

24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rplComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 010 2018	3193	3191	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DTZ7-2018-00882-M	1216	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712932142	MONTENEGRO COLLAGUAZO LORENA CATALINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	31.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										31.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										31.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										31.65

SON: TREINTA Y UN DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIÁTICOS A FAVOR DE LA LCDA. LORENA MONTENEGRO ANTROPOLOGA INPC R7 POR LA COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE TRABAJO PARA LA SALVAGUARDIA DEL PCI DEL 11 AL 12 DE OCTUBRE 2018. CERT. PRESUPUESTARIAN° 532.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Autenticado
18/10/2018


3

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	010	2018	3191 3191
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DT27-2018-00882-M	1216

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712932142	MONTENEGRO COLLAGUAZO LORENA CATALINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	31.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										31.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										31.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										31.65

SON: TREINTA Y UN DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIÁTICOS A FAVOR DE LA LCDA. LORENA MONTENEGRO ANTROPÓLOGA INPC R7 POR LA COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE TRABAJO PARA LA SALVAGUARDIA DEL PCI DEL 11 AL 12 DE OCTUBRE 2018. CERT. PRESUPUESTARIAN° 532.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

03

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		532	17	08	18
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,374.74
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,374.74
TOTAL										

SON: MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA EMITIR LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7 A LAS DIFERENTE COMISIONES A RALIZAR PERIODO 2018.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/08/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

INPC Z7

CALCULO DE ANTICIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
 FECHA 18/10/2018

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 60 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO O \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	PRESENTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	COMBUSTIBLE	DIA ANTES DE COMISION	30% DEL VIATICO O SUBSISTENCIA	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO	JUSTIFICACION CON FACTURA HASTA TERMINO DE COMISION	TOTAL A RECIBIR
MONTENEGRO COLLAGUAZO LORENA 1712932142	ANTROPOLOGO REGIONAL	QUITO	630	2	10-10-18	12-10-18	80,00		NO PRESENTA COPIA DE PASAJE AEREO		0	24	7,65	0	31,65
TOTAL DE PAGO DE COMISION															31,65

DESTINO DE LA COMISION.- QUITO
 SALIDA LOJA 19H00
 LLEGADA LOJA 20H00

APLICACION DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R-OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R-OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION.- SOLICITUD No. INPC-DT77-2018-112-M.- TALLER DE TRABAJO NACIONAL NORMATIVA TECNICA PARA LA SALVAGUARDIA DE PCI EN LA CIUDAD DE QUITO
 NO ADJUNTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR SOLEDAD CALVA



Memorando Nro. INPC-PI-R7-2018-0056-M

Loja, 17 de octubre de 2018

PARA: Sra. Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso
Directora Técnica Zonal INPC-R7

ASUNTO: Comisión :TALLER DE TRABAJO NACIONAL á PCI/ Quito

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más comedida se sirva autorizar a Gestión Financiera, realizar el pago por comisión de servicios realizada a la ciudad de Quito; para participar del : TALLER DE TRABAJO NACIONAL – PCI, de nuestra institución. En donde se abordaron los siguientes temas:

- Cronograma para la incorporación de manifestaciones culturales en la Lista Representativa Nacional y Mundial
- Lineamientos para la construcción, actualización y ejecución de los planes de salvaguardia, de las manifestaciones que forman parte de la Lista Representativa Nacional y Mundial
- Lineamientos de política pública
- Registro de portadores de saberes: criterios técnicos, ficha SIPCE, Registro Único de Artistas y Gestores Culturales –RUAC-
- Actualización de la Guía metodológica para la Salvaguardia
- Herramientas Wiki Patrimonio alimentario
- Certificaciones, pertinencia
- Actualización fichas SIPCE: manifestaciones de la Lista Representativa Nacional
- Acciones Plan de Salvaguardia Tejido sombrero de Paja Toquilla (Regionales 4,5 y 6)

El taller mencionado se el día 11 de Octubre de 2018 de 10:30 a 17:30 en la Matriz INPC – La Circasiana. Dirección: Av. Colón y 10 de Agosto- DMDQ.

Con sentimientos de distinguida consideración.



Atentamente,

Antrop. Lorena Catalina Montenegro Collaguazo
ANTROPÓLOGA REGIONAL

DIRECCIÓN REGIONAL INPC Z/1
AUTORIZADO

Fecha:

17-10-2018

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. INPC-DTZ7-2018-1112-M	FECHA DE INFORME: 17-10-2018
DATOS GENERALES	
LORENA CATALINA MONTENEGRO COLLAGUAZO	PUESTO QUE OCUPA : ANTROPÓLOGA REGIONAL
Loja- Quito – Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Patrimonio Cultural Inmaterial
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mgs. Cristina Bustamante, Mgs. Fernando Lucero Borja y Lcda. Lorena Montenegro C.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Actividades Realizadas:</p> <p>Jueves 11 de Octubre de 2018</p> <p>Para cumplir con la comisión de servicios se parte de la ciudad de Loja el día miércoles 10 de Octubre de 2018 a las 19H00; la comisión estuvo conformada por las siguientes personas: Mgs. Cristina Bustamante y Mgs. Fernando Lucero Borja y Lcda. Lorena Montenegro. La hora de llegada a la ciudad de Quito; 05:00 am.</p> <p>Se coordina la logística para dirigirnos al local auditorio Salón de Los Escudos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural-Matriz Quito – La Circasiana (Dirección: Av. Colón y 10 de Agosto), en donde se desarrolló el: TALLER DE TRABAJO NACIONAL – PCI, el mismo que inició desde las 10:30 am y culminó a las 17:30.</p> <p>Los objetivos del taller fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socializar, instruir sobre los procesos y criterios generales de la Normativa técnica para la Salvaguardia del PCI (competencias institucionales, procedimientos, aplicación) • Coordinar investigaciones, proyectos y acciones para el 2019. <p>El Taller fue dirigido a funcionarios del área de Patrimonio Cultural Inmaterial a nivel nacional.</p>	

Los temas programados y tratados fueron los siguientes:

De 10:30 a 13:00

- Cronograma para la incorporación de manifestaciones culturales en la Lista Representativa Nacional y Mundial
- Lineamientos para la construcción, actualización y ejecución de los planes de salvaguardia, de las manifestaciones que forman parte de la Lista Representativa Nacional y Mundial
- Lineamientos de política pública
- Actualización de la Guía metodológica para la Salvaguardia
- Herramientas Wiki Patrimonio alimentario
- Actualización fichas SIPCE: manifestaciones de la Lista Representativa Nacional

Análisis:

- Marco legal general
- Lineamientos
- Criterios

La funcionaria responsable de esta primera parte del taller fue Gabriela López encargada de la Coordinación Técnica PCI Nacional del INPC. Una vez culminada esta primera parte del Taller, se procedió al receso del almuerzo de 13:00 a 14:00

Segunda jornada de 14:00 a 15:30,

- Avances Nota reversal (Patrimonio Alimentario) con todo el equipo nacional del PCI.
- Continuación de revisión Lineamientos de política pública
- Registro de portadores de saberes: criterios técnicos, ficha SIPCE, Registro Único de Artistas y Gestores Culturales –RUAC-

De 15:30 a 16: 00 se trabajaron las Acciones para ejecutar Plan de Salvaguardia Tejido del sombrero de Paja Toquilla, junto con Matriz PCI y Regionales 4-5 y 6. Fin de la Jornada de 16:00 a 17:30 se continuó con el trabajo de Lineamientos y Criterios para el tratamiento del PCI, Certificaciones y pertinencia. Se culminó con la Matriz de lineamientos de trabajo a nivel nacional con miras al POA 2019.

Productos Alcanzados:




- Matriz de lineamientos de trabajo de PCI a nivel nacional con miras al POA 2019
- Capacitación para la incorporación de manifestaciones culturales en la Lista Representativa Nacional y Mundial
- Lineamientos para la construcción, actualización y ejecución de los planes de salvaguardia, de las manifestaciones que forman parte de la Lista Representativa Nacional y Mundial
- Análisis lineamientos de política pública de Cultura y Patrimonio

Detalle de gastos realizados			
No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento
1	Almuerzo	3.75	0000302
1	Merienda	3.48	0019321

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
<i>Fecha</i>	
<i>Lugar de partida</i>	
<i>Lugar de destino</i>	
<i>Razón Social</i> <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
<i>N. Documento</i>	
<i>Valor</i>	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA		10-10-2018	12-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		19:00	20:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Cooperativa de Transportes Loja	Loja - Quito- Quito-Loja	10-10-2018	19:00	12-10-2018	20:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 Lcda. Lorena Montenegro Collaguazo C.I. 1712932142			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
							
NOMBRE: Mgs. Cristina Bustamante. CARGO: ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL.			NOMBRE: Mgs. Iovana Jaramillo CARGO: DIRECTORA REGIONAL INPC Z-7				

12



RESTAURANTE CAFETERIA CALIMA

MARIA FERNANDA BURNEO ARIAS
Luis Cordero 2028 (E1-21) Y Av. 10 de Agosto
Teléfonos: (593-2) 254-0891 • 252-4036
Fax: (593-2) 222-7089
Quito-Ecuador

FACTURA	
002-001	Nº 0000302
AUT. S.R.L. 1123055040	
R.U.C.: 1711844603001	
Fecha de Aut. 03/Julio/2018	
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO	

Nombre: Isabel Montenegro
 R.U.C./C.I.: 172932182
 Dir: _____
 Telf.: 0998185897 Fecha: Quito, 11-Oct. 2018

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
1	Almuerzo	2.46	2.46

Son: _____

 Dólares

FORMA DE PAGO:	
Efectivo:	
Dinero Electrónico:	
T. de Crédito / Débito:	
Otros:	

Subtotal	2.46
Descuento %	
.....%I.V.A.	0.29
10% Servicio	
Total	3.75

[Firma Autorizada]
 FIRMA AUTORIZADA

[Firma Adquirente]
 ADQUIRENTE



EL PERRO VAGO FACTURA
GUAZCO CALLE DAVID MARCELO N 002-001-00

Madr: Av. La Concha E11-206 Y Cristóbal Góngora
Telf: 2554 949 • QUITO • ECUADOR

0019321

Fecha de Aut.: 27 de Agosto de 2018

RUC: 1718333519001
AUT. SRI: 1123357498

Válido hasta: 27 DE AGOSTO DEL 2019
Documento categorizado: NO

FECHA	DIA	MES	AÑO
	11	Oct	2018

Cliente: Isolina Montenegro U.C.C.I.: 1718333519002
Dirección: La Vicentina Telf: 09997185837

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
2	Salchipapas	3.48	6.96

Forma de pago:	SUBTOTAL	6.96
	IVA. 0 %	
	IVA. 12 %	0.84
FIRMA AUTORIZADA	TOTAL USD	7.80

\$ 3,90



PERMISO OCASIONAL

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Permiso: _____
Comisión: Taller de Trabajo Nacional-PCI
Fecha: 11 de Octubre de 2018
Tiempo solicitado: 2 días
Sale: 10 de Octubre de 2018
Llega: _____

Nombre: Lorena Montenegro
Departamento: PCI
Motivo: Taller de Trabajo Nacional PCI 7 Quito

(F) Jefe Inmediato
L. Montenegro

(F) Jefe de Personal

(Handwritten initials)



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. INPC-DT27-2018-1112-M				FECHA DE SOLICITUD: 10-10-2018		
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LORENA CATALINA MONTENEGRO COLLAGUAZO				PUESTO QUE OCUPA: ANTROPÓLOGA REGIONAL		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Loja - Quito-Loja				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL		
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA		
10-10-2018	19:00		12-10-2018	20:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lcda. Cristina Bustamante , Lcdo. Fernando Lucero Borja y Lcda. Lorena Montenegro						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> Socializar, instruir sobre los procesos y criterios generales de la Normativa técnica para la Salvaguardia del PCI (competencias institucionales, procedimientos, aplicación) Coordinar investigaciones, proyectos y acciones para el 2019. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	COOPERATIVA LOJA DE TRANSPORTES	Loja - Quito - Loja	10-10-2018	19:00	12-10-2018	20:00
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:						
PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA:		
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:				

13

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4265827700
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lcda. Lorena Montenegro C.		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Mgs. CRISTINA BUSTAMANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.• El sistema de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Mismas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
Lcda. Soledad Calva ANALISTA FINANCIERA		



Memorando Nro. INPC-DTZ7-2018-1112-M

Loja, 10 de octubre de 2018

PARA: Srta. Mgs. Cristina Bustamante Durán
Analista de Patrimonio Cultural Inmaterial Regional 3

Sr. Mgs. Luis Fernando Lucero Borja
Historiador Regional

Srta. Antrop. Lorena Catalina Montenegro Collaguazo
Antropóloga Regional

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. INPC-DTZ7-2018-1081-M

De mi consideración:

Por medio del presente se emite el alcance al Memorando Nro. INPC-DTZ7-2018-1081-M de fecha 03 de octubre de 2018, autorizando la comisión de la siguiente manera:

Salida: 10 de octubre de 2018 en horas de la noche. Transporte terrestre.

Retorno: 12 de octubre de 2018. Transporte terrestre.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso
DIRECTORA TÉCNICA ZONAL INPC-R7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

DIRECCIÓN REGIONAL INPC Z-7
AUTORIZADO

Fecha.....



IOVANA LIZBETH
JARAMILLO
VALDIVIESO

VIATICOS		APLICA
1	MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA A COMISIÓN	/
2	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARAL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.	/
3	PERMISO DE RECURSOS HUMANOS	/
4	JUSTIFICATIVOS/FACTURAS	/
5	INFORME DE SERVICIOS INTITUCIONALES	/
6	MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN DE CANCELACIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	/
7	CUADRO DE CÁLCULO DE PAGO DE VÍATICOS	/
8	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	/
9	COMPROMISO	/
10	DEVENGADO	