

VIATICO

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	01	2016	25 13
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		No. INPC-DAF-2016-007-M	10

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713423349	CANO MEDINA ANGELO MICHAEL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	28.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										28.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										28.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										28.00

SON: VEINTIOCHO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-CANO MEDINA ANGELO MICHAEL ANALISTA DE RIESGOS SUBSISTENCIAS ALIMENTACION A TABABELA POR LOS DIAS 1,4,9,12,15,21 Y 25 DE DICIEMBRE 2015, CP 11

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/01/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

  
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 12 ENE 2016

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	01	2016	25	13
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		No. INPC-DAF-2016-007-M		10
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713423349	CANO MEDINA ANGELO MICHAEL				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/01/2016	   <hr/> Funcionario Responsable	   <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	01	2016	13	13
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		No. INPC-DAF-2016-007-M	10	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1713423349	CANO MEDINA ANGELO MICHAEL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	28.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										28.00
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										28.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>										28.00

**SON:** VEINTIOCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-CANO MEDINA ANGELO MICHAEL ANALISTA DE RIESGOS SUBSISTENCIAS ALIMENTACION A TABABELA POR LOS DIAS 1,4,9,12,15,21 Y 25 DE DICIEMBRE 2015, CP 11

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Ecuador DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA:	11/01/2016	

DEV 25

Ing. William Gonzalez  
PRESUPUESTO

*gd*  
12-01-16  
11.05

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboracion:	011	01	2016
Unid. Desc:	0000	No. CUR	13		
		No. Original	13		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	No. INPC-DAF-2016-007-M	10		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			
Beneficiario:	1713423349	CANO MEDINA ANGELO MICHAEL			

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/01/2016	<hr/>	<hr/>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANTILLA DE PAGO DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 07/01/2016

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ZONA	DIAS	DESE	POSTA	TABLA VIATICO CUADRO (ART. 9 AM. 371)	VALOR DEL VIATICO	AUMENTACIONES UBERSTENICA	TOTAL	ANTICIPA INTERESADO FONDO No.	20% PARA LQUIDAD	30% SIN RENDICION	MOVILIZACION Y PASAJE	COMBUSTIBLE	AUMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN BDL	VALOR A PAGAR
CAROL ANGELIN 1775423345	ANALISTA GESTION TURISTOS		1	01-02	01-01				0	0					4,00			4,00
			1	24-01	04-01										0,00			4,00
			1	03-01	03-01										0,00			4,00
			1	12-01	12-01										4,91			9,91
			1	15-01	15-01										4,20			8,20
			1	27-01	11-01										4,00			8,00
			1	25-01	25-01										4,00			8,00
<b>TOTAL PLANTILLA DE PAGO</b>																		<b>26,00</b>

DESTINO DE LA COMISION: Tababela

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Registro Oficial N° 4926 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DEL EVENTO: Culto,Caro Angela; pago de subsistencia,alimentacion y pasaje movilizacion a Tababela a inspeccion y aforo, (en de salida de bienes culturales no patrimonio los hacia el exterior desde el aeropuerto de Tababela de acuerdo a las fichas mencionadas).

DIRECCION ADMINISTRATIVA / VARGERA  
 Control Previa  
 Tababela  
 Contabilidad  
 Hecho por: Flor Guzman

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

11 ENE 2016

Hora: 10:00

Firma:











**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**DRPC-SAL-2015-AC021**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

06-enero-2018

VIATICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

**DATOS GENERALES**

AFILIADOS - NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR <b>ANGELO MICHAEL CANO MEDINA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Tababela / Pichincha</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O DEL SERVIDOR <b>RIESGOS DEL PATRIMONIO</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) <b>01-Dic-2015</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>11:30</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) <b>21-Dic-2015</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>16:30</b>

SERVICIOS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Angelo Cano M.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en Tababela/ Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	01-Dic-2015	11:30	01-Dic-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	01-Dic-2015	22:00	01-Dic-2015	22:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	04-Dic-2015	05:30	04-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	04-Dic-2015	14:00	04-Dic-2015	16:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	09-Dic-2015	05:30	09-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	09-Dic-2015	14:00	09-Dic-2015	16:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	15-Dic-2015	05:30	15-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	15-Dic-2015	14:00	15-Dic-2015	16:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	21-Dic-2015	05:30	21-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	21-Dic-2015	14:00	21-Dic-2015	16:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:



PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE:  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DE BANCO: <b>Produbanco</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	Nº. DE CUENTA: <b>12001067155</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE      FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

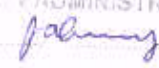
      

Angelo Cano M.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**Lcdo. Cesar Molina**

RECIBI

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



Hora: 16:30  
Fecha: 06/01/16

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



MSC. ANGELITA SUASNAVAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA


NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inasistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro de término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción a las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE

  
C: 17092049

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-AC021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-enero-2016

DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR**  
ANGELO MICHAEL CANO MEDINA

**PUESTO**  
Servidor Público 5

**CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION**  
Tababela / Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR**  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:** ANGELO CANO M.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades realizadas:**

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

**SEGUNDO TURNO / 01-12-2015**

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 1

**PRIMER TURNO / 04-12-2015**

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 4
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

**PRIMER TURNO / 09-12-2015**

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

**PRIMER TURNO / 15-12-2015**

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

**PRIMER TURNO / 21-12-2015**

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0

- 4.- Retenciones BCP: 0  
5.- Asistencia técnica: 2


**PRIMER TURNO / 25-12-2015**


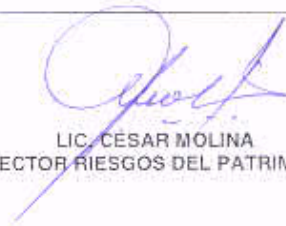
**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1  
2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1  
3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/omógrafos: 0  
4.- Retenciones BCP: 0  
5.- Asistencia técnica: 2

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		01-Dic-2015	21-Dic-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		11:30	16:30			
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	01-Dic-2015	11:30	01-Dic-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	01-Dic-2015	22:00	01-Dic-2015	22:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	04-Dic-2015	05:30	04-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	04-Dic-2015	14:00	04-Dic-2015	16:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	09-Dic-2015	05:30	09-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	09-Dic-2015	14:00	09-Dic-2015	16:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	15-Dic-2015	05:30	15-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	15-Dic-2015	14:00	15-Dic-2015	16:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	21-Dic-2015	05:30	21-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	21-Dic-2015	14:00	21-Dic-2015	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Angelo Cano</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN	
JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO</p> 	<p>NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO</p> 

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **DRPC-SAL-2015-AC022**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **06-enero-2016**

VIATICOS:       MOVILIZACIONES:       SUBSISTENCIAS:       ALIMENTACION:       X

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **ANGELO MICHAEL CANO MEDINA**      PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 5**

CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: **Tababela / Pichincha**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **RIESGOS DEL PATRIMONIO**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **12-Diciembre-2015**      HORA SALIDA (hh:mm): **05:30**      FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): **25-Diciembre-2015**      HORA LLEGADA (hh:mm): **16:30**

SERVIDORES QUE INTEGRARÁN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Angelo Cano M.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUAR:  
**Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en Tababela/ Pichincha.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	12-Dic-2015	05:30	12-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	12-Dic-2015	14:00	12-Dic-2015	16:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	25-Dic-2015	05:30	25-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	25-Dic-2015	14:00	25-Dic-2015	16:30


**INVERSIÓN; FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:       PROYECTO:       ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE:       DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Produbanco**      TIPO DE CUENTA: **AHORROS**      Nº DE CUENTA: **12001067155**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:       FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: 

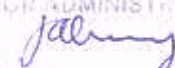
Nombre de la O el responsable de la unidad solicitante:  
**Angelo Cano M.**      Nombre de la O el responsable de la unidad solicitante:  
**Ldo. Cesar Molina**  
**Dirección de Riesgos del Patrimonio**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:       NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Nombre de la O el responsable de la unidad solicitante:  
**Msgr. Lucía Chiriboga**  
**Directora Ejecutiva INPC**

Esta solicitud no puede ser cancelada por el solicitante. En caso de que se presente una solicitud de cancelación, esta deberá ser presentada por la Autoridad Nominadora, con la debida justificación por la misma Autoridad o su Delegado.

**RECIBIDO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 Fecha:  Hora: **16:30**  
**06/01/16**

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE

c: 170423149

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

DRPC-SAL-2015-AC022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-enero-2016

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR**  
ANGELO MICHAEL CANO MEDINA

**PUESTO**  
Servidor Público 5

**CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION**  
Tababela / Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR**  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:** ANGELO CANO M.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades realizadas:**

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

**PRIMER TURNO / 12-12-2015**

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

**PRIMER TURNO / 25-12-2015**

**Productos alcanzados:**



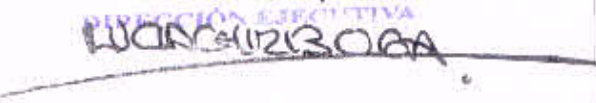
- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

TINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	12-Dic-2015	25-Dic-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:30	16:30	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	NPC	Quito/Tababela	12-Dic-2015	05:30	12-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	12-Dic-2015	14:00	12-Dic-2015	16:30
Terrestre	NPC	Quito/Tababela	25-Dic-2015	05:30	25-Dic-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	25-Dic-2015	14:00	25-Dic-2015	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

	
<p>Angelo Carrero M.</p>	<p>NOMBRE DE LA O.F. RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ldo. Cesar Molina Dirección de Riesgos del Patrimonio</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA LUCIA CHIRIBOGA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto a solicitud como a autorización quedará inabastante.</li> <li>• El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Médicas Autorizadas y Circulares excepcionales debidamente justificadas por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA O.F. RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Msg. Lucia Chiriboga. Directora Ejecutiva INPC</p>	



### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		11	06	01
Unid. Desc:				16

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$1,500.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el interior	\$54,655.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al interior	\$6,000.00
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$2,300.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$64,455.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, SUBSISTENCIAS, COMBUSTIBLES PEAJES Y MOVILIZACIONES AL INTERIOR PARA SALIDAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ PARA EL PERIODO 2016 GASTO CORRIENTE

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Director Financiero</small>
FECHA:		
06/01/2016		

