

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	05	2017	1151 1140
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DR7-2017-0024-M	
					No. Expediente
					470
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0101333284	BUSTAMANTE DURAN ISABEL CRISTINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										39.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										39.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										39.00

SON: TREINTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000 - PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIÁTICOS A FAVOR DE LA LCDA. CRISTINA BUSTAMANTE ANALISTA DE BIENES INMATERIALES DEL INPC R7 POR COMISIÓN A LAURO GUERRERO (PALTAS) PARA REALIZAR LEVANTAMIENTO DE CAMPO PROV. DE LOJA PARA. DEL 25 AL 26 DE ABRIL DEL 2017. CER. PRES. N° 14.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/05/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Autorizado
03/05/2017

1151

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	05	2017	1140 1140
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DR7-2017-0024-M	
					No. Expediente
					470

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0101333284	BUSTAMANTE DURAN ISABEL CRISTINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										39.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										39.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										39.00

SON: TREINTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRAFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA LCDA. CRISTINA BUSTAMANTE ANALISTA DE BIENES INMATERIALES DEL INPC R7 POR COMISION A LAURO GUERRERO (PALTAS) PARA REALIZAR LEVANTAMIENTO DE CAMPO PROV. DE LOJA PARA DEL 25 AL 26 DE ABRIL DEL 2017. CER. PRES. N° 14.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/05/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		14	10	01	17
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el interior	\$6,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$6,000.00
TOTAL										

SON: SEIS MIL DOLARES

DESCRIPCION:

LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS PARA LOS FUNCINARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2017	Funcionario Responsable	Director Funcionario

INPC Z7

CALCULO DE ANTIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
FECHA 03/05/2017

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 60 Km	No DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	PRESENT A COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	COMBUSTIBLE	PEAJE/GARAJE	30% DEL VIATICO O SUBSISTENCIA	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO	TOTAL A RECIBIR
BUSTAMANTE DURAN CRISTINA 0101333284	ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL	LAURO GUERRERO	114,3	2	25-04-17	26-04-17	80,00	0,00	NO PRESENT A COPIA DE PASAJE AEREO			24	15	39,00
TOTAL DE PAGO DE COMISION														
39,00														

DESTINO DE LA COMISION.- LAURO GUERRERO
SALIDA LOJA 06H00
LLEGADA LOJA 17H00

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION.- SOLICITUD No. 2017-0334-M REALIZAR LEVANTAMIENTO DE CAMPO, PARA EXPEDIENTE DE DECLARATORIA DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CABECERA CANTONAL DE LAURO GUERRERO
NO ADJUNTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: SOLEDAD OLIVA	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Calle De 1-83 y Av. 10 de Agosto "La Girasola"
Teléfono: (5932) 2227 827 / 2549 257 / 2227 969 / 2543327
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. INPC-PI-R7-2017-0028-M

Loja, 02 de mayo de 2017

PARA: Sra. Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso
Directora Regional INPC Zona 7

ASUNTO: AUTOIRZACIÓN PAGO DE VIÁTICOS COMISIÓN A LAURO
GUERRERO 25 Y 26 DE ABRI, 2017 Ref. Memorando Nro.
INPC-DR7-2017-0324-M

De mi consideración:

Luego de un atento saludo, solicito a usted de la manera más comedida se sirva autorizar a Gestión Financiera, el pago de viáticos, correspondiente a la Comisión realizada en fechas 25 y 26 de Abril en la parroquia Lauro Guerrero. Para este efecto, adjunto formularios y facturas que justifican mi petición.

Sin otro particular por el momento me suscribo.

Atenta,

Atentamente,

Antrop. Cristina Bustamante Durán
ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMTERIAL REGIONAL 3

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

DIRECCIÓN REGIONAL INPC Z-7
AUTORIZADO

Fecha: 02-05-2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. INPC-DR7-2017-324-M

FECHA DE INFORME 02/05/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BUSTAMANTE DURÁN ISABEL CRISTINA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Lauro Guerrero–Paltas-Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: A La comisión está compuesto por Arq. Marco Ortega, Analista de Patrimonio Material; Arq. Gabriela Pacají, Arquitecta restauradora; Arq. Wilson Tapia, Arquitecto Restaurador; Arq. Sarita Coronel, Arquitecta de Inventario; Lcda. Cristina Bustamante, Analista de Patrimonio Inmaterial; Lic. Diego Castro, Antropólogo Regional, Señores Salvador Narváez y Eduardo Palacios choferes institucionales.

El objetivo planteado para realizar esta comisión fue cumplido. Previo a realizar las entrevistas, los portadores fueron informados de los objetivos y alcances que tiene el proyecto, además de haber firmado el Consentimiento Libre Previo e Informado, documento que garantiza la voluntaria participación del portador y el buen uso de la información para los fines propuestos.

Así se procedió a realizar el trabajo de campo entrevistando a portadores con conocimientos de sistemas constructivos tradicionales además de la historia de la parroquia. Fueron entrevistadas 7 personas (5 del centro parroquial y dos de los barrios) Para cumplir con dicha comisión, se salió de la ciudad de Loja el día 25 de Abril a las 06h00 y se llegó de regreso el día 26 a las 16h30.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Productos Alcanzados: Informe técnico en físico, audios y fotografía.

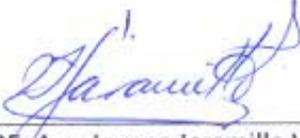
Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento
1	Alimentación	3,00	000064411
2	Hotel	12,00	000000603
3			
4			
5			
	TOTAL \$	15,00	

En caso de haber utilizado transporte público:

Hoja de Ruta	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón social (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
No. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

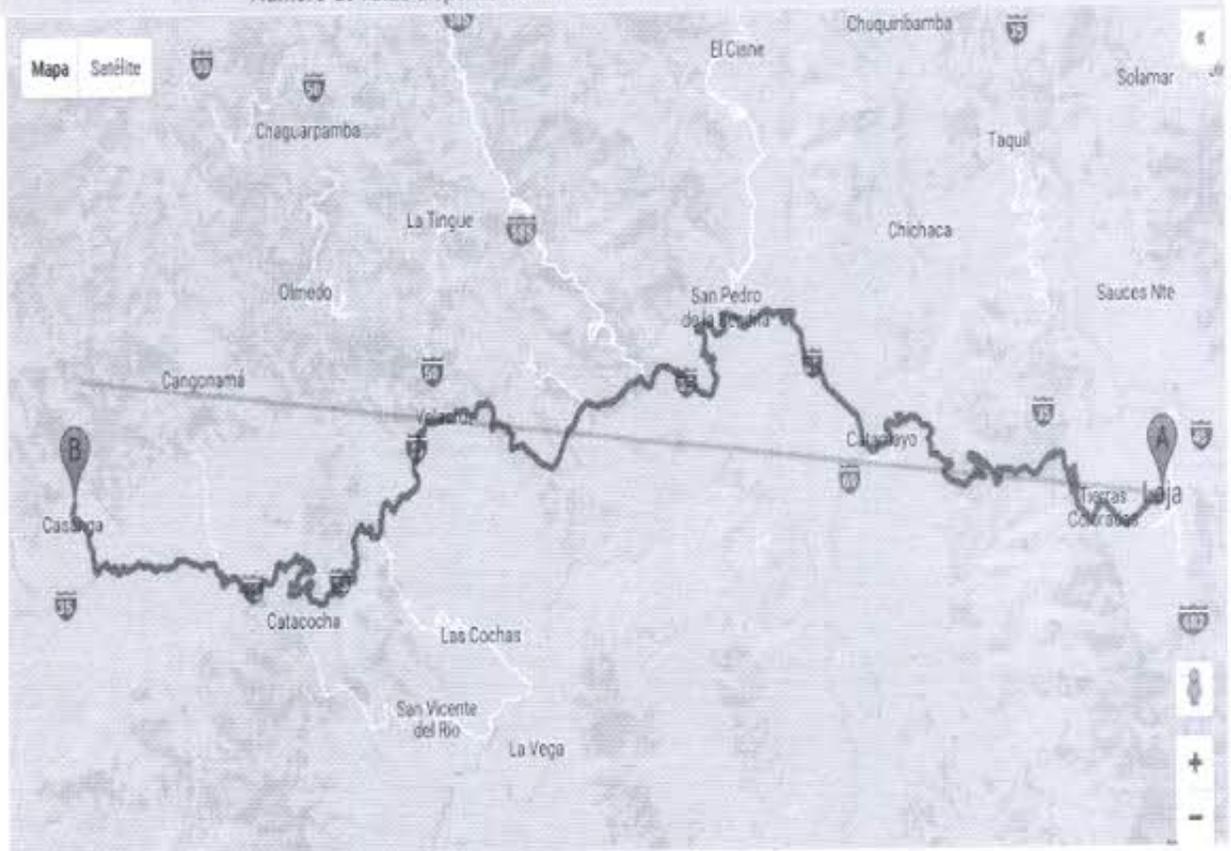
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	25-04-2017	26/04/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06h00	16h30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Loja-Paltas- Lauro Guerrero	25-04-2017	06h0		
					26-04-2017	16h30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 _____ NOMBRE: Cristina Bustamante Durán C.I. 0101333284			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso DIRECTORA DEL INPC – R7			 NOMBRE: Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso CARGO: DIRECTORA DEL INPC – R7			

DISTANCIA LOJA - LAURO GUERRERO

114.3 KM = 71.0 MI

Tiempo estimado de viaje: 2h 9 min

Número de rutas disponibles: 1



RESTAURANT "DON LEO"

De: Leonel Patricio González Bustamante

Elaboración y Preparación de Alimentos

FACTURA

Direc.: Av. Lázaro Ayora s/n y 9 de Octubre

R.U.C. 0300988011001

Telf: 2677-286 / Cell: 0993470120
CATAMAYO - LOJA - ECUADOR

001-001- **Nº 000964411**

Calificación Artesanal N.º 005189

Aut.Nº S.R.I. 1119598878

Fecha: 25/04/2017 Teléfono: 0998684009
Sr. (es): Cristine Bustamante Duran
RUCI.: 0101333284 Guía de Remisión: _____
Dirección: Fleming 18-08, Loja-

CANT.	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alimentación (Desayuno)	3.00	3.00

GRAFICAS AGUICAR - César Bolívar Aguirre Carrón - RUC: 1105691497001 - AUT. NPO. 13673 - TELF: 2676520 - Emisión hasta 12 de Octubre del 2017 - Elaborado 12-10-2016 VÁLIDA para su emisión

FORMA DE PAGO:

Efectivo: Tarjeta de Crédito/Débito: _____
Dinero Electrónico: _____ Otros: _____


FIRMA AUTORIZADA


FIRMA CLIENTE

SUBTOTAL \$ 3,00
DESCUENTO \$ _____
I.V.A. _____ %
I.V.A. TARIFA 0 % _____
TOTAL \$ 3,00

ORIGINAL: ACQUIRENTE * COPIA: EMISOR Documento Categorizado: M0



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PERMISO OCASIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____
Comisión: Jairo Guerrero - Expediente
Fecha: 25 y 26 de abril 2017
Tiempo solicitado: 2 días
Sale: 06:00.
Llega: _____

Nombre: Cristina Bustamante
Departamento: Patrimonio Cultural Inmaterial
Motivo: lanzamiento de campo para Expediente de Jairo Guerrero



(F) Jefe Inmediato



(F) Servidor



(F) Recursos Humanos



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Calle De 1-83 y Av. 10 de Agosto "La Criollana"
Teléfono: (593) 227 927 / 2549 257 / 2227 965 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. INPC-DR7-2017-0324-M

Loja, 20 de abril de 2017

PARA: Sr. Mgs. Marco Ortega Malacatos
Analista de Patrimonio Material Regional 3

Srta. Antrop. Cristina Bustamante Durán
Analista de Patrimonio Cultural Inmaterial Regional 3

Srta. Arq. Sara María Coronel Sánchez
Catalogadora de Bienes Inmuebles Regional

Sra. Arq. Gabriela Michelle Pacaji Ruiz
Arquitecta Restauradora Regional

Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa
Antropólogo Regional

Sr. Arq. Wilson Eduardo Tapia Chocho
Arquitecto Restaurador Regional

ASUNTO: comisión Lauro Guerrero - construcción del Expediente.

De mi consideración:

Por medio del presente autorizo y delego a usted para cumplir la comisión a la Parroquia Lauro Guerrero del Cantón Paltas, los días 25 y 26 de Abril de 2017; con el objetivo de realizar el levantamiento de campo para el "Expediente de Declaratoria del Centro Histórico de la Cabecera Parroquial de Lauro Guerrero como Patrimonio Cultural del Estado".

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso
DIRECTORA REGIONAL INPC ZONA 7



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. INPC-DR7-2017-0324-M, 20 DE ABRIL, 2017	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 24-04-2017
---	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BUSTAMANTE DURÁN ISABEL CRISTINA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Lauro Guerrero-Paltas-Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Patrimonio Cultural Inmaterial	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/04/2017	06H00	26-04-2017	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: La comisión está compuesto por Arq. Marco Ortega, Analista de Patrimonio Material; Arq. Gabriela Pacají, Arquitecta restauradora; Arq. Wilson Tapia, Arquitecto Restaurador; Arq. Sarita Coronel, Arquitecta de Inventario; Lcda. Cristina Bustamante, Analista de Patrimonio Inmaterial; Lic. Diego Castro, Antropólogo Regional, Señores Salvador Narváez y Eduardo Palacios choferes institucionales.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Trabajo de campo mediante levantamiento de información en la parroquia Lauro Guerrero. Esto es, entrevistar a los portadores que tienen conocimientos de sistemas constructivos tradicionales e historia de la parroquia, dada la necesidad de identificar estas prácticas locales, puesto que servirá como soporte para la elaboración del expediente para Declaratoria Nacional como Patrimonio del Estado ecuatoriano.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Institucional	Loja-Paltas-Lauro Guerrero	25-04-2017	06h00		
TERRESTRE	Institucional	Lauro Guerrero-Paltas-Loja			26-04-2017	18h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A: Gasto corriente

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE:	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
X		

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 3719103300
--	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE C.I. 0101333264 CRISTINA BUSTAMANTE DURÁN NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARG. JOYANA JARAMILLO VALDIVIESO NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD-NOMINADORA O SU DELEGADO DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	--

VIATICOS

		APLICA
1	MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA A COMISIÓN	/
2	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARAL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.	/
3	PERMISO DE RECURSOS HUMANOS	/
4	JUSTIFICATIVOS/FACTURAS	/
5	INFORME DE SERVICIOS INTITUCIONALES	/
6	MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN DE CANCELACIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	/
7	CUADRO DE CÁLCULO DE PAGO DE VIATICOS	/
8	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	/
9	COMPROMISO	/
10	DEVENGADO	