

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

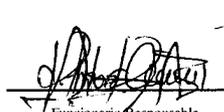
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012 / 010 / 2015	7383	7354
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	017-FFP-AA-2015	3213	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1714723317 CARRERA ERAZO GABRIELA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-CARRERA GABRIELA CONSERVADORA DOCUMENTOS COMISION A GUAYAS- GUAYAQUIL DEL 11-16 OCT 2015 A REALIZAR CATALOGACION Y DIGITALIZACION DE FUENTES DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO HISTORICO C.P 730

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero


INPC
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Elizabeth Caceres
 ADMINISTRACION DE CAJA
 12 OCT 2015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

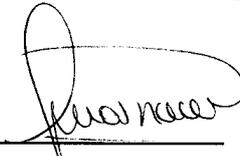
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	010	2015	7354	7354
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		017-FFP-AA-2015	3213	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714723317 CARRERA ERAZO GABRIELA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

MON: TRESIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-CARRERA GABRIELA CONSERVADORA DOCUMENTOS COMISION A GUAYAS- GUAYAQUIL DEL 11-16 OCT 2015 A REALIZAR CATALOGACION Y DIGITALIZACION DE FUENTES DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO HISTORICO C.P 730

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO		APROBADO:
APROBADO	INPC Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador	
FECHA: 08/10/2015	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ing. William González
PRESUPUESTO

DEV 7383


12/10/2015
8:05

33511

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 08/10/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
CARRERA GABRIELA 1714723317	CONSERVADORA DOCUMENTOS			6	11-oct	16-oct	80	320,00			40,00			360,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
360,00														

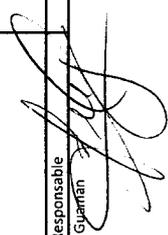
DESTINO DE LA COMISION: Guayas- Guayaquil

APLICACIÓN BASE LEGAL: APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014.

DESCRIPCIÓN DE LA COMISION: Quito, Carrera Gabriela, pago de viaticos y subsistencias del 11-16/10/2015 a Guayas: Guayaquil a catalogacion y digitalizacion de fuentes documentales en el archivo Historico.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Tesoreria
Responsable	Responsable

Elaborado por: Flor Guamán





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **017-FFP-AA-2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **07 DE OCTUBRE DE 2015**

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRERA ERAZO GABRIELA ALEXANDRA		PUESTO QUE OCUPA: CONSERVADORA DOCUMENTOS SP7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/10/2015	16:00	16/10/2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARLOS PEÑA, EMILIO PEÑALOZA, GABRIELA CARRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CATALOGACION Y DIGITALIZACION DE FUENTES DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO HISTORICO DEL GUAYAS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	11-10-2015	18:00	11-10-2015	19:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	16-10-2015	16:00	16-10-2015	17:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: 080	PROYECTO: 001	x	ACTIVIDAD - TAREA: 1.2.4.3
GASTO CORRIENTE		DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 21641876
---	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CARRERA GABRIELA C.C. 171472331-7	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE SOC. ANA MARIA TORO GALARRAGA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ECON. ANGELITA SUASNAVAS	

AUTORIZACION DE DESCUENTO

	FIRMA DEL SOLICITANTE
--	------------------------------

C.I: 1714723317

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Nombre:
 No. Tercero: **09-03**
08/10/15

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		730	28	07	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

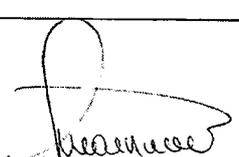
CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,000.00
	00	001	001	730301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$5,200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,200.00
TOTAL										

SON: VEINTE MIL DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
 TO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUSBSISTENCIAS AL INTERIOR EN EL PROYECTO 001 FOTOGRAFIA NACIONAL GASTO DE INVERSION PERIODO AGOSTO DICIEMBRE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-937 Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2222 924 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
Secretaria inpc@gob.ec - www.inpc.gob.ec

Flores

08/10/2015

Presidente
 Director General
 Administrador General
 Administrador General

[Signature]

AUTORIZADO
[Signature]
DIRECTORA EJECUTIVA
2015-10-08

Memorando Nro. 0666-DIP-2015-INPC

Quito, D.M., 08 de octubre de 2015

PARA: Sra. Mgs. Lucía Chiriboga Vega
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Autorización para pago de viáticos y pasajes aéreos - Archivo Agrario

De mi consideración:

El Proyecto "GENERAR UN FONDO ARCHIVO NACIONAL DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL PARA LA INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y OCIO DE LA POBLACIÓN ECUATORIANA", a través de la tarea "CREACION DEL ARCHIVO AGRARIO", lleva a cabo la catalogación de documentos. En este contexto, se han localizado fuentes documentales de mucho interés en la provincia del Guayas, por lo cual, es primordial el traslado del equipo investigador a la ciudad de Guayaquil, para que realicen el trabajo correspondiente. Por lo expuesto y, con el fin de aprovechar todo el tiempo necesario con estos Archivos, solicito a usted, se sirva autorizar el pago de viáticos y pasajes aéreos a partir del domingo 11 de octubre hasta el viernes 16 de octubre del año en curso para los historiadores: Carlos Peña y Emilio Peñaloza y la Conservadora de Documentos: Gabriela Carrera.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Soc. Ana María Toro Galárraga
COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL

Copia:

Sra. Lcda. Lucía Moscoso Cordero
Director de Inventario Patrimonial

Srta. Arq. María Fernanda Carrión Rodríguez
Conservador de Bienes Materiales e Inmateriales 3

mc

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
[Signature]
Hora: 16:49
Fecha: 08/10/15

Cuenca:
Benigno Malo No. 640
Juan Jaramillo
"Casa de las Palomas"
Telf. (5937) 2832787

Guayaquil:
Numa Pompilio Llona
No. 182 184, Barrio Las Peñas,
Telf. (5934) 2303 671 / 2568247
Fax: 2303 671

Luz:
Lourdes entre Omedo
y Bernardo Valdivieso
Telf. (5937) 2560 652

Riobamba:
5 de Junio y 1era. Constituyente
Edificio de la Gobernación
Telefax: (5933) 2950 597

Portoviejo:
Sucre 405
entre Morales y Rocafuerte
Telefax: (5935) 2651 722



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 017-FFP-AA-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-10-2015
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRERA ERAZO GABRIELA ALEXANDRA	PUESTO QUE OCUPA: CONSERVADORA DE DOCUMENTOS SP7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CARLOS PEÑA, EMILIO PEÑALOZA, GABRIELA CARRERA.**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Domingo, 11 de Octubre

- 18h50: Salida del aeropuerto de Quito con destino a Guayaquil.
- 19h40: Arribo a la ciudad de Guayaquil.
- 20h30: Reunión programada con el equipo de trabajo y el historiador Ángel Emilio Hidalgo, quien brindo asesoría respecto al tema agrario y la búsqueda de material en los diversos archivos agendados para el trabajo en la semana de comisión, sugerencias de búsqueda sobre temática e información cacaotera en la costa del Ecuador y sus fuentes, coordinación y estrategias para el trabajo de archivos, tanto en investigación como en catalogación del material.

Lunes, 12 de Octubre

- 08h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas
- 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas y de la Biblioteca Municipal.
- Recorrido por las cinco reservas del archivo para análisis de conservación
- Revisión de ficheros para clasificación de material a catalogar

Martes, 13 de Octubre

- 08h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas
- 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas.
- Revisión de ficheros para clasificación de material a catalogar

Miércoles, 14 de Octubre

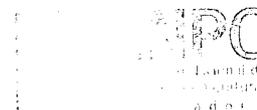
- 08h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas
- 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas.
- Revisión de ficheros para clasificación de material a catalogar

Jueves, 15 de Octubre

- 8h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas (todo el equipo de trabajo).
- 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas.
- Revisión de ficheros para clasificación de material a catalogar
- Catalogación de documentos

Viernes, 16 de Octubre

- 9h00: Ingreso a la Biblioteca Municipal de Guayaquil al Fondo Carlos Rolando, para identificación y digitalización de documentación revisada y catalogada anteriormente.
- Entrevista con Director Melvin Hoyos, sobre estado de conservación de bibliotecas
- Visita a biblioteca Camilo Destruge
- 14h00: Salida de la Biblioteca Municipal de Guayaquil.
- 16h00: Salida del aeropuerto de Guayaquil hacia Quito.
- 17h00: Arribo a la ciudad de Quito



INSTITUCIÓN FINANCIERA

Due Geronimo Nro. 17553
Fecha 21/10/15

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión y selección de fuentes, catalogación de documentos de interés para el proyecto y digitalización.
- Ubicación de nuevos documentos de interés, pendientes para futura catalogación y digitalización.
- Visita a reservas y bibliotecas para analizar el estado de conservación de los bienes documentales, así como su conservación preventiva.

OBSERVACIONES:

Se viajó el día domingo 11 de los corrientes, debido a la reunión arriba descrita con el Historiador Hidalgo, ya que por motivos de su agenda era el único día disponible, por lo que solicitamos se reconozca ese tiempo como horas laborables.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-10-2015	16-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16H00	18H00	

TRANSPORTE

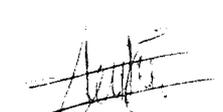
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Guayaquil	11-10-2015	18H50	11-10-2015	19H40
AÉREO	TAME	Guayaquil -Quito	16-10-2015	16H00	16-10-2015	17h00

NOTA:

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lcda. GABRIELA CARRERA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: SOC. ANA MARÍA TORO GALARRAGA CARGO: COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL	 NOMBRE: SOC. ANA MARÍA TORO GALARRAGA CARGO: COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE CARRERA/GABRIELA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0192	FECHA 16OCT	CLASE K
DE GUAYAQUIL	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 15:30	HORA DE SALIDA 16:00	ASIENTO 16A
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692133068160	CODIGO DE RESERVA NTSLZ	NÚMERO DE SECUENCIA 27

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



BOARDING PASS

Passenger Copy

NAME CARRERA/GABRIELA	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
FLIGHT EQ 0319	DATE 11OCT	CLASS Y
FROM QUITO	TO GUAYAQUIL	GATE
BOARDING TIME 18:20	DEPARTURE TIME 18:50	SEAT 17F
E-TICKET NUMBER 2692133068160	BOOKING REFERENCE NTSLZ	SEQUENCE NUMBER 100

BAGGAGE



Checked baggage

Your baggage allowance will be: 20 KG in domestic flights and 32 KG for international flights in no more than 2 pieces per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in



Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG, both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

Travel Documents

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip. For more information, see our website www.tame.com.ec

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.