

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	08	2022	1565	1561
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M		688

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712263696	BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN COMISIÓN QUITO-MANTA-QUITO DEL 23 AL 25 DE AGOSTO DEL 2022, REALIZAR INSPECCIÓN DE PUNTOS DE SEGURIDAD Y ESPACIOS DE TRABAJOS EN LA DTZ4, (...) SOLICITUD No. 002-DPYGE-CB-2022, CP 364

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	08	2022	1565	1561
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M		688
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712263696	BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/08/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	08	2022	1565 1561
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M	688

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712263696	BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL				

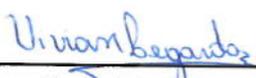
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN COMISIÓN QUITO-MANTA-QUITO DEL 23 AL 25 DE AGOSTO DEL 2022, REALIZAR INSPECCIÓN DE PUNTOS DE SEGURIDAD Y ESPACIOS DE TRABAJOS EN LA DTZ4, (...) SOLICITUD No. 002-DPYGE-CB-2022, CP 364

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	08	2022	1565
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M	
					688	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1712263696	BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	08	2022	1561 1561
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M	
					No. Expediente
					688

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1712263696	BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN COMISIÓN QUITO-MANTA-QUITO DEL 23 AL 25 DE AGOSTO, REALIZAR INSPECCIÓN DE PUNTOS DE SEGURIDAD Y ESPACIOS DE TRABAJOS EN LA DTZ4, (...) SOLICITUD No. 002-DPYGE-CB-2022, CP 364

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD

 30/08/2022
 10:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 Director Financiero
FECHA: 30/08/2022	Funcionario Responsable Ing. William González PRESUPUESTO	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	08	2022	1561 1561	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1502-M 688		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712263696	BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/08/2022	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
Christian Burbano	Director de Planificación y Gestión Estratégica	Quito - Manta - Quito	264	2	23-ago-22	25-ago-22	130,00	260,00	78,00	182,00				185,62		260,00
1712263696																

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION: - Quito - Manta - Quito

SALIDA A LAS 04H54 EL 23 DE AGOSTO DE 2022
LLEGADA A LAS 09H00 EL 25 DE AGOSTO DE 2022

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R. OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R. OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio en Manta para realizar inspección de puntos de seguridad y espacios de trabajo en la DTZ4. Reunión de trabajo con la Directora Técnica Zonal 4 sobre temas estratégicos. Trabajo de campo con el Analista de TICs. Revisión de la infraestructura, cableado y cámaras de video de vigilancia. Recorrido por el CII Hojas Jaboncillo conjuntamente con el Director. Reunión de trabajo referente a la ejecución presupuestaria, contacto ciudadano, POA y clima laboral, según solicitud 002-DPYGE-CB-2022. CP 342 y actualización CP 364.
***Nota:** No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hailo	

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

hora: 29 AGO 2022 12:00

Firma: 



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-DPYGE-CB-2022 /	FECHA DE INFORME: 26/08/2022 /
---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL /	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA /
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. PORTOVIEJO - MANABI /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica /
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Javier Viteri – Christian Burbano – Diego Aguilar /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

- 23 de agosto de 2022

- o 05:00 – 07:00: Salida desde Quito y arribo a Manta /
- o 07:00 – 08:00: Llegada a la DTZ4 /
- o 08:00 – 10:00: Recorrido por las instalaciones de la DTZ4, inspección de puntos de seguridad y espacios de trabajo. /
- o 10:00-12:00: Reunión de trabajo con la Directora Zonal sobre temas estratégicos. /
- o 12:00 – 12:30: Trabajo de campo con el Ing. Henry Guillen Analista de Tecnología de la Información de la zonal 4. /
- o 12:30 – 13:00: Almuerzo /
- o 13:00 – 15:00: Revisión de la infraestructura, cableado, cámaras de video vigilancia en la DTZ4 /
- o 15:00-18:00: Recorrido por el parque arqueológico en compañía del Director del Complejo Arqueológico Jaboncillo /

- 24 de agosto de 2022

- o 08:00 –10:00: Trabajo de campo con el analista de Planificación sobre la ejecución presupuestaria por fuente, por actividad, hitos a cumplir 2022, reformas, contacto ciudadano. /
- o 10:00-13:00: Reunión de trabajo con el personal de la Dirección Zonal sobre temas del Plan Estratégico, POA, clima laboral. /
- o 13:00 – 18:30: Reunión de trabajo con la Directora Zonal y la Directora Ejecutiva sobre temas estratégicos. /

- 25 de agosto de 2022

- o 06:0 – 07:00: Traslado al aeropuerto /
- o 08:00 – 09:00: Retorno a la ciudad de Quito /

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Signature]*
Fecha: 26.08.22 Hora: 16:15

INFORME CON CORRECCIONES
SUBSANADAS

Logros Alcanzados:

- Se determina la falta de mantenimiento a la infraestructura de servidores de la red de la DTZ4
- Se determina la falta de un antivirus en las estaciones de trabajo de la DTZ4.
- Identificación de la necesidad de etiquetado del cableado estructurado.
- Normal Ejecución presupuestaria.
- Se determina financiamiento completo para servicios básicos hasta fin de año
- Se determina hitos a cumplir en el 2022
- Se determina necesidad de reforma para suministros

Recomendación:

- Coordinar un mantenimiento planificado y periódico de los servidores de la red de la DTZ4.
- Coordinar un mantenimiento planificado y periódico del cableado estructurado.
- Ejecución de los procesos planificados
- Seguimiento al cumplimiento de Hitos

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	23-08-2022	ALIMENTACIÓN	002-012-000043042	\$ 9,35
2	23-08-2022	ALIMENTACIÓN	001-001-000000122	\$ 20,00
3	24-08-2022	HOSPEDAJE	003-001-000003332	\$ 135,52
4	24-08-2022	ALIMENTACIÓN	001-002-000002853	\$ 10,75
5	24-05-2022	ALIMENTACIÓN	001-001-000000123	\$ 10,00
TOTAL				\$ 185,62

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/08/2022	25/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:54	09:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	23/08/2022	04H54	23/08/2022	08h00
AEREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	25/08/2022	07H09	25/08/2022	09H00

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.


NOMBRE: Christian Paúl Burbano Burbano
CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


NOMBRE: Christian Paúl Burbano Burbano
CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA


NOMBRE: Diego Andrés Aguilar Urquiza
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 002-DPYGE-CB-2022 /

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
26/08/2022 /

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL /

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PORTOVIEJO - MANABI /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Planificación y Gestión Estratégica /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

23/08/2022 /

HORA SALIDA (hh:mm)

04:54 /

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

25/08/2022 /

HORA LLEGADA (hh:mm)

09:00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Javier Viteri – Christian Burbano – Diego Aguilar /

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Martes 23/08/2022

1. Salida a Manta /
2. Recorrido por las instalaciones de la DTZ4 /
3. Reunión de Trabajo con la Directora Zonal /
4. Trabajo de campo con el Ing. Henry Guillen Analista de Tecnología de la DTZ4 /
5. Trabajo de campo con la Ing. Rosibel Briones nuevo analista de Planificación de la DTZ4 /
6. Recorrido por el centro arqueológico /

Miércoles 24/08/2022

1. Trabajo de campo con la Ing. Rosibel Briones nuevo analista de Planificación de la DTZ4 /
2. Reunión de Trabajo con el personal de la Dirección Zonal /
3. Reunión de Trabajo con la Directora Zonal /

Jueves 25/08/2022

1. Retorno a Manta /
2. Retorno a Quito /

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO /	AVIANCA /	QUITO – MANTA /	23/08/2022 /	04H54 /	23/08/2022 /	08h00 /
AEREO /	AVIANCA /	MANTA – QUITO /	25/08/2022 /	07H09 /	25/08/2022 /	09H00 /

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

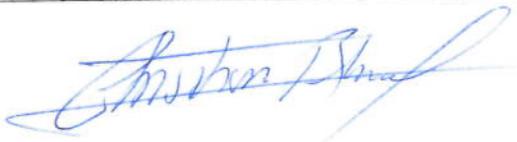
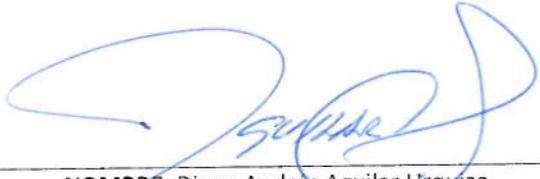
Fecha:

26-08-22

Hora:

16:15

Dauntana

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:		
PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA COOPROGRESO	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 404110308711
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: Christian Paúl Burbano Burbano CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA		NOMBRE: Christian Paúl Burbano Burbano CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE: Diego Andres Aguilar Urquiza CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		
AUTORIZACION DE DESCUENTO		
		
FIRMA SOLICITANTE		
C.C.1712263696		

Burbano Christian

AV 1690

HORA EN SALA

04:54

GRUPO

D

ASIENTO

26E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Mar, 23 Agosto | 05:54

QUITO MARISCAL

MEC MANTA

Mar, 23 Agosto | 06:43

MANTA ELOY AL



SEC 28

TU TALLA INCLUYE



Equipaje de mano
SI/YES



Equipaje de bodega
0PC

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

Reserva: **2UVE7J**

E-ticket: **202247297617001**

Viajero frecuente:

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Burbano Christian

AV 1691

HORA EN SALA

07:09

GRUPO

D

ASIENTO

30B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Jue. 25 Agosto 08:09

MANTA ELOY ALFA

UIO QUITO

Jue. 25 Agosto 08:57

QUITO MARISCA



SEC 27

TU TALLA INCLUYE

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 2UVE7J

E-ticket: 202247297617002

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1391836597001

FACTURA

No. 002-012-000043042

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2308202201139183659700120020120000430420004304218

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/08/2022 08:33:29

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2308202201139183659700120020120000430420004304218

DISOLORALVA C.LTDA.

JEANPIERRE

Dirección Matriz: AVENIDA MANABI SN Y CALLEJON ROBLES

Dirección Sucursal: CHILE SN Y RAMOS IDUARTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:	CHRISTIAN BURBANO /		
Identificación	17 2263696 /	Placa / Matrícula:	null
Fecha	23/08/2022 /	Guía	
Dirección:	quito		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
N4-519		1.00	TIGRILLO CARNE MIXTO		6.25	0.00	0.00	0.00	6.25
N4-462		1.00	JUGO DE NARANJA SERVIR (12 OZ)		2.10	0.00	0.00	0.00	2.10

Información Adicional	
Caja:	1
Vendedor:	CAFETERIA
Dirección Cliente:	quito
Correo electrónico cliente:	christianburbano@hotmail.com
Teléfono cliente:	995221630
Correo electrónico cliente:	christianburbano@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	9.35

SUBTOTAL 12%	8.35
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.35

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SDJ 08/11

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1308490877001

FACTURA

No. 001-002-000002853

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2408202201130849087700120010020000028531234567810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 24/08/2022 16:18:55

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2408202201130849087700120010020000028531234567810

BALDA VALDIVIEZO LUIS ALBERTO

MONTUBIO RESTAURANT

Dirección Matriz: MANABI / PORTOVIEJO

Dirección Sucursal: MANABI / PORTOVIEJO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

BURBANO BURBANO CHRISTIAN PAUL /

Identificación: 1712263696 /

Fecha: 24/08/2022 /

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
18.0	6175	1.00	CAMARONES APANADOS /		9.50	0.00	0.00	0.00	9.50
C	6204	1.00	COLAS /		1.25	0.00	0.00	0.00	1.25

Información Adicional

Email: montubioococinamanabita@gmail.com

Dirección: QUITO

Régimen: Contribuyente Régimen RIMPE

Forma de pago

Valor

C1 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

10.75

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	10.75
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.75
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.75

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO 0.00

(Incluye IVA cuando corresponda)

SRI 06/11

Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1228-M

Quito, D.M., 22 de agosto de 2022

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M de 19 de agosto de 2022, con el que se solicitó su autorización para el traslado a la ciudad de Portoviejo con el Director Administrativo Financiero y el Director de Planificación, me permito poner en su conocimiento que la planificación para la movilización del trabajo en la Dirección Técnica Zonal es el siguiente:

Salida de Quito – Martes 23 de agosto a las 05:54 am

Retorno a Quito – Jueves 25 de agosto a las 08:09 am

Información que pongo en su conocimiento para la debida autorización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Copia:

Sr. Ing. Christian Paul Burbano Burbano
Director de Planificación y Gestión Estratégica

Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza
Director Administrativo Financiero



Firmado electrónicamente por
JAVIER
ALEJANDRO
VITERI GALARZA

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-23 16:18:22 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DATH-2022-1228-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza, Director de Administración de Talento Humano, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Leda María Catalina Telto Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Alcance al Memorando No. INPC-DATH-2022-1224-M	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-08-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-08-22 (GMT-5)

Ruta del documento							
	Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105	Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-08-22 14:49:58 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Para tu revisión y trámite pertinente
0105	Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-08-22 14:49:29 (GMT-5)	Informar	Ruben Antonio Porras Aguiar (INPC)	0	Para tu revisión y trámite pertinente
0105	Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Uguiza (INPC)	2022-08-22 14:24:38 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	AUTORIZADO Estimado William, por favor remitir para su conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la autorización de la Directora Ejecutiva proceder con base a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales
0100	Dirección Ejecutiva	María Catalina Telto Sarmiento (INPC)	2022-08-22 13:57:56 (GMT-5)	Reasignar	Diego Andrés Aguilar Uguiza (INPC)	0	Diego autorizado, proceder conforme normativa. Gracias
0106	Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-08-22 12:52:27 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0106	Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-08-22 12:52:27 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0106	Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-08-22 12:52:18 (GMT-5)	Registro	María Catalina Telto Sarmiento (INPC)	0	

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1502-M

Quito, D.M., 25 de agosto de 2022

PARA: Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Director Ejecutivo, Subrogante

ASUNTO: Autorización para la emisión de certificación presupuestaria - viáticos (agosto y septiembre)

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1228-M, mediante el cual, la Dirección de Talento Humano solicita a la Dirección Ejecutiva lo siguiente:

"En alcance al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M de 19 de agosto de 2022, con el que se solicitó su autorización para el traslado a la ciudad de Portoviejo con el Director Administrativo Financiero y el Director de Planificación, me permito poner en su conocimiento que la planificación para la movilización del trabajo en la Dirección Técnica Zonal es el siguiente:

Salida de Quito – Martes 23 de agosto a las 05:54 am

Retorno a Quito – Jueves 25 de agosto a las 08:09 am (...)"

Por su parte, la Dirección Ejecutiva indicó: *"Diego autorizado, proceder conforme normativa. Gracias"*.

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- *"El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:*

Director/a Ejecutivo/a: Sin límite de monto.

Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA".

Una vez que se cuenta con el financiamiento requerido, por medio del presente, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.395,60 (MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 60/100 USD) para financiar el pago de viáticos durante agosto - septiembre de 2022 para el personal de matriz del INPC.

Atentamente,

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1502-M

Quito, D.M., 25 de agosto de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:

- INPC-DATH-2022-1228-M

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Especialista de Presupuesto

dh



Firmado electrónicamente por:
**DIEGO ANDRES
AGUILAR
URQUIZO**

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Oel-95 y Av. 10 de Agosto
Código postal: 170102 - QUITO
Teléfono: 02 222 2222
Correo electrónico: info@inpc.gob.ec

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-25 15:05:32 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2022-1502-M	Doc. Referencia:	INPC-DATH-2022-1228-M
De:	Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Director Ejecutivo, Subrogante, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización para la emisión de certificación presupuestaria viáticos (agosto y septiembre)	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2022-08-25 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-08-25 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-08-25 13:54:30 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-25 13:14:09 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	AUTORIZADO: Estimado William, por favor remitir para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales.
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2022-08-25 13:02:37 (GMT-5)	Reasignar	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	0	autorizado proceder conforme normativa
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-25 12:38:08 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-25 12:38:08 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-25 12:37:48 (GMT-5)	Registro	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	0	Autorización para la emisión de certificación presupuestaria viáticos (agosto y septiembre)

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

364

FECHA DE ELABORACION

25 08 22

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,395.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,395.60
TOTAL										

SON: MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

QUITO.- ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (N°342) PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC POR EL PERIODO AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2022 (FUENTE 002), SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN MEDIANTE MEMO. INPC-DAF-2022-1502-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
25/08/2022



KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ

Funcionario Responsable



DIEGO ANDRES AGUILAR URQUIZO

Director Financiero