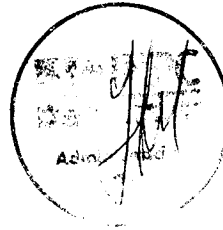




Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 3485 Tipo Registro: DEV
 Monto: 149,41
 IVA: 0,00
 Sub Total: 149,41
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Liquidado Pagar: 149,41

Estado: APROBADO Descripción: QUITO.- NARVAEZ SEVILLA LORENA FERNANDA ANALISTA DE RRHH
 COMISIÓN DEL 14 AL 16 DE SEPTIEMBRE
 Cuenta Monetaria No.: 408110111110 QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, REUNION CON EL PERSONAL DE
 LA R4. PRESENTACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/09/2017	149,41	0,00
Sub - Total				149,41	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 149,41

TOTAL 40

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 09 2017	3485	3424	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2017-0956-M		1364

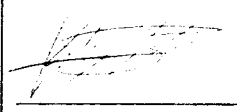
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711652196	NARVAEZ SEVILLA LORENA FERNANDA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	141.91
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	7.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										149.41
IVA										0.00
SUB - TOTAL										149.41
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										149.41

SON: CIENTO CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 41/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - NARVAEZ SEVILLA LORENA FERNANDA ANALISTA DE RRHH COMISIÓN DEL 14 AL 16 DE SEPTIEMBRE QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, REUNION CON EL PERSONAL DE I A R4, PRESENTACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE REESTRUCTURA,(...) SOLICITUD No 07-DARH-INPC-2017, CP 503

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	09	2017	3485 3424
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M	1364

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711652196	NARVAEZ SEVILLA LORENA FERNANDA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/09/2017	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	027	09	2017	3424 3424
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M	1364

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711652196	NARVAEZ SEVILLA LORENA FERNANDA				


AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	141.91
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	7.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										149.41
IVA										0.00
SUB - TOTAL										149.41
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										149.41

SON: CIENTO CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 41/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- NARVAEZ SEVILLA LORENA FERNANDA ANALISTA DE RRIH COMISIÓN DEL 14 AL 16 DE SEPTIEMBRE QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, REUNION CON EL PERSONAL DE LA R4, PRESENTACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE REESTRUCTURA,(...) SOLICITUD No. 07-DARH-INPC-2017, CP 503

Handwritten notes:
 12/09/2017
 9:21

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	09	2017	3424 3424
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M	1364

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711652196	NARVAEZ SEVILLA LORENA FERNANDA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/09/2017	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
 SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALDR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	PEAJES	ANTICIPD	MOVILIZACIÓN	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACIÓN	TOTAL A RECIBIR
Lorena Narváez	Analista de Recursos Humanos	Quito - Manta - Portoviejo - Quito	299	2	14-sep	16-sep	80,00	160,00	48,00	112,00		0,00	7,50	93,91		149,41
1711652196																

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS) 149,41

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Manta - Portoviejo - Quito
 SALIDA A LAS 11H00 EL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2017 (VUELO RETRASADO)
 LLEGADA A LAS 02H30 EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2017 (VUELO PERDIDO)

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicios realizada en Manabí - Portoviejo desde el 14 hasta el 16 de septiembre de 2017 para reunión con el personal de la R4. Presentación y explicación del proceso de reestructura. Análisis: Revisión de puestos y Rotación de Funciones. Reunión con personal de Pile y Cerro de Hojas Jaboncillo. Revisión de planificación de talento humano, clasificación de puestos, revisión y organización de información, según solicitud 07-DARH-INPC-2017.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: DANIELA HALLO *[Firma]*

[Firma]



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
07-DARH-INPC-2017

FECHA DE INFORME: **20-SEPTIEMBRE-2017**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARVAEZ SEVILLA LORENA FERNANDA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
QUITO –MANTA-PORTOVIEJO-QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre: **LIC. SORAYA PONCE GUERRERO**
MGS. LORENA NARVÁEZ SEVILLA
ING. VERÓNICA ORTEGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS:

(Jueves 14 de Septiembre del 2017)

Me desplazo desde mi domicilio en Cumbayá hasta la terminal aérea en Tababela; por motivos de fuerza mayor inherentes a situaciones climatológicas, el vuelo sale con un retraso de casi una hora. Arribamos a MANTA y nos movilizamos a PORTOVIEJO, llegando a las oficinas del INPC /REGIONAL aproximadamente al medio día, para reunirnos con el señor Director Regional, **HOLGER GARCIA**.

Reunión con el señor Director Regional – HOLGER GARCIA:

(12h00 – 14h30)

Se explicita al señor Director Regional los objetivos a cumplir por parte del personal de Talento Humano en la Regional:

- Socialización de la gestión cumplida como INPC respecto a la implementación de la nueva estructura, incluyendo los avances respecto al proceso de REFORMA al Estatuto; y estado actual del cumplimiento del cronograma de ejecución.
- Determinación de temas relevantes que el personal de la Regional necesite que se absuelvan a través de reuniones específicas.
- Reunión con el personal de Cerro de Hojas "Jaboncillo"
- Capacitación al personal respecto de los procesos de la Gestión de Recursos Humanos, para que tengan claridad de los procedimientos de aplicación.
- Acompañamiento técnico a la responsable de la UATH para la revisión de cada uno de los subsistemas del SIATH.
- Elaboración de cronograma de trabajo con los temas UATH.

INFORME
CALLEJA

DIRECCIÓN
Nombre: *Calleja*
Instituto

ANCIERA
12:30
20/09/2017

Por parte del señor Director Regional, requiere del equipo explicaciones de temas específicos, tales como:

TEMA	RESPONSABLE	EXPLICACION
Continuidad del personal administrativo – financiero a partir del 1° de octubre	Verónica Ortega	Reuniones con el MDT Se levantará perfil para pedir reforma Calificación de aspirantes para tramitar reemplazos
Cambio administrativo y autorización maestría del señor Jodisson García Alcivar.		Pedido tramitado a través de la Presidencia de la República. Se informa que normativa no permite auspicio para estudios de post grado al personal bajo modalidad de nombramiento provisional No es posible viabilizar el traspaso de puesto a Quito, porque se afectaría la nómina mínima de la regional.
Pedido de contratación de la señorita Raissa Palacios, quien actualmente reemplaza a Mayra Chiriboga, por estar en licencia servicios sin remuneración por estudios de postgrado.	Lorena Narvéez	Se informa avance de gestión con la DAF para determinar posibilidad de atender requerimiento. Se precisa que mientras dure la licencia, es posible la continuidad del NP por reemplazo.
Pedido de cambio de denominación de la señora Beatriz Castro, quien está inmersa en informe de remoción por no cumplimiento de perfil, una vez que termine su licencia de cuidado del recién nacido.		No es posible por existir impacto presupuestario desde el grupo ocupacional SP4 a SP5. El cambio de denominación sugerido corresponde a otro grupo ocupacional.
Determinación de jornada especial para el personal que realiza el acompañamiento en PILE		Se informa avance de la argumentación para determinar alternabilidad de la presencia del personal técnico en dicha Comunidad.

RECESO (Almuerzo):

(14h30 – 15h00)

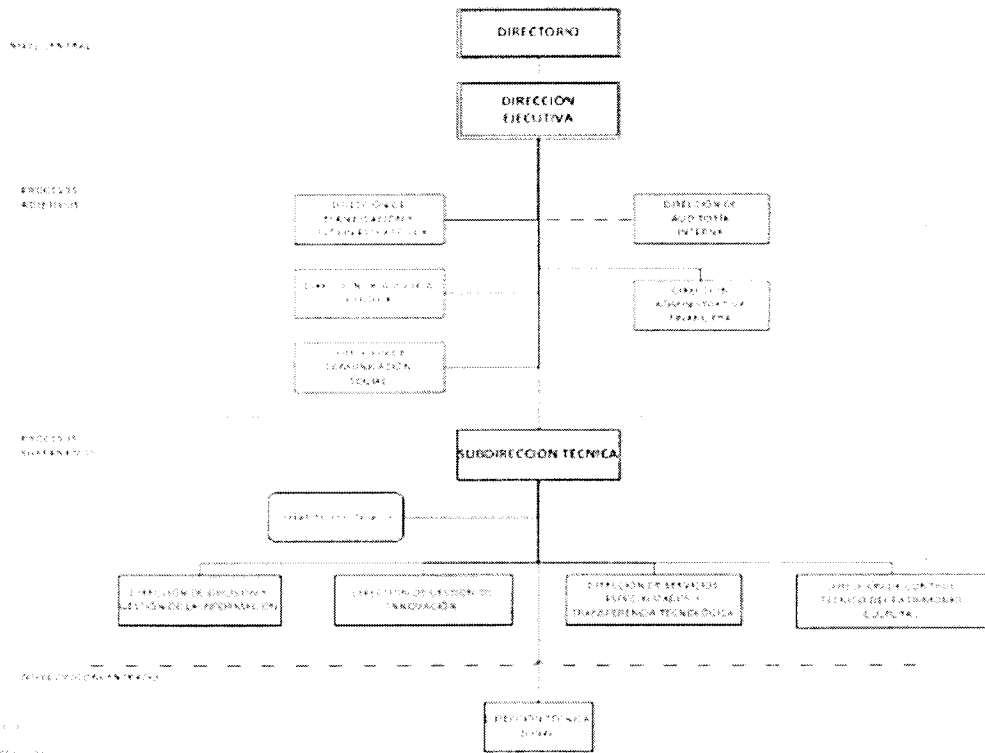
Reunión con el personal de la Dirección Regional :

(15h00 – 17h30)

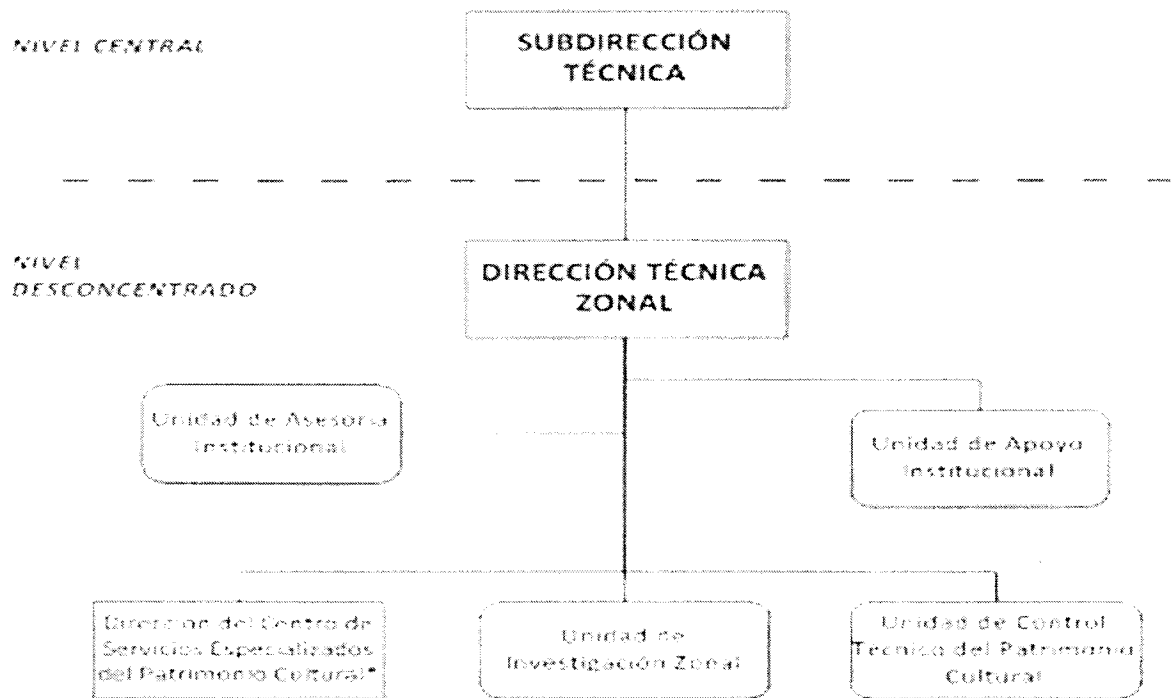
Presentación del equipo técnico de la UATH/MATRIZ y se da paso al proceso de integración, a través de la presentación de cada uno de los servidores que laboran en la Regional. Posteriormente se informa que está en ejecución el cronograma de implementación de estructura debiendo cumplir la fase II en septiembre.

PRESENTACION Y EXPLICACION DEL PROCESO DE RESTRUCTURA

ESTRUCTURA - MATRIZ

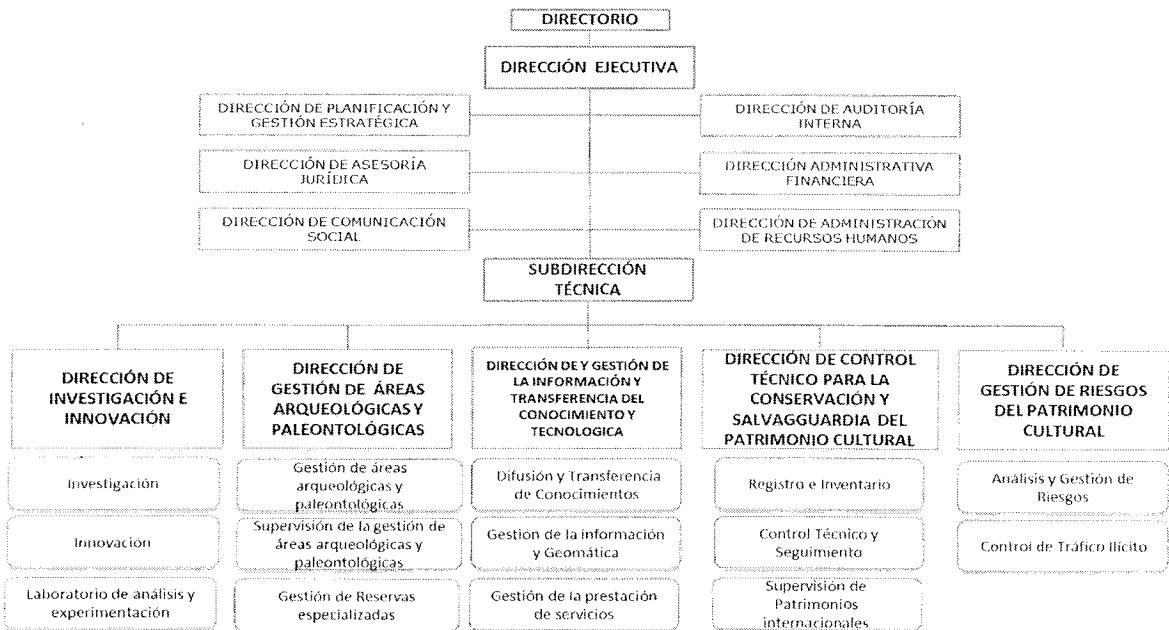


PROCESOS DESCONCENTRADOS

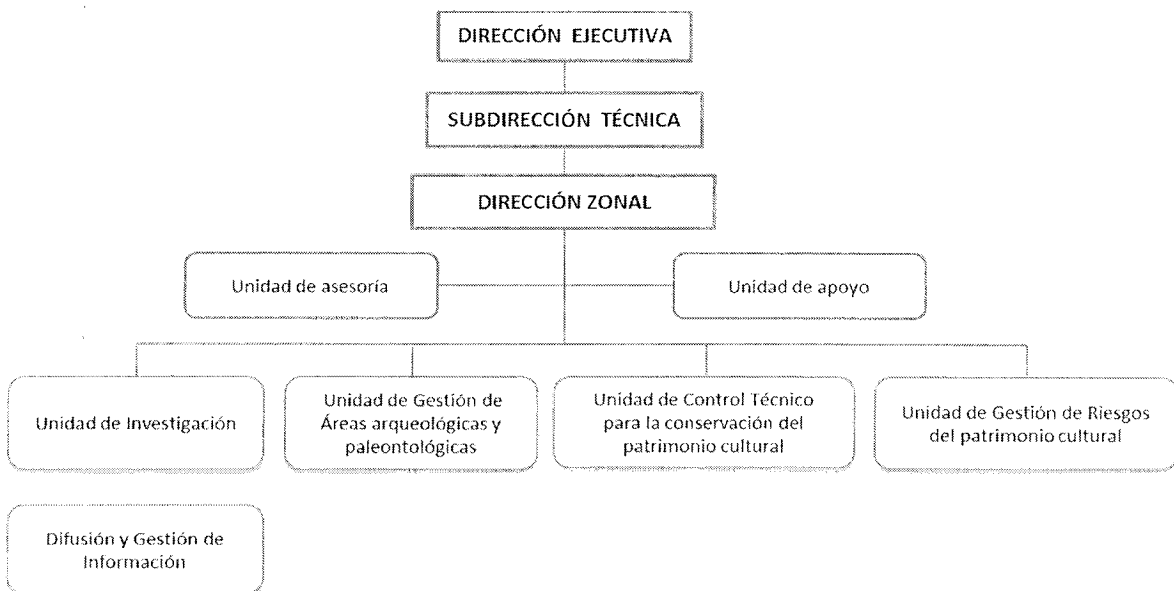


Se explica al personal que el equipo técnico designado por el señor Director, trabajó los instrumentos técnicos que sustentan la necesidad de la REFORMA AL ESTATUTO, para visibilizar que las competencias enmarcadas en la Ley Orgánica de Cultura, constan en la propuesta institucional

ESTRUCTURA PROPUESTA MATRIZ



ESTRUCTURA PROPUESTA – PROCESOS DESCONCENTRADOS



Se informa que la propuesta cuenta con los apoyos técnicos y legales de los representantes de la Mesa Técnica, requerida por el Gabinete sectorial; por lo que se colige que contará con el aval de los entes rectores para cristalizar su aprobación.

Se aborda el tema inherente a la **REVISION DE PUESTOS** y se realizan las siguientes precisiones:

- El MDT no emitirá dictamen favorable por casos aislados o puntuales del INPC, tales como: Los Investigadores, los tecnólogos, los compañeros que han obtenido títulos de tercer nivel y aún tienen niveles profesionales de arranque y la respuesta recibida por el ente rector de la hoja de ruta a seguir, para atender esos requerimientos. Se precisa como se valora la formación académica, en las DESCRIPCIONES DE PUESTOS el exigible corresponde al TERCER NIVEL y no a los post grados (cuarto nivel).

Una vez revisados los niveles y composición del personal de la Dirección Regional y receptadas las inquietudes del personal, procedemos a compartir los pasos que deben cumplirse para lograr una reclasificación de los niveles ocupacionales que actualmente ostentan.



ROTACIÓN DE FUNCIONES: Comentamos los alcances del plan de rotación y la forma de aplicación e implementación en las Direcciones Zonales; de manera dinámica y participativa se determinan los “backups / reemplazos” de cada servidor, para garantizar la continuidad de los procesos; se reitera la importancia de socializar la información y generar permanentemente canales de comunicación. Se acuerda trabajar una PROPUESTA desde Talento Humano Regional (Guayaquil) para la aprobación del Director/a Regional.

**REUNION CON PERSONAL DE PILE:
(17H30 – 18H30)**

La reunión de trabajo se mantuvo con la señora Celia López, Gestora Cultural de la DR4 que se encuentra ejecutando actividades asignadas en Pile, a fin de definir la necesidad de cambiar la jornada laboral y el horario establecido conforme el requerimiento del Director Zonal, así como conocer la problemática que tiene el personal que labora por necesidad institucional en esa zona.

En la reunión surgió la preocupación de que es necesario que oficialmente el INPC acuerde como se va a administrar la Escuela Taller Pile, por cuanto no existe documento alguno que le asigne esta atribución al INPC desde que concluyó el Proyecto de la Refinería del Pacífico.

Se definió que el personal continúe laborando en la jornada laboral ordinaria, excepto el señor Fidel Espinal quien labora en la comunidad y requiere el cambio de jornada laboral de miércoles a domingo de 08h00 a 16h30, con receso de 30 minutos para el almuerzo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

(Viernes 15 de Septiembre del 2017)

(08H00 - 12h30)

Reunión con el personal que labora en Cerro de Hojas Jaboncillo

En esta reunión participaron el personal técnico que está sujeto a traspaso al INPC desde Corporación Ciudad Alfaro – Cerro de Hojas Jaboncillo por disposición de la Ley Orgánica de Cultura, así como la Directora de Planificación y Asesoría Jurídica, en la cual se definieron los siguientes puntos:

- El personal de Cerro de Hojas Jaboncillo por el momento no será traspasado al INPC por cuanto el tiempo no lo permite, y se concretará el traspaso a partir de enero de 2018.
- El personal cobrará normalmente sus remuneraciones y beneficios de ley.
- Para iniciar el proceso de traspaso del personal, se establecerán directrices administrativas a fin de iniciar los procesos de vinculación de personal.
- Se felicitó a todo el equipo de trabajo por la gestión de Cerro de Hojas Jaboncillo, que se demuestra en la organización y mantenimiento del sitio.

(12h30 - 13h00)

Regreso a las instalaciones de la Dirección zonal 4.

(13h30 – 14h00)

RECESO (Almuerzo)

14h00 – 15h00

Reunión con María Beatriz Castro y Belén Álvarez

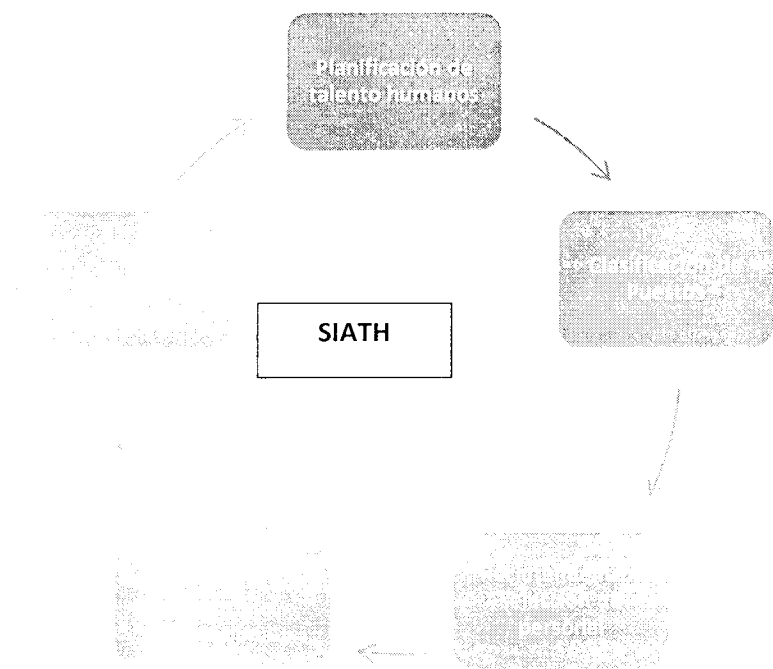
La reunión versó sobre el incumplimiento de perfiles de las dos compañeras para los puestos que se encuentran ocupando al momento en la DZ4, el puesto de Analista de Geomática Regional y el de Asistente Administrativo Financiero regional.

- Con relación al caso de la Ingeniera Beatriz Castro, se indicó que por el momento tiene autorización para laborar hasta el mes de enero de 2018, mientras dure el período de cuidado al recién nacido se exceptúa el dar por terminado el nombramiento provisional, mientras tanto la Dirección de Recursos Humanos conforme la nueva estructura orgánica realizará el análisis técnico para revisar la posibilidad de incluir la formación académica en un puesto que se cree producto de la aplicación de la nueva estructura en los procesos sustantivos.
- Con respecto al caso de la Ingeniera Belén Álvarez, la servidora planteó la posibilidad de incorporarle a Cerro de Hojas Jaboncillo aprovechando el ingreso de personal; sin embargo, se le explicó que el personal de Cerro de Hojas por el momento no será traspasado al INPC, y que esa posibilidad dependerá de los perfiles que se encuentren levantados en el INPC para ese Proyecto, por esta razón la posibilidad será a futuro. La Ingeniera Álvarez concluirá su relación laboral con el INPC el 30 de septiembre de 2017.

15h00 - 17h00

Reunión de trabajo con el responsable de la Unidad de Recursos Humanos:

En la reunión se solicitó la presencia de la señorita María Fernanda Salcedo, responsable de la Unidad de Recursos Humanos, con la finalidad de iniciar el proceso de socialización e inducción de los subsistemas de administración de recursos humanos, así como revisar el manejo de control de asistencia, expedientes de personal, proceso de rotación en las Zonales a fin de garantizar la continuidad de los procesos y que la Unidad de talento humano de la DR4 sea un potencial socio estratégico en la ejecución y cumplimiento de las normativa legal vigente.



En lo que respecta a mi trabajo y como responsable de la gestión de Desarrollo Organizacional se realizó una explicación extensa de la normativa del Subsistema de Planificación de talento humano y la aplicación de los instrumentos técnicos.

PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO:

Se solicitó el levantamiento de la siguiente información:

- Plantilla de diagnóstico de personal.
- Actas de validación de productos basada en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional pro Procesos vigente.
- Matriz de Planificación de Talento Humano.

Estos insumos levantados por la DZ4 permitirá contar con información para establecer las brechas de personal y justificar los movimientos administrativos de personal 2018 (vinculaciones, salidas y optimización de personal conforme la nueva estructura orgánica).

CLASIFICACIÓN DE PUESTOS:

Se realizó una explicación sobre la aplicación del subsistema de Clasificación de Puestos, quedando como acuerdo que se iniciará este proceso el momento que se tenga el Estatuto institucional definido, instrumento técnico que sirve como insumo para levantar la información para el Manual de Puestos institucional.

(17H00 - 19h00)

Revisión y organización de información

Se realizó la organización y revisión de información proporcionada a la responsable de la Unidad de Talento Humano, a fin de proporcionar los instrumentos técnicos para el trabajo solicitado, concretar el cronograma de trabajo, los acuerdos y compromisos.

Se asistió a la inducción de los procesos técnicos que le correspondían a la Ingeniera Verónica Ortega, a fin de apoyar en el proceso de socialización de los instrumentos, y elaborar un cronograma de trabajo y entrega de la información por parte de la responsable de la señorita María Fernanda Salcedo, responsable de la Unidad de talento humano de la DZ4, conforme el documento anexo.

(19h00 – 20h00)

Desplazamiento a la ciudad de Manta

En virtud de que el vuelo con retorno a la ciudad de Quito, salía el día sábado 16 de septiembre a las 10h20 desde el aeropuerto de Manta, nos hospedamos en Manta para tener facilidad de movilización y llegada oportuna al aeropuerto.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

(Sábado 16 de Septiembre del 2017)

09h00

Salida del hotel

A partir de las 09h00 nos trasladamos al aeropuerto de Manta, sin embargo en el transcurso del desplazamiento, se suscitó un accidente de tránsito, en el que una camioneta roja de doble cabina impactó al taxi en el que nos trasladábamos al aeropuerto. El impacto provocó que los conductores de los vehículos paren los vehículos para llegar a acuerdos lo que generó una congestión en el tráfico.

Con la finalidad de llegar a tiempo al aeropuerto tomamos otro taxi, sin embargo por la congestión provocada en el tránsito llegamos a las 09h50, por este motivo no nos permitieron embarcar en el avión.

Nos recomendaron que viajemos a Guayaquil, porque existía la posibilidad de que podamos abordar en algún vuelo adicional o que nos pongan en lista de espera; sin embargo llegamos a Guayaquil a las 15h00 y luego de una larga fila en el aeropuerto no hubo posibilidad de que nos asignen cupos.

A partir de las 16h30 nos trasladamos a la terminal terrestre.

Salimos de la terminal a las 17h30 con rumbo a Quito.


Llegamos a las 01h00 am del domingo 17 de septiembre de 2017 y a mi residencia a las 02h30. /

3. DETALLE DE CONSUMO:

ITEM	N° FACTURA	DETALLE	VALOR
1	0180005	Transporte (Sotranor C.A.)	1.00
2	0214673	Transporte (Sotranor C.A.)	0.50
3	001-001-00-0020309	Alimentación (CAFETERIA RESTAURANT LIA MAR)	5.25
4	001-002-000000867	Alimentación (RESTAURANT EL TOMATE)	9.00
5	001-001-00-0003845	Alimentación (LA PARRILLADA DE WALTER)	3.00
6	003-001-00-0006484	Hospedaje (MADRIGAL HOTEL)	30.50
7	001-001-000013165	Alimentación – (LA BARCA CARNES Y MARISCOS)	14.50
8	002-001-0007775	Hospedaje (HOTEL VISTALMAR)	40.66
9	001853000000564	Movilización terrestre (COOPERATIVA DE TRANSPORTES ECUADOR)	12.00
10	026-012-0070900	Movilización terrestre (COOPERATIVA DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL REINA DEL CAMINO)	6.00
TOTAL:			122.41

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-09-17	17-09-17	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	02:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Manta	14-09-17	11:00 (retraso vuelo)	14-09-17	12h00 (retraso en el vuelo)
Aéreo	TAME	Manta - Quito	16-09-17	10h20	16-09-17	<i>Pérdida de vuelo por accidente de tránsito.</i>
Terrestre	Reina del Camino	Manta-Guayaquil	16-09-2017	11h30	16-09-2017	Movilización en transporte terrestre desde Manta a Guayaquil. Llegada a Guayaquil a las 15h00.
Terrestre	Transportes Ecuador	Guayaquil -Quito	16-09-2017	17h30	17-09-2017	Movilización en transporte terrestre desde Guayaquil a Quito. Retraso en la salida del transporte aproximadamente una hora. Llegada a la ciudad de Quito a la 01h00 del 17 de septiembre de 2017.
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Adjunto fotografías y recibos de gastos efectuados.						

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Lorena Narváez</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Lic. Soraya Ponce Guerrero CARGO: Directora de Recursos Humanos</p>	<p>NOMBRE: Mgs. Esteban Luzuriaga CARGO: Director Administrativo Financiero</p>



CRONOGRAMA DE TRABAJO REGIONAL 4 SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO		
SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLES
1. PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO	AÑO 2017	
1.1 CRONOGRAMA	18 DE SEPTIEMBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO / BYRON RODRIGUEZ
1.2 DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL	21 - 22 SEPTIEMBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO / BYRON RODRIGUEZ
1.3 ACTA DE VALIDACION	29 DE SEPTIEMBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO / BYRON RODRIGUEZ
1.4 MATRIZ DE PLANTILLA DE TALENTO HUMANO	29 DE SEPTIEMBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO / BYRON RODRIGUEZ
2. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO		
2.1 RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2017 EVAL-01 EVAL-03 CONSOLIDADO	05 DE ENERO 2018	MARIA FERNANDA SALCEDO
2.2 SOCIALIZACION CRONOGRAMA DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	11 DE DICIEMBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO
3. CAPACITACIÓN		
1.1 INFORME DE EJECUCION	15 DE DICIEMBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO
4. ROTACIÓN DE PERSONAL		
4.1 PLAN DE CONTINGENCIA PARA APROBACIÓN EN DIRECCIÓN REGIONAL 4	10 DE OCTUBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO
4.2 ENTREGA DE PLAN DE CONTINGENCIA A LA MATRIZ	16 DE OCTUBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO
5. VACACIONES		
5.1 SOCIALIZAR SALDO DE VACACIONES CON CORTE FIN DE MES DE NOVIEMBRE 2017	13 DE DICIEMBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO
5.2 ELABORAR Y SOCIALIZAR CRONOGRAMA DE VACACIONES ENERO - DICIEMBRE 2018	13 DE DICIEMBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO
6. ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS SERVIDORES	02 DE OCTUBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO
7. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (EXAMENES PREVENTIVOS)	17 DE OCTUBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO
8. BIENESTAR SOCIAL	17 DE OCTUBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO
9. CONSULTAR AL MINISTERIO DEL TRABAJO EL MANEJO DEL SIITH CONJUNTAMENTE CON MATRIZ	20 DE SEPTIEMBRE 2017	MARIA FERNANDA SALCEDO

ELABORADO POR:

Maria Fernanda Salcedo Alvarado

Ing. María Fernanda Salcedo Alvarado

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Fecha: 18 Septiembre de 2017

Tarjeta de embarque
Copia para el pasajero



NOMBRE NARVAEZ/LORENA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0131	DE QUITO	A MANTA	FECHA 14SEP17
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 08:20	ASIENTO 7A	CLASE Y
NÚMERO DE SECUENCIA 13	HORA DE SALIDA 08:50	BOLETO ELECTRÓNICO 2692134267307	RESERVA NNB2S

TER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

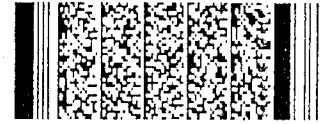
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque
Copia para el aeropuerto



NOMBRE
NARVAEZ/LORENA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0131

DE
QUITO

A
MANTA

FECHA
14SEP17

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
08:20

ASIENTO
7A

CLASE
Y

NÚMERO DE SECUENCIA
13

HORA DE SALIDA
08:50

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134267307

RESERVA
NNB?S

TIER LEVEL

32


Madrigal
HOTEL
Cevallos Zamora Serele Italia
 Email: www.hotelmadrigal.com
Dir: Universitaria Constantino Mendoza s/n y Olmedo y Av. Universitaria
 Telf.: 2632221 - 0986761677 - 0997187300 - Portoviejo - Manabí

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

RUC.: 1305021618001
FACTURA
 003-001-00 0006484
AUT. SRI: 1121187860
 Documento Categorizado NO

Sr. (es): Norma Nouvoez
 Fecha de Emisión: 15 de Septiembre del 2017
 RUC. o CC: 1711652196 Habitación: 24
 Direc.: Quito Telf.: _____


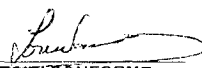
CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Hospedaje		27.23

Original Adquirente / Cobrar Emisor

IMPRENTA GARCÍA Aut. 5502 Vicente Washington García Cedeño RUC: 1305126690001 Telf.: 2441061
 Fecha de Autorización: 01 AGOSTO 2017 - 4B. 100X2 del 0251 al 6750

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	


 FIRMA AUTORIZADA

 RECIBI CONFORME

Fecha de Caducidad: 01 AGOSTO 2018

Subtotal	27.23
Subtotal 0 %	
Descuento	
Subtotal 12 %	
IVA 12 %	3.27
VALOR TOTAL	30.50

SD 04/11

PALACIOS VERA DELIA MARIA LA BARCA CARNES Y MARISCOS

Dirección Matriz y Establecimiento: Av. America s/n y Garcia Moreno y 5 de Junio
Teléfono: 2630 097 - 0991404412 // Portoviejo - Manabí

FACTURA N° 001-001000013165

Aut. S.R.I. 1121197502 Documento Categorizado: NO R.U.C. 1309011557001

Sr.(es): _____
Fecha Emisión: 15/08/2017 C.I./R.U.C.: _____
Dirección: _____ Guía de Remisión: _____

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT.	TOTAL

CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 135414		SUBTOTAL 12%	
FORMA DE PAGO		SUBTOTAL 0%	
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	DESCUENTO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	OTROS	SUBTOTAL	
Firma Autorizada _____		IVA 12%	
Recibi Conforme _____		VALOR TOTAL	

GARCIA CAJEDO JOSE VICENTE - IMPRENTA "SAMARI" - PORT. R.U.C. 1305101617001 AUTORIZ. 2217 // TEL.: 2633901
IMPRESO DEL 01/28/01 AL 01/58/00 FECHA DE AUTORIZACION 02/AGOSTO/2017 FECHA DE CADUCIDAD 02/AGOSTO/2018

S21 0711



ORANGEFUTURE S.A.
Matriz: Urb. Florencia #52 y Vía a Lumbisi
Suc.: El Murciélagu. Perpetuo Socorro.
M1 S/N y AV. 24 - Manta - Ecuador
Telfs.: 052621671 - 052621617

R.U.C.: 1792177022001
FACTURA 002-001
0007775
Aut. SRI No. 1120659124
DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

Cliente: LORENA MARVAEZ
RUC / C.I.: 1711652195 Telf.: 3560474
Dirección: QUITO Fecha: 15/08/2017

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT	V. TOTAL
	ALOJAMIENTO DEL 15/08/2017	33,33	33,33

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

Total gravado con I.V.A. tarifa 0	10%	3,33
Base imponible 12 %		33,33
Importe I.V.A. 12%	12%	4,00
Total de esta factura \$		40,66
Desc. Ley Solid. -2%		

_____ FIRMA CLIENTE
_____ FIRMA VENDEDOR

Cavallos Marr Cesar Augusto - Imprenta COPIMANTA - R.U.C. 1708271513001 - Telf. 2625352
Tiraje 6901 a 7900 - 02 Mayo 2017 - Válido 02 Mayo 2018 - Aut. 1920
ORIGINAL - CLIENTE / COPIA - EMISOR

S21 0711

Cafetería restaurant Lia Mar

Alcívar Alcívar Isidora del Rosario

R.U.C. 1706222203001

Av. 24 s/n entre calles 16 y 17

Tel.: 262-9067

Manabí, Ecuador

Aut. S.R.I. 1121145223 • Válido hasta 04/octubre/2017
Documento categorizado: NO

FACTURA

N° 001-001-00

0020309



R.U.C. 1301845 76001

FACTURA

SERIE 001-002

RODRIGUEZ MOLINA AIDEE BENEDICTA

MATRIZ: VIA PORTOVIEJO CRUCIATA KM 5.5 SIN
PORTOVIEJO - ECUADOR
TEL: 352618185
E-mail: aidcem1030@gmail.com

0000000067

AUT. S.R.I. N° 11201 76981
Calificación Artesanal # 011726
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Lorena Narvaez Tel.: _____
Dirección: Cumbaya - Quito Ciudad: _____
R.U.C./C.I.: 1711652196 Fecha de emisión: 14/09/2017

CLIENTE: LORENA NARVAEZ
RUC: 1711652196
DIRECCION: QUITO
FECHA: 14/09/2017

PROYECTO	CANT.	PVP	TOTAL
CONSUMO DE ALIMENTOS	1	9	9

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Consumo de Alimentos		4.68
Forma de pago			
Efectivo	Dinero electrónico	SUBTOTAL 12%	4.68
Otros	Tarjeta crédito/débito	SUBTOTAL 0%	
LA LETRA IMPRENTA • Velez Montesdeoca Roberto Arturo RUC: 0907030068001 • Aut. 4753 • Telefax: 292 8571 / 292 8576 Maná 25/JULIO/2017 • N°. 000020051 - 000020450		DESCUENTO	
Recibi conforme		SUBTOTAL	
Firma autorizada		IVA 12%	0.57
Original: Adquiriente Copia: Emisor		VALOR TOTAL	5.25

SUBTOTAL: 4.68
IVA: 0.57
TOTAL A PAGAR: 5.25

[Firma Autorizada]
FIRMA AUTORIZADA

[Firma Recibido]
RECIBI CONFORME

FORMA DE PAGO	
Efectivo	Tarjeta de crédito/débito
Dinero Electrónico	Otros

BRUNO BERNARDINI LON MARIN R.U.C. 1301845200001 AUT. 1181
Fecha de Aut. 10/02/2017 hasta 03/03/2017 al 01/03/2018
VALIDADO SU EMISION HASTA EL 03/03/2017
CLIENTE - COPIA AMARILLA EMISOR

521 01411

Rodríguez García Genesis Yaritza
Dir. Av. Paulo Emilio Macías y Dr. Jesús Brún Casajas
Portoviejo - Manabí Tel.: 0967 513187
Email: yyaritza_29@hotmail.com / Calif. Artesanal #031999
R.U.C. 1314716414001 AUT. S.R.I. 1120603274

FACTURA Serie 001-001-00
0003845

FACTURA SIN
VAIDEZ
TRIBUTARIA



SOTRANOR C.A.

0180005

FECHA DE EMISION: 14/09/2017 HORA: 23:9
MESERO: MESERO
CLIENTE: LORENA NARVAEZ
CED/RUC: 1711652196
DIRECCION: QUITO
TELEFONO: XXXXXXXXXX

DETALLE CANT PVP TOTAL

Consumo de alimentos
SUBTOTAL: 2.76
IVA 12%: 0.24
TOTAL: 3.0



SOTRANOR C.A.

Sr. Usario deje su boleto al ingreso y concévala durante su viaje denunciando el incumplimiento al: 2380212

USD.050

0214673

AEROPUERTO

521 01411



Menú consultas / Consulta de Documentos válidos

Inicio

Fecha : 26-09-2017

RUC : 1301845176001
AUTORIZACIÓN : 1120876981
FECHA DE EMISIÓN : 14/09/2017
TIPO DE DOCUMENTO : FACTURA
NÚMERO DE DOCUMENTO : 001 - 002 - 867

El documento consultado no es válido para su emisión.

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores).

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador



Declaración de Contribuyentes / Inscripción del Contribuyente

ESTADO
DE
CONTRIBUYENTES

Fecha : 26-09-2017

Razón Social:	RODRIGUEZ MOLINA AIDEE BENEDICTA
RUC:	1301845176001
Nombre Comercial:	RESTAURANT EL TOMATE
Estado del Contribuyente en el RUC	Activo
Clase de Contribuyente	Otro
Tipo de Contribuyente	Persona Natural
Obligado a llevar Contabilidad	NO
Actividad Económica Principal	VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES PARA SU CONSUMO INMEDIATO.
Fecha de inicio de actividades	01-01-1989
Fecha de cese de actividades	
Fecha reinicio de actividades	
Fecha actualización	28-01-2016
Categoría Mi PYMES	Pequeña

Fecha de inscripción registrada en

Registrar



Búsqueda de Contribuyentes / Información del Contribuyente

Razón Social: RODRIGUEZ MOLINA AIDEE BENEDICTA
RUC: 1301845176001

Establecimiento Matriz

001 RESTAURANT EL TOMATE - MANABI / PORTOVIEJO / PORTOVIEJO - CRUCITA KM CINCO Y MEDIO S/N Abierto

Establecimientos Adicionales


Líneas por página:

Regresar

Comprobante Electrónico



COOPERATIVA DE TRANSPORTE INTER PROVINCIAL REINA DEL CAMINO
COOPERATIVA DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL REINA DEL CAMINO
 Dirección Matriz:
 MANABI / CHONE / ATAHUALPA S/N Y 7 DE AGOSTO
 Contribuyente Especial Nro: 00310
 Obligado a llevar Contabilidad: SI

RUC: 1390037860001
FACTURA
 No. 026-012-000070900
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 1609201701202601200007090013900378601
 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN
 2017-09-16 14:21:15
 AMBIENTE: Produccion
 EMISIÓN: Normal
 CLAVE DE ACCESO

 1609201701139003786000120260120000709000000000115

Razón Social / Nombres y Apellidos: NARVAEZ SEVILLA LORENA FERNANDA /
 RUC / CI: 1711652196 /
 Fecha Emisión: 16/09/2017

Codigo	Descripción	Cant	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
001	PASAJE AUTOBUS: MANTA -> GUAYAQUIL, 2017-09-16 11:30	1.00	6.00	0.00	6.00

INFORMACIÓN ADICIONAL

Dirección: PICHINCHA / QUITO / CUMBAYA
 Teléfono: S/N
 Email: S/N
 Integración ERP ID: 1013739556

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	6.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.0
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	6.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	6.0	0	días

SDI 01/11



COOPERATIVA DE TRANSPORTES ECUADOR

COOPERATIVA DE TRANSPORTES ECUADOR
BOLETOS

Dirección Matriz: TEODORO GOMEZ DE LA TORRE S12-236 Y
ALONSO DE LA F

Email transportesecuador@gamil.com

Contribuyente Especial NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C.: 1790106063001

FACTURA

No 001-853-000000564

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1609201701179010606300120018530000005640000056418

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1609201701179010606300120018530000005640000056418

Razón Social/Nombres y Apellidos: LORENA NARVAEZ

Identificación: 1711652196 /

Fecha Emisión: 16/09/2017

Guía de Remisión:

Cod Principal	Cod Alterno	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Total Sin Impuestos
B3		1.00	LORENA NARVAEZ/B3/16/09/17/16:40 /	12.00	0.00	12.00

Información Adicional		SUBTOTAL 14%	0.00
Email1	boleteriastransportesecuador@outlook.es	SUBTOTAL 0%	12.00
Dirección:	GUAYAQUIL	SUBTOTAL no objeto de IVA	0.00
Teléfono :	0999999999	SUBTOTAL exento de IVA	0.00
Vendedor :	JHONNY	SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.00
		TOTAL Descuento	0.00
		IVA 14%	0.00
		IMPORTE TOTAL	12.00

Forma Pago	EFFECTIVO
Total	12.00

FACTURA SIN VALIDEZ
TRIBUTARIA .

Buscar

No existen datos para los parámetros ingresados

Escoja una opción

Clave de Acceso

Número de Autorización

1609201701179010606300120018530000005640000056418

Archivo

<input type="button" value="Buscar archivo"/>



El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) **AUTORIZADO**(s) por el Servicio de Rentas Internas.
 La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.
 Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
 Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

El(los) comprobante(s) consultado(s) **NO es(son) autorizado**(s) por el Servicio de Rentas Internas.

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado **por procesar**.



Etiquetas de Contribuyentes / Actualización de Contribuyente

Fecha : 26-09-2017

Razón Social:	COOPERATIVA DE TRANSPORTES ECUADOR
RUC:	1790106063001
Nombre Comercial:	ESTACIÓN DE SERVICIOS COOPERATIVA DE TRANSPORTES ECUADOR
Estado del Contribuyente en el RUC	Activo
Clase de Contribuyente	Otro
Tipo de Contribuyente	General
Obligado a llevar Contabilidad	SI
Actividad Económica Principal	SERVICIOS DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL DE PASAJEROS
Fecha de inicio de actividades	16-10-1952
Fecha de cese de actividades	
Fecha reinicio de actividades	
Fecha actualización	22-09-2017
Categoría Mi PYMES	No declarado

Identificación registrada en

Director

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 07-DARH-INPC-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08-09-2017	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARVAEZ SEVILLA LORENA FERNANDA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI-PORTOVIEJO-MANTA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/09/2017	07:00	16/09/2017	12:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Soraya Ponce, Lorena Narváez, Verónica Ortega

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Inducción y capacitación sobre instrumentos técnicos para levantamiento de información Manual de puestos institucional.
- Revisión proceso de rotación de funciones y asistencia de personal.
- Reunión de trabajo con el personal de Cerro de Hojas Jaboncillo para establecer lineamientos de traspasos de puestos.

TRANSPORTE

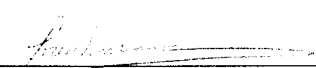
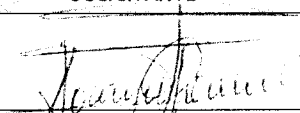
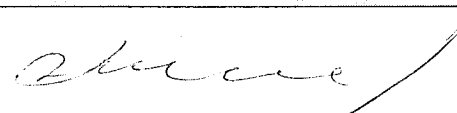
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	UIO-MANTA	14/09/2017	08:50	14/09/2017	09:50
AEREO	TAME	MANTA-UIO	16/09/2017	10:20	16/09/2017	11:20

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE : X	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPROGRESO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 408110111110
----------------------------------	----------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LORENA NARVAEZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. SORAYA PONCE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA LIC. CATALINA TELLO	

43

AUTORIZACION DE DESCUENTO
<i>[Handwritten Signature]</i>
FIRMA SOLICITANTE
C.C. 1711652196

DIRECCIO
Nombre: Daniela
No. Tramite

ANCIERA
10/10
14 SEP 17

Quito, 12 de septiembre de 2017
Memorando No. INPC-DARH-2017-0830-A-M

PARA: Dr. Joaquín Moscoso
DIRECTOR EJECUTIVO INPC

*12/09/17
Autorizado*

ASUNTO: AUTORIZACIÓN

De mi consideración:

Conforme a la disposición emanada desde la Coordinación General Técnica de realizar el proceso de socialización de la estructura orgánica vigente en las Direcciones Zonales, así como la revisión de actividades y procesos inherentes a la gestión de talento humano, la Dirección de Administración de Recursos Humanos elaboró el cronograma de viajes por asuntos de carácter institucional, a fin de que un equipo de trabajo de esta Dirección se traslade a las Direcciones Zonales, a realizar los procesos mencionados.

Cabe señalar, que el proceso de socialización de la nueva estructura en territorio permitirá que el personal se empodere de la nueva dinámica institucional y que exista mayor y mejor comprensión de los procesos que se desconcentran en territorio, y de esta manera implementar mecanismos de gestión que permitan cumplir con los productos en las zonales, así como iniciar el trabajo de inducción para el levantamiento de los instrumentos técnicos como insumo para el desarrollo del Manual de Clasificación de puestos institucional, conforme el Estatuto vigente, así como la planificación de talento humano 2018.

Adicionalmente, le corresponde a la Dirección de Recursos Humanos realizar la revisión y verificación de los procesos que se encuentran desconcentrados en territorio como registros y control de asistencia, verificación de procesos de rotación de funciones, ejecución del plan de capacitación, evaluación del desempeño, manejo de expedientes personales, régimen disciplinario, entre otros.

En este argumento, y en virtud de la agenda de trabajo expuesta, solicito a usted autorice al personal de la Dirección de Recursos Humanos, retornar del viaje de la Dirección Regional Zona 4 (Manta - Quito), el día sábado 16 de septiembre del presente año a las 10:20.

Con sentimientos de consideración y estima.

[Firma]

Lic. Soraya Ponce Guerrero
Directora de Administración de Recursos Humanos

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nombre: Daniela

No. Trámite: 0:32

FINCIERA
13 sep 17

Oficio Nro. INPC-2017-0965-O

Quito, D.M., 14 de septiembre de 2017

Asunto: Alcance Oficio Nro. INPC-2017-0937-O

Señora Doctora
María Isabel Silva Iturralde
Presidenta Ejecutiva
CENTRO CÍVICO CIUDAD ALFARO
En su Despacho

De mi consideración:

Como alcance al Oficio Nro. INPC-2017-0937-O, informo a usted, que por cuestiones ajenas a la Institución, la reunión informativa programada para el día martes 19 de septiembre, se realizará el día viernes 15 de septiembre del presente año de 09:00 a 10:00.

Por lo expuesto, mucho agradeceré señora Presidenta, se realicen las gestiones administrativas necesarias a fin de efectuar la misma conforme lo acordado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Joaquín Moscoso Novillo
DIRECTOR EJECUTIVO

Copia:

Señor Magíster
Holger Alejandro García Loor
Director Regional INPC-R4

Señora Licenciada
Soraya Valentina Ponce Guerrero
Directora de Administración y Talento Humano

vo/sp

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION:	FECHA DE CLASIFICACION:		
Unid. Ejecutora:		503	22	08	17
Unid. Decc:					

TIPO DE DOCUMENTO INGRESADO	CLASE DE DOCUMENTO INGRESADO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROBANTE NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

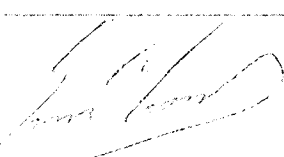
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACI	ITEM	UBG	FIC	ORG	G. Prest	DESCRIPCION	MORTE
01	00	000	001	52017	1701	001	0000	0000	Combustibles - Utilizables y Andares en General para Vehiculos Terrestres	2700.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Maquinas y Subconjuntos para Oficinas	55,200.00
01	00	000	001	530302	1701	001	0000	0000	Edificios - Locales, y Dependencias, Parques, Areas - Grindler, Jardines y Plantaciones (Arbolado)	19,400.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Parques, Alameda	2,000.00
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales - Impuestos - Contribuciones - Pensiones - Licencias y Multas	355.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										56,077.00
TOTAL										

MON: SEIS MIL SESENTAY SIETE DOLARES

DESCRIPCION:

OBJETO: AGUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA CP 2017 POR EL CONCEPTO DE VIATICOS, Y LOS GASTOS DE MOVILIZACIONES AL RETORNO PARA SALIDA DE FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ PARA EL PERIODO 2017

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/08/2017	