	78
2012	12	82
2013	13	75
2014	14	80
2015	15	77
2016	16	83
2017	17	79
2018	18	81
2019	19	76
2020	20	84

EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes recording the date, amount, and purpose of each entry. It is essential to ensure that all receipts and invoices are properly filed and accessible for future reference.

The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific research objectives.

The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, as well as testing hypotheses. It is crucial to use statistical methods to ensure the validity and reliability of the results.

The final part of the document discusses the importance of reporting the findings of the research. This includes writing a clear and concise report that summarizes the key findings and provides recommendations for future action. It is also important to present the data in a way that is easy to understand and interpret.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes recording the date, amount, and purpose of each entry. It is essential to ensure that all receipts and invoices are properly filed and accessible for future reference.

The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific research objectives.

The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, as well as testing hypotheses. It is crucial to use statistical methods to ensure the validity and reliability of the results.

The final part of the document discusses the importance of reporting the findings of the research. This includes writing a clear and concise report that summarizes the key findings and provides recommendations for future action. It is also important to present the data in a way that is easy to understand and interpret.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes recording the date, amount, and purpose of each entry. It is essential to ensure that all receipts and invoices are properly filed and accessible for future reference.

The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific research objectives.

The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, as well as testing hypotheses. It is crucial to use statistical methods to ensure the validity and reliability of the results.

The final part of the document discusses the importance of reporting the findings of the research. This includes writing a clear and concise report that summarizes the key findings and provides recommendations for future action. It is also important to present the data in a way that is easy to understand and interpret.



RUC: 0190492206001

FACTURA

No. 001-301-000014898

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3105202301019049220600120013010000148981594837219

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 31/05/2023 17:10:28

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Emisión Normal

CLAVE DE ACCESO



(3105)202301(01)90492206001200(13)010000148981594837219

EMPRESA HOTELERA DURAN VINTIMILLA

Dir. Matriz: CALLE LARGA 6-93 Y PRESIDENTE BORRERO

Telf: 022827401

Obligado a llevar contabilidad: SI

Cliente: PATRICIO JAVIER FEJOO AREVALO

RUC/CI: 0103861290

Fecha de emisión: 31/05/2023

Código principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total	
SRV_002	1.000000	HABITACION SENCILLA	45.080000	0.00	45.08	
Dir: QUITO					SUBTOTAL GRAVADO CON IVA	45.08
Telefono: 0988286824					SUBTOTAL 0%	0.00
Email: fejoopatricio@gmail.com					SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
Obs:					SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	45.08
FORMA(S) DE PAGO					DESCUENTO	0.00
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 55.00					ICE	0.00
					IVA 12%	5.41
					PROPINA	4.51
					VALOR TOTAL	55.00

SRI /

AP

AP

AP

AP

AP

AP

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0103183026001

FACTURA

No. 001-003-000054651

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0106202301010318302600120010030000546511234567819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/06/2023 14:52:30

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0106202301010318302600120010030000546511234567819

0106202301010318302600120010030000546511234567819

DURAN ARCE DAVID FRANCISCO

DEL PARQUE RESTAURANTE Y SUITS

Dirección AV DEL ESTADIO 2-94 Y ROBERTO CRESPO TORAL-
Matriz: JUNTO A LAS CANCHAS SINTÉTICASDirección
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

FEIJOO AREVALO PATRICIO JAVIER

Identificación 0103861290

Fecha 01/06/2023

Placa / Matricula:

Guia

Direccion: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
MENU PARQUE0 229		1.000000	M/J EJ MILA HAWAI RES		6.026800	0.00	0.00	0.00	6.02
439		1.000000	POSTRE ENSALDA DE FRUTAS		3.125000	0.00	0.00	0.00	3.13
SUBTOTAL 12%									9.15
SUBTOTAL 0%									0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA									0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA									0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS									9.15
TOTAL DESCUENTO									0.00
ICE									0.00
IVA 12%									1.10
TOTAL DEVOLUCION IVA									0.00
IRBPNR									0.00
VALOR TOTAL									10.25
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO									0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)									0.00

Información Adicional	
DIRECCION DEL ADQUIRENTE:	QUITO
EMAIL DEL ADQUIRENTE:	feijoopatricio@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.25

SRI /



RUC: 0190492206001

FACTURA

No. 002-301-000003497

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0206202301019049220600120023010000034971594837219

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 02/06/2023 16:07:00

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Emisión Normal

CLAVE DE ACCESO



(02)06202301019049(22)0600120023010000034971594837219

EMPRESA HOTELERA DURAN VINTIMILLA

Dir. Matriz: CALLE LARGA 6-93 Y PRESIDENTE BORRERO

Telf: 022827401

Obligado a llevar contabilidad: SI

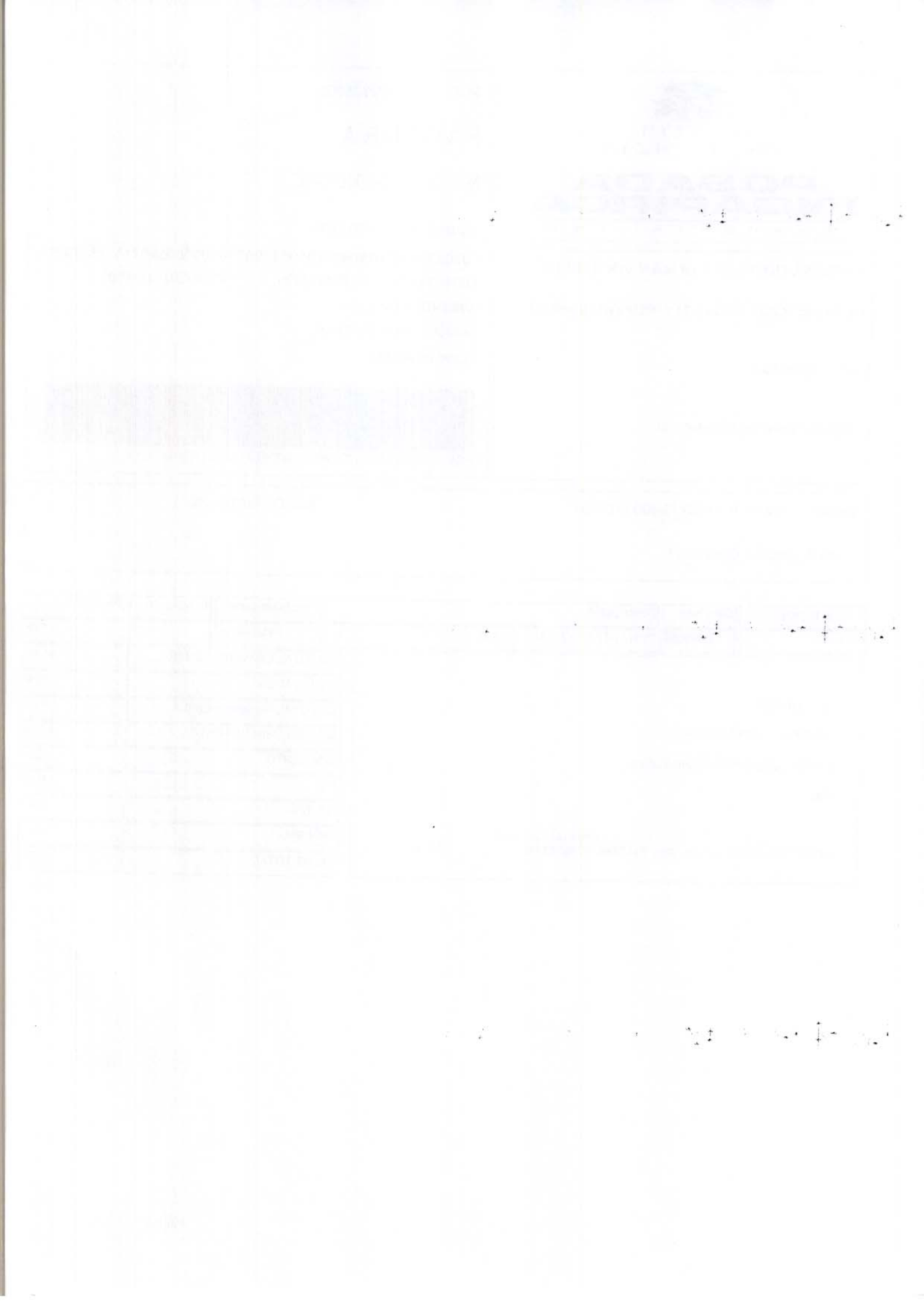
Cliente: PATRICIO JAVIER FEJOO AREVALO

RUC/CI: 0103861290

Fecha de emisión: 02/06/2023

Código principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total	
SRV_495	1.000000	PI HABITACION SENCILLA	45.080000	0.00	45.08	
Dir: QUITO					SUBTOTAL GRAVADO CON IVA	45.08
Telefono: 0988286824					SUBTOTAL 0%	0.00
Email: fejoopatricio@gmail.com					SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
Obs:					SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	45.08
FORMA(S) DE PAGO					DESCUENTO	0.00
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 55.00					ICE	0.00
					IVA 12%	5.41
					PROPINA	4.51
					VALOR TOTAL	55.00

SRI ✓



A4

FACTURA

SU DOCUMENTO EN: www.microzam.com

FACTURA No.: 002-005-000003570

Ambiente: PRODUCCION

Tipo Emisión: NORMAL

Hotel Inca Real

SARMIENTO BOJORQUE SEGUNDO TEOFILO

RUC: 0100254085001

GENERAL TORRES 8-40 Y MARISCAL SUCRE

Telfs: 072823636

Email: reservaciones@hotelincareal.com.ec

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

Aut. SRI: 0306202301010025408500120020050000035701501200818



Fecha Aut.: -

Clave Acceso: 0306202301010025408500120020050000035701501200818

Sr.(a): FEJOO PATRICIO

C.I./R.U.C.: 0103861290

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 2023-06-03

Telfs.: 0988286824 Email: fejooopatricio@gmail.com

Usr:ADM

Ref.: 0005442

Lugar Emisión: CUENCA

Lugar Destino: CUENCA

SUBTOTAL \$ I

214.2856 *

PRECIO

60.0000

CANTIDAD

4.00

%D

NETO	214.29
Descuento 0%	0.00
SubTotal 0%	0.00
SubTotal 12%	214.29
ICE	0.00
IVA 12%	25.71

1 1243 HABITACION INDIVIDUAL

Forma Pago: 20) OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (240.00)

Notas:

TOTAL \$ 240.00

Responsable: ADM

Entregado por:

Recibi Conforme

SRI

Feijoo Patricio

AV 1607

HORA EN SALA
19:16

GRUPO
B

ASIENTO
5C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA
Dom, 04 Jun | 20:16
CUENCA MARISCAL

UIO QUITO
Dom, 04 Jun | 21:08
QUITO MARISCAL



SEC 29

TU TALLA INCLUYE **S**

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **25305R**

E-ticket: **547240195070501**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

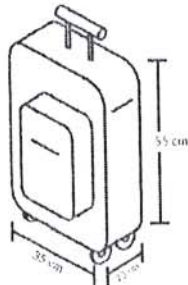
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo

00016



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

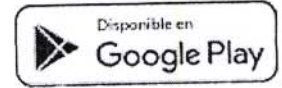
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



00018

Áreas de la vida

El mundo de la vida es un mundo de posibilidades. En él, cada ser vivo tiene su lugar y su función. Desde las plantas que nos dan alimento hasta los animales que nos rodean, todo está interconectado. Es importante entender cómo funciona este mundo para poder cuidarlo y mejorar nuestra calidad de vida.

El mundo de la vida

En este mundo, cada organismo tiene sus propias características y necesidades. Las plantas necesitan agua y luz para crecer, mientras que los animales necesitan alimento y refugio. Comprender estas necesidades nos ayuda a respetar el medio ambiente y a tomar decisiones responsables.

El mundo de la vida

El mundo de la vida es un mundo maravilloso y complejo. Cada organismo tiene su propia historia y su propio camino. Es fascinante descubrir cómo se adaptan y sobreviven en su entorno.

El mundo de la vida

El mundo de la vida

El mundo de la vida es un mundo de posibilidades. En él, cada ser vivo tiene su lugar y su función. Desde las plantas que nos dan alimento hasta los animales que nos rodean, todo está interconectado. Es importante entender cómo funciona este mundo para poder cuidarlo y mejorar nuestra calidad de vida.

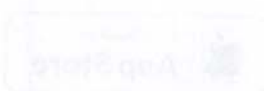
El mundo de la vida

El mundo de la vida

El mundo de la vida



El mundo de la vida



5C

B

19:18



QUE CUCURÚ

19:18

19:18



El mundo de la vida



El mundo de la vida

El mundo de la vida

El mundo de la vida es un mundo de posibilidades. En él, cada ser vivo tiene su lugar y su función. Desde las plantas que nos dan alimento hasta los animales que nos rodean, todo está interconectado. Es importante entender cómo funciona este mundo para poder cuidarlo y mejorar nuestra calidad de vida.

El mundo de la vida

El mundo de la vida es un mundo de posibilidades. En él, cada ser vivo tiene su lugar y su función. Desde las plantas que nos dan alimento hasta los animales que nos rodean, todo está interconectado. Es importante entender cómo funciona este mundo para poder cuidarlo y mejorar nuestra calidad de vida.



El mundo de la vida

El mundo de la vida es un mundo de posibilidades. En él, cada ser vivo tiene su lugar y su función. Desde las plantas que nos dan alimento hasta los animales que nos rodean, todo está interconectado. Es importante entender cómo funciona este mundo para poder cuidarlo y mejorar nuestra calidad de vida.

El mundo de la vida

Pase de abordar/Boarding pass TELLO/CATALINA

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
	17:32	C	20A

Verifique la sala en las pantallas del aeropuerto. Check the gate on the airport screens. Please arrive at the gate 15 min antes del vuelo. Gate closes 15 minutes before departure.

UIO QUITO

LUN NOV, 29 MAY 18:32
QUITO MARISCAL SUCRE INTL

CUE CUENCA

LUN NOV, 29 MAY 18:32
CUENCA MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA **S** INCLUDES / YOUR SIZE **S** INCLUDES

Equipaje de mano / Carry-on baggage

Portaje de equipaje / Checked baggage

SI YES

AV 1608



Reserva Booking 251055

E-TKT: 0000000000000000

Estadística de vuelo

Estadística

Reserva

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

UIO QUITO

LUN NOV, 29 MAY 18:32
QUITO MARISCAL SUCRE INTL

CUE CUENCA

LUN NOV, 29 MAY 18:32
CUENCA MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA **S** INCLUDES / YOUR SIZE **S** INCLUDES

Equipaje de mano / Carry-on baggage

Portaje de equipaje / Checked baggage

SI YES

Pase de abordar/Boarding pass GONZALEZ/DANIEL

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
	17:32	C	20B

Verifique la sala en las pantallas del aeropuerto. Check the gate on the airport screens. Please arrive at the gate 15 min antes del vuelo. Gate closes 15 minutes before departure.

UIO QUITO

LUN NOV, 29 MAY 18:32
QUITO MARISCAL SUCRE INTL

CUE CUENCA

LUN NOV, 29 MAY 18:32
CUENCA MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA **S** INCLUDES / YOUR SIZE **S** INCLUDES

Equipaje de mano / Carry-on baggage

Portaje de equipaje / Checked baggage

SI YES

AV 1608



Reserva Booking 251055

E-TKT: 0000000000000000

Estadística de vuelo

Estadística

Reserva

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

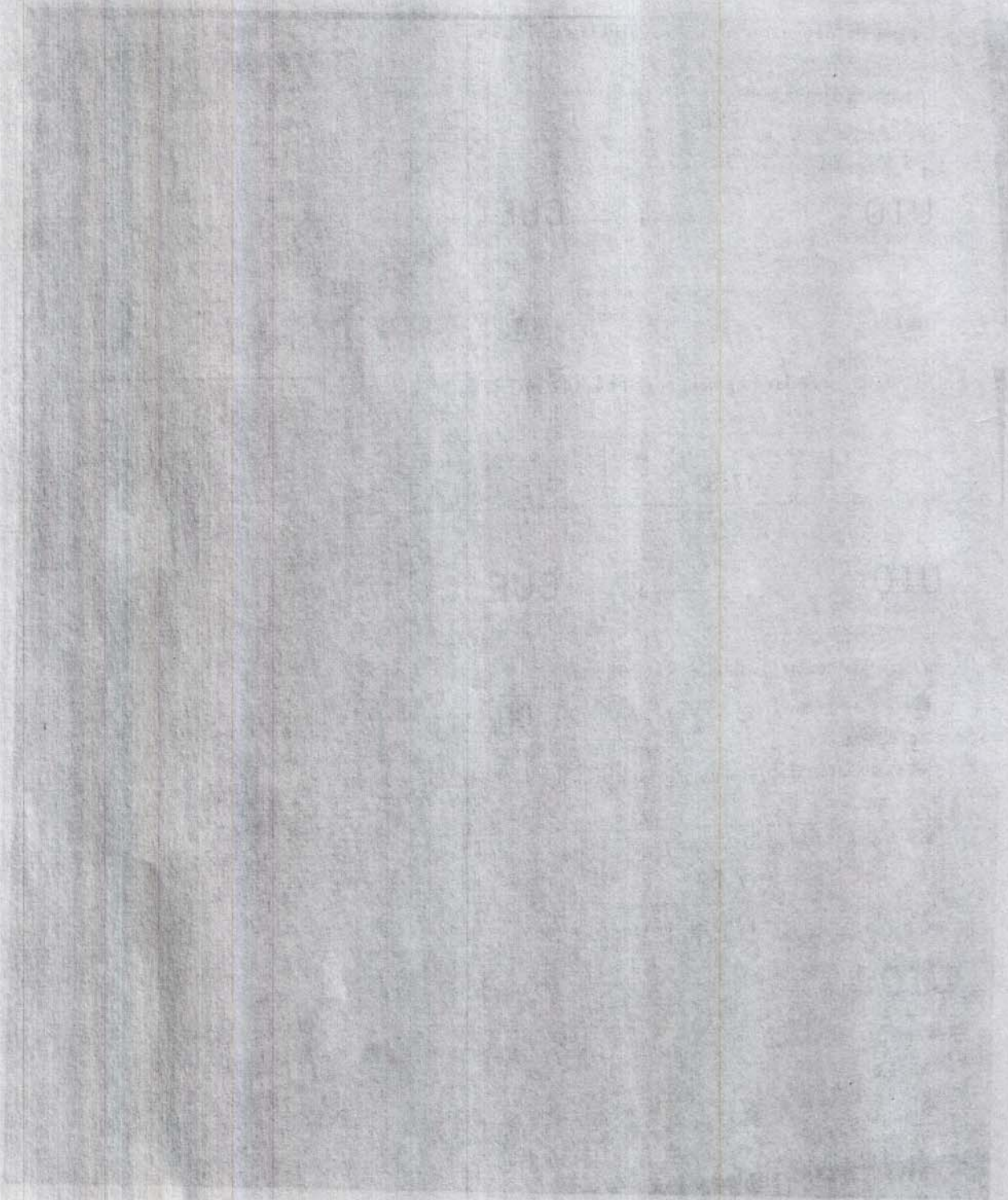
Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo

Reserva de vuelo





REPORTE DE PAGOS REALIZADOS DETALLE DE PAGOS

EJERCICIO: 2023
TIPO DE ENVIO: SPI
CODIGO ENTIDAD: 141-0000-0000
NOMBRE ENTIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Fecha impresión: 30/05/2023
Página: 1 de 1
Usuario: ATORRES141
Reporte: R00822258.rdlc

FECHA DE BCE	No. CUR CONF / RCH.	No. de TRF. BCE	TIPO DE PAGO	RUC / Cl. BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	BANCO	MONTO	ESTADO RECLASIFICADO	RECLASIFICACION PAGADA	No. CUR RECLAF.	
25/05/2023	107600156	161296	CONTABLE	0103861290	FEJOO AREVALO PATRICIO J	AHORROS	6083292300	BANCO DEL PICHINCHA	390.00	CONFIRMADO	NO	NO	
TOTALES									No. CURs	1	MONTO CONFIRMADO	390.00	0



[Handwritten signature]

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE	1964	TO	THE RECORD	FROM	THE RECORD	RE	THE RECORD
SUBJECT	MEMORANDUM FOR THE RECORD	DATE	1964	TO	THE RECORD	FROM	THE RECORD

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 1964

TO: THE RECORD

FROM: THE RECORD

RE: THE RECORD

RECEIVED

RECORDS SECTION

1964

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	107600156	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	107600156	24	05	2023
Unid. Desc:	0000	No. Original	107600156			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	14100000000000056000170				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	24	05	2023	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1760006000001	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :141 - 0 Clase de fondo: [FAD] - ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON DONACIONES No. de fondo : 56 No. de Entrada: 170						

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	14100000000	0103861290	56	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	390.00	0.00
2	212	50	0	14100000000	0103861290	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	390.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								390.00	390.00

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :141 - 0 Clase de fondo: [FAD] - ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON DONACIONES No. de fondo : 56 No. de Entrada: 170

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	CPAZMINO141	FIRMA ELECTRONICA:	7C75VQASGQCLB OZ	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	24/05/2023	USUARIO:	CPAZMINO141	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	24/05/2023	FECHA:			



FIRMA



FIRMA

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 141 -0000 -0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 56
 No. Entrada: 170
 Monto Solicitado: 390,00
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

Clase de Fondo: FAD _ ANTIPOPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON DONACIONES

Descripción: QUITO.- ANTIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 011-DE-2023 CORRESPONDIENTE A FEIJOO PATRICIO ASESOR POR COMISIÓN DE SERVICIO A CUENCA DEL 28 AL 31 DE MAYO DEL 2023

No. de Solicitud: 56 Fecha Solicitud: 24/05/2023
 No. de Doc. de Aprobación: 56 Fecha de Aprobación: 24/05/2023
 No. de Cur Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAD	701	FRC	1760006000001	NO	NO	NO	390,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	---

COMPONENTS OF A PERSONNEL INVESTIGATION

1. THE JOB AND THE PERSONNEL INVESTIGATION UNIT

Job Title	Job Description
Job Title	Job Description

Job Title
 Job Description
 Job Title
 Job Description
 Job Title
 Job Description

2. THE INVESTIGATION PROCESS

3. THE INVESTIGATION REPORT

4. THE INVESTIGATION UNIT
 5. THE INVESTIGATION UNIT

Case No.	Page	Case Description	Case Title	Case Status	Case Date	Case Author	Case Reviewer
101	101	101	101	101	101	101	101

[Handwritten Signature]

1011 1010 1112

1011 1010 1112

[Handwritten Signature]

1011 1010 1112

1011 1010 1112

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 141 -0000 -0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 56
 No. Entrada: 170
 Monto Solicitado: 390,00
 Estado: SOLICITADO

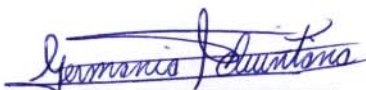

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

Clase de Fondo: FAD _ ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON DONACIONES

Descripción: QUITO.- ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 011-DE-2023 CORRESPONDIENTE A FEIJOO PATRICIO ASESOR POR COMISIÓN DE SERVICIO A CUENCA DEL 28 AL 31 DE MAYO DEL 2023

No. de Solicitud: 56 Fecha Solicitud: 24/05/2023
 No. de Doc. de Aprobación: Fecha de Aprobación:
 No. de Cur Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAD	701	FRC	1760006000001	NO	NO	NO	390,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

REPORT MADE BY RESIDENT PHYSICIAN

1111 10th Street, Washington, D. C.

Name: _____
 Age: _____
 Sex: _____
 Race: _____
 Religion: _____
 Occupation: _____

Present illness: _____
 History: _____
 Physical examination: _____
 Laboratory examinations: _____
 X-ray: _____
 Pathology: _____
 Microbiology: _____
 Special studies: _____
 Summary: _____
 Prognosis: _____
 Treatment: _____
 Remarks: _____

Temp	Pulse	Respiration	Blood Pressure	Weight	Height	Color	Condition

 _____ RESIDENT PHYSICIAN	 _____ HOSPITAL ADMINISTRATOR
--	---

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0121-M

Quito, D.M., 23 de mayo de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para directores y funcionarios de la matriz.

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Cuenca -Quito para los funcionarios: Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Patricio Feijoo, Asesor de la dirección; Daniel González, Director de Transferencia del Conocimiento, Victoria Domínguez, Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático, y Elizabeth Velarde, Catalogador de Bienes Muebles 1; quienes cumpliremos con agenda establecida en la dirección zonal 6 y en el complejo Arqueológico de Ingapirca,

Nombres	Salida UIO - CUE	Retorno CUE - UIO
Lic. Catalina Tello	Domingo 28 de mayo	Miércoles 31 de mayo
Mgs. Patricio Feijoo	Domingo 28 de mayo	Miércoles 31 de mayo
Mgs. Daniel González	Domingo 28 de mayo	Miércoles 31 de mayo
Mgs. Victoria Domínguez	Domingo 28 de mayo	Martes 30 de mayo
Lic. Elizabeth Velarde	Domingo 28 de mayo	Martes 30 de mayo

Así mismo se requiere que el vehículo y conductor asignados a esta dirección se traslade el lunes 29 de mayo de 2023 en la mañana a Cuenca y retorne el jueves 01 de junio de 2023 a fin de colaborar con la movilización y cumplimiento de la agenda.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos con el proyecto "Fondos del Embajador".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0121-M

Quito, D.M., 23 de mayo de 2023

Copia:

Sra. Mgs. Victoria Dolores Dominguez Sandoval
Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y Transporte

cr



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Oe1-93 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170520 / Quito - Ecuador

Teléfono: +593-2-222-7927

www.patrimoniocultural.gob.ec



República
del Ecuador

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0127-M

Quito, D.M., 29 de mayo de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Cambio de fechas en los pasajes aéreos de la ruta Quito - Cuenca - Quito

De mi consideración:

En virtud de que, el día de ayer, no fue posible obtener los boletos de avión solicitados, por medio del presente solicito disponga a quien corresponda se realice la compra de los pasajes aéreos en la ruta Quito - Cuenca - Quito, que estaban previsto para el domingo 28 de mayo al miércoles 31 de mayo de 2023, del día de hoy 29 de mayo al 3 de junio del presente año, este pedido lo realizo por el cambio de actividades que fue necesario realizar, tanto para la dirección ejecutiva como para los funcionarios que acompañan esta comisión.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe
Contadora General



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**

Handwritten scribbles and marks at the top right of the page.

Faint, illegible text located in the upper left quadrant of the page.

Faint, illegible text located in the center of the page.

Faint, illegible text located in the lower left quadrant of the page.

Faint, illegible text located in the middle right section of the page.

A large block of very faint, illegible text spanning the middle of the page.

Handwritten scribbles and marks on the right side of the page.

Faint, illegible text located in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text located in the lower right section of the page.

Faint, illegible text located in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text located in the lower middle section of the page.

Handwritten scribbles and marks at the bottom right of the page.



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL

011-DE-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

23-05 -2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Patricio Feijoo Arévalo

PUESTO QUE OCUPA:

Asesor de la Directora Ejecutiva

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Ejecutiva - INPC

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

28-05-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

18:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

31-05-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Catalina Tello Sarmiento
 Patricio Feijoo Arévalo
 Daniel González Guzmán
 Victoria Domínguez Sandoval
 Carolina Bolaños
 Elizabeth Velarde

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Domingo 28 de mayo de 2023.

Viaje Quito – Cuenca

Reunión de trabajo con las funcionarios que integran la comisión

Lunes 29 de mayo de 2023

ENCUENTRO: TEAM Minga Patrimonio en Tierra y Comunidad - Camino a Terra 2025

Martes 30 de mayo de 2023

Cumplimiento de agenda institucional en el Complejo Arqueológico de Ingapirca

llevará a cabo reuniones y mesas de trabajo con los actores locales

Miércoles 31 de mayo de 2023

Reunión de trabajo con la Dirección Zonal 6 y el GAD Municipal

Retorno a la ciudad de Quito

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Autorizado por: *Alexandra Torres*
 Fecha: 23/05/2023 Hora: 16:13

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – CUENCA	28-05-2023	18:00	28-05-2023	15:50
AÉREO	LATAM	CUENCA - QUITO	31-05-2023	19:45	31-05-2023	20:40

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

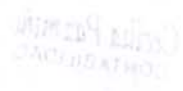
GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

Cecilia Pazmino
 CONTABILIDAD

24/05/2023 8:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6083292300
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: Patricio Feijoo Arévalo CARGO: Asesor de la Dirección Ejecutiva		NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: Directora Ejecutiva INPC		
AUTORIZACION DE DESCUENTO		
		
FIRMA SOLICITANTE		
C.C. 0103861290		


 COPIA
 CONTROLADA



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAAPPS-2023-0520-M

Quito, D.M., 24 de mayo de 2023

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Aclaración sobre viáticos para ciudad de Cuenca Ingapirca

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, informo a usted que del presupuesto del Fondo del Embajador solo se comprará un pasaje aéreo Quito -Cuenca -Quito que será utilizado para la Lcda. Elizabeth Velarde.

Cabe mencionar que los viáticos para los técnicos que asistirán a la entrega de los trabajos realizados en Ingapirca, de acuerdo al convenio entre el INPC y La Embajada Americana se cancelará con el fondo antes mencionado del cierre de la tercera fase.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Victoria Dolores Dominguez Sandoval
**DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y
PATRIMONIO SUBACUÁTICO**

Copia:

Srta. Lcda. Elizabeth Carolina Velarde Velasquez
Catalogador de Bienes Muebles 1

Sr. Richard Gonzalo Santos Abarca
Secretario

rs



Firmado electrónicamente por:
VICTORIA DOLORES
DOMINGUEZ SANDOVAL

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando No. INPC-DABP-1011-020-M

Quito, D.M., 24 de mayo de 2012

PARA: Sr. Msc. William Cevallos Jaramilla
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Adquisición de bienes muebles para el INPC de Quito, Iquitos

Se me considera con

que en virtud de mis funciones, dentro del marco del presupuesto del Fondo del Patrimonio Cultural, se debe considerar un presupuesto de \$100.000,00 para la adquisición de bienes muebles.

Como menciona que los bienes muebles para los terrenos que se asignan a la zona de los terrenos, se debe considerar un presupuesto de \$100.000,00 para la adquisición de bienes muebles. La adquisición de bienes muebles para el INPC de Quito, Iquitos, se debe considerar un presupuesto de \$100.000,00.

Con sentimientos de alta estima, quedo atento.

Atentamente,

El Sr. Director Administrativo

Msc. Victoria Rojas Domínguez Sandoval

DIRECTORA DE BENS ARQUEOLÓGICAS PATRIMONIALES Y PATRIMONIO SUBSUESTRICO

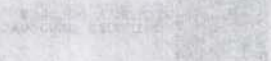
Copias:

1.- Sr. Msc. William Cevallos Jaramilla

Director Administrativo Financiero (E)

2.- Sr. Msc. Juan Carlos Sandoval

Secretario



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		134	03	03	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	000	005	530303	1701	701	8122	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,475.70
80	00	000	005	530301	1701	701	8122	0002	Pasajes al Interior	\$735.78
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$2,211.48
									TOTAL	

SON: DOS MIL DOSCIENTOS ONCE DOLARES CON 48/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

QUITO.- FTE 701.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO Y PASAJES AL INTERIOR EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FONDO DEL EMBAJADOR, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAAPPS-2023-0233-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0267-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Formado y autorizado por:</small> KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 <small>Formado y autorizado por:</small> WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO
FECHA: 03/03/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA

PERIODO DE EJERCICIO		PERIODO DE EJERCICIO	
1981	1982	1981	1982

ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA		ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA	
ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA		ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA	

ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA		ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA	
ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA		ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA	

ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA

ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA		ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA	
ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA		ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA	

ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA

ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA

ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA		ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA	
ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA		ESTADO DE CUENTAS DE LA EMPRESA	