

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	03	2018	526	514
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-R3-AF-2018.0050-M	252	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4009133300			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707646335 BONILLA LEDESMA GHILLE PATRICIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.64
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.64
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.64
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.64

SON: OCHENTA DOLARES CON 64/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL 3. BONILLA LEDESMA PATRICIA ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL COMISION A QUITO LOS DIAS 25 Y 26 DE ENERO DE 2018 REUNION EN LAS INSTALACIONES DE LA MATRIZ PARA ELABORAR EXPEDIENTE CENTRO RITUAL JAHUAY SEGUN SOLICITUD N° Z3-2018-003 CP. 212

<p style="text-align: center;">APROBACIÓN DE PAGO</p> <div style="text-align: center;">  Lic. Silvia Montes TESORERA - PAGADORA </div>	<p style="text-align: center;">RECIBÍ CONFORME</p> <div style="text-align: center;">  Fecha: 08/03/2018 C.I.: 1707646335 </div>
---	---

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/03/2018	 Lic. Cecilia Zarate ANALISTA CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Arq. Sara Silva C. DIRECTORA REGIONAL Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	03	2018	514	514
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-R3-AF-2018.0050-M	252	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707646335	BONILLA LEDESMA GHILLE PATRICIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.64
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.64
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.64
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.64

SON: OCHENTA DOLARES CON 64/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL 3. BONILLA LEDESMA PATRICIA ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL COMISIÓN SALIDA A QUITO A LAS INSTALACIONES DE LA MATRIS PARA ELABORAR EXPEDIENTE CENTRO RITUAL JAHUAY A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 25 Y 26 DE ENERO DE 2018 SEGÚN SOLICITUD NRO Z3-2018-003 CP. 212

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/03/2018	 Lic. Silvia Montes U. <small>ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTACTO</small> <small>Funcionario Responsable</small>	 Lic. Cecilia Zarate <small>ANALISTA CONTABILIDAD</small> <small>Director Financiero</small>



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
ZONAL 3
GESTION INTERNA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

514

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION EN EL INTERIOR

FECHA 19 de febrero de 2018

CUR

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 KM.	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR DEL VIATICO	70% PARA LIQUIDAR	30% SIN RENDICION	JUSTIFICACION DEL DIA SIGUIENTE DEL VIATICO	COMBUSTIBLE	PEAJES Y PASAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DE (FACTURAS)	VALOR A PAGAR
BONILLA LEDESMA PATRICIA	ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL	Quito Pichincha	209	1	25/01/2018	26/01/2018	80	56,00	24,00	11,25			45,39	80,64
							0	0,00	0,00					CERO
							0	0,00	0,00					CERO
							0	0,00	0,00					CERO
TOTAL PLANILLA DE PAGO											0,00	0,00	45,39	80,64

DESTINO DE LA COMISION:

Quito Pichincha
 SALIDA: 6:00:00 jueves, 25 de enero de 2018
 LLEGADA: 16:30:00 viernes, 26 de enero de 2018

DESCRIPCION DE EVENTO:

Reunión en las Instalaciones de la Matriz con Antrop. Karina Fonseca área de Investigación para elaborar lineamientos del Expediente Canto Ritual Jahuary

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Contabilidad	Control Previo
 Lic. Cecilia Zárate ANALISTA CONTABLE	 Lic. Silvia Montes ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE
	Tesorería



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE CUENTA DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 23-2018-003		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 24-ene-18	
VIAJICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIA	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BONILLA LEDESMA GHILLE PATRICIA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE INVESTIGACIÓN ZONAL	
FECHA DE SALIDA dd-mm-aaa	HORA DE SALIDA hh:mm	FECHA DE LLEGADA dd-mm-aaa	HORA DE LLEGADA hh:mm
25-ene-18	06h00	26-ene-18	16h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Jimena Leiva, Juan Asqui, Patricia Bonilla

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reuniones de trabajo - lineamientos para la elaboración del Expediente Canto Ritual Jahuay.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Carro, ferrocarril, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	Institucional INPC-R3	Riobamba- Quito	25-ene-18	06h00	25-ene-18	07h00
TERRESTRE	Transporte público	Quito - Riobamba	26-ene-18	13h00	26-ene-18	16h30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD TAREA:
GASTO CORRIENTE:	DIRECTOR (a) SU DELEGADO (A) DE PLANIFICACION	

Ing. Catalina Navarrete

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA CUENTA DE AHORROS	Nº DE CUENTA 4009133300
--------------------------------------	--	-----------------------------------

FIRMA SERVIDOR/A SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Patricia Bonilla Ghille

Sara Silva

Patricia Bonilla Ledesma
ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

Arq. Sara Silva
Directora Técnica Zonal 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Sara Silva

Arq. Sara Silva
Directora Técnica Zonal 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidad institucional la autoridad nominadora autorice.

* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará subsistentes.

* El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del tiempo de 4 días de cumplimiento del servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de caso excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

23-2018-003

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

Riobamba 29 de enero del 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BONILLA LEDESMA GHILLE PATRICIA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jimena Leiva, Patricia Bonilla

Nombre del señor Conductor: Juan Asqui.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 25 de enero de 2018:

Riobamba - Quito

Por la mañana 6:00 salimos de Riobamba con destino a Quito para sostener varias reuniones de trabajo sobre las actividades concernientes al área de PCI R3. En este contexto, tuvimos una reunión con el Historiador Daniel Gonzáles, Especialista del área de Conservación para tratar temas acordes a la Lengua Sápara. Seguidamente, mantuvimos otra reunión con la Antrop. Karina Fonseca del área de Inventario, quien nos dio los lineamientos principales y pasos a seguir para la elaboración del Expediente para la Lista Representativa del Canto Ritual del Jahuary, así como también para el Expediente del Pasillo.

Por la tarde participamos en una reunión - capacitación dirigida a los representantes del Chota que están involucrados en la construcción del Expediente Técnico de la manifestación cultural de "La Bomba". Espacio que sirvió como marco de referencia para el trabajo que venimos realizando en nuestra área.

En este día tuve conocimiento de que fui designada de la R3 para viajar al Taller Internacional para el diseño, implementación y gestión de la base de datos para el monitoreo del estado de conservación del Qhapaq Ñan - Sistema Vial Andino, así como para la formulación del sistema de monitoreo del patrimonio cultural inmaterial asociado al Qhapaq Ñan,

Viernes 26 de enero de 2018

Quito - Riobamba

Por la mañana, nos dirigimos al área de conservación para hablar con la Socióloga Natividad Gangotena y Laura González, técnicas de PCI del área de Conservación, para tratar los temas relacionados a los Planes de Salvaguardia de PCI. Pero se dio la oportunidad de mantener una charla con la Secretaria Técnica del Qhapaq Ñan, Arqueóloga Mónica Bolaños, quien proporcionó una retrospectiva histórica sobre el proceso de declaración del Qhapaq Ñan como Patrimonio Mundial (2001), así como el trabajo y acciones que se vienen realizando tanto a nivel regional como nacional a partir de este año. Reunión donde también estuvo presente Natividad Gangotena.

Posteriormente, se aprovechó este espacio para finiquitar detalles de agenda, logística y formularios a llenar para asistir al Taller Internacional para las dos delegadas de PCI (Natividad Gangotena y Patricia Bonilla); al concluir se procedió a llenar dichos formularios. De otra parte, junto con las dos técnicas de PCI de Conservación, se intercambió información sobre el Taller de capacitación que se llevará a cabo en el mes de febrero, para ser tutoras y dar seguimiento al curso virtual de PCI que se impartirá a los delegados de los GADs, en todas las regionales del INPC. Además, fuimos a la Biblioteca del INPC para solicitar información bibliográfica sobre el tema del Pasillo.

Por la tarde, nos reunimos con el director del área de Conservación, Arqueólogo Estanislao Pazmiño, para ponerse de acuerdo en los temas que se deberán tratar desde PCI en el Taller Internacional de cara a la formulación del sistema de monitoreo del PCI asociado al Sistema Vial Andino. De esta manera, concluyeron las actividades.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Consensuar información con la delegada del área de Inventario para elaboración de Expedientes de las manifestaciones culturales.
- Tener un conocimiento más detallado de los procesos de trabajo y acciones realizados por el INPC en el tema del Qhapaq Ñan.
- Obtener información - fuentes bibliográficas para la elaboración del Expediente del Pasillo.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

DETALLE DE GASTO REALIZADOS			
N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento
1	Hospedaje	\$ 25.15	0010251
2	Alimentación	\$ 5.00	0008165
3	Alimentación	\$ 15.24	0006726
4	Alimentación	\$ 3.75	007004000023100
5	Alimentación	\$ 7.50	000017152

25
25
26
26

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social (Nombre de la Institución que brindo el Servicio de Transporte)	
N. Documento	
Valor	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-01-2018	26-01-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	16H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	RIOBAMBA-QUITO	25/1/2018	06:00	25/1/2018	09:30
Terrestre	Transporte particular	QUITO - RIOBAMBA	26 /1/2018	13:00	26/1/2018	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p><i>Patricia Bonilla L.</i></p> <p>Antrop. Patricia Bonilla ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p align="center">FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p><i>Sara Silva Cajas</i></p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p><i>Sara Silva Cajas</i></p>
<p>Arq. Sara Silva Cajas DIRECTORA TÉCNICA ZONAL 3</p>	<p>Arq. Sara Silva Cajas DIRECTORA TÉCNICA ZONAL 3</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

23-2018-003

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

Riobamba 29 de enero del 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BONILLA LEDESMA GHILLE PATRICIA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jimena Leiva, Patricia Bonilla

Nombre del señor Conductor: Juan Asqui.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 25 de enero de 2018:

Riobamba - Quito

Por la mañana 6:00 salimos de Riobamba con destino a Quito para sostener varias reuniones de trabajo sobre las actividades concernientes al área de PCI R3. En este contexto, tuvimos una reunión con el Historiador Daniel Gonzáles, Especialista del área de Conservación para tratar temas acordes a la Lengua Sápara. Seguidamente, mantuvimos otra reunión con la Antrop. Karina Fonseca del área de Inventario, quien nos dio los lineamientos principales y pasos a seguir para la elaboración del Expediente para la Lista Representativa del Canto Ritual del Jahuary, así como también para el Expediente del Pasillo.

Por la tarde participamos en una reunión - capacitación dirigida a los representantes del Chota que están involucrados en la construcción del Expediente Técnico de la manifestación cultural de "La Bomba". Espacio que sirvió como marco de referencia para el trabajo que venimos realizando en nuestra área.

En este día tuve conocimiento de que fui designada de la R3 para viajar al Taller Internacional para el diseño, implementación y gestión de la base de datos para el monitoreo del estado de conservación del Qhapaq Ñan - Sistema Vial Andino, así como para la formulación del sistema de monitoreo del patrimonio cultural inmaterial asociado al Qhapaq Ñan,

Viernes 26 de enero de 2018

Quito - Riobamba

Por la mañana, nos dirigimos al área de conservación para hablar con la Socióloga Natividad Gangotena y Laura González, técnicas de PCI del área de Conservación, para tratar los temas relacionados a los Planes de Salvaguardia de PCI. Pero se dio la oportunidad de mantener una charla con la Secretaria Técnica del Qhapaq Ñan, Arqueóloga Mónica Bolaños, quien proporcionó una retrospectiva histórica sobre el proceso de declaración del Qhapaq Ñan como Patrimonio Mundial (2001), así como el trabajo y acciones que se vienen realizando tanto a nivel regional como nacional a partir de este año. Reunión donde también estuvo presente Natividad Gangotena.

Posteriormente, se aprovechó este espacio para finiquitar detalles de agenda, logística y formularios a llenar para asistir al Taller Internacional para las dos delegadas de PCI (Natividad Gangotena y Patricia Bonilla); al concluir se procedió a llenar dichos formularios. De otra parte, junto con las dos técnicas de PCI de Conservación, se intercambió información sobre el Taller de capacitación que se llevará a cabo en el mes de febrero, para ser tutoras y dar seguimiento al curso virtual de PCI que se impartirá a los delegados de los GADs, en todas las regionales del INPC. Además, fuimos a la Biblioteca del INPC para solicitar información bibliográfica sobre el tema del Pasillo.

Por la tarde, nos reunimos con el director del área de Conservación, Arqueólogo Estanislao Pazmiño, para ponerse de acuerdo en los temas que se deberán tratar desde PCI en el Taller Internacional de cara a la formulación del sistema de monitoreo del PCI asociado al Sistema Vial Andino. De esta manera, concluyeron las actividades.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Consensuar información con la delegada del área de Inventario para elaboración de Expedientes de las manifestaciones culturales.
- Tener un conocimiento más detallado de los procesos de trabajo y acciones realizados por el INPC en el tema del Qhapaq Ñan.
- Obtener información - fuentes bibliográficas para la elaboración del Expediente del Pasillo.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

DETALLE DE GASTO REALIZADOS			
N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento
1	Hospedaje	\$ 25.15	0010251
2	Alimentación	\$ 5.00	0008165
3	Alimentación	\$ 15.24	0006726
4	Alimentación	\$ 3.75	007004000023100
5	Alimentación	\$ 7.50	000017152

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social (Nombre de la Institución que brinda el Servicio de Transporte)	
N. Documento	
Valor	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-01-2018	26-01-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	16H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	RIOBAMBA-QUITO	25/1/2018	06:00	25/1/2018	09:30
Terrestre	Transporte particular	QUITO - RIOBAMBA	26 /1/2018	13:00	26/1/2018	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>_____ Antrop. Patricia Bonilla ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p><small>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</small></p>	<p><small>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</small></p>
<p>Arq. Sara Silva Cajas DIRECTORA TÉCNICA ZONAL 3</p>	<p>Arq. Sara Silva Cajas DIRECTORA TÉCNICA ZONAL 3</p>



HOTEL AMBASSADOR

Blain Aragón Gilles Heróld

Dirección: Av. 9 de Octubre E4-20 y Av. Colón (Esquina)
 Telf: 2561777 / 2562054 / 2562057 / 2553906 / 2561993 / 2561998 / 2562049
 E-mail: hambassadorquit@hotmail.com / QUITO - ECUADOR

RUC: 1707106108001
FACTURA

SERIE 001 - 001 - 00

0010251

Aut. SRI: 1122008489

Nombre: PATRICIA BONINA

Fecha de Emisión: 25-01-2018

RUC/CC: 1707646335

Dirección: CMA, ANDALUCIA, DICEO

Mesa N°		N° Personas <u>1</u>	Habitación N° <u>295</u>	
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL	
	<u>HAB. 25-01-2018</u>	<u>20,62</u>	<u>20,62</u>	
FORMAS DE PAGO		FIRMA CLIENTE	Sub-total \$ <u>20,62</u>	
Efectivo		<u>Patricia Bonina</u>	IVA 12% \$ <u>2,47</u>	
Dinero electrónico			Servicio 10% \$ <u>2,06</u>	
Tarjetas débito/crédito		FIRMA AUTORIZADA	T.S.T.	
Otros		<u>Patricia Bonina</u>	V. VALOR \$ <u>25,15</u>	
GRÁFICAS "GUERRÓN" / Guerrón Morillo Marco Antonio - RUC: 0400354866001 - Autorización 1036 Fecha/Autorización: 28/DICIEMBRE/2017 - Del 010221 al 011420 - CADUCA: 28/DICIEMBRE/2018				

ORIGINAL: ADQUIRIENTE / COPIA AMARILLA: EMISOR / COPIA VERDE: SIN VALOR TRIBUTARIO

Dir.: El Día N37-28 y El Comercio
 Sucursal: Jeronimo Carrion E3-37 y 9 de Octubre
 Quito - Ecuador
 Documento Categorizado: NO
 039 488 5713



FACTURA - S-003-001-00
0006726

JURADO VARGAS ROMEL GUSTAVO
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
 RUC: 1711056325001

Fecha de Autorización: 14-NOVIEMBRE-2017
 Fecha de Caducidad: 14-NOVIEMBRE-2018
 Número de Autorización: 1121751638

Fecha 2018/01/26 14:20
 Cliente Eonilia Patricia
 Dir. Quito
 Tel. 0
 CARRUC: 1707646335
 Cajero KOCIO VARGAS

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
1	Comedores a la pia	\$9.37	\$9.37
1	Comidas de pescados	\$4.29	\$4.29
SUBTOTAL		\$13.66	\$13.66
Tarifa 0%		\$0.00	\$0.00
Tarifa 12%		\$13.66	\$13.66
12% IVA		\$1.64	\$1.64
DESCUENTO		\$0.00	\$0.00
TOTAL		\$15.30	\$15.30
Pagara		\$15.30	\$15.30
Sin cambio		\$0.00	\$0.00

ES UN PLEASER PODER SERVIRLE

FIRMA AUTORIZADA FORMAS DE PAGO RECIBI CONFORME

EFFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO OTROS

Cardinolo TEL: 2657 445 BARRIO CRUZAJO PARRAJO, MALDONADO, R.L. C.V.M. IMPORTADORA - IMPORTADORA DE REPUBLICA VENEZUELA S.A. 1978
 (Copias numeradas: 24/SEP/19/9/2017 - del 00758 al 00800) - CODUC: 26/SEP/19/9/2018

RUC: 1707106108001
FACTURA
 SERIE 001 - 002 - 00
0008165
 AUL. SRI: 1121488754

HOTEL AMBASSADOR RESTAURANTE
 Blain Strangin Gilles Herndon
 Dirección: Av. 9 de Octubre E4-20 / Av. Colón (Esquina)
 Tel: 2561777 / 2562054 / 2562057 / 2563906 / 2561983 / 2561988 / 2562049
 E-mail: hambassadorqui@hotmail.com / QUITO - ECUADOR

Nombre: PATRICIA DONIKA
 Fecha de Emisión: 25-01-2018 RUC/CC: 1707646335
 Dirección: Cdca. ANDALUCIA

Mesa N°	N° Personas	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
		<i>Almuerzo</i>		<i>4.46</i>
		<i>post</i>		
FORMAS DE PAGO				
Efectivo			SUBTOTAL \$	<i>4.46</i>
Dinero electrónico		FIRMA RESPONSABLE	TARIFA 0% \$	
Tarjetas débito/ crédito		<i>Patricia Balle</i>	TARIFA 12 % \$	<i>4.46</i>
Otros		FIRMA CLIENTE	IVA 12% \$	<i>0.54</i>
			VALOR USD.	<i>5.00</i>

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: MILLA: EMISOR



**COMPANIA FUNDKOL
SERVICIOS CIA. LTDA.**

CASA KOLPING QUITO FAC:17152
RUC: 1792073529001

Documento Categorizado: NO

Matriz: Luis Cordero E2-63 y Ulpiano Páez
Telefax: (02) 2 557 748 / 2 556 959 * Casilla: 17 - 031445
Quito - Ecuador

Cliente: PATRICIA BONILLA
Dirección: ANDALUCIA
Teléfono: 02250253 Fax:
RUC/CI: 1707646335

FACTURA No.001-001
000017152
Fecha Autorización: 24/04/2017
No. Autorización: 1120618220
Fecha de Emisión

DIA	MES	AÑO
26	04	2018

Cantidad	Descripción	P. Unitario	Valor Total
1	SERVICIO ALIMENTACION	6,70	6,70
Subtotal.....%			6,70
Subtotal 0%			0,00
Descuento			0,00
Subtotal \$			6,70
IVA.....%			0,80
TOTAL \$			7,50

Observaciones:

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO:	7,50
DINERO ELECTRONICO:	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO:	
OTROS:	

FECHA DE CADUCIDAD: 24/ABRIL/2018

FUNDKOL CIA. LTDA.
FUNDKOL CIA. LTDA.

Patricia Bonilla
PATRICIA BONILLA

Gráficas JD&S - Sylvia Yolanda Vargas Ramos ☎ 2909-826 - RUC: 1708162035001- No. Aut. 1710 - Impreso del 13751 al 17750
ORIGINAL: ADQUIRIENTE * COPIA AMARILLA: EMISOR * COPIA CELESTE: SIN VALOR TRIBUTARIO

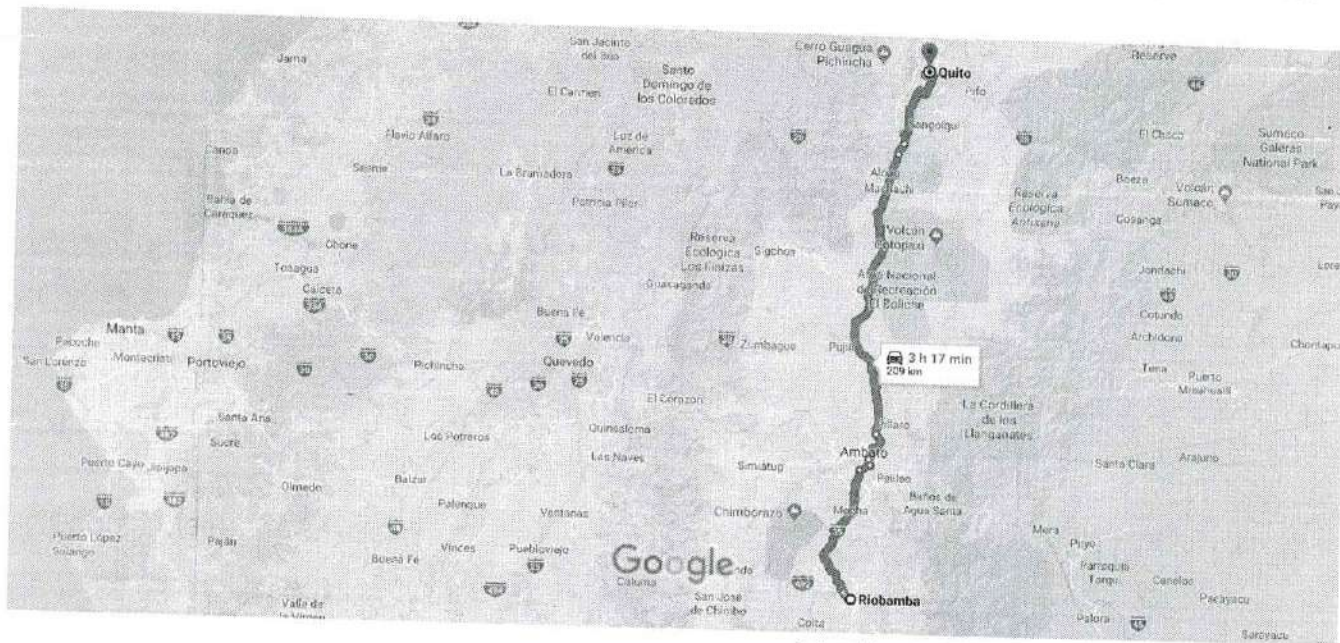
PANADERIA LA UNION
RUC 1708765183001
REINA VICTORIA N25-30 Y AV COLON
TELF. 2906658
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
No. Factura: 007 004 000023100
Fecha: 26/04/2018 Hora: 08:35
Cliente: BONILLA PATRICIA
RUC / CI: 1707646335
Direccion: quito
CAHT. PRODUCTO P. U P. TOT

1,00 DESAYUNO AMERICAN 3,35 3,35#
EF 3,75 SUBTOTAL 12%# 3,35
SUBTOTAL 0%# 0,00
DESCUENTO 0,00
SUBTOTAL# 3,35
IVA 12% 0,40
TOTAL 3,75#

CAMBIO 0,00
SU COMPROBANTE SERA ENVIADO AL SIGUIENTE CORREO:
CLAVE DE ACCESO #
2604261601170876518300120073040000231000
002310019
Usuario: 106 SALVADOR KAREN

Google Maps Riobamba a Quito

En automóvil 209 km, 3 h 17 min



Datos del mapa © 2018 Google 20 km

por Carr 35/Troncal de la Sierra
La ruta más rápida, el tráfico habitual

3 h 17 min
209 km

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:		212	08 03 18
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	0601	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$200.00
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$200.00
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,300.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,700.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL SETECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 3 GEOGRAFICO 0601. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA POR CONCEPTO DE VIATICOS, PASAJES AL INTERIOR Y TASAS GENERALES POR SALIDAS DE FUNCIONARIOS AUTORIZADOS POR ARO. SARA SILVA DIRECTORA TECNICA ZONAL SEGUN MEMORANDO NRO. INPC-R3-AF-2018.0060-M

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Lic. Silvia Montas U. <small>Funcionaria Responsable</small>	 Lic. Cecilia Zarate ANALISTA CONTABILIDAD
FECHA:		
08/03/2018		