

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	05	2016	2429	2414
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MEMO.DAF-0473-M	1033	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706615257	CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	96.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										96.40
IVA										0.00
SUB - TOTAL										96.40
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										96.40

SON: NOVENTA Y SEIS DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO-CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA COORD TECNICA (S) COMISION MANTA-PORTOVIEJO 16-19 MAYO 2016 ASISTENCIA A REUNION CON GAD MANTA EVALUACION DEL ESTADO DE INMUEBLES A MONTECRISTE REUNION DE TRABAJO DIRECTOR R4 CP 377.


INPC
 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
 Ecuador
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Director Financiero

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/05/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero


 31/05/16

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 05 2016	2414	2414	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MEMO.DAF-0473-M	1033	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RIPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706615257	CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	96.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										96.40
IVA										0.00
SUB - TOTAL										96.40
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										96.40

SON: NOVENTA Y SEIS DO. ARS CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO-CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA COORD TECNICA (S) COMISION MANTA-PORI OVIEJO 18-19 MAYO 2016 ASISTENCIA A REUNION CON GAD MANTA EVALUACION DEL ESTADO DE INMUEBLES A MONTECRISTE REUNION DE TRABAJO DIRECTOR R4 CP 377

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/05/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

DET 2429


8:36
31/05/2016

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

FECHA 30/05/2016

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA Km	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL A RECIBIR
CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA 1706615257	COORDINADORA TECNICA (S)	MANTA-PORTOVIEJO (MANTANA)	2	18-May	19-May	130,00	130,00	39,00	91,00	57,40	96,40
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)											96,40

DESTINO DE LA COMISION: QUITO-MANTA, PORTOVIEJO -QUITO
SALIDA A LAS 16H30 EL 18 DE MAYO DE 2016
LLEGADA A LAS 20H40 EL 19 DE MAYO DE 2016

APLICACION DE LA BASE LEGAL: DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRI-2014-0165-R OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014; ACUERDO No. MRI-2014-0194-R OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014; ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCION DE LA COMISION: QUITO: CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA S/N. No. DE-005 ASISTIR CON LA DIRECTORA EJECUTIVA A LA REUNION CON LA TECNICA ANAIA NAVARRETE (GAD DE MANTA) PARA EVALUAR EL ESTADO DE LOS INMUEBLES PATRIMONIALES A MONTECRISTI A INSPECCIONAR VIVIENDAS PATRIMONIALES Y A PORTOVIEJO A REALIZAR UNA REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR Y PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL 4, ASI COMO LA ENTREGA DE DOCUMENTOS AL SECRETARIO TECNICO DEL COMITE PARA LA RECONSTRUCCION Y REACTIVACION PRODUCTIVA.

ADJUNTA: FACTURAS Y TICKET DE VUELO.

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	CONTROL PREVIO
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE

30 MAY 2016 24/4
Hora: 15:19
Firma: [Firma]

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE SOLICITUD: DE-INPC-005-2016

FECHA DE SOLICITUD: 17/05/2016

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	----------	----------------	--	---------------	--	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRIÓN RODRÍGUEZ MARIA FERNANDA ARQ.		PUESTO QUE OCUPA: CONSERVADOR DE BIENES MATERIALES E INMATERIALES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA - MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/05/2016	16H30	19/05/2016	21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LUCÍA CHIRIBOGA VEGA, OLGA WOLFSON, MARÍA FERNANDA CARRIÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
ASISTIR CON LA DIRECTORA EJECUTIVA DEL INPC A MANTA PARA REUNIÓN CON LA TÉCNICA ANALÍA NAVARRETE (GAD MANTA) PARA EVALUAR EL ESTADO DE AFECTACIÓN DE LOS INMUEBLES PATRIMONIALES; A MONTECRISTI A INSPECCIONAR VIVIENDAS PATRIMONIALES Y A PORTOVIEJO A REALIZAR UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL DIRECTOR Y PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL 4 Y ENTREGA DE DOCUMENTOS AL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ PARA LA RECONSTRUCCIÓN Y REACTIVACIÓN PRODUCTIVA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	TAME	QUITO - MANTA	18/05/2016	18H00	18/05/2016	18H40
AÉREO	TAME	MANTA - QUITO	19/05/2016	19h50	19/05/2016	20h40

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD - ÁREA
GASTO CORRIENTE <input checked="" type="checkbox"/>		DIRECTOR(A)O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 06116354013
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Arq. María Fernanda Carrión Conservador de Bienes Materiales e Inmateriales	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Mgs. Tania García Coordinadora General Técnica
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL – DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)  Mgs. Angelita Suasnavas Directora Administrativa Financiera	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RECIBIDO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 NOVENO: José Luis Fecha: 12/05/2016 25/05/2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. CT-INPC-005-2016

FECHA DE INFORME 23/05/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARRION RODRÍGUEZ MARÍA FERNANDA

PUESTO QUE OCUPA:
CONSERVADOR DE BIENES MATERIALES E INMATERIALES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANTA - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MGS. LUCÍA CHIRIBOGA, ARQ. OLGA WOOLFSON, LCD. SILVANA CAPARRINI Y ARQ. MARIA FERNANDA CARRIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

ASISTIR CON LA DIRECTORA EJECUTIVA DEL INPC A MANTA PARA REUNIÓN CON LA TÉCNICA ANALÍA NAVARRETE (GAD MANTA) PARA EVALUAR EL ESTADO DE AFECTACIÓN DE LOS INMUEBLES PATRIMONIALES; A MONTECRISTI A INSPECCIONAR VIVIENDAS PATRIMONIALES Y A PORTOVIEJO A REALIZAR UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL DIRECTOR Y PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL 4 Y ENTREGA DE DOCUMENTOS AL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ PARA LA RECONSTRUCCIÓN Y REACTIVACIÓN PRODUCTIVA.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

Miércoles 18 de mayo de 2016

16h30 a 17h30: Salida a Aeropuerto

18h00 a 18h50: Arribo a la ciudad de Manta

19h00 a 21h00: Recorrido de inspección por la ciudad de Manta

21h00 a 23h50: Reunión en el hotel con la Técnica Analía Navarrete para evaluar el estado de afectación de los bienes inmuebles patrimoniales

Jueves 19 de mayo 2016

8:00 a 10h00: Despacho de asuntos urgentes desde Manta, relacionados a temas de urgencia del INPC.

10h00 a 10h30. Viaje a Montecristi

10h30 a 12h00: Visita a la casa de la familia Delgado Alvia y recuperación de información y archivos fotográficos de los herederos (Sr. Claudio Delgado). Y recorrido por inmuebles patrimoniales del sector.



12h00-12h30: viaje a Portoviejo

12h30-14h00: Portoviejo para entregar documentos a SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ PARA LA RECONSTRUCCIÓN Y REACTIVACIÓN PRODUCTIVA (Karen Calle)

14h00-16h30: inspección inmuebles de las sedes del INPC y de la ciudad

16h30 a 18h00: Reunión con el director regional 4

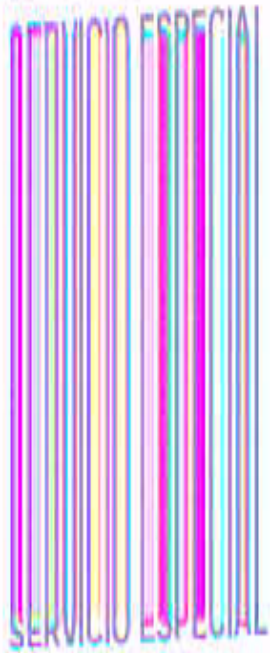
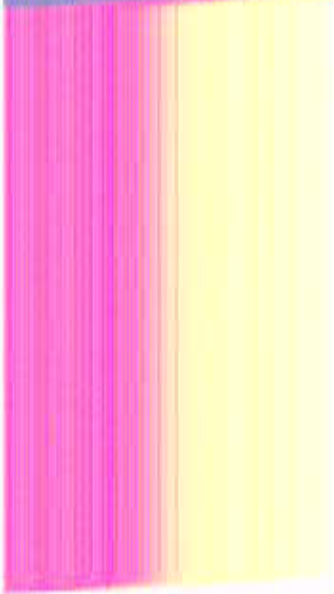
18h00 a 19h00: Almuerzo

19h50 a 20h40: Vuelo Manta - Quito



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
CAPARRINI/SILVANA

VIAJERO FRECUENTE

CLASE
Y

VUELO
EQ 0133

FECHA
18MAY

PUERTA

DE
QUITO

A
MANTA

ASIENTO
13B

HORA DE EMBARQUE
17:30

HORA DE SALIDA
18:00

NÚMERO DE SECUENCIA
15

NÚMERO DE BOLETO ELE
2692133466039

CODIGO DE RESERVA
MVJHK



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
CARRION/MARIA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ 0133

FECHA
18MAY

CLASE
Y

DE
QUITO

A
MANTA

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
17:30

HORA DE SALIDA
18:00

ASIENTO
13E

NÚMERO DE BOLETO ELE
2692133466040

CODIGO DE RESERVA
MVJHK

NÚMERO DE SECUENCIA
16





Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE CARRION/MARIA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0132	FECHA 19MAY	CLASE Y
DE MANTA	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 19:20	HORA DE SALIDA 19:50	ASIENTO 13E
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692133466040	CODIGO DE RESERVA MVJHK	NÚMERO DE SECUENCIA 14

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec.

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.