

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	08	2022
				1567	1562
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M	
				No. Expediente	
				689	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1716394331	AGUILAR URQUIZO DIEGO ANDRES			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- AGUILAR URQUIZO DIEGO ANDRÉS DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMISIÓN QUITO-MANTA-QUITO DEL 23 AL 25 DE AGOSTO DEL 2022, RECORRIDOS CASA SARA CEDEÑO, CASA ROSADA, PARQUE MEMORIA, VERIFICACIÓN DE ESTADOS, ESPACIOS Y NECESIDADES (...) SOLICITUD No. 019-DAF-INPC-2022, CP 364

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 30/08/2022		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	08	2022	1567
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M	
				689	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1716394331 AGUILAR URQUIZO DIEGO ANDRES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/08/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	08	2022	1567 1562
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M	689

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1716394331	AGUILAR URQUIZO DIEGO ANDRES			

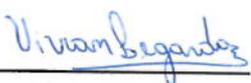
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- AGUILAR URQUIZO DIEGO ANDRÉS DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMISIÓN QUITO-MANTA-QUITO DEL 23 AL 25 DE AGOSTO DEL 2022, RECORRIDOS CASA SARA CEDEÑO, CASA ROSADA, PARQUE MEMORIA, VERIFICACIÓN DE ESTADOS, ESPACIOS Y NECESIDADES (...) SOLICITUD No. 019-DAF-INPC-2022, CP 364

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rplComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	08	2022	1567	1562
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M		689
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1716394331	AGUILAR URQUIZO DIEGO ANDRES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	030	08	2022
				No. Original
				1562
				1562
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M
				No. Expediente
				689

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716394331	AGUILAR URQUIZO DIEGO ANDRES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- AGUILAR URQUIZO DIEGO ANDRÉS DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO COMISIÓN QUITO-MANTA-QUITO DEL 23 AL 25 DE AGOSTO, RECORRIDOS CASA SARA CEDEÑO, CASA ROSADA, PARQUE MEMORIA, VERIFICACIÓN DE ESTADOS, ESPACIOS Y NECESIDADES (...) SOLICITUD No. 019-DAF-INPC-2022, CP 364

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

 30/08/2022
 10:36

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO	 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 Director Financiero
FECHA: 30/08/2022	Funcionario Responsable Ing. William González PRESUPUESTO	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	08	2022	1562	1562
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M		689
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716394331	AGUILAR URQUIZO DIEGO ANDRES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/08/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
Diego Aguiar	Director Administrativo Financiero	Quito - Manta - Quito	264	2	23-ago-22	25-ago-22	130,00	260,00	78,00	182,00				191,02		260,00
1716394331																

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Manta - Quito

SALIDA A LAS 04H54 EL 23 DE AGOSTO DE 2022
LLEGADA A LAS 09H00 EL 25 DE AGOSTO DE 2022

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comisión de servicio en Manta para realizar recorrido por la Casa Sara Cedeño - Casa Rosada - Parque Memoria - CII Hojas Jaboncillo para identificar el estado del edificio, espacios y necesidades para procesos de inversión. Reunión de trabajo con el personal de la DTZ4 para emisión de lineamientos institucionales, levantamiento de necesidades de personal, cumplimiento de objetivos, monitoreo mensual, procesos pendientes, optimización de recursos y revisión de necesidades institucionales. Reunión sobre temas estratégicos entre la Dirección Ejecutiva y DTZ4; según solicitud 019-DAF-INPC-2022. CP 342 y actualización CP 364.

*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hailo	

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

29 AGO 2022

Hora: 15:00

Firma: 



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 0019-DAF-INPC-2022 /		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29/08/2022 /	
VIÁTICOS	x /	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Aguilar Urquiza Diego Andrés /		PUESTO QUE OCUPA: Director Administrativo Financiero /	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativo Financiero /	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23/08/2022 /	04:54 /	25/08/2022 /	09:00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Javier Viteri – Christian Burbano – Diego Aguilar /

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Martes 23/08/2022

- Salida a Manta
- Recorrido por las instalaciones de la DTZ4 - Casa Sara Cedeño de Vélez
- Trabajo de campo con las analistas de Jessica Lourdes Arteaga Guerrero, Analista de Contabilidad Regional y Nathaly Monserrate Montes Mera, Asistente Administrativo para revisión de procesos institucionales.
- Reunión de Trabajo con la Arq. Karla Isabel Zamora Hernández, Directora Zonal para análisis de información Presupuestaria con corte al 19 de agosto de 2022 y consideraciones Administrativas y Financieras de los objetivos institucionales.
- Recorrido por el Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo /

Miércoles 24/08/2022

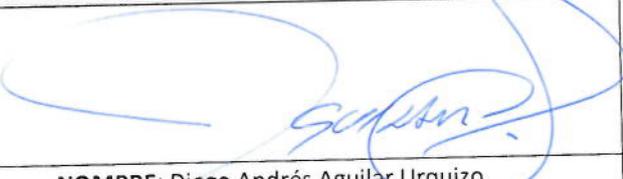
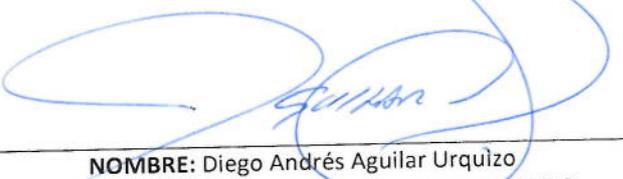
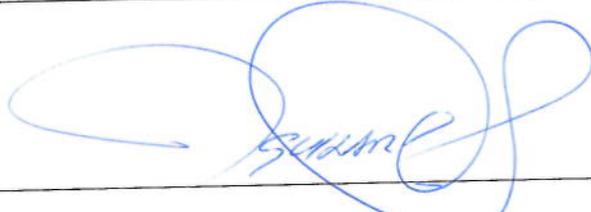
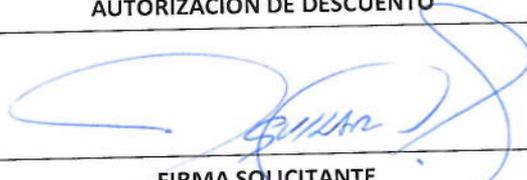
- Levantamiento de información zonal y Despacho de procesos institucionales.
- Trabajo de campo con las analistas de Jessica Lourdes Arteaga Guerrero, Analista de Contabilidad Regional y Nathaly Monserrate Montes Mera, Asistente Administrativo para revisión de procesos institucionales.
- Reunión de Trabajo con el personal de la Dirección Zonal 4 para lineamientos institucionales.
- Reunión de Trabajo con la Arq. Karla Isabel Zamora Hernández, Directora Zonal respecto de procesos administrativos institucionales.

Jueves 25/08/2022

- Retorno a Manta /
- Retorno a Quito /

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO /	AVIANCA /	QUITO – MANTA /	23/08/2022 /	04H54 /	23/08/2022 /	08h00 /
AEREO /	AVIANCA /	MANTA – QUITO /	25/08/2022 /	07H09 /	25/08/2022 /	09H00 /

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:		
PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA <input type="text"/>
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3017514700
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE: Diego Andrés Aguilar Urquiza CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	NOMBRE: Diego Andrés Aguilar Urquiza CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
		
NOMBRE: Diego Andrés Aguilar Urquiza CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		
AUTORIZACION DE DESCUENTO		
		
FIRMA SOLICITANTE		
C.C.1716394331		

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Davidiano
 Fecha: 29.08.22 Horas: 11:55



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Gobierno
7^A del Encuentro

Juntos
lo logramos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0019-DAF-INPC-2022

FECHA DE INFORME:

29/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Aguilar Urquiza Diego Andrés

PUESTO QUE OCUPA:

Director Administrativo Financiero

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

PORTOVIEJO - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

Dirección Administrativa y Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Javier Viteri - Christian Burbano - Diego Aguilar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

- 23 de agosto de 2022

- o 05:00 - 07:00: Salida desde Quito y arribo a Manta
- o 07:00 - 08:00: Llegada a la DTZ4
- o 08:00 - 09:00: Recorrido por las instalaciones de la DTZ4 - Casa Sara Cedeño de Vélez identificando estado del edificio, espacios y necesidades para procesos de inversión.
- o 09:00 - 10:00: Recorrido por las instalaciones de la DTZ4 - "Casa Rosada" y Parque de la Memoria identificando estado del edificio, espacios y necesidades para procesos de inversión.
- o 10:00-12:00: Trabajo de campo con las analistas de Jessica Lourdes Arteaga Guerrero, Analista de Contabilidad Regional y Nathaly Monserrate Montes Mera, Asistente Administrativo para revisión de procesos institucionales (Monitoreo de Ejecución Presupuestaria, e Identificación de procesos de mejora).
- o 12:00 - 12:30: Reunión de Trabajo con la Arq. Karla Isabel Zamora Hernández, Directora Zonal para análisis de información Presupuestaria con corte al 19 de agosto de 2022 y consideraciones Administrativas y Financieras de los objetivos institucionales.
- o 12:30 - 13:00: Almuerzo
- o 13:00 - 13:30: Movilización a la Parroquia Picoazá, Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo.
- o 13:30 - 18:00: Recorrido por las instalaciones de la DTZ4 - Complejo Arqueológico Hojas Jaboncillo identificando estado del edificio, espacios y necesidades para procesos de inversión en compañía del Arq. Gerardo Miguel Castro Espinoza, Director del Complejo Arqueológico Jaboncillo.

- 24 de agosto de 2022

- o 08:00 -09:00: Trabajo de campo con la DTZ4 para el análisis y atención de Reformas y financiamiento de inversiones remitidos mediante el memorando Nro. INPC-DTZ4-2022-1110-M del 23 de agosto de 2022 para pago de servicios básicos, viáticos, entre otros detallados en el memorando.
- o 09:00 -11:00: Trabajo de campo con las analistas de Jessica Lourdes Arteaga Guerrero, Analista de Contabilidad Regional y Nathaly Monserrate Montes Mera, Asistente Administrativo para revisión de procesos institucionales (Mantenimiento de la Iluminación, Mantenimiento de Vehículos, y Propuesta de Convenio de pago Servicio de Seguridad).
- o 10:00-12:00: Reunión de trabajo con el personal de la Dirección Zonal 4, emisión de lineamientos institucionales y levantamiento de necesidades del personal, cumplimiento de la ejecución de la programación de recursos y disposición para el monitoreo mensual de la ejecución presupuestaria.
- o 12:00-13:00: Reunión de trabajo con el personal de la Dirección Zonal 4, con la funcionaria Ing. Liliana Geoconda Cabrera Cantos, Analista de Patrimonio Material Regional respecto de su gestión como Ex Directora Zonal, respecto de los procesos pendientes, optimización de recursos y revisión de las necesidades institucionales de equipamiento, recursos e inversión.
- o 13:00 - 13:30: Almuerzo
- o 13:30- 18:30: Reunión de trabajo con la Directora Zonal 4 y la Directora Ejecutiva sobre temas estratégicos.

- 25 de agosto de 2022

- o 06:00 - 07:00: Traslado al aeropuerto
- o 08:00 - 09:00: Retorno a la ciudad de Quito

Logros Alcanzados:

- Se determinó problemas de humedad en los edificios por filtraciones y falta de mantenimiento a la infraestructura de la DTZ4.
- Se determinó falta de controles sobre la ejecución presupuestaria, limitando el uso de los recursos por lo que se acordó generar reportes mensuales para la Dirección Zonal con fines de reprogramación e incrementar porcentaje de ejecución optimizando los recursos durante el periodo fiscal.
- Se determinó la necesidad de búsqueda de mecanismos de Cooperación local para la rehabilitación del Parque de la Memoria de la "Casa Rosada".
- Se determinó necesidades del levantamiento a través de Informes técnicos de las instalaciones de la DTZ4 - Casa Sara Cedeño de Vélez, "Casa Rosada" y del Complejo Arqueológico Jaboncillo.
- Se determinó y viabilizó el financiamiento para servicios básicos contemplados en la reforma solicitada mediante memorando Nro. INPC-DTZ4-2022-1110-M del 23 de agosto de 2022 para pago de servicios básicos, viáticos, entre otros detallados en el memorando
- Se estableció los lineamientos para los procesos de Propuesta de Convenio de pago Servicio de Seguridad, Mantenimiento de Vehículos, e Incidentes con los procesos de telecomunicaciones con CNT.

Recomendación:

- Generar procesos de Monitoreo y Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria de la DTZ4 y del Complejo Arqueológico Jaboncillo.
- Seguimiento y revisión de los procesos de Cooperación local para la rehabilitación de espacios institucionales a cargo de la DTZ4.
- Seguimiento y revisión de los procesos Propuesta de Convenio de pago Servicio de Seguridad.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	23-08-2022	ALIMENTACIÓN	002-012-000043043	\$ 8,00
2	23-08-2022	ALIMENTACIÓN	001-001-000000120	\$ 20,00
3	24-08-2022	HOSPEDAJE	003-001-000003333	\$ 135,52
4	24-08-2022	ALIMENTACIÓN	001-002-000002852	\$ 12,50
5	24-05-2022	ALIMENTACIÓN	001-001-000009410	\$ 15,00
TOTAL				\$ 191,02

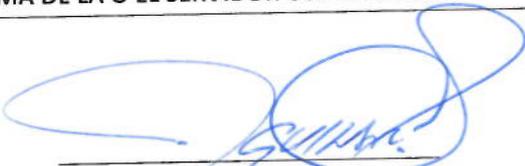
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/08/2022	25/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:54	09:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	23/08/2022	04H54	23/08/2022	08h00
AEREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	25/08/2022	07H09	25/08/2022	09H00

NOTA:*OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Diego Andrés Aguilar Urquiza
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 
NOMBRE: Diego Andrés Aguilar Urquizo CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	NOMBRE: Diego Andrés Aguilar Urquizo CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: 
Fecha: 29.08.22 Hora: 11:55

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1391836597001

FACTURA

No. 002-012-000043043

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2308202201139183659700120020120000430430004304310

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/08/2022 08:33:30

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2308202201139183659700120020120000430430004304310

DISOLORALVA C.LTDA.

JEANPIERRE

Dirección Matriz: AVENIDA MANABI SN Y CALLEJON ROBLES

Dirección Sucursal: CHILE SN Y RAMOS IDUARTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: DIEGO AGUILAR /
Identificación: 1716394331 /
Fecha: 23/08/2022 / Placa / Matrícula: null Guía
Dirección: quito /

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
N4-416		1.00	CAFE AMERICANO /		1.81	0.00	0.00	0.00	1.81
N4-496		1.00	PATACON MIXTO /		2.68	0.00	0.00	0.00	2.68
N4-545		1.00	PAN T DE YUCA CHICHARRON /		0.95	0.00	0.00	0.00	0.95
N4-484		1.00	JUGO DE PIÑA SERVIR (12 OZ.) /		2.01	0.00	0.00	0.00	2.01

SR 06/11

Información Adicional	
Caja:	1
Vendedor	CAFETERIA
Dirección Cliente:	quito
Correo electrónico cliente:	diego_aguilar24@hotmail.com
Teléfono cliente:	2626635
Correo electrónico cliente:	diego_aguilar24@hotmail.com

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	8.00

SUBTOTAL 12%	6.29
SUBTOTAL 0%	0.95
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.24
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.76
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1308490877001

FACTURA

No. 001-002-000002852

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2408202201130849087700120010020000028521234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 24/08/2022 16:18:10

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2408202201130849087700120010020000028521234567815

BALDA VALDIVIEZO LUIS ALBERTO

MONTUBIO RESTAURANT

Dirección Matriz: MANABI / PORTOVIEJO

Dirección Sucursal: MANABI / PORTOVIEJO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:	AGUILAR URQUIZO DIEGO ANDRES /		
Identificación	1718394331 /	Placa / Matrícula:	null
Fecha	24/08/2022 /	Guia	
Dirección:	QUITO		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
18.0	6175	1.00	CAMARONES APANADOS		9.50	0.00	0.00	0.00	9.50
AM	6255	2.00	AGUA MINERAL		1.50	0.00	0.00	0.00	3.00

Información Adicional	
Email:	montubiococinamanabilia@gmail.com
Dirección:	QUITO
regimen:	Contribuyente Régimen RIMPE

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.50

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	12.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.50
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI OK11

Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1228-M

Quito, D.M., 22 de agosto de 2022

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M de 19 de agosto de 2022, con el que se solicitó su autorización para el traslado a la ciudad de Portoviejo con el Director Administrativo Financiero y el Director de Planificación, me permito poner en su conocimiento que la planificación para la movilización del trabajo en la Dirección Técnica Zonal es el siguiente:

Salida de Quito – Martes 23 de agosto a las 05:54 am

Retorno a Quito – Jueves 25 de agosto a las 08:09 am

Información que pongo en su conocimiento para la debida autorización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Copia:

Sr. Ing. Christian Paul Burbano Burbano
Director de Planificación y Gestión Estratégica

Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza
Director Administrativo Financiero



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE P.O.
JAVIER
ALEJANDRO
VITERI GALARZA

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1502-M

Quito, D.M., 25 de agosto de 2022

PARA: Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Director Ejecutivo, Subrogante

ASUNTO: Autorización para la emisión de certificación presupuestaria - viáticos (agosto y septiembre)

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1228-M, mediante el cual, la Dirección de Talento Humano solicita a la Dirección Ejecutiva lo siguiente:

"En alcance al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M de 19 de agosto de 2022, con el que se solicitó su autorización para el traslado a la ciudad de Portoviejo con el Director Administrativo Financiero y el Director de Planificación, me permito poner en su conocimiento que la planificación para la movilización del trabajo en la Dirección Técnica Zonal es el siguiente:

*Salida de Quito – Martes 23 de agosto a las 05:54 am
Retorno a Quito – Jueves 25 de agosto a las 08:09 am (...)"*

Por su parte, la Dirección Ejecutiva indicó: *"Diego autorizado, proceder conforme normativa. Gracias"*.

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- *"El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:*

Director/a Ejecutivo/a: Sin límite de monto.

Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA".

Una vez que se cuenta con el financiamiento requerido, por medio del presente, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.395,60 (MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 60/100 USD) para financiar el pago de viáticos durante agosto - septiembre de 2022 para el personal de matriz del INPC.

Atentamente,

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1502-M

Quito, D.M., 25 de agosto de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:

- INPC-DATH-2022-1228-M

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

Sr. Mgs. William Ricardo González Jaramillo
Especialista de Presupuesto

dh



Firmado electrónicamente por
**DIEGO ANDRÉS
AGUILAR
URQUIZO**

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón 961-93 y Av. 30 de Agosto

Código postal: 170100

Teléfono: +593 2 222 2222

Correo electrónico: info@inpc.gob.ec

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-25 15:05:32 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2022-1502-M	Doc. Referencia:	INPC-DATH-2022-1228-M
De:	Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Director Ejecutivo, Subrogante, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización para la emisión de certificación presupuestaria - viáticos (agosto y septiembre)	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-08-25 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-08-25 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-08-25 13:54:30 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-25 13:14:09 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	AUTORIZADO: Estimado William, por favor remito para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2022-08-25 13:02:37 (GMT-5)	Reasignar	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	0	autorizado proceder conforme normativa
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-25 12:38:08 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-25 12:38:08 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-25 12:37:48 (GMT-5)	Registro	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	0	Autorización para la emisión de certificación presupuestaria - viáticos (agosto y septiembre)

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		364	25	08	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,395.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,395.60
TOTAL										

SON: MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

QUITO.- ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (N°342) PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC POR EL PERIODO AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2022 (FUENTE 002), SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN MEDIANTE MEMO INPC-DAF-2022-1502-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: DIEGO ANDRES AGUILAR URQUIZO
FECHA: 25/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero