



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 600 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 233,31  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 233,31  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 233,31

Estado: APROBADO Descripción: QUITO.- BARONA SALCEDO DANILO RUBEN DIRECTOR DE COMUNICACIÓN COMISIÓN DEL 29 AL 31 DE MARZO DEL 2022 QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, PLANIFICACIÓN DE POSTEOS, ELABORACIÓN DE CONTENIDOS EN REDES SOCIALES (...) SOLICITUD  
 Cuenta Monetaria No.: 2203227743

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	25/04/2022	233,31	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>233,31</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deduciones: 0,00  
 0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 233,31

27-h





## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	04	2022	600	587
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0708-M		271

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	233.31
									TOTAL PRESUPUESTARIO	233.31
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	233.31
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	233.31

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y TRES DOLARES CON 31/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- BARONA SALCEDO DANILO RUBEN DIRECTOR DE COMUNICACIÓN COMISIÓN DEL 29 AL 31 DE MARZO DEL 2022 QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, PLANIFICACIÓN DE POSTEOS, ELABORACIÓN DE CONTENIDOS EN REDES SOCIALES (...) SOLICITUD No. 002-DC-2022, CP 196

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	04	2022	600	587
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0708-M		271

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 22/04/2022	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	021 04 2022	600 587		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2022-0708-M	271	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	233.31
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>233.31</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>233.31</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>233.31</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y TRES DOLARES CON 31/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- BARONA SALCEDO DANILO RUBEN DIRECTOR DE COMUNICACIÓN COMISIÓN DEL 29 AL 31 DE MARZO DEL 2022 QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, PLANIFICACIÓN DE POSTEOS, ELABORACIÓN DE CONTENIDOS EN REDES SOCIALES (...) SOLICITUD No. 002-DC-2022, CP 196

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	04	2022	600    587
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		271	
		No.			
		INPC-DAF-2022-0708-M			

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN		

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>  FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	04	2022	587 587
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0708-M	271

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	233.31
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>233.31</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>233.31</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>233.31</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y TRES DOLARES CON 31/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- BARONA SALCEDO DANILO RUBEN DIRECTOR DE COMUNICACIÓN COMISIÓN DEL 29 AL 31 DE MARZO QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, PLANIFICACIÓN DE POSTEOS, ELABORACIÓN DE CONTENIDOS EN REDES SOCIALES (...) SOLICITUD No. 002-DC-2022, CP 196

21/04/2022  
 11:25

<b>DATOS APROBACIÓN</b>	
<b>ESTADO</b>	 <b>REGISTRADO</b> Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador
<b>APROBADO</b>	<b>APROBADO:</b>
FECHA: 21/04/2022	 Director Financiero
	 Ing. William Gonzalez Responsable PRESUPUESTO

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	04	2022	587	587
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0708-M		271

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715144125	BARONA SALCEDO DANILO RUBEN				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/04/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
Daniilo Barona 1715144125	Director de Comunicación Social	Quito - Cuenca - Ingapirca - Quito	378	2	29-mar-22	31-mar-22	130,00	260,00	78,00	182,00				155,31		233,31

**TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)**

DESTINO DE LA COMISION: Quito - Cuenca - Ingapirca - Quito  
SALIDA A LAS 09H17 EL 29 DE MARZO DE 2022  
LEGADA A LAS 18H52 EL 31 DE MARZO DE 2022

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP 2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio en Cuenca - Ingapirca para planificación de posteos, elaboración de contenidos para redes sociales y verificación de tomas en el Complejo Arqueológico Ingapirca. Cobertura y recorrido al evento oficial Proyecto Fondo del Embajador. Difusión y promoción en redes sociales respecto al evento. Planificación de contenidos en redes sociales y difusión del evento Ingapirca: Luces y Sonido. Visita a la muestra etnohistórica de Max Uhle organizado por el Museo Pumapungo, según solicitud 002-DC-2022. CP 160 y actualización 196.

\*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

**ADJUNTA. FACTURAS**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hailo	

**"RECIBIDO PRESUPUESTO"**

20 ABR 2022

Hora: 16:00  
Firma: *[Firma]*

0000005





William

000000116

Con la Autorización de la Comisión Autorizada, para ser bajo  
la normativa legal vigente ~~13-04-2022~~ 13-04-2022



República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DCS-2022-0026-M

Quito, D.M., 13 de abril de 2022

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE  
INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Estimada Directora Ejecutiva:

Por medio del presente me permito solicitar a usted se me autorice la presentación de los informes de Comisiones de Servicios en la ciudades de Manta realizada del 16 al 18 de marzo 2022 y la comisión en la ciudad de Cuenca-Ingapirca realizada del 29 al 31 de marzo de 2022, fuera del tiempo estipulado de 4 días, debido al alto flujo de actividades comunicacionales institucionales que se han concentrado en la Dirección de Comunicación Social posterior a los eventos del presente año.

Por la atención favorable que brinde a la presente solicitud, le anticipo mis agradecimientos cordiales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Anexos:

- manta\_danilo\_barona.pdf
- cuenca\_danilo\_barona.pdf

Copia:

Sr. Ing. Christian Burbano Burbano  
**Director Administrativo Financiero (E)**

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Roberto Burbano*

Fecha: *13-04-2022* Hora: *10:20*



Firmado electrónicamente por:  
**DANILO RUBEN  
BARONA SALCEDO**



00000416

*Million*

*Carla W. Johnson de la Universidad de la Florida  
la invitamos a dar un discurso*

Memoranda No. 1717-DC-2022-0012  
Quito, D.M., 15 de agosto de 2022

PARA: Sr. Pablo María Cordero, Jefe de Gabinete  
Director Ejecutivo

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE  
INFORME DE COMITÉ DE SELECCIÓN

Estimado Sr. Jefe de Gabinete:

En el marco del proceso de selección que se está realizando para la contratación de un profesional en el área de la cultura, se ha formado un Comité de Selección conformado por los señores Sr. Pablo María Cordero, Sr. Juan Carlos Rodríguez y Sr. Juan Carlos Rodríguez. Este Comité tiene a su cargo la tarea de evaluar las postulaciones recibidas y recomendar al Sr. Jefe de Gabinete la persona que debe ser contratada para el cargo en cuestión.

En el presente informe se detalla el proceso de selección que se está realizando y se recomienda al Sr. Jefe de Gabinete la contratación de Sr. Juan Carlos Rodríguez para el cargo en cuestión.

En atención a lo solicitado, se recomienda al Sr. Jefe de Gabinete:

autorizar

la contratación de Sr. Juan Carlos Rodríguez

Mrs. Carla W. Johnson  
DIRECTOR DE CULTURA Y PATRIMONIO SOCIAL

Quito, 15 de agosto de 2022  
Código: 1717-DC-2022-0012

Copie a: Sr. Pablo María Cordero, Jefe de Gabinete  
Sr. Juan Carlos Rodríguez, Sr. Juan Carlos Rodríguez

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Recibido por: *Patricia*  
Fecha: *16-08-2022*

SECRETARÍA DE GESTIÓN  
Y ADMINISTRACIÓN

Gobierno



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-04-19 16:25:09 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DCS-2022-0026-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo, Director de Comunicación Social, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Leda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-04-13 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-04-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-04-13 15:29:46 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-04-13 15:00:15 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	William, con la Autorización de la Máxima Autoridad proceder bajo la normativa legal vigente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-04-13 09:46:43 (GMT-5)	Reasignar	Christian Burbano Burbano (INPC)	0	Autorizado Cristian, por favor proceder.
0104 Dirección de Comunicación Social - Matriz	Danilo Ruben Barona Salcedo (INPC)	2022-04-13 09:44:46 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0104 Dirección de Comunicación Social - Matriz	Danilo Ruben Barona Salcedo (INPC)	2022-04-13 09:44:46 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0104 Dirección de Comunicación Social - Matriz	Danilo Ruben Barona Salcedo (INPC)	2022-04-13 09:44:18 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

1990-1991

1990-1991

1990-1991

1990-1991	1990-1991	1990-1991
1990-1991	1990-1991	1990-1991
1990-1991	1990-1991	1990-1991
1990-1991	1990-1991	1990-1991
1990-1991	1990-1991	1990-1991

1990-1991	1990-1991	1990-1991
1990-1991	1990-1991	1990-1991
1990-1991	1990-1991	1990-1991
1990-1991	1990-1991	1990-1991
1990-1991	1990-1991	1990-1991

1990-1991





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Gobierno  
del EncuentroJuntos  
lo logramos

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
002-DC-2022 /

FECHA DE INFORME:  
05-abril-2022 /

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
BARONA SALCEDO DANILO RUBÉN /

PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CUENCA - INGAPIRCA /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Catalina Tello, Danilo Barona, Daniel González, Lucía Moscoso, Cristina Castrillón, Victoria Domínguez, Paula Jácome, Juan Diego Badillo, Daniel González, Patricio Feijoo, Jorge Sempértegui.

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

## Actividades Realizadas:

Martes 29 de marzo de 2022

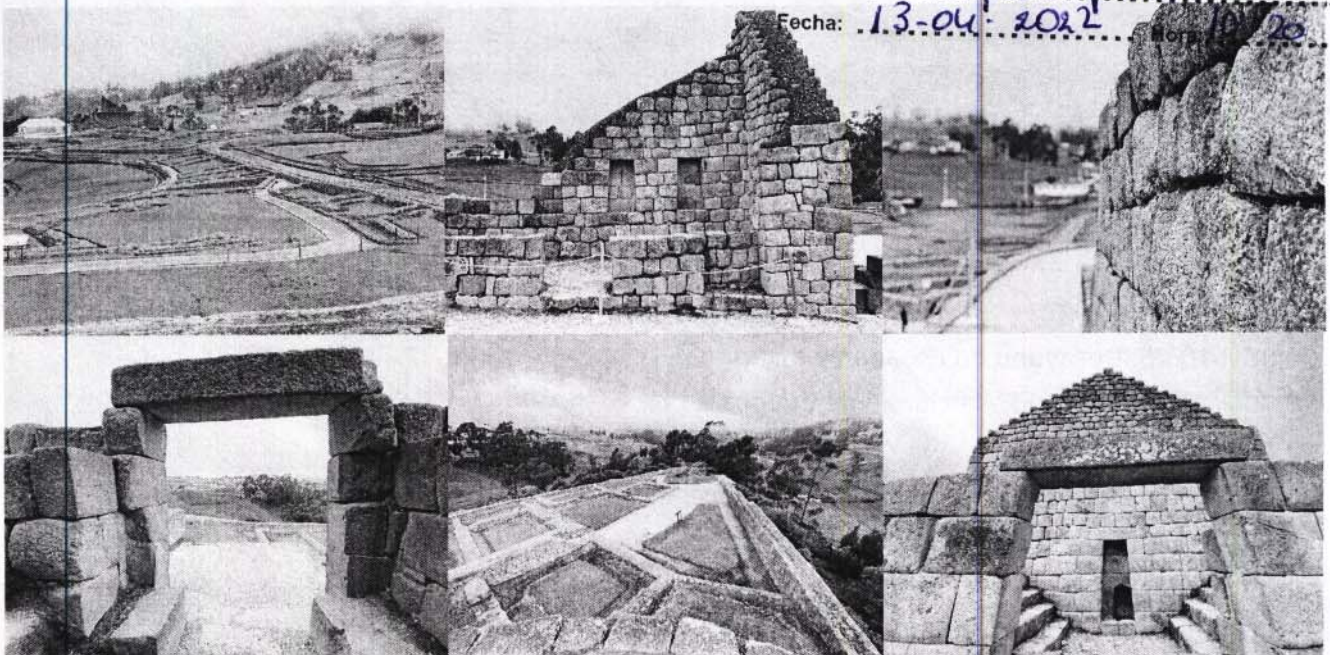
- 09:17 – 10:12 Traslado aéreo de Quito a Cuenca. /
- 11:00: Reunión con el equipo de la zonal para hacer seguimiento del evento. /
- 12:00– 15:00: Traslado a Ingapirca. /
- 15:00– 17:00: Traslado al Complejo Arqueológico Ingapirca donde se haría el recorrido para el evento sobre el Fondo del Embajador, planificación de fotografías y tomas para el evento. /
- 17:00– 20:00: Elaboración de contenidos para redes sociales, planificación de posteos. /
- 20:00– 22:00: Verificación de tomas en Complejo Arqueológico Ingapirca para evento Ingapirca luces y sonido. /
- 22:00– 23:00: Fin de actividades /

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO  
DE TODOS

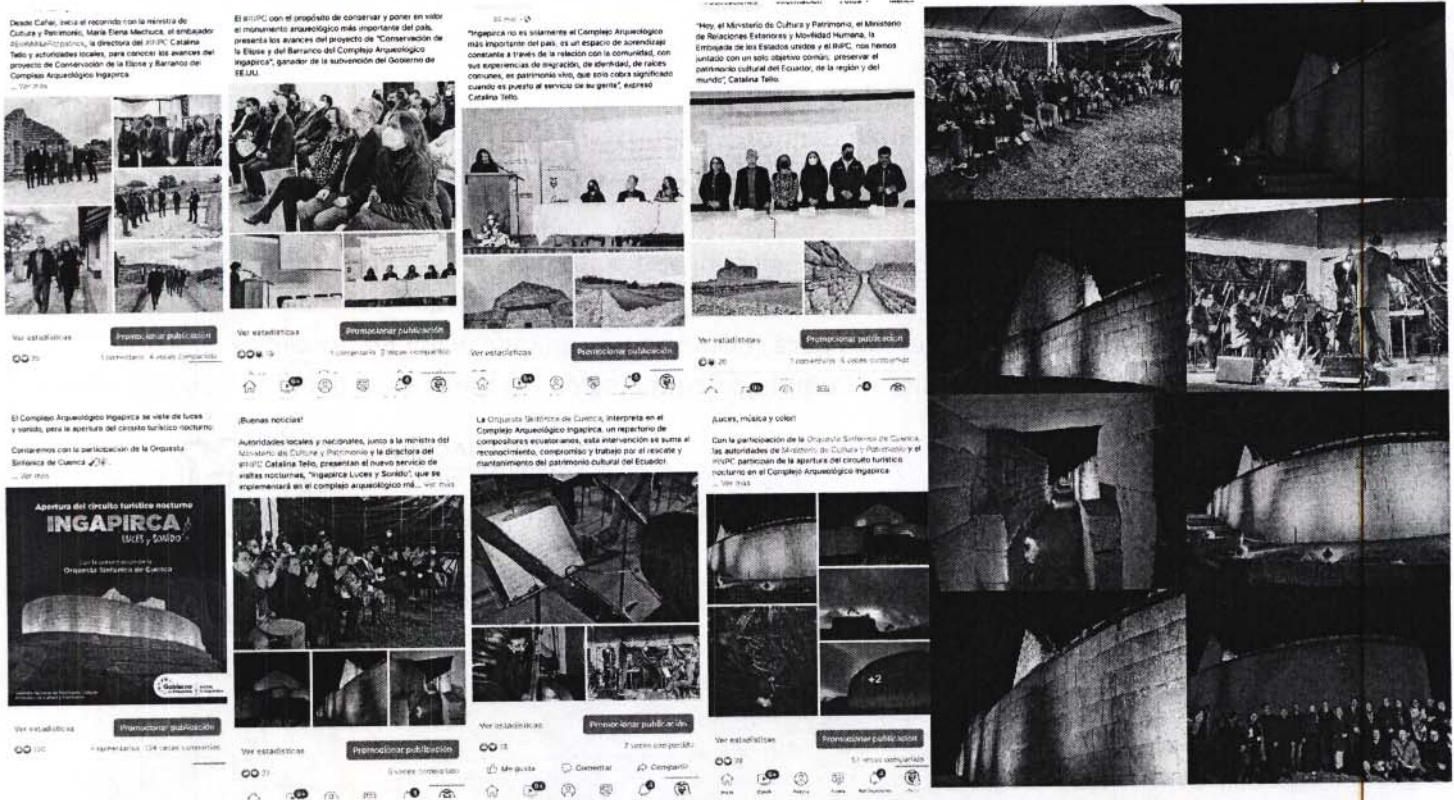
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Paula Jácome*Fecha: *13-04-2022*



## Miércoles 30 de marzo de 2022

- 08:00 - 09:00: Traslado al Complejo Arqueológico Ingapirca para preparativo recorrido Proyecto Fondo del Embajador. ✓
- 10:00 - 12:30: Cobertura recorrido evento oficial Proyecto Fondo del Embajador con directora ejecutiva Catalina Tello, Ministra de Cultura y embajador de EE.UU. ✓
- 12:30 - 16:00: Difusión y promoción en redes sociales institucionales sobre evento Proyecto Fondo del Embajador. ✓
- 16:00 - 17:00: Planificación de contenidos en redes sociales institucionales, previo al evento Ingapirca luces y sonido. ✓
- 17:00 - 18:00: Ingreso de los invitados y visita a la muestra etnohistórica de Max hule organizado por el Museo de Pumapungo. ✓
- 18:00 - 20:00: Difusión de contenidos en redde sociales institucionales, evento Ingapirca luces y sonido. ✓
- 20:00 - 21:00: Cena ✓
- 21:00: Fin de actividades ✓



## Jueves 31 de marzo de 2022

- 08:00 - 10:00: Desayuno en Posada de Ingapirca. ✓
- 10:00 - 12:00: Traslado a la ciudad de Cuenca. ✓
- 12:00 - 14:00: Almuerzo. ✓
- 15:00 - 16:00: Traslado a aeropuerto de Cuenca. ✓
- 17:57 - 18:52: Traslado aéreo Cuenca a Quito. ✓

## Logros Alcanzados:

- Se dio una cobertura completa de los eventos y gestión institucional de los 2 eventos Fondo del Embajador e Ingapirca luces y sonido. ✓



- Creación de contenidos y campaña para redes sociales para posicionar la gestión institucional /
- Generación de archivos fotográficos y de video de los eventos oficiales. /
- Alta difusión mediática sobre los eventos. /

## Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	29/03/2022 /	ALIMENTACIÓN /	001-002-000059688 /	9,23 /
2	29/03/2022 AL 31/03/2022 /	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN /	002-301-000001564 /	146,08 /
3	31/03/2022 /	ALIMENTACIÓN /	001-002-000112913 /	16,25 /
TOTAL				171,56 /


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-marzo-2022 /	31-marzo-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09h17 /	18h52 /	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	AVIANCA /	Quito – Cuenca /	29-marzo-2022 /	09h17 /	29-marzo-2022 /	10h12 /
Aéreo	AVIANCA /	Cuenca – Quito /	31-marzo-2022 /	17h57 /	31-marzo-2022 /	18h52 /

## OBSERVACIONES:

## FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



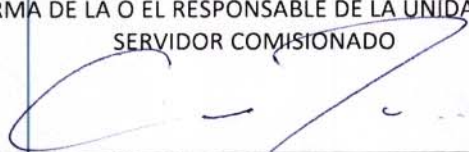
NOMBRE: DANILO RUBÉN BARONA SALCEDO  
CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

## NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá presentar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: DANILO RUBÉN BARONA SALCEDO

CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: CHRISTIAN BURBANO

CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO-INPC (E)



...to the ... of the ...

NO	ITEM	CLASS OF PLANT	FACILITY	YEAR
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...

TRAIL NO	DATE	MESSAGE	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 002-DC-2022 /

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) / 25/03/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Danilo Rubén Barona Salcedo /

PUESTO QUE OCUPA:

Director de Comunicación /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA - INGAPIRCA /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Comunicación /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

29/03/2022 /

09:17 /

31/03/2022 /

18:52 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CATALINA TELLO, MARIA CRISTINA CASTRILLON, LUCIA MOSCOSO, VICTORIA DOMINGUEZ, PAULA JACOME, JUAN DIEGO BADILLO, DANIEL GONZALEZ, PATRICIO FEIJOO, JORGE SEMPETEGUI. /

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

## Martes 29/03/2022

1. Salida a Cuenca. /
2. Reuniones de trabajo. /
3. Traslado a Ingapirca. /

## Miércoles 30/03/2022

1. Recorrido por el Proyecto del Fondo del Embajador. /
2. Evento oficial INPC. /

## Jueves 31/03/2022

1. Regreso a la ciudad de Cuenca. /
2. Reuniones con medios de comunicación. /
3. Retorno a la ciudad de Quito /

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURALEL GOBIERNO  
DE TODOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: VICTOR... /  
Fecha: 28-MAR-2022 Hora: 15:40

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA /	Quito-Cuenca /	29/03/2022 /	9:17 /	29/03/2022 /	10:12 /
AEREO	AVIANCA /	Cuenca-Quito /	31/03/2022 /	17:57 /	31/03/2022 /	18:52 /

## INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

Damm



<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PICHINCHA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 2203227743
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
		
<b>NOMBRE:</b> Danilo Rubén Barona Salcedo <b>CARGO:</b> Director de Comunicación		<b>NOMBRE:</b> Danilo Rubén Barona Salcedo <b>CARGO:</b> Director de Comunicación
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
<b>NOMBRE:</b> Christian Burbano <b>CARGO:</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)		
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>		
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>		
<b>C.C. 1715144125</b>		

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1751454347001

FACTURA

No. 001-002-000059688

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2903202201175145434700120010020000596884995151217

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 29/03/2022 17:21:36

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2903202201175145434700120010020000596884995151217

BURTON MARY PRICE

SAN SEBAS

Dirección Matriz: SAN SEBASTIAN 194 Y MARISCAL SUCRE

Dirección Sucursal: SAN SEBASTIAN 194 Y MARISCAL SUCRE

Contribuyente Especial 000

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

DANILO BARONA

Identificación 1715144125

Fecha 29/03/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PRODUCTO 491		1.00	JUGO de MORA	/	1.56	0.00	0.00	0.00	1.56
PRODUCTO 85 CAFE AMERICANO		1.00	CAFE AMERICANO	/	1.34	0.00	0.00	0.00	1.34
PRODUCTO 6 POTATO HASH		1.00	POTATO HASH	/	5.34	0.00	0.00	0.00	5.34



NOTES

10-1-1950

1. The first part of the report  
 2. The second part of the report  
 3. The third part of the report  
 4. The fourth part of the report  
 5. The fifth part of the report

[Redacted text block]

[Redacted text block]

The following table shows the results of the experiment. The first column is the time in minutes, the second column is the distance in feet, and the third column is the speed in feet per second.

Time (min)	Distance (ft)	Speed (ft/sec)
0	0	0
1	10	10
2	20	20
3	30	30
4	40	40
5	50	50
6	60	60
7	70	70
8	80	80
9	90	90
10	100	100

00000012

Información Adicional	
OtroCampo:	Otra informacion
Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	9.23

SUBTOTAL 12%	8.24
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.24 ✓
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.99 ✓
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.23 ✓
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SR1 OK11



000000



20.000



RUC: 0190492206001

00000018

# FACTURA

No. 002-301-000001564

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3103202201019049220600120023010000015641594837219

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:

31/03/2022 11:40:22

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Emisión Normal

CLAVE DE ACCESO



(3103)202201(01)9049220600120023010000015641594837219

EMPRESA HOTELERA DURAN VINTIMILLA

Dir. Matriz: CALLE LARGA 6-93 Y PRESIDENTE BORRERO

Telf: 022827401

Obligado a llevar contabilidad: SI

Cliente: DANILO BARONA

RUC/CI: 1715144125

Fecha de emisión: 31/03/2022

Código principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
SRV_495	2.000000	PI HABITACION SENCILLA	45.081900	0.00	90.16
SRV_671	1.000000	PI ALIMENTACION	29.573900	0.00	29.57

SUBTOTAL GRAVADO CON IVA	119.74
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	119.74
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	14.37
PROPINA	11.97
VALOR TOTAL	146.08

Dir: QUITO

Telefono: 0989557795

Email: dan.baro.na@gmail.com

Obs:

TARJETA DE CRÉDITO

FORMA(S) DE PAGO

146.08

521 0411



ARTICLE

ARTICLE 10

ARTICLE 10. The Board of Directors shall have the authority to manage and control the business and affairs of the Corporation, subject to the control of the shareholders.

ARTICLE 11. The Board of Directors shall have the authority to elect and remove the officers of the Corporation.

NAME	TITLE	TERM	ELECTED

27 MAR 11



RUC: 0190420469001

FACTURA

No. 001-002-000112913

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3103202201019042046900120010020001129130101201912

Fecha y hora de autorización 2022-04-01T1:10:52-05:00

Ambiente produccion

Emision normal

GOZARTE DEL CAFE CIA LTDA

Dir Matriz: ANTONIO BORRERO 411 Y CALLE LARGA

Dir local: ANTONIO BORRERO 411 Y CALLE LARGA -

Contribuyente Especial No. N/D  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

CLAVE DE ACCESO

3103202201019042046900120010020001129130101201912

Razón Social / DANILO BARONA  
Nombre y Apellidos:

Ruc/Ci 1715144125 /

Fecha emisión 31/03/2022 /

Dirección: NINGUNA

Código	Descripción	Cantidad	V. Unit USD	Desc. USD	Total. USD
1154	JUGO MARACUYA /	1.00	2.01	0.00	2.01 /
1114	AMERICANO /	1.00	1.56	0.00	1.56 /
2518	FET_CAMARON /	1.00	9.75	0.00	9.75 /

## INFORMACION ADICIONAL

Email: dan.baro.na@gmail.com  
 CAJERO: WILLIAM D\_  
 TRANSACCION: 274728  
 FORMA DE PAGO: VISA: 16.25  
 GRATIFICACION: 1.33  
 FECHA CIERRE: 2022/03/31  
 TRANSPORTADO POR: Acklins S.A  
 URL: http://facturas.acklins.net

Subtotal 12%	13.32 /
Subtotal 0%	0.00
Descuento:	0.00
IVA 12%	1.60 /
Propina	1.33 /
Valor Total	16.25 /

Forma de Pago: TARJETA DE CREDITO / Total: 16.25 / Plazo: 0 / Unidad de tiempo: Dias

Factura sin validar, según  
 Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017  
 (no se justifica actividad institucional,  
 únicamente traslado a Quito)







1. Name  
 2. Address  
 3. City  
 4. State  
 5. Zip

6. Telephone  
 7. Fax  
 8. E-mail  
 9. Website  
 10. Other

11. Comments  
 12. Signature  
 13. Date

FACTORY AND VALUE  
 BETWEEN THE  
 (of the  
 (of the

Antes de tu vuelo

Barona Salcedo Danilo Rub AV 1602

HORA EN SALA

08:17

GRUPO

Z

ASIENTO

24A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Mar, 29 Mar | 09:17

QUITO MARISCAL



CUE CUENCA

Mar, 29 Mar | 10:12

CUENCA MARISC



SEC 60

TU TALLA INCLUYE **S**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: 3V5U3W

E-ticket: 547941346993701

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



[Faint, illegible text covering the majority of the page]



Barona Salcedo Danilo Rub AV 1607

HORA EN SALA

16:57

GRUPO

Z

ASIENTO

24A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA

Jue, 31 Mar | 17:57

CUENCA MARISCAL



UIO QUITO

Jue, 31 Mar | 18:52

QUITO MARISCA



SEC 67

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
0PC

Reserva: 3V5U3W

Ticket: 547941346993702

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Descarga Avianca App gratis

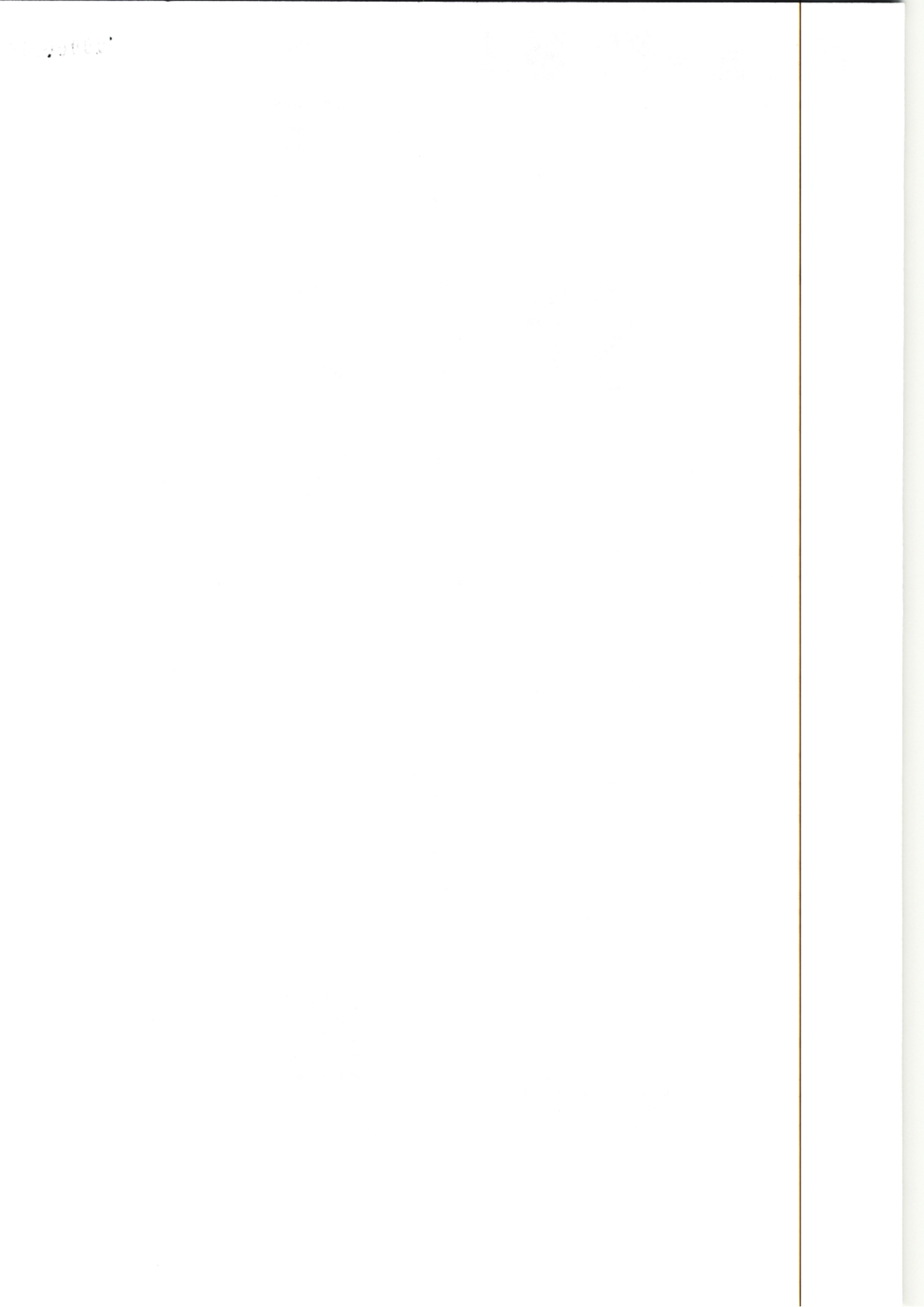
### Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





**Instituto Nacional de Patrimonio Cultural****Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0096-M****Quito, D.M., 23 de marzo de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y movilización para las provincias de Azuay y Cañar

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que estaré cumpliendo agenda Institucional en las provincias del Azuay y Cañar del 29 de marzo al 06 de abril del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la compra de pasajes aéreos y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva  
Ruta: UIO-CUENCA  
Fecha: 29 de marzo 2022

María Cristina Castrillón Larrea , Asesora  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Patricio Feijoo , Asesor  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 de marzo al 06 de abril 2022

Paula Jácome, Directora de Investigación (E)  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Christian Díaz, Director Administrativo Financiero  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Danilo Barona, Director de Comunicación  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Jorge Sempértegui - Director Jurídico  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Daniel González - Director Transferencia del Conocimiento





República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0096-M

Quito, D.M., 23 de marzo de 2022

Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Victoria Dominguez - Directora de Arqueología  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Juan Diego Badillo - Director de Control Técnico  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Adicionalmente solicito, se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos del señor Francklin Shuguli - Conductor, desde el lunes 28 de marzo al martes 05 de abril de 2022.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Copia:

Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea  
**Asesora**

Sr. Mgs. Patricio Javier Feijoo Arevalo  
**Asesor Dirección Ejecutiva**

Sra. Dra. Maria Patricia Ordoñez Alvarez  
**Directora de investigación e Innovación**

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Director de Comunicación Social**

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Director de Asesoría Jurídica**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

Sra. Mgs. Victoria Dolores Dominguez Sandoval



República  
del Ecuador

## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

**Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0096-M**

**Quito, D.M., 23 de marzo de 2022**

### **Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático**

Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes

**Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia de Bienes Patrimoniales Culturales**

Sra. Lcda. Paula Elisa Jacome Medina

**Analista**

Sr. Manuel Chalacan Noquez

**Asistente de Servicios Generales y transporte**

Sr. Franklin Vladimir Shuguli Cisneros

**Conductor**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze financial data. This includes reviewing bank statements, credit card records, and other financial documents. The goal is to identify any discrepancies or unusual patterns that might indicate fraud or errors.

The third part of the report focuses on the results of the analysis. It shows that there were several instances where the recorded amounts did not match the actual transactions. These discrepancies were traced back to clerical mistakes and misreadings of receipts.

Finally, the document concludes with recommendations for improving the accounting process. It suggests implementing a double-entry system, using digital accounting software, and conducting regular internal audits to prevent future errors.

[Signature]

[Date]



República  
del Ecuador

## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0609-M

Quito, D.M., 24 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC

Por medio del presente, solicito de la manera más comedida, se autorice a quien corresponda la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**



Firmado electrónicamente por:  
**KARINA DANIELA  
HALLO RODRIGUEZ**

Subject: [Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]



República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0614-M

Quito, D.M., 24 de marzo de 2022

**PARA:** Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja  
**Subdirectora Técnica**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para la emisión de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0609-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad I solicita lo siguiente:

*"Por medio del presente, solicito de la manera más comedida, se autorice a quien corresponda la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022".*

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- *"El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:*

*Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA."*

Con los antecedentes expuestos, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**

dh



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN  
RICARDO DIAZ  
SALAZAR**



Department of Health and Human Services

Office of the Assistant Secretary for Health

Center for Disease Control and Prevention

Division of Field Epidemiology

1600 Clifton Road, NE Atlanta, Georgia 30333

Telephone: (404) 639-7000

Internet: <http://www.cdc.gov>

For more information on our products and services, please contact our Customer Service Center at (800) 458-5231.

Our products and services are available in English and Spanish.

For more information on our products and services, please contact our Customer Service Center at (800) 458-5231.

Page 1 of 1

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 2000

5010-108-0000





República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-30 09:40:10 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DAF-2022-0614-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	Solicitud de autorización para la emisión de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-03-24 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-03-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-03-29 12:07:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	5	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-0660-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-03-25 14:45:34 (GMT-5)	Responder a Todos		1	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-03-25 12:59:02 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	1	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-25 10:36:23 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	1	William, análisis, revisión, control previo y atender requerimiento conforme normativa legal vigente
0101 Subdirección Técnica	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	2022-03-25 09:52:18 (GMT-5)	Reasignar	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	1	AUTORIZADO, proceder conforme normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-24 17:32:24 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-24 17:32:24 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-24 17:32:01 (GMT-5)	Registro	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	0	

1990

1990

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Jan											
Feb											
Mar											
Apr											
May											
Jun											
Jul											
Aug											
Sep											
Oct											
Nov											
Dec											





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0660-M

Quito, D.M., 29 de marzo de 2022

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**Analista de Contabilidad 1**

**ASUNTO:** Emisión de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0609-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad solicita a la Dirección Administrativa Financiera lo siguiente:

*"Por medio del presente, solicito de la manera más comedida, se autorice a quien corresponda la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022".*

Por medio del presente, remito la certificación presupuestaria Nro. 160 por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) de acuerdo al requerimiento realizado; y, según autorización de la Subdirección Técnica mediante comentario inserto en el Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0614-M

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Christian Burbano Burbano  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)**

Referencias:

- INPC-DAF-2022-0614-M

Anexos:

- cp\_160\_viaticos\_marzo-signed-signed.pdf

dh/wg



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN PAUL  
BURBANO BURBANO**

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		160	25	03	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,251.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,251.00
									TOTAL	

SON: MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN DOLARES

## DESCRIPCION:

QUITO - CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA ATENDER VIÁTICOS POR COMISIONES DE SERVICIO AUTORIZADAS CORRESPONDIENTES A LOS FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC POR EL PERIODO DE MARZO DE 2022, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2022-0609-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2022-0614-M

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: <b>WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN PAUL BURBANO BURBANO</b>
FECHA: 25/03/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero




DATE

TIME

DESCRIPTION OF WORK


DATE OF REPORT




Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0708-M

Quito, D.M., 01 de abril de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Christian Burbano Burbano  
**Director Administrativo Financiero (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC (periodo abril - mayo 2022)

Mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0609-M, se solicitó a la Dirección Administrativa Financiera "(...) la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022".

Mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0660-M, la Dirección Administrativa Financiera remitió "(...) la certificación presupuestaria Nro. 160 por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) de acuerdo al requerimiento realizado; y, según autorización de la Subdirección Técnica mediante comentario inserto en el Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0614-M".

Con los antecedentes expuestos, solicito se autorice la liquidación de la Certificación Presupuestaria Nro. 160; y, a su vez, se actualice y se emita una nueva Certificación Presupuestaria por \$3.000,00 (TRES MIL CON 00/100 USD) con el objetivo de atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de abril - mayo de 2022.

Adicionalmente, disponer a quien corresponda la asignación presupuestaria por \$1.000,00 al ítem 530303 - Viáticos y Subsistencias al Interior, para la liquidación y rendición de anticipos de viáticos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**



Firmado electrónicamente por:  
**KARINA DANIELA  
 HALLO RODRIGUEZ**



1. The first part of the document is a...

2. The second part of the document is a...

3. The third part of the document is a...

4. The fourth part of the document is a...

5. The fifth part of the document is a...

6. The sixth part of the document is a...

7. The seventh part of the document is a...

8. The eighth part of the document is a...

9. The ninth part of the document is a...

10. The tenth part of the document is a...

11. The eleventh part of the document is a...

12. The twelfth part of the document is a...







## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-04-12 10:51:48 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2022-0708-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Daniela Hallo Rodríguez, Analista de Contabilidad 1, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Ing. Christian Burbano Burbano, Director Administrativo Financiero (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC (periodo abril - mayo 2022)	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-04-01 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-04-01 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-04-11 15:57:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	10	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-0762-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-04-11 15:57:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	10	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-0762-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-04-11 15:53:20 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	10	Para su revisión, firma y envío
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-04-11 15:52:03 (GMT-5)	Responder a Todos		10	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-04-01 16:54:00 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	William, autorizado, atender lo solicitado y proceder bajo la normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-04-01 16:47:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-04-01 16:47:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-04-01 16:46:54 (GMT-5)	Registro	Christian Burbano Burbano (INPC)	0	





República  
del Ecuador

## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0762-M

Quito, D.M., 11 de abril de 2022

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**Analista de Contabilidad 1**

**ASUNTO:** ENTREGA: Certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC (periodo abril - mayo 2022)

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0708-M adjunto al presente, entrego la Certificación Presupuestaria por \$3.000,00 (TRES MIL CON 00/100 USD) con el objetivo de atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de abril - mayo de 2022.

Adjunto Certificación No. 196

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Christian Burbano Burbano  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)**

Referencias:  
- INPC-DAF-2022-0708-M

Anexos:  
- cert\_196\_viaticos-signed-signed.pdf

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**

wg



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN PAUL  
BURBANO BURBANO**



1998-1999

1999-2000

2000-2001

2001-2002

2002-2003

2003-2004

2004-2005

2005-2006

2006-2007

2007-2008

2008-2009

2009-2010

2010-2011

2011-2012

2012-2013

2013-2014

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		196	11	04	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$3,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRES MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO CORRESPONDIENTE A LA MATRIZ DEL INPC (PERIODO ABRIL - MAYO 2022), REF. MEM. INPC-DAF-2022-0708-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO	 Firmado electrónicamente por: <b>WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN PAUL BURBANO BURBANO</b>
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

