

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**
**jun-16**

| No.  | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
|--|--|---|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |  |   |  |   |
| 1  | Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural       | Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica   | Número de informes de cumplimiento de competencias institucionales Nacional/Regional (Trimestral)  | 1 Informe correspondiente al segundo trimestre de 2016, 25% de avance mensual (50% de avance con relación a la meta total)  |
|  |  |   | Número de nuevos instrumentos normativos sobre patrimonio cultural desarrollados   | 1 nuevo instrumento normativo sobre Patrimonio Cultural elaborado, 12,5% de avance mensual. (37,5% de avance con respecto a la meta total)  |
|  |  |   | Número de espacios destinados para la investigación e incremento de la gestión institucional abiertos para el uso ciudadano, implementados en Regionales   | Fase de diseño, 25% de avance mensual (40% de avance con relación a la meta total)  |
|  |  |   | Número de informes de seguimiento y Evaluación a la gestión Institucional (Semestral)  | 1 Informe correspondiente al primer semestre de 2016, 50% de avance semestral (50% de avance con relación a la meta total).   |
| 2  | Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.   | Número de informes de seguimiento y evaluación técnico institucional   | Elaboración de segunda matriz preliminar para reporte en el segundo trimestre. 8,34% de avance mensual (50 % de avance trimestral con relación a la meta total)   |
|  |  |   | Número de Actividades Académicas Interinstitucionales Nacionales e Internacionales con universidades para el fortalecimiento de la gestión de la memoria y el patrimonio cultural (convenios, congresos, talleres) | Presentación del Proyecto para la Promoción del turismo comunitario cultural integrado al Sistema Vial Andino - Qhapaq ñan en Ecuador, Bolivia y Perú (2 actividades realizadas una en Achupallas y otra en Ingapirca). 25% de avance mensual (70% de avance con relación a la meta total)  |
|  |  |   | Número de actividades de la agenda institucional para la transferencia del conocimiento de la memoria y el patrimonio cultural   | Creación y/o actualización de perfiles institucionales e individuales en plataformas Web (LinkedIn, Researchgate, Wikipedia y Google scholar) para difusión y socialización del trabajo investigativo del INPC. 21,66% de avance mensual (66,66% de avance con relación a la meta total)  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |  |   |  |   |
| 1.-  | Dirección de Inventario Patrimonial  | Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguarda y definición de políticas públicas. | Depuración (revisión y aprobación) de fichas de inventario de bienes inmuebles (R1 y R2)   | 215   |
|  |  |   | Depuración (revisión y corrección) de fichas de inventario de bienes muebles (R1 y R2)   | 316 (Meta superada, por prioridad institucional)  |
|  |  |   | Depuración de fichas de bienes arqueológicos de las provincias de Esmeraldas y Orellana  | 103   |
|  |  |   | Revisión y depuración de fichas de registro de patrimonio documental   | 128   |
|  |  |   | Depuración de fichas de registro e inventario de patrimonio inmaterial (R1 y R2)   | 31  |
| 2.-  | Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales | Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales  | Número de Investigaciones puntuales en varios temas relacionados con Bienes Inmuebles patrimoniales  | 30% de avance: "Principios de integración arquitectónica en contextos patrimoniales", 35% de avance con relación de meta total<br><br>22% de avance: Proyecto "Alternativa de Cubierta de Bambú en Inmuebles Patrimoniales, 60,89% de avance con respecto a la meta total<br><br>7% de avance: Proyecto "Estudios de Puentes Patrimoniales para su Revalorización en el Imaginario Urbano." 27,66% de avance con respecto a la meta total |

|                                 |  |  |  |   |
|---------------------------------|--|--|--|---|
|                                 |  | <b>materiales e inmateriales</b>   | Número de documentos técnicos que sistematizan las investigaciones existentes y que generan productos para la gestión patrimonial  | Estos dos indicadores para ser alcanzados requieren contar con un presupuesto, el mismo que ha sido sustancialmente recortado, debido a la situación económica que vive el país y en especial el sector público.<br>Por la expuesta razón financiera de recorte, estos dos indicadores deberán prescindirse, a fin de priorizar alcanzar el indicador planteado de investigaciones. |
|                                 |  |  | Número de talleres y socialización de investigaciones para la intervención en los bienes patrimoniales   |   |
| 3.-                             | <b>Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural</b> | <b>Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad</b>       | Número de autorizaciones de salida de bienes culturales en San Antonio de Ibarra, INPC y salida de muestras arqueológicas  | Matriz INPC: 43<br>San Antonio de Ibarra: 11<br>Salida de muestras al exterior: 1<br>Total: 55  |
|                                 |  |  | Número de fumigaciones en contenedores patrimoniales de las regionales 1-2   | Actividad Suspendida por reducción presupuestaria   |
| 4                               | <b>Dirección de Transferencia del Conocimiento</b> | <b>Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural</b> | No. de actividades académicas para divulgar conocimiento sobre Patrimonio Cultural   | Coordinación de actividades académicas planificadas, 3% de avance mensual.<br>(61% de avance mensual con respecto a la meta total)  |
|                                 |  |  | No. de capacitaciones a funcionarios de las Regionales del Sistema integrado de información especializada sobre patrimonio cultural (Centro Documental)  | Avance del instructivo básico para el manejo del sistema de información, 4% de avance mensual.<br>(20% de avance con respecto a la meta total)  |
|                                 |  |  | Nº de Capacitación para la implementación de la Norma Técnica de la SNAP   | Avance en la elaboración del instructivo de herramientas metodológicas documentales SNAP, 5% de avance mensual.<br>(35% de avance con respecto a la meta total)   |
|                                 |  |  | No. de textos analizados dentro del programa editorial del INPC  | Elaboración de ficha de análisis del folleto titulado "Balsas. Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas". 10% de avance mensual.<br>(51% de avance con respecto a la meta total)   |
|                                 |  |  | Nº de registros catalográficos del fondo documental del INPC   | Avance de inventario, catalogación, edición, depuración / 277 registros catalográficos<br>Inventario de 1500 libros del fondo bibliográfico E.T.S.A, 19,85% de avance mensual.<br>(65.45% de avance con respecto a la meta total)   |
|                                 |  |  | No. de usuarios atendidos en el Centro Documental  | 52 usuarios atendidos en el Centro Documental, 10,40% de avance mensual.<br>(49,8% de avance con respecto a la meta total)  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b> |  |  |  |   |
| 1                               | <b>Dirección Regional 3</b>                        | <b>Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3</b>  | Nº de Informes actualizados de elementos en torno a Declaratorias de PCI de la R3  | Información recabada con interlocutores para la fiesta de Corpus Cristi o Danzante de Pujilí la misma se suspende por disposición del Alcalde.<br>5% de avance mensual<br>(60% de avance con respecto a la meta total)  |
|                                 |  |  | Nº de Fichas de PCI actualizados en el SIPCE, de la R3   | 31 Fichas actualizadas de PCI en el mes de Junio, 9,87% de avance mensual<br>(27,39 % de avance con respecto a la meta total).  |
|                                 |  |  | Nº de Fichas de Inventario de Bienes Inmuebles depurados en el SIPCE, de la R3   | 30 Fichas de Bienes Inmuebles depuradas en el mes de Junio; 6% de avance mensual<br>(46,8% de avance con respecto a la meta total)  |
|                                 |  |  | Nº de Fichas de Inventario Bienes Muebles depurados en el SIPCE, de la R3  | 4 Fichas de Bienes Muebles depuradas en el mes de Junio; 0,8 % de avance mensual<br>(42,60 % de avance con respecto a la meta total)  |
|                                 |  |  | Nº de Estudios para la delimitación y diagnóstico del Complejo Arqueológico Collay   | Análisis de evidencia material recuperada en la prospección de la ladera sur- este, 10% de avance mensual<br>(75% de avance con respecto a la meta total )  |
|                                 |  |  | Nº. De Informes sobre el Reconocimiento y conservación de los componentes arquitectónicos y arqueológicos del Inicio del Subtramo Achupallas-Ingapirca y registro de caminos del sector Shagllay del Qhapaq-Nan Chimborazo Ecuador | Taller de socialización del Proyecto "Desarrollo de capacidades locales para la promoción del Turismo Cultural comunitario en el Qhapaq Nan en Bolivia, Perú, Ecuador, 10% de avance mensual.<br>( 50% de avance con relación a la meta total)  |
|                                 |  |  | Inspecciones a Bienes Inmuebles Intervenido durante y posterior al decreto de emergencia y verificación de Kits de seguridad en la R3  | Revisión de los Kids de seguridad : 1 contenedor de la Provincia de Chimborazo, Alausí, 10% de avance mensual<br>(75% con respecto a la meta total)   |

|   |                      |  |   |   |
|---|----------------------|--|---|---|
|   |                      |  | Talleres para la difusión y salvaguarda del patrimonio Cultural Material e Inmaterial de la Regional 3  | 1 Taller de Sensibilización y Protección del Patrimonio Local. En la parroquia Valparaíso del cantón Guano<br>10% de avance mensual<br>70% con respecto a la meta total )   |
|   |                      |  | Mesas de diálogo para la identificación de Tesoros Humanos Vivos de la Regional 3   | Se establece crear una marca para los Tesoros Humanos Vivos, a la par con la hoja de ruta por los cantones de Riobamba, Guano, Tisaleo y Ambato.<br>2% de avance mensual.<br>( 12% de avance con respecto a la meta total )   |
| 2 | Dirección Regional 4 | Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4 | Número de fichas de inventario de bienes Inmuebles actualizadas y aprobadas.  | Actividad dada de baja debido a la Emergencia Nacional, se adjunta <b>Memorando Nro. INPC-DR4-2016-0318-M</b> , a través del cual se autoriza la baja de esta tarea.  |
|   |                      |  | Número de inspecciones a bienes inmuebles intervenidos en el marco del decreto de emergencia 2008-2009 en la Provincia de Manabí.   | Habiendo sido inspeccionada el Hotel Aragónes, el cual no presente daños graves por causa del terremoto pasado de 16 de Abril de 2016, conserva intacta las intervenciones de restauración adoptadas en 2008 durante el Decreto de Emergencia, evidenciando que es un inmueble que por la utilidad pública que presta requiere de implementar utensilios técnicos en materia de seguridad y conservación de espacios.<br>13% de avance mensual,<br>(26% de avance con respecto a la meta total) |
|   |                      |  | Número de fichas de inventario de bienes muebles actualizadas y aprobadas.  | Actividad dada de baja debido a la Emergencia Nacional, se adjunta <b>Memorando Nro. INPC-DR4-2016-0318-M</b> , a través del cual se autoriza la baja de esta tarea.  |
|   |                      |  | Número de Estudio integral para la restauración de bienes Patrimoniales muebles en el Cantón Rocafuerte de la Provincia de Manabí.  | Actividad dada de baja debido a la Emergencia Nacional, se adjunta <b>Memorando Nro. INPC-DR4-2016-0318-M</b> , a través del cual se autoriza la baja de esta tarea.  |
| 3 | Dirección Regional 5 | Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5 | Depuración de fichas SIPCE INVENTARIO BB AA.<br>*Número de fichas depuradas en el Sistema SIPCE Hasta el 31 de diciembre del 2016   | 5 fichas Inventario BB AA. depuradas en el Sistema SIPCE, 4% avance mensual.<br>( 96,82% de avance con relación a la meta total)  |
|   |                      |  | Número de mesas territoriales Sombrero de Paja Toquilla realizadas  | Proceso de sistematización de la información para preparar la siguiente mesa territorial del Sombrero de Paja Toquilla a realizarse en el mes de Julio del 2016, 2% de avance mensual<br>(53% de avance con relación a la meta total )  |
|   |                      |  | Retro alimentación de Fichas registradas SIPCE y Registro de portadores de saberes<br>*Numero de fichas subidas al sistema SIPCE Hasta 31 de diciembre del 2016   | 1 Ficha subida al SIPCE de la Regional 5 en el Sistema SIPCE, 5% de avance mensual.<br>( 25% de avance con relación a la meta total)  |
|   |                      |  | Talleres de sensibilización en riesgo arqueológico Guayas, Los Ríos y Bolívar.<br>*Número de talleres   | Elaboración de expediente y convocatoria ha realizarse en el mes de Septiembre y Octubre Capacitación Comunitaria para la Prevención y Mitigación en sitios Arqueologicos en la Provincia del Guayas.<br>(18% de avance con relación a la meta total)   |
|   |                      |  | Delimitación de Cerro las Negras (Aprobación de ordenanzas del GADS Municipal y declaratoria por parte del Ministerio de Cultura y Patrimonio)<br>*Elaboración de informe de factibilidad para declaratoria del Cerro las Negras Hasta junio del 2016 | Informe técnico para Ministerio de Cultura y Patrimonio.<br>(Avance con relación a la meta total 45%)   |
|   |                      |  | Talleres de capacitación a los GADS sobre transferencias de competencias.<br>*Número de talleres Hasta el 31 de diciembre del 2016  | Sistematización de la información de los Talleres de capacitación realizados a los GADS sobre transferencias de competencias.<br>(80% avance con relación a la meta total)  |

|   |                      |  |  |   |
|---|----------------------|--|--|---|
| 4 | Dirección Regional 6 | Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6 | <p><b>Nº de Nuevos Bienes Inventariados (CORTE SIPCE)</b></p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de Información.</li> <li>Visitas de campo, levantamientos planímetros esquemáticos y fichas de inventario de los cinco inmuebles identificados en la parroquia San Sebastián.</li> <li>Se realizó el ingreso al Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano SIPCE, 2 inmuebles levantados en campo.</li> <li>Se ha Identificado y recopilado la información de 5 bienes pertenecientes al patrimonio edificado en base a los oficios de respuesta al GAD de Cuenca.</li> <li>Se generó las 3 fichas de inventario de bienes inmuebles en campo, digitalizadas dentro del Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano – SIPCE de las 5 programadas para este mes.</li> </ul> <p>4% de avance mensual</p> <p>43% de avance con respecto a la meta total)</p>  |
|   |                      |  | <p><b>Nº de Mesas de Trabajo Realizadas (PLAN NACIONAL DE SALVAGUARDA PAJA TOQUILLA)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de hoja de ruta para las reuniones bilaterales a realizar en el mes de junio y julio 2016.</li> <li>Revisión de las ayuda memoria de las reuniones bilaterales mantenidas con las distintas instituciones en el año 2015, así como de los informes enviados por estas últimas.</li> <li>Reunión bilateral con Fanny Tapia –Presidenta de la Cooperativa Padre Rafael González- y mujeres de la cooperativa en Biblián.</li> <li>Solicitud de reunión -vía mail- a la investigadora María Dolores Pesantez, docente de la UNAE, con el fin de conversar sobre el avance del proyecto de vinculación con la comunidad "Educar y aprender para la vida. Perspectivas y estrategias para el desarrollo socio-económico integral de los artesanos tejedores de sombrero de paja toquilla en la provincia de Cañar. Proyecto piloto" realizado por estudiantes y docentes de la UNAE.</li> </ul> <p>8,75% de avance mensual<br/>(39,05% de avance con respecto a la meta</p> |
|   |                      |  | <p><b>Nº de Informes Técnicos Realizados DELIMITACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reestructuración de cronograma estipulado inicialmente para visita a sitios.</li> <li>Reunión y visita técnica de manera conjunta con los técnicos del GAD del cantón Cañar al sitio CASHALOMA.</li> <li>Delimitación preliminar del sitio visitado.</li> </ul> <p>4% de avance mensual<br/>(50% de avance con respecto a la meta</p>  |
|   |                      |  | <p><b>Nº de Planes de Prevención y Gestión de Riesgos realizados</b></p>                     | <p>Actividad dada de baja por Jubilación de Funcionaria responsable, se adjunta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud: <i>Memoranda No. INPC-DR6-2016-0303-M</i></li> <li>Fundamento: <i>Acción de Personal Nº 000331.</i></li> </ul>  |
|   |                      |  | <p><b>Nº de Talleres de Capacitación Realizados en la Regional 6</b></p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico de necesidades de capacitación.</li> <li>Priorización de temáticas a ser llevadas a cabo en la capacitación.</li> <li>Borrador del Plan de capacitación.</li> </ul> <p>3 % de avance mensual<br/>(10% de avance con respecto a la meta total)</p>  |
|   |                      |  | <p><b>Nº de Archivos Escaneados y Codificados (Avances de Gestión)</b></p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Depuración y revisión de la información existente de arqueología.</li> <li>Digitalizando los informes del área de arqueología.</li> <li>Se realiza la estructura de campos dentro de la ficha nemotécnica, para ser utilizada en el sistema de gestión.</li> <li>Ingreso de información en la plataforma de EXCEL para luego ser migrada la misma al sistema de gestión de información KOHA.</li> <li>Se digitaliza la información de 36 archivos que representan el 15% correspondiente al mes de Junio.</li> </ul> <p>15% de avance con respecto a la muestra</p> <p>75% de avance con respecto a la meta total</p>  |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| 5   | Dirección Regional 7  | <b>Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7</b>  | Número de Talleres de capacitación en Patrimonio Cultural  | META CUMPLIDA)  |
|   |   |  | Número de fichas revisadas y depuración del Patrimonio cultural INMATERIAL en el SIPCE   | 100 fichas depuradas del PCI de la regional, <b>10,00%</b> de avance mensual.<br>(56,80% de avance con relación a la <b>meta total</b> )  |
|   |   |  | Número de fichas revisadas y depuración del Patrimonio cultural MUEBLE en el SIPCE   | 40 fichas depuradas de BIENES MUEBLES de la regional.<br>8,0% de avance mensual.<br>(52,00% de avance con relación a la <b>meta total</b> )   |
|   |   |  | Número de fichas revisadas y depuración del Patrimonio cultural INMUEBLE en el SIPCE   | 60 fichas depuradas del BIENES INMUEBLES de la regional.<br>12,0% de avance mensual.<br>(46% de avance con relación a la <b>meta total</b> )  |
|   |   |  | Número de piezas incautadas durante el año 2014 - 2015: con limpieza superficial realizada, clasificadas, codificadas, fotografiadas, analizadas y sistematizadas. | META CUMPLIDA   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                  |   |  |  |   |
| 1   | Dirección de Planificación  | <b>Coordinar , planificar, supervisar y evaluar la gestión institucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas</b> | Actualización Plan estratégico año 2016 (supeditado a ejecución de Reforma Institucional)  | Postergado el inicio de proceso de Reforma por parte del Ministerio Rector (MCYP), debido a la Emergencia Nacional y al cambio de Autoridades, razón por la que no se inicia la actualización y/o elaboración del nuevo PEI |
|   |   |  | Plan Plurianual de la Planificación 2014-2017 del INPC   | Meta Cumplida   |
|   |   |  | Plan Anual de la Planificación 2016 del INPC elaborado   | Apertura del SIPEP a partir del 11 de julio   |
|   |   |  | Plan Operativo Anual de Inversión y gasto corriente revisados, consolidados y aprobados por la autoridad   | Meta cumplida   |
|   |   |  | Informes para reformas presupuestarias al POA de Inversión del INPC.   | En este mes no se realizaron reformas presupuestarias   |
|   |   |  | Actualización cuadro referencial de indicadores patrimoniales propuestos   | Indicadores institucionales revisados y actualizados en el SIPEP (PAP)  |
|   |   |  | Reporte de avance del proyecto del INPC semestral en el SIPEP  | Apertura del SIPEP a partir del 11 de julio   |
|   |   |  | informes de seguimiento al cumplimiento de metas del proyecto de inversión   | 1   |
|   |   |  | Informes de logros de la gestión institucional consolidados  | 1   |
|   |   |  | Proyectos en formato SENPLADES revisados previo la obtención de dictámenes de prioridad de SENPLADES   | Proyecto de Fotografía completado, detenido su aprobación debido a emergencia País  |
| Informes de cierre o baja de proyectos concluidos | Informes de cierre de proyectos (3) enviado al MCCTH, en espera de pronunciamiento, Informes de baja (2), en espera de certificación del Ministerio de Finanzas, para concluir el proceso |  |  |   |
| 2   | Dirección de Cooperación Internacional  | <b>Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional</b>  | Número de cursos realizados  | Actividad dada de baja por falta de financiamiento de Organismo Internacional, según memorando Nro. INPC-DCI-2016-0023-M. de 29 de junio de 2016.   |
|   |   |  | Número de Convenios Nacionales firmados  | "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL"<br>Se postergó actividad para el próximo año, debido a la emergencia Nacional.                          |
|   |   |  | Número de estudios realizados  | Actividad dada de baja por falta de financiamiento de Organismo Internacional, según memorando Nro. INPC-DCI-2016-0023-M. de 29 de junio de 2016.   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   |  | Número de Capacitaciones Realizadas  | Actividad dada de baja por falta de financiamiento de Organismo Internacional, según memorando Nro. INPC-DCI-2016-0023-M. de 29 de junio de 2016.  |
| 3 | Dirección de Asesoría Jurídica                              | La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural. | Número de Procesos de Contratación Pública   | 1  |
|   |   |  | Número de Criterios Jurídicos de contratación  | 2  |
|   |   |  | Número de Asesorías en materia de contratación pública y Patrocinio  | 25   |
|   |   |  | Número de proyectos de resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos   | 4  |
|   |   |  | Número de escritos de Procesos para promover e impulsar el Patrocinio judicial   | 4  |
|   |   |  | Número de Criterios Jurídicos sobre la aplicación de acuerdo a la normativa de Patrimonio Cultural   | 5  |
| 4 | Dirección de Comunicación Social                            | Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural   | Número de productos de Comunicación  | Meta superada  |
|   |   |  | Número de Eventos de Difusión  | 5 Eventos (Rueda de prensa recuperación de piezas patrimoniales, Quito/ II Edición de concurso de oratoria Patrimonial, Loja/Exposición sobre barrio Las Peñas, Guayaquil/ Concierto de Música en el barrio Patrimonial/Celebración Inty Raimy, Ingapirca-Cañar<br>Meta superada |
|   |   |  | Número de Boletines de Prensa  | 12 Boletines de Prensa a nivel Nacional  |
|   |   |  | Número de actualizaciones página web   | 8 Actualizaciones página Web.<br>Meta superada   |
| 5 | Dirección Administrativa Financiera                         | Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.  | % de Ejecución Presupuestaria  | 7,08%  |
|   |   |  | % de Recaudaciones del CAI   | 1,85%  |
|   |   |  | % de Recaudaciones por Análisis Químicos   | 0,0%   |
|   |   |  | % de Recaudaciones y Devoluciones de Fondos  | 0,0%   |
|   |   |  | % de Avals solicitados para aprobación de Min Fin  | 0,0%   |
|   |   |  | # de Declaraciones presentadas al SRI  | 2  |
|   |   |  | No. de Mantenimientos al Parque Automotor  | 0  |
| 6 | Dirección de Documentación y Archivo                        | Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.  | Número de documentos despachados a nivel local, nacional e internacional   | 219  |
|   |   |  | Numero de documento recibidos, ingresados y reasignados en sistema QUIPUX  | 160  |
|   |   |  | Número de documentos revisados y certificados  | 13   |
|   |   |  | Número de documentos certificados (copias originales o cumpulsas)  | 368  |
|   |   |  | Número de actos administrativos (convenios, acuerdos, resoluciones) registrados a disposición de los usuarios  | 13   |
| 7 | Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones | Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geománticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.  | No. de Planes Estratégicos Institucionales de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Geomática (PETIG), actualizado   | 10% de avance mensual<br>(58% de avance con respecto a la meta total)  |
|   |   |  | No. de Aplicativos diseñados y desarrollados, priorizados y considerados dentro del Plan Nacional de Simplificación de Trámites  | 14% de avance mensual en relación al 15 % programado incluido los temas tecnológicos considerados dentro del Plan.<br>(24% de avance con respecto a la meta total)   |
|   |   |  | No. Informes de mantenimiento, soporte y asistencias técnicas tecnológicas y geomáticas a los funcionarios del INPC conteplados dentro del plan de mantenimiento ejecutado que conteple los equipos tecnológicos | 1  |

|   |                               |   |  |   |
|---|-------------------------------|---|--|---|
|   |                               |   | No. bienes culturales depurados, actualizados, homologados en los campos referentes a información geográfica | <p>Por efecto del terremoto en la zona costera y la generación de nueva información a escala 1:5000 se realiza un nuevo procedimiento de depuración y verificación de información geográfica de bienes patrimoniales (BP) en las zonas afectadas (Orto fotografía y Catastros) 284 BP reportados por la R4 con fecha de corte 27_06_2016</p> <p>Meta superada</p> |
| 8   | Dirección de Recursos Humanos | Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos | 1 Plan Institucional de Talento Humano aprobado  | <p>Plan institucional de talento Humano aprobado por la Dirección Ejecutiva y en conocimiento del Ministerio de Trabajo concluido 100%</p> <p>Meta superada</p>   |
|   |                               |   | 1 Plan Anual de Capacitación aprobado  | <p>Plan Anua de capacitación aprobado por la Dirección Ejecutiva y en conocimiento del Ministerio de Trabajo concluido 100%</p> <p>Meta superada</p>  |
|   |                               |   | Reforma interna del Manual de Descripción, Valoración y clasificación de puestos                             | <p>Meta programada para ser ejecutada a partir de agosto de 2016, toda vez que se está en espera de la disposición del inicio del proceso de Fortalecimiento Institucional</p>  |
|   |                               |   | Concurso de Méritos y Oposición para (15 puestos)  | <p>Se tiene previsto ejecutar a partir del mes de septiembre del 2016</p>   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                               |   |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                               |   | 30/06/2016   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                               |   | Mensual  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |                               |   | DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                               |   | Lcda. Lucia Chiriboga Vega   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                               |   | <a href="mailto:secretaria@inpc.gob.ec">secretaria@inpc.gob.ec</a>   |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                               |   | 2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103  |   |