

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012 / 010 / 2015	7380	7352
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	016-FFP-AA-2015	3211

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724290695	PENALOZA POMA EMILIO JOSE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior /	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-PENALOZA EMILIO DIGITALIZADOR COMISION A GUAYAS- GUAYAQUIL DEL 11-16 OCT 2015 A REALIZAR CATALOGACION Y DIGITALIZACION DE FUENTES DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO HISTORICO DEL GUAYAS C.P 730

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/10/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero


INPC
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Lic. Elizabeth Caceres
 ADMINISTRACION DE CAJA
12 OCT 2015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	08	010	2015	7352 7352
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		016-FFP-AA-2015	3211

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724290695	PENALOZA POMA EMILIO JOSE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-PEÑALOZA EMILIO DIGITALIZADOR COMISION A GUAYAS- GUAYAQUIL DEL 11-16 OCT 2015 A REALIZAR CATALOGACION Y DIGITALIZACION DE FUENTES DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO HISTORICO C.P 730

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO		APROBADO:
APROBADO	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA: 08/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ing. William Gonzalez
PRESUPUESTO

12/10/2015
8:05

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 08/10/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
PENALOZA EMILIO 1724290695	DIGITALIZADOR			6	11-oct	16-oct	80	320,00			40,00			360,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
360,00														

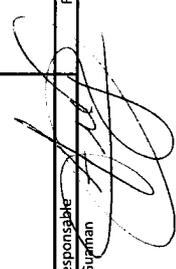
DESTINO DE LA COMISION: Guayas- Guayaquil

APLICACION BASE LEGAL: APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Penaloza Emilio, pago de viaticos y subsistencias del 11-16/10/2015 a Guayas- Guayaquil a catalogacion y digitalizacion de fuentes documentales en el archivo Historico.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Responsable
Control Previo	
Contabilidad	
Tesoreria	

Elaborado por: Flor Guzman



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **016-FFP-AA-2015**
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **05 DE OCTUBRE DE 2015**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PEÑALOZA POMA EMILIO JOSÉ		PUESTO QUE OCUPA: DIGITALIZADOR SP1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/10/2015	16:00	16/10/2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARLOS PEÑA, EMILIO PEÑALOZA

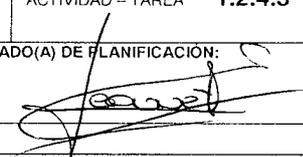
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CATALOGACION Y DIGITALIZACIÓN DE FUENTES DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GUAYAS - GUAYAQUIL

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	11/10/2015	18:00	11/10/2015	19:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	16/10/2015	16:00	16/10/2015	17:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: 080	PROYECTO: 001	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDAD - TAREA: 1.2.4.3
GASTO CORRIENTE		DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: 	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200248033
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PEÑALOZA POMA EMILIO JOSÉ C.C. 1724290695	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE SOC. ANA MARIA TORO GALARRGA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA) 	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ECON. ANGELITA SUASNAVAS	

AUTORIZACION DE DESCUENTO

		FINANCIERA
FIRMA DEL SOLICITANTE	PER GARRGA	09/10/15

C.I.: 1724290695

RECIBIDO
JULIO 24 2015
2015 10 - 07

Memorando Nro. 0658-DIP-2015-INPC

Quito, D.M., 07 de octubre de 2015

PARA: Sra. Mgs. Lucía Chiriboga Vega
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Autorización para pago de viáticos y pasajes aéreos - Archivo Agrario

De mi consideración:

El Proyecto "GENERAR UN FONDO ARCHIVO NACIONAL DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL PARA LA INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y OCIO DE LA POBLACIÓN ECUATORIANA", a través de la tarea "CREACION DEL ARCHIVO AGRARIO", lleva a cabo la catalogación de documentos enfocados en el Cacao y Hacienda Tenguel. En este contexto, se han localizado fuentes documentales de mucho interés en la provincia del Guayas, por lo cual, es primordial el traslado del equipo investigador a la ciudad de Guayaquil, para que realicen el trabajo correspondiente. Por lo expuesto y, con el fin de aprovechar todo el tiempo necesario con estos Archivos, solicito a usted, se sirva autorizar el pago de viáticos y pasajes aéreos a partir del domingo 11 de octubre hasta el viernes 16 de octubre del año en curso para los historiadores: Carlos Peña y Emilio Peñaloza y la Conservadora de Documentos: Gabriela Carrera.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana María Toro Galárraga
COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL

Copia:

Sra. Lcda. Lucía Moscoso Cordero
Director de Inventario Patrimonial

Srta. Arq. María Fernanda Carrión Rodríguez
Conservador de Bienes Materiales e Inmateriales 3

sz/mc

RECIBIDO
ANALISIS
SECRETARIA DE FINANCIERA
08/31/15
08/10/15

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		730	28	07
Unid. Desc:			15	

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

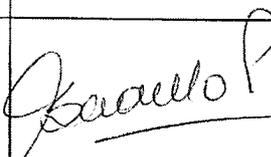
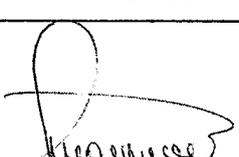
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,000.00
80	00	001	001	730301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$5,200.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$20,200.00
										TOTAL

SON: VEINTE MIL DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUSBSISTENCIAS AL INTERIOR EN EL PROYECTO 001 FOTOGRAFIA NACIONAL GASTO DE PERIODO AGOSTO DICIEMBRE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA:		
28/07/2015		



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe'ñi-937 Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2222 969 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gov.ec - www.inpc.gov.ec

FLORES

Presidencia
 Presidencia Regional
 Direcciones Regionales
 Administración de Finanzas

[Handwritten signature]

08/10/2015

AUTORIZADO
[Handwritten signature]
DIRECTORA EJECUTIVA
2015-10-08

Memorando Nro. 0666-DIP-2015-INPC

Quito, D.M., 08 de octubre de 2015

PARA: Sra. Mgs. Lucia Chiriboga Vega
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Autorización para pago de viáticos y pasajes aéreos - Archivo Agrario

De mi consideración:

El Proyecto "GENERAR UN FONDO ARCHIVO NACIONAL DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL PARA LA INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y OCIO DE LA POBLACIÓN ECUATORIANA", a través de la tarea "CREACION DEL ARCHIVO AGRARIO", lleva a cabo la catalogación de documentos. En este contexto, se han localizado fuentes documentales de mucho interés en la provincia del Guayas, por lo cual, es primordial el traslado del equipo investigador a la ciudad de Guayaquil, para que realicen el trabajo correspondiente. Por lo expuesto y, con el fin de aprovechar todo el tiempo necesario con estos Archivos, solicito a usted, se sirva autorizar el pago de viáticos y pasajes aéreos a partir del domingo 11 de octubre hasta el viernes 16 de octubre del año en curso para los historiadores: Carlos Peña y Emilio Peñaloza y la Conservadora de Documentos: Gabriela Carrera.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Soc. Ana María Toro Galárraga
COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL

Copia:

Sra. Lcda. Lucia Moscoso Cordero
Director de Inventario Patrimonial

Srta. Arq. María Fernanda Carrión Rodríguez
Conservador de Bienes Materiales e Inmateriales 3

mc



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *[Handwritten signature]* Hora: 16:49
No. Trámite: Fecha: 08/10/15

Cuenca:
Benigno Malo No. 640
Juan Jaramillo
Casa de las Palomas
Telf: 5932 283287

Guayaquil:
Nuestra Señora Llorona
No. 132 154 Barrio Las Peñas
Telf: (5934) 3303 671 / 2549 247
Fax: 2393 671

Loja:
Lourdes entre Omerón
y Bernardo Valdivieso
Telf: (5937) 2540 052

Riobamba:
S de Junio y Terza Constituyente
Edificio de la Gobernación
Telefax: (5933) 2980 597

Portoviejo:
Sucre 405
entre Morales y Rocafuerte
Telefax: (5935) 2651 722



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
016-FFP-AA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
19-10-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PEÑALOZA POMA EMILIO JOSÉ

PUESTO QUE OCUPA:
DIGITALIZADOR- SP1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL- GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CARLOS PEÑA, EMILIO PEÑALOZA, GABRIELA CARRERA.**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Domingo, 11 de Octubre

1. 18h50: Salida del aeropuerto de Quito con destino a Guayaquil.
2. 19h40: Llegada al aeropuerto de Guayaquil.
3. 20h30: Reunión con el historiador Ángel Emilio Hidalgo, para recibir directrices de cómo trabajar dentro del Archivo Histórico del Guayas; reunión que se realizó tomando en cuenta los conocimientos y la experiencia que este historiador tiene en cuanto a investigación dentro de los Archivos Guayaquileños, que posteriormente se procedió a investigar y a catalogar; conocimientos que sirvieron para guiarnos en los ficheros y en la cartografía.

Lunes, 12 de Octubre

4. 8h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas (Carlos Peña ingresa a la Biblioteca Municipal); he inicio de las actividades planificadas de catalogación y digitalización.
5. 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas y de la Biblioteca Municipal.

Martes, 13 de Octubre

6. 8h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas (todo el equipo de trabajo); he inicio de las actividades planificadas de catalogación y digitalización.
7. 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas.

Miércoles, 14 de Octubre

8. 8h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas (todo el equipo de trabajo); he inicio de las actividades planificadas de catalogación y digitalización.
9. 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas.

Jueves, 15 de Octubre

10. 8h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas (todo el equipo de trabajo); he inicio de las actividades planificadas de catalogación y digitalización.
11. 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas.

Viernes, 16 de Octubre

12. 9h00: Ingreso a la Biblioteca Municipal de Guayaquil al Fondo Carlos Rolando, para digitalización de



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Don Germán* Hora: *12:57*
No. Tramite: Fecha: *21/10/15*

documentación revisada previamente.

13. 14h00: Salida de la Biblioteca Municipal de Guayaquil.
14. 16h00: Salida del aeropuerto de Guayaquil hacia Quito.
15. 17h00: Llegada al aeropuerto de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

16. Catalogación de documentos de interés para el proyecto y digitalización de otros con el mismo fin.

17. Ubicación de nuevos documentos de interés, pendientes para futura catalogación y digitalización.

OBSERVACIONES:

18. Se viajó el día domingo 11 debido a la reunión arriba indicada y que no podía postergarse debido a la agenda del Historiador, por lo que solicitamos se reconozca ese tiempo como horas laborables.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-10-2015	16-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17H00	18H00	

TRANSPORTE

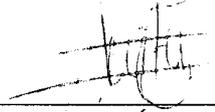
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Guayaquil	11-10-2015	18H50	11-10-2015	19H40
AÉREO	TAME	Guayaquil -Quito	16-10-2015	16H00	16-10-2015	17h00

NOTA:

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: LIC. EMILIO JOSÉ PEÑALOZA POMA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: SOC. ANA MARÍA TORO GALARRAGA CARGO: COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL	NOMBRE: SOC. ANA MARÍA TORO GALARRAGA CARGO: COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE PEALOZA/EMILIO	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0192	FECHA 16OCT	CLASE K
DE GUAYAQUIL	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 15:30	HORA DE SALIDA 16:00	ASIENTO 20A
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692133068161	CODIGO DE RESERVA NTSLZ	NÚMERO DE SECUENCIA 29

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE PEALOZA/EMILIO	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0319	FECHA 11OCT	CLASE Y
DE QUITO	A GUAYAQUIL	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 18:20	HORA DE SALIDA 18:50	ASIENTO 23F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692133068161	CODIGO DE RESERVA NTSLZ	NÚMERO DE SECUENCIA 112

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.