

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos
NOVIEMBRE DEL 2015

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Porcentaje de informes de cumplimiento de competencias institucionales (Nacional y regional)	"Matriz de seguimiento a cumplimiento de competencias institucional: (Avance con relación a la meta total 100%)
			Nro. De nuevos instrumentos normativos sobre patrimonio cultural desarrollados	Directrices sobre información Escuela Taller San Andrés -SNAP. Sesión Específica con Dirección Ejecutiva - SNAP (Meta superada)
			Nro. De Planes de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional	Plan de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional desarrollado 3%, (Avance con relación a la meta total 95%)
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Número de instrumentos técnicos con las directrices y lineamientos para la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional.	Instrumento técnico con las directrices y lineamientos para la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, implementado y validado en un 10% (Avance con relación a la meta total 80%)
			Número de reuniones de coordinación y planificación con las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional para el desarrollo de propuestas de planes, programas y proyectos de interés institucional.	Próxima reunión en Diciembre 2015 (planificado reuniones bimestrales)
			Número de planes de seguimiento y evaluación de la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional.	Socialización e implementación de la propuesta definitiva del plan de seguimiento y evaluación para la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, implementado y validado en un 10% (Avance con relación a la meta total 80%)
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1.-	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguardia y definición de políticas públicas.	Nº Bienes Inmuebles actualizados, revisados y aprobados	171 aprobadas y relacionadas
			Nº Bienes Muebles identificados, depurados, aprobados	154 Meta Superada
			Nº Bienes Documentales revisados y depurados	509 revisadas
			Nº Bienes Arqueológicos, analizados, inventariados y depurados	30 analizados
			Nº bienes de Patrimonio Inmaterial depuradas y aprobadas	38 depuradas
			Número de Investigaciones puntuales en varios temas relacionados con Bienes Inmuebles patrimoniales	20%

2.-	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	Número de documentos técnicos que sistematizan las investigaciones existentes y que generan productos para la gestión patrimonial	El reporte de esta meta depende de que se concluya las investigaciones de Bienes Inmuebles patrimoniales ya que este es el principal insumo para la sistematización de documentos técnicos , razón por la que el cumplimiento de esta meta se reportará una vez concluida la meta indicada
			Número de talleres y socialización de investigaciones para la intervención en los bienes patrimoniales	10%(Meta Cumplida)
			Planes de salvaguarda para bienes patrimoniales	30%
			Planes de Gestión	Meta cumplida (En el mes de septiembre se concluyó el 100% de los Planes de Gestión)
3.-	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	Número de autorizaciones de salida de bienes culturales en el aeropuerto AIMS, San Antonio de Ibarra, INPC y salida de muestras arqueológicas	169 (Meta superada)
			Número de capacitaciones sobre riesgos y tráfico ilícito de bienes culturales patrimoniales	Meta Superada
			Número de fumigaciones en contenedores patrimoniales a nivel Nacional	15 (Meta Superda)
			Número de inspecciones en contenedores patrimoniales para el control y valoración de riesgos en la ciudad de Quito	Meta Cumplida
4	Dirección de Transferencia del Conocimiento	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural	No. de actividades académicas para divulgar conocimiento sobre Patrimonio Cultural	Automatización del escaner David 3D para generar modelos tridimensionales de piezas históricas. Mesa redonda: Migración de información a base de datos en grafos. Ponencia en Primer Congreso Internacional de Archivología. Planificación de la Feria de los IPI's a realizarse en Diciembre 2015, 33%de avance mensual (Avance con relación a la meta total 93%)
			No. de capacitaciones para la organización y catalogación del Archivo Institucional de las Direcciones Regionales del INPC	8 capacitaciones a las Direcciones de la Matriz sobre la Tabla de plazos de conservación documental (Tabla de retención). Elaborado el Instructivo básico de Tablas de retención. Actualización de matriz de registro documental. Edición de registros catalográficos, 20% de avance mensual. (Avance con relación a la meta total100%) META CUMPLIDA
			No. de textos analizados dentro del programa editorial del INPC	Publicación de la segunda edición de la Guía de medidas preventivas para los bienes culturales ante erupciones volcánicas. Publicación de la Guía del paisaje cultural. Proceso de diseño e ilustración de la "Guía de Medidas Preventivas para los Bienes Culturales Patrimoniales ante las Inundaciones", 36% de avance mensual (Avance con relación a la meta total 84%)
			No. de usuarios atendidos en el Centro Documental	47 usuarios atendidos en el Centro Documental, 9,4% de avance mensual (Meta superada)
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
			No. de Fichas de Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles (Equipamiento Funerario de la ciudad de Riobamba)	1 Ficha de Inventario de Bienes inmuebles (Equipamiento Funerario de la ciudad de Riobamba), depuradas y sistematizadas en el Sistema de información para la Gestión del Patrimonio Cultural ABACO, avance mensual 4% 92% de avance con respecto a la meta total. Inventario de Bienes Muebles META CUMPLIDA

1	DIRECCION REGIONAL 3	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3	No de Fichas de Registro de manifestaciones del PCI	2 Fichas de Registro de PCI, avance mensual 4% 80% de avance con respecto a la meta total
			No de Estudios de Sistemas Constructivos basados en piedra	Depuración de información, elaboración de Fichas de Registro de elementos representativos en Piedra encontrados, avance mensual 5% 85% de avance con respecto a la meta total
			No. De libros de Patrimonio Cultural cuantificados y organizados en una plataforma informática (Sistema de Control de Libros Biblioteca y Hemeroteca)	Manual de Usuario META CUMPLIDA
			No. De Talleres de capacitación en Patrimonio Cultural, sobre Conservación, Inventario, Riesgos y PCI	META CUMPLIDA
			1 Investigación para diagnóstico y delimitación de 1 sitio arqueológico	META CUMPLIDA
			No. De juegos de postales de las sobre Ideas para conservar el Patrimonio Cultural entregadas (Promoción y Difusión del programa de Educación)	META CUMPLIDA
			Numero de Excavación Arqueológica del asentamiento precolombino de Salango ubicado en el Barrio de las Acacias entre los pozos 11 y 10 del Proyecto de instalación de alcantarillado Sanitario en la parroquia Salango, Puerto López, Manabí hasta noviembre del 2015	2 Inspecciones de campo , por medio de las cuales se comprobó el progreso correcto de los trabajos. Se estimó necesario cambiar, una manzana más abajo, la instalación del alcantarillado de cara a los últimos contextos arqueológicos reportados por el Proyecto 1) -Entrega de la totalidad de los informes parciales y del informe fina. 2) Obtención de los mapas de levantamiento topográfico y estratigráfico y 3) Obtención de muestras para fechados. 20% de avance mensual 100% de avance con respecto a la meta total
			Numero de Talleres impartidos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales Cantonales de la Regional 4 en Gestión de Patrimonio Cultural hasta noviembre del 2015	Se cumplió con la última capacitación realizada a los Instituto de Educación Superior (Universidades) realizada en la Universidad Estatal del Sur de Manabí y se remite en físico el Informe Final de toda la tarea que incluye la descripción individual de los 9 talleres de capacitación realizados, con esto se cumple con el 100% de la planificación estipulada para el mes de noviembre y se finaliza la tarea con un 100% de cumplimiento. META CUMPLIDA

2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	Número de fichas de inventario actualizadas y aprobadas hasta agosto del 2015	<p>La tarea se ha finalizado, se ha actualizado y aprobado 612 fichas de inventario de bienes mueble registradas en el SIPCE, hasta el mes de agosto. Se adjunta en digital el informe correspondiente. Las 612 fichas corresponden al primer grupo de fichas actualizadas y aprobadas en el inventario de bienes muebles de la Regional 4 y cumplen a satisfacción con el producto propuesto para la Tarea del POA 2015 "ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS FICHAS DE BIENES MUEBLES REGISTRADAS EN EL INVENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 4",</p> <p>META CUMPLIDA</p>
			Número de modelo de ordenanzas acorde a la realidad territorial de la Regional 4. elaboradas hasta mayo del 2015	Se cuenta con un modelo de ordenanza terminado correspondiente al 100% de la planificación por lo cual esta tarea ya esta concluida.
			Numero de Estudios integrales de Rehabilitación de bienes Patrimoniales en los Cantones de Rocafuerte y Bolívar de la Provincia de Manabí hasta septiembre del 2015	<p>A la fecha se encuentra concluido y entregado el Estudio para la Rehabilitación del Parque central de Rocafuerte y su entorno urbano patrimonial a nivel arquitectónico, tal como se estableció en el Convenio específico firmado el 14 de mayo del 2015 con una ejecución del 100% el cual fue realizado en su totalidad con capacidad instalada, entre el GAD MUNICIPAL DEL CANTON ROCAFUERTE Y EL INPC R4. En lo que respecta al Estudio en el Cantón Bolívar, el mismo fue reprogramado en algunas ocasiones debido a que no se había dado la firma del convenio específico, una vez firmado se procedió con la ultima reprogramación que comenzó desde el mes de agosto y concluyó en el mes de octubre, entregado al GAD, en sesión solemne el 13 de octubre del 2015, con un avance del 100%.</p>
			No. de reuniones para la conformación y participación de los Centros históricos de Valdivia y Ancón.	* 2 Actas de reunión y compromisos firmadas de Reunión de la Comisión Porcentaje de ejecución 40%
			No.de solicitudes de declaratoria de las balsas como patrimonio inmaterial No. de reuniones interinstitucionales para establecimiento de acciones de salvaguardia No. de Informes de factibilidad de declaratoria de las balsas como patrimonio	<p>* 1 Solicitudes de declaratorias 100% Meta cumplida para esta actividad. *5</p> <p>Reuniones interinstitucionales para establecimiento de acciones de salvaguardia: Organización de 1era mesa territorial de las balsas como PCI 26-11-2015, 3 Reuniones con actores territoriales prefectura y Museo Amantes de Sumpa, 1 Asamblea en Libertador Bolivar tercer aniversario del sombrero de paja toquilla.</p> <p>* 1 Informes de factibilidad de respuesta sobre pedido de declaratoria de la pagina wed www.efmérides.ec</p> <p>*4 Visitas técnicas peticiones locales, asesorias: 3 visitas tecnicas para la elaboración del expediente del Ingenio Valdez y 1 Informe técnico de la comuna Barcelona en Santa Elena en conjunto con el Ministerio de Cultura y Patrimonio.</p> <p>META SUPERADA</p>
			No. de proyectos SENESCYT,elaborados Plan de capacitación para la SENESCYT , elaborado	META CUMPLIDA EN EL MES DE AGOSTO

3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	No.de fichas inventariadas de bienes muebles	<p>*4 Informes técnicos: 1 Para la iglesia Cristo Libertador en la ciudad de Guayaquil, 1autorización edificio MACCAFERRI en la ciudad de Guayaquil, 1 Infome para paralizar trabajos en el edificio MACCAFERRI, 1 Autorización local Tuto Freddo en Guayaquil .</p> <p>* 107 fichas de inventario de bienes muebles APROBADAS</p> <p>*30 Fichas aprobadas de bienes Inmuebles</p> <p>META SUPERADA</p>
			No. de Informes técnicos de proyectos	<p>* 3 Informes Inspecciones Técnicas: Informe de inspecciones técnica Iglesia nuestra señora de la Asunción en la ciudad de Guaranda, Informe Casa Nuñez, casa señor Rafico Flor y casa señor Quishpe e Bolívar y Visita técnica para la elaboración del expediente Valdez.</p> <p>META CUMPLIDA</p>
			<p>*Numero de eventos *Numero de noticias * Numero de notas periodísticas Medios de comunicación Nacionales</p>	<p>*2 Eventos: 1era. Mesa territorial de las Balsas realizado el 26-11-2015 y Conversatorio sobre el Cementerio Patrimonial de Guayaquil 5-11-2015. .</p> <p>*2 Noticias: Convocatoria al conversatorio y convocatoria a 1era. mesa territorial de las Balsas.</p> <p>* Notas periodísticas Porcentaje de ejecución</p> <p>META SUPERADA</p>
			Atención a denuncias de Riesgos de Bienes Culturales, Arquitectónicos y de sitios arqueológicos y su seguimiento: *Numero de informes	* META SUPERADA
			Mejoramiento Edificio sede de la Regional 5 del INPC - Mantenimiento de la "CASA CALDERÓN": pintura, reparación baños, encerradora, repuestos filtros agua, ventilador aa.cc. En of. Dirección *Porcentaje de actividades desarrolladas para el mejoramiento del edificio	* META CUMPLIDA
			No. de inspecciones realizadas a sitios arqueológicos	<p>* 5 Informe arqueologicos: 1 Informe Final "Proyecto de prospección arqueológica para el estudio de impacto ambiental definitivo de la línea de subtransmisión a 69 KV Naranjal –Balao, de la CNEL – EP Unidad de Negocio El Oro", Informe Final "Monitoreo arqueológico en la excavación de las bases para la Torre G278 de la Línea de Transmisión Eléctrica Taday-Tauro" presentado por el Lcdo. Marco Vargas A., Informe Final Proyecto "Trabajos arqueológicos en el proyecto multipropósito Baba, provincia de los Ríos", presentado por el Dr. Jorge G. Marcos Porcentaje de ejecución, Paralización de Trabajos de Senagua en la margen derecha del río Pula, Proyecto Trasvase Daule - Vinces y Culminación de la Investigación arqueológica en el sitio Las Conchas .</p> <p>META CUMPLIDA</p>

		<p>Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas</p>	<p>Nº de Fichas de Inventario de Bienes Muebles, levantadas y revisadas (Convenio de Cooperación: Museo de la Historia de la Medicina Guillermo Aguilar Maldonado - Azuay).</p>	<p>META CUMPLIDA (100 % Objetos Analizados) Trabajo de Campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conforme cronograma de visitas, se verifica que no existe ya bienes para elevarlos a inventario. • El INPC R6 con este proyecto elaboró un inventario de bienes considerados como patrimoniales, excluyendo los bienes considerados no patrimoniales existentes en el contenedor del Museo; cabe recalcar que se podría considerar como una SEGUNDA ETAPA de registro e inventario los bienes que se encuentran ubicados en la bodega de la primera planta, una vez que se cuente con la organización y limpieza de la misma por parte de los administradores del museo. <p>Producto: (Oficio Nro.0867-DR-2015-INPC-R6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición y diseño de catálogo de los bienes más representativos encontrados en el Museo: botica y biblioteca. • A la fecha: De 800 objetos analizados se concideraron 592 objetos como Bienes Patrimoniales, los cuales fueron ingresados al sistema ABACO, por lo que, del 100% de los objetos analizados del museo el 74% son considerados patrimoniales.
			<p>Nº de Diagnósticos Socio Económicos del oficio del hormado de sombrero de paja toquilla, realizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de datos al programa spss, herramienta que permitirá cruzar variables para ejecutar análisis cualitativos y cuantitativos. • Trabajo de campo, para realizar el levantamiento de la información de los talleres de hormado de la zona. • Selección del banco fotográfico para la impresión de postales, de las cuales se obtiene un total de 13 fotografías que cumplen con los requerimientos técnicos (Visual - Patrimonial). • Sistematización de las entrevistas realizadas y organización de la recopilación fotográfica. <p>Avance mensual 15% 85% de avance con respecto a la meta Total</p>
			<p>Nº de Borradores de ordenanza para la conservación de bienes inmuebles, generados.</p>	<p>Trabajo de Campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recopilación y revisión de información de inventarios y registros de bienes inmuebles de los cantones Paute, Biblian y Giron. • Reconocimiento en campo con todas la fichas de registro del Sistema de Información ABACO en los centros cantonales de Paute, Biblian y Giron. <p>Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borrador de Ordenanza para la Cabecera Cantonal de Paute. • Borrador de Ordenanza para la Cabecera Cantonal de Biblián. • Borrador de Ordenanza para la Cabecera Cantonal de Girón. <p>10% de avance mensual 100% de avance con respecto a la meta Total</p>
			<p>Nº de Contenedores patrimoniales en las provincias de Azuay y Cañar, monitoreados.</p>	<p>Trabajo de Campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspección de salidas a los contenedores que tienen bienes patrimoniales. • Envío de informes con las respectivas recomendaciones a los custodios. <p>Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregado 7 informes técnicos, con las respectivas recomendaciones a los custodios. • A la fecha: 49 Contenedores monitoreados desde el inicio del proyecto. <p>META CUMPLIDA</p>

4	Dirección Regional 6	planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	<p>N° de Talleres sobre la transferencia del Conocimiento del sector patrimonial a los GADS y Juntas Parroquiales de la R6, realizados.</p>	<p>FASE 1: Talleres: Tráfico Ilícito – (FASE I Terminada / 100 %) 02 Talleres Realizados. <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones dictadas en Cuenca y Azogues. / Tema: Mecanismos de Control para los Bienes Culturales-Tráfico Ilícito. • Cuenca: Auditorio INPC. • Cañar: Auditorio Prefectura del Cañar. FASE 2: Talleres: Transferencia del Conocimiento del sector patrimonial. (FASE II Terminada / 100 %) 06 Talleres Realizados. Taller de “Gestión del Patrimonio Cultural” Regional 6. <ul style="list-style-type: none"> • Provincia: Morona Santiago - Lugar: Gobierno Municipal del cantón Limón Indanza GADS Participantes: Gualaquiza, Santiago de Méndez, San Juan Bosco Tiwintza, Logroño y Limón Indanza. - Lugar: Gobierno Municipal del cantón Morona (Macas) GADS Participantes de: Morona, Sucúa, Palora, Taisha, Pablo Sexto y Huamboya. • Provincia: Cañar - Lugar: Gobierno Municipal del cantón Azogues (Cañar) GADS participantes: Déleg, Biblián y Azogues. - Lugar: Gobierno Municipal del cantón Cañar. GADS Participantes: La Troncal, Suscal, El Tambo y Cañar. • Provincia: Azuay - Lugar: INPC R6 GADS participantes: Camilo Ponce Enríquez, Pucará, Nabón, Cuenca, Oña, San Fernando, Santa Isabel y Girón. - Lugar: Gobierno Municipal del cantón Gualaceo GADS Participantes: Sigsig, Paute, Chordeleg, Guachapala, El Pan, Sevilla de Oro y Gualaceo, 16,67% de avance mensual. 100% de avance con respecto a la meta total</p>
			<p>N° de Capas Territoriales con la actualización del sistema de información para la toma de decisiones sobre territorio R6, procesadas.</p>	<p>Trabajo de Campo: <ul style="list-style-type: none"> • Creación de las vistas materializadas para importación de datos del ABACO de los bienes patrimoniales para la provincia del Cañar. • Depuración de los datos almacenados en las vistas materializadas para posterior publicación en el geo portal. • Publicación de las vistas depuradas importadas a la base de datos local. • Cambio de código fuente JavaScript para la publicación de capas debido a que el formato actual no soporta el acople de la información para más de una provincia a la vez. • Se logró publicar vistas materializadas con la información del ABACO de los bienes patrimoniales para la provincia del Cañar, y se está terminado de publicar las últimas capas para la provincia de Morona Santiago. Producto: <ul style="list-style-type: none"> • Cartografías base del IGM y SIGTIERRAS disponibles de las provincias de Cañar y Morona Santiago. • Capacidad de almacenamiento del sistema de información para poder cargar la cartografía de las provincias del Azuay, Cañar y Morona Santiago ampliada. • Información cartográfica procesada y publicada en el servidor de mapas., 10% de avance mensual 100% de avance con respecto a la meta total META CUMPLIDA</p>
			<p>No. De fichas corregidas, levantadas y migradas al sistema ABACO para el mes de noviembre del 2015.</p>	<p>Meta superada por disposición interna para esta actividad.</p>
		<p>Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas</p>	<p>No. De informes de diagnóstico del sitio PUTUSHIO y su área de influencia al mes de noviembre del año 2015.</p>	<p>*Informe final impreso del PCI. *Informe final impreso del estudio de tipologías arquitectónicas del área de influencia de Putushio . *Informe final impreso de arqueología. *Ingreso en el sistema de las fichas de bienes muebles, 6% avance del correspondiente al mes del noviembre 100% de avance con respecto a la meta total META CUMPLIDA</p>

5	Dirección Regional 7	Continuar la ejecución de planes, programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	Diagnóstico de riesgos antrópico y naturales del sitio PUTUSHIO y su área de influencia.	Informe final del diagnóstico de riesgos antrópicos y naturales del sitio Putushio y su área de influencia. Se reporta un avance del 10 % correspondiente al mes de noviembre del diagnóstico. 100% de avance con respecto a la meta total META CUMPLIDA
			1 Atlas terminado para el mes de noviembre del año 2015.	Impresión del atlas terminado. Respecto al mes de noviembre se reporta un avance del 15% . 100% de avance con respecto a la meta total META CUMPLIDA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación	Coordinar , planificar, supervisar y evaluar la gestión institucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	Diagnóstico Institucional elaborado para el diseño del Plan Estratégico	100% Meta Cumplida
			Plan Plurianual de la Planificación 2014-2017 del INPC	100% Meta Cumplida
			1 Plan Anual de la Planificación 2015 del INPC elaborado	Meta Cumplida
			1 Plan Operativo Anual de Inversión revisado, consolidado y aprobado por la autoridad	Meta cumplida
			12 Informes para reformas presupuestarias al POA de Inversión del INPC.	2 (Meta Superada)
			1 Cuadro referencial de indicadores patrimoniales	Capacitación de responsable de este producto y organización, consolidación de información existente y plan de trabajo para el desarrollo de esta actividad.
			2 Reportes de avance de los proyectos del INPC semestrales en el SIPEIP	1 (2do semestre 2014) 1 (1er semestre 2015) Meta cumplida
			12 informes de seguimiento al cumplimiento de metas de proyectos de inversión	1
			4 Informes de logros de la gestión institucional consolidados	Actividad se reporta cada trimestre
			2 Proyectos en formato SENPLADES revisados previo la obtención de dictamen de prioridad de SENPLADES	Meta Cumplida
6 Informes para cierre de proyectos y/o convenios concluidos	Aprobados informes ejecutivos y técnicos y a la espera de entrega de certificado financiero por parte del Ministerio de Finanzas, de no tener obligaciones pendientes; así como certificado jurídico de no tener problemas legales con los proyectos, a fin de concluir con el proceso de cierre (3 proyectos) y de baja (3 proyectos).			
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	Número de Planes Institucionales de relacionamiento nacional e internacional elaborados	8%
			Número de Convenios Nacionales firmados	5%
			Número de Convenios Internacionales firmados	7%
			Número de informes de gestión	1
		La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la	Número de Procesos de Contratación Pública	1
			Número de Criterios Jurídicos de contratación	1

3	Dirección de Asesoría Jurídica	institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	Número de Asesorías en materia de contratación pública y Patrocinio	31 (Meta Superada)
			Número de proyectos de resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos	3 (Meta superada)
			Número de escritos de Procesos para promover e impulsar el Patrocinio judicial	9
			Número de Criterios Jurídicos sobre la aplicación de acuerdo a la normativa de Patrimonio Cultural	6
4	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	Número de productos de Comunicación	1 Producción de Fotografías Patrimoniales para el ingreso de la Circasiana Sede del INPC.
			Número de Eventos de Difusión	Difusión de la inscripción en Memoria del Mundo- UNESCO del Priemer Patrimonio Documental Ecuatoriano Titulado en la Mirada del Otro.
5	Dirección Administrativa Financiera	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	% de Ejecucion Presupuestaria	15,18%
			% de Recaudaciones del CAI	9,59%
			No. De Vehículos revisados	5 (Meta Superada)
6	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	Número de documentos despachados a nivel local, nacional e internacional	186
			Numero de documento recibidos, ingresados y reasignados en sistema QUIPUX	143
			Número de documentos revisados y certificados	20
			Número de documentos certificados	674
			Número de actos administrativos registrados a disposición de los usuarios	14
7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geomáticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	1 de Plan Estratégico Institucional de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Geomática (PETIG)	15%
			250 usuarios capacitados en el uso y manejo de sistemas institucionales y gubernamentales	25
			11 Informes de mantenimiento, soporte y asistencias técnicas tecnológicas y geomáticas a los funcionarios del INPC	1
			1 manual de procedimientos para la gestión y manejo de información geográfica, de bienes culturales patrimoniales	20%
		Gestionar el desarrollo profesional	Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la LOSEP, su reglamento y demás normas establecidas por el Ministerio del Trabajo, disminución de ausentismo de personal	110 acciones de personal que corresponde a los movimientos de personal. 0 publicación en el SITH para la contratación de personal bajo la modalidad de servicios ocasionales

8	Dirección de Recursos Humanos	y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	Creación de puestos de acuerdo a la planificación del Talento Humano	Meta cumplida en el mes de mayo
			Proponer e implementar programas de capacitación, desarrollo personal.	14 servidores capacitados en el mes de noviembre de 2015.
			Asesorar a los niveles directivos de la institución en aspectos relacionados con el sistema de administración de Recursos Humanos	Elaboración de 6 informes técnicos para la validación de los trámites administrativos referentes al personal.
			Concurso de Méritos y Oposición para (100 puestos)	Avance 5% Concurso de Méritos y Oposición a Nivel Nacional.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			NO APLICA, EL INPC NO CUENTA CON DESPLIEGUE GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Lcda. Lucia Chiriboga Vega	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretariainpc@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	