

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte:	rptComprobanteGastos.rpt		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración:	No CUR	No Original	
Unid. Des:	0000	012 09 2015	3882	3034	
Tipo Documento Resgado:		Clase Documento:	No	No Esperado:	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2014-1209 M	1593	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	DIROS GASTOS	RPA RPD DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:			0
Beneficiario:	0201563005	GALERO LARRERA CAROLINA ELIZABETH			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PD	PR	PY	ACL	ITEM	NEG	FTE	ORG	N. Progl	DESCRIPCION	MONTO
01	10	000	001	000003	1701	001	0000	0000	Materiales y Subsistencia en el Interior	213.44
TOTAL PRESUPUESTARIO										213.44
IVA										0.00
SUB - TOTAL										213.44
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										213.44

SON: DOSCIENTOS UN PUNTO CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS

DESCRIPCION: 01101 GALERO LARRERA CAROLINA ELIZABETH CALLOGADORA DE BIENES DOCUMENTALES COMISION A MANTA DEL 15 AL 22 DE 09 IDENTIFICACION DE FOTOGRAFIAS PATRIMONIALES EN DIFERENTES CANTONES DE LA PROVINCIA DE MANABI. SE CON SU IDENTIFICACION 5112012015 CP 509

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA 12/09/2015	Responsable	Aprobado

Handwritten notes and signatures:
 12/09/2015
 15/09/2015

001

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Repone	aprobaciones este año:	
U. Ejecutora:	0003	Fecha Proceso:		No. CIR
Item. Costo:	0001	11/2	09	2016
Tipo Documento Respaldó		Clase Documento		No. Documento
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1593
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RECORRIDO
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Número Operación:		0
Beneficiario:	0701883085	CALERO LARREA CAROLINA ELIZABETH		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA 12/09/2016	_____ Fecha de Registro	_____ Fecha de Aprobación

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte:	rptComprobanteGasmas.rdlc			
U. Ejecutora:	0600	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original	
Unid. Base:	0000	00	09	2016	3834	
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento:		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2016-1290-M		
				1593		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0201503885 CALERO LARREA CAROLINA ELIZABETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Post	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viajes y Subsistencias en el Interior	213.44
TOTAL PRESUPUESTARIO										213.44
IVA										0.00
SUB-TOTAL										213.44
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										213.44

SON: DOSCIENTOS TRECE DOLARES CON 44100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO: CALERO LARREA CAROLINA ELIZABETH CATALOGADORA DE BIENES DOCUMENTALES COMISION A MANTA DEL 18 AL 22 JULIO, IDENTIFICACION DE FOTOGRAFIAS PATRIMONIALES EN DIFERENTES CANTONES DE LA PROVINCIA DE MANTA, SEGUN SOLICITUD No. 31-DIP-2016, CP 666

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ <small>Funcionario Responsable</small>	 _____ <small>Director Ejecutivo</small>
FECHA:		
08/09/2016		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	cpComprobante-Gastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CTR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	09	2016	3834 3834
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2016-1296-M	1593
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	APA RTO DE	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion		0	
Beneficiario:	0201503885 CALERO LARREA CAROLINA ELIZABETH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

REINTEGRO DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

2015/0000000000

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	PEAJES	COMBUSTIBLE	MOVILIZACION	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL A RECIBIR
CALERO CAROLINA	CATALOGADORA DE BIENES DOCUMENTALES	QUITO - MANTA - QUITO	254	3	18-Jul	22-Jul	80,00	240,00	72,00	168,00	0,00			241,44	213,44
17/00-00135															
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO LOS GASTOS (FACTURAS)															213,44

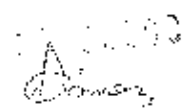
APLICACION DE LA BASE LEGAL DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R. OFICIAL No. 226 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0184 R. OFICIAL No. 355 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015 Y ACUERDO No. MDT-2015-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCION: QUITO - CALERO CAROLINA - COMISION DE SERVICIOS A MANTA DEL 18 AL 22 DE JULIO 2015 - SVV No. 31- DIP - 2016, A IDENTIFICACION DE FOTOGRAFIAS PATRIMONIALES EN DIFERENTES CANTONES DE LA PROVINCIA DE MANTAZA, DIGITALIZACION Y SISTEMATIZACION DE FOTOGRAFIAS PATRIMONIALES, DEVOLUCION DE LA INFORMACION A CUSTODIOS DE FOTOGRAFIAS.

ADJUNTA: FACTURAS Y TICKET DE VUELO

DIRECCION ADMINISTRATIVA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: CLAUDIA AGOSTA



ESPACIO EN BLANCO
TESORERA



*Asignado
100
2016-07-18*

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 031-DIP-2016
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 06/07/2016

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

AFILIADOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CAROLINA ELIZABETH CALERO LARREA
PUESTO QUE OCUPA: CATALOGADORA DE BIENES DOCUMENTALES

Ciudad - Provincia del Servicio Institucional: MANTA-MANABI
Nombre de la Unidad a la que pertenece la O el Servidor: UNIDAD DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/07/2016	15:30	22/07/2016	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CAROLINA CALERO, JOSE RUBIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Identificación de fotografías patrimoniales en diferentes cantones de la provincia de Manabí (FASE 2)
- Digitalización y sistematización de fotografías patrimoniales
- Contextualización de fotografías patrimoniales
- Devolución de la información a custodios de fotografías

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - MANTA	18/07/2016	18:30	18/07/2016	19:20
AÉREO	TAME	MANTA QUITO	22/07/2016	20:45	22/07/2016	21:35

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:



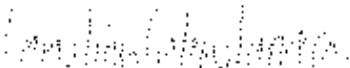
PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº DE CUENTA: 3722993100
--	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: _____
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: _____

*Carolina Calero Larrea
22/07/2016
Jefe Unidad de Fotografía Patrimonial*

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MST. CAROLINA ELIZABETH CALDERO LARREA</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MST. LUCÍA MOSCOSO</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De su fuente de disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará en su haber. • El Informe de Servicios Institucionales debe ser presentado dentro del término de 4 días de sus días, o servicio institucional. <p>Esta prohibición aplica a todos los casos de descuento obligatorio, con excepción de los Maximos Autorizados o de otros excepcionales debidamente justificados por la Maximo Autorizado o Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Msc. Angella Suasnivas</p>	
<p>Autorización del descuento</p>	
	
<p>Firma del solicitante</p>	
<p>C.I. 0201503885</p>	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

031-DIP-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

27/07/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CALERO LARREA CAROLINA ELIZABETH

PUESTO QUE OCUPA:
CATALOGADORA DE BIENES FOTOGRÁFICOS SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANTA/MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE INVENTARIO PATRIMONIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carolina Calero, José Rubio

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

- **Lunes 18 de julio:** Por la tarde viajamos de Quito a Manta.
- **Martes 19 de julio:** Nos dirigimos al cantón Jipijapa. Digitalizamos las fotografías de las hermanas Zavala y establecimos contacto con Gina Zorrilla, directora de Centro Cultural del GAD de Jipijapa. Establecimos contacto con otros custodios de fotografías.
- **Miércoles 20 de julio:** Nos dirigimos a Montecristi en donde establecimos contacto con Jorge Cedeño del GAD de Montecristi. Digitalizamos las fotografías de Jorge Largaucha y Mariana López.
- **Jueves 21 de julio:** Retornamos a Jipijapa en donde digitalizamos las fotografías de María Josefina Soledispa, Enrique Segovia y Gina Zorrilla.
- **Viernes 22 de julio:** Retornamos a la ciudad de Portoviejo para entregar el vehículo institucional en la regional 4, y realizamos varias visitas a otros custodios para revisar sus álbumes fotográficos.

Productos alcanzados:

- 148 fotografías digitalizadas
- Alimentación de la línea Base de Contactos
- Entrega de información digital a los custodios
- Contextualización de las fotografías a través de los testimonios de los custodios

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Nº	Clase de Gasto	Monto	Factura Nº
	Hospedaje	156,80	000003022
	Transporte	8,00	000000614
	Alimentación	6,76	003 002-000001401

1	Alimentación	15,00	0000332
1	Alimentación	14,50	000005873
1	Alimentación	1,34	000005714
TOTAL		202,4 DOLARES	

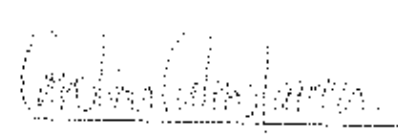
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-07-2016	24-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:30	15:30	

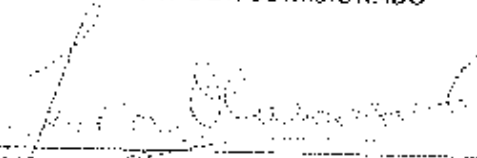
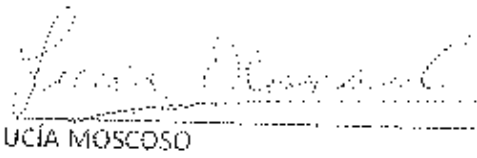
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>(dd-mmm-aaa)</small>	HORA <small>(hh:mm)</small>	FECHA <small>(dd-mmm-aaa)</small>	HORA <small>(hh:mm)</small>
AEREO	TAMF	LHO-MANTA	18-07-2016	18:30	18-07-2016	19:15
AEREO	TAMF	MANTA-LHO	24-07-2016	13:30	24-07-2016	14:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Debido a motivos personales procedí a realizar un cambio en la fecha del vuelo de retorno que inicialmente estaba autorizado para el 22 de julio del 2016. Ya procedí a realizar la cancelación del valor del pasaje de retorno, requerido por el Área Financiera del INPC.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: CAROLINA CALERO LARREA CATALOGADORA DE BIENES FOTOGRÁFICOS	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se temerará e incluso de no presentarlo tendría que restar los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: LUCÍA MOSCOSO CARGO: DIRECTORA DE INVENTARIO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: LUCÍA MOSCOSO CARGO: DIRECTORA DE INVENTARIO

GOLDENMAR

Miño (ATVA) MARIO JAVIER

Dña. Av. 14-1 S/N y Calle 24

Tel: 2 610213 + Cel: 099 087 4026

Email: goldenmar1234@gmail.com + Manabí - Ecuador

R.U.C. 1002180304001

FACTURA 001-001

Aut. SRI N°. 111S104107

Fecha de Emisión: 12 de julio del 2016
 Cliente: Leonora León
 R.U.C. (C): 1002180304001 Ciudad: Manabí
 Dirección: Calle 24 y Av. 14-1 Tel: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	IMPORTE
1	Manabí	35	110.00

Documento Catalogado N°: _____
 Subtotal \$ 110.00
 IVA 0% 0.00
 IVA 12% 13.20
TOTAL \$ 123.20
 ORIGINAL - COPIA - IMPR. EN NEGRO

GARCIA PICO RAMON CIRILO

SERVICIOS DE TAXI

R.U.C.: 1300314786001

Dirección: Manabí: Calle 23 sin y Av. 104 - Teléfono: 0994-888534

Cayapas: Manabí - Píscos

Aut. S.R.L.: 111S487877

FACTURA 001-001

Cliente: Leonora León

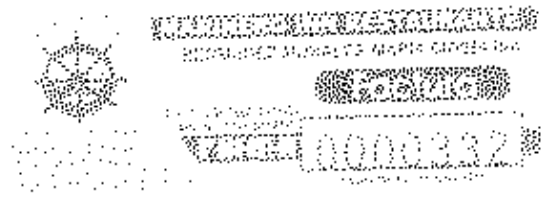
Fecha de Emisión: 12 de julio del 2016
 Ciudad: Manabí
 Dirección: Calle 23 sin y Av. 104 Tel: _____

FORMA DE PAGO: _____ Documento Catalogado N°: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	IMPORTE
1	Manabí	35	110.00

12/07/2016

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA



[Faint, illegible text, possibly a list or a set of instructions]

[Handwritten signature]
[Faint, illegible text]

[Handwritten signature]

ESPACIO EN PLANO
TESORERA



SETTI FROSINONE GARIBOLDI
 S.p.A. - Via Salaria 1100/1
 00198 Roma - Tel. 06/4981111
 Telex 320327 - Fax 06/4981111
 Telex 320327 - Fax 06/4981111

TELEFONO 06/4981111

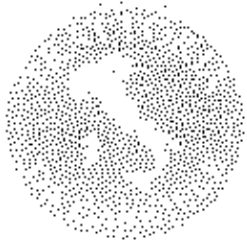
FACTURA n. 000005716



TRATTORIA LA GARIBOLDI
 S.p.A. - Via Salaria 1100/1
 00198 Roma - Tel. 06/4981111
 Telex 320327 - Fax 06/4981111
 Telex 320327 - Fax 06/4981111

TELEFONO 06/4981111

FACTURA n. 000005876



COMPENSADO

TELEFONO 06/4981111
 TELEFONO 06/4981111
 TELEFONO 06/4981111

TELEFONO 06/4981111
 TELEFONO 06/4981111
 TELEFONO 06/4981111

Handwritten signature or stamp

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA

ETKT2692183568469C1
FECHA/DATE: 13 JUL 7

VUELO/FLIGHT **0133**

CALERO CAROLINA
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **9F**
EQUIP/BAGT: 1 / 8

REFERENCIA: 24

tame

tame Reservación hecha
Pase a billete

1157400

PAQUETE PASAJE/FARE


Reservación para: Nombre del pasajero

CLASE	DESCRIPCIÓN	TARIFA
Y	Y	Y
Y	Y	Y
Y	Y	Y

... ..

CLASE	DESCRIPCIÓN	TARIFA
Y	Y	Y
Y	Y	Y
Y	Y	Y

... ..



24

ESPACIO EN BLANCO
TECNOLOGIA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecuta:		669	08	09	10
Unid. Desc.					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DEL REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
--------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Taxas Generales- Impuestos- Contribuciones- Puestos- Inmuebles y Patentes	\$350.00
01	00	000	001	530502	1701	001	0000	0000	Edificios- Locales y Residencias- Marcas/deros- Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamientos)	\$300.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Peajes al Interior	\$900.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialidad y Subsistencia en el Interior	\$3,505.92
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$5,355.92	
TOTAL										

SON: CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 92/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 560 PARA VIATICOS, PEAJES, ESTACIONAMIENTO Y MOVILIZACIONES AL INTERIOR PARA SALIDAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ PARA EL PERIODO 2010 GASTO CORRIENTE, REFERENCIA MEMORANDO No. INPC-DAF-2010-1290-M

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/09/2010	ADMINISTRATIVO FINANCIERO Funcionario Responsable	Director Financiero

ESPACIO EN CLASCO
TEORÉICA



Instituto Nacional del
Patrimonio Cultural

Calle 10 de Agosto y Av. 10 de Agosto, La Florida No. 2
Teléfono: (02) 22544111 - 22544112 - 22544113 - 22544114
Fax: (02) 22544115 - 22544116 - 22544117

Memorando No. INPC-DIP-2016-0310-M

Quito, D.M., 28 de julio de 2016

PARA: Sra. M^{te.} Angelita Sucasmas Flores
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: CANCELACION DE PASAJE AEREO DE RETORNO

En respuesta a su petición, comunico que he procedido a realizar el pago solicitado, y para constancia adjunto en físico los respectivos recibos originales que certifican el depósito. A la vez, informo que el cambio de fecha del pasaje de retorno de Miami a Quito se realizó por motivos personales.

Atentamente,

D^{ña.} Carolina Elizabeth Calero Lacerda
CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES

Referencias:

- INPC/DIP-2016-1116-M

Atenciones:

- COMERCIALIZACION DE DEPÓSITO

Fecha:
Lugar:
Firma:
Código de Verificación:

Organismo:
Nombre:
Código de Verificación:

Objeto:
Descripción:
Código de Verificación:

Subjeto:
Descripción:
Código de Verificación:

Destinatario:
Nombre:
Código de Verificación:

[Handwritten signature]

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA

1. SECRET
 2. CONFIDENTIAL
 3. SECRET
 4. CONFIDENTIAL
 5. SECRET
 6. CONFIDENTIAL
 7. SECRET
 8. CONFIDENTIAL
 9. SECRET
 10. CONFIDENTIAL
 11. SECRET
 12. CONFIDENTIAL
 13. SECRET
 14. CONFIDENTIAL
 15. SECRET
 16. CONFIDENTIAL
 17. SECRET
 18. CONFIDENTIAL
 19. SECRET
 20. CONFIDENTIAL
 21. SECRET
 22. CONFIDENTIAL
 23. SECRET
 24. CONFIDENTIAL
 25. SECRET
 26. CONFIDENTIAL
 27. SECRET
 28. CONFIDENTIAL
 29. SECRET
 30. CONFIDENTIAL
 31. SECRET
 32. CONFIDENTIAL
 33. SECRET
 34. CONFIDENTIAL
 35. SECRET
 36. CONFIDENTIAL
 37. SECRET
 38. CONFIDENTIAL
 39. SECRET
 40. CONFIDENTIAL
 41. SECRET
 42. CONFIDENTIAL
 43. SECRET
 44. CONFIDENTIAL
 45. SECRET
 46. CONFIDENTIAL
 47. SECRET
 48. CONFIDENTIAL
 49. SECRET
 50. CONFIDENTIAL
 51. SECRET
 52. CONFIDENTIAL
 53. SECRET
 54. CONFIDENTIAL
 55. SECRET
 56. CONFIDENTIAL
 57. SECRET
 58. CONFIDENTIAL
 59. SECRET
 60. CONFIDENTIAL
 61. SECRET
 62. CONFIDENTIAL
 63. SECRET
 64. CONFIDENTIAL
 65. SECRET
 66. CONFIDENTIAL
 67. SECRET
 68. CONFIDENTIAL
 69. SECRET
 70. CONFIDENTIAL
 71. SECRET
 72. CONFIDENTIAL
 73. SECRET
 74. CONFIDENTIAL
 75. SECRET
 76. CONFIDENTIAL
 77. SECRET
 78. CONFIDENTIAL
 79. SECRET
 80. CONFIDENTIAL
 81. SECRET
 82. CONFIDENTIAL
 83. SECRET
 84. CONFIDENTIAL
 85. SECRET
 86. CONFIDENTIAL
 87. SECRET
 88. CONFIDENTIAL
 89. SECRET
 90. CONFIDENTIAL
 91. SECRET
 92. CONFIDENTIAL
 93. SECRET
 94. CONFIDENTIAL
 95. SECRET
 96. CONFIDENTIAL
 97. SECRET
 98. CONFIDENTIAL
 99. SECRET
 100. CONFIDENTIAL

1. SECRET
 2. CONFIDENTIAL
 3. SECRET
 4. CONFIDENTIAL
 5. SECRET
 6. CONFIDENTIAL
 7. SECRET
 8. CONFIDENTIAL
 9. SECRET
 10. CONFIDENTIAL
 11. SECRET
 12. CONFIDENTIAL
 13. SECRET
 14. CONFIDENTIAL
 15. SECRET
 16. CONFIDENTIAL
 17. SECRET
 18. CONFIDENTIAL
 19. SECRET
 20. CONFIDENTIAL
 21. SECRET
 22. CONFIDENTIAL
 23. SECRET
 24. CONFIDENTIAL
 25. SECRET
 26. CONFIDENTIAL
 27. SECRET
 28. CONFIDENTIAL
 29. SECRET
 30. CONFIDENTIAL
 31. SECRET
 32. CONFIDENTIAL
 33. SECRET
 34. CONFIDENTIAL
 35. SECRET
 36. CONFIDENTIAL
 37. SECRET
 38. CONFIDENTIAL
 39. SECRET
 40. CONFIDENTIAL
 41. SECRET
 42. CONFIDENTIAL
 43. SECRET
 44. CONFIDENTIAL
 45. SECRET
 46. CONFIDENTIAL
 47. SECRET
 48. CONFIDENTIAL
 49. SECRET
 50. CONFIDENTIAL
 51. SECRET
 52. CONFIDENTIAL
 53. SECRET
 54. CONFIDENTIAL
 55. SECRET
 56. CONFIDENTIAL
 57. SECRET
 58. CONFIDENTIAL
 59. SECRET
 60. CONFIDENTIAL
 61. SECRET
 62. CONFIDENTIAL
 63. SECRET
 64. CONFIDENTIAL
 65. SECRET
 66. CONFIDENTIAL
 67. SECRET
 68. CONFIDENTIAL
 69. SECRET
 70. CONFIDENTIAL
 71. SECRET
 72. CONFIDENTIAL
 73. SECRET
 74. CONFIDENTIAL
 75. SECRET
 76. CONFIDENTIAL
 77. SECRET
 78. CONFIDENTIAL
 79. SECRET
 80. CONFIDENTIAL
 81. SECRET
 82. CONFIDENTIAL
 83. SECRET
 84. CONFIDENTIAL
 85. SECRET
 86. CONFIDENTIAL
 87. SECRET
 88. CONFIDENTIAL
 89. SECRET
 90. CONFIDENTIAL
 91. SECRET
 92. CONFIDENTIAL
 93. SECRET
 94. CONFIDENTIAL
 95. SECRET
 96. CONFIDENTIAL
 97. SECRET
 98. CONFIDENTIAL
 99. SECRET
 100. CONFIDENTIAL

[Handwritten signature or initials]

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA