

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 05 2015	3525	3522	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	0712-DR-2015-INPC-R7	1576	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103674907	BANDA JIMENEZ ELIZABETH DEL CARMEN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ING. ELIZABETH BANDA ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INPC R7 POR COMISIÓN A PUTUSHIO (SARAGURO) PROV DE LOJA PARA ASISTIR A REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE TALLERES DEL 12 AL 13 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

25 MAY 2015
Autorizado


COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	05	2015	3522	3522
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0712-DR-2015-INPC-R7		1576
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1103674907 BANDA JIMENEZ ELIZABETH DEL CARMEN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ING. ELIZABETH BANDA ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INPC R7 POR COMISIÓN A PUTUSHIO (SARAGURO) PROV DE LOJA PARA ASISTIR A REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE TALLERES DEL 12 AL 13 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,603.00
TOTAL										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

25/05/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	HOSPEDAJE	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
ELIZABETH BANDA	ANALISTA DE PLANIFICACION	2	12-may	13-may	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO										
160,00										

DESTINO DE LA COMISION: PUTUSHIO CANTÓN SARAGURO

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: ASISTIR A REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LOS TALLERES DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO PUTUSHIO Y SU ÁREA DE INFLUENCIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	Tesoreria



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Grosellera"
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0712-DR-2015-INPC-R7

Loja, 19 de mayo de 2015

PARA: Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: PAGO DE VIATICOS - Salida a Putushío-Oña- El Tablón y Saraguro

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito la autorización respectiva al departamento financiero administrativo para que se realice el proceso de pago de viaticos por la delegación cumplidapara que asista a las reuniones de coordinación de los talleres de socialización del proyecto Putushío y su área de influencia, durante los días martes 12 y miércoles 13 de mayo de 2015.

Días de comisión: dos

Fecha de salida: Martes 12 de mayo de 2015

Hora de salida: 08h00

AUTORIZADO

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:

- 0009-DP-2015-INPC-R7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

Productos Alcanzados:**GAD CANTONAL SARAGURO**

- Reunión de trabajo
- Compromiso de colaboración al desarrollo del proyecto en Putushio y su área de influencia en lo que forma parte el territorio de Saraguro.

SEÑOR MOISES ULLAURY

- Aceptó que ingresen al sitio Putushio los técnicos del instituto y cuando él pueda les servirá de guía.

SEÑOR JUAN CARLOS CABRERA

- Colaborará para trabajar en la socialización de proyecto que se tiene como fecha tentativa el 08 de junio con los actores principales del sector.
- Nos facilitaron información de las personas que podrían colaborar con el proyecto aportando información valiosa

GAD CANTONAL SARAGURO

- Reunión de trabajo
- Compromiso de colaboración al desarrollo del proyecto en Putushio y su área de influencia en lo que forma parte el territorio de Oña.

DOCTORA MATILDE TENME

- Facilitó documentos e información relevante para realizar el estudio que se planteó en el proyecto de Putushio.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento

En caso de haber utilizado transporte público:

<i>HOJA DE RUTA</i>	
<i>Fecha</i>	
<i>Lugar de partida</i>	
<i>Lugar de destino</i>	
<i>Razón Social</i> <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
<i>N. Documento</i>	
<i>Valor</i>	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-05-2015	14-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME 19-05-2015

DATOS GENERALES

ELIZABETH DEL CARMEN BANDA JIMENEZ

PUESTO QUE OCUPA : Analista de Planificación

 Loja-Putushio(Saraguro-Oña-Tablón de Oña)-
 Loja

INPC R7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lcda. Maritza Morquecho, Elizabeth Banda.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Actividades Realizadas:

El día 12 de mayo nos trasladamos en primer lugar a Saraguro llegando a las 09h30.

A las 10 de la mañana del día 12 de mayo mantuve una reunión de trabajo con el señor Ing. Roberto Minga quien cumple las funciones de director del departamento de planificación del GAD de Saraguro, al cual le comentamos el trabajo de investigación que se está desarrollando y está en la fase inicial en el sector Putushio y su área de influencia, se comunicó el porqué se está desarrollando un proyecto multidisciplinario en el sector antes mencionado y la importancia que presenta, además de lo importante que sería contar con el apoyo de la entidad para el mejor desarrollo del proyecto investigativo y más aun el trabajo de vinculación que se necesita para mantener las buenas relaciones de trabajo con la comunidad. Se logró el compromiso de un trabajo en conjunto con el personal de GAD de Saraguro.

En horas de la tarde me reuní con el señor Moises Ullaury quien es el propietario del lugar Putushio, de igual manera le explique el proyecto que se está desarrollando en el sitio antes mencionado puesto que en el mes de abril ya se mantuvo un primer acercamiento con el señor Ullaury porque los técnicos del instituto realizaron una visita de campo al sector y en esa ocasión contamos con la autorización respectiva para el ingreso al lugar, en esta ocasión se mantuvo una conversación personal y se logró que el señor Ullaury se comprometiera a colaborarnos cuando sea necesario con el recorrido del lugar para los estudios que se planteó.

El día 13 de mayo mantuvimos una reunión con el señor Juan Carlos Cabrera representante de la junta parroquial de El Tablón, al igual que con los señores del gobierno cantonal de Saraguro se procedió a realizar una explicación del proyecto de Putushio y se acordó como fecha tentativa para la socialización el 08 de junio además que se comprometió en colaborarnos con las invitaciones y el local.

Posteriormente nos reunimos con el señor ingeniero Adrian Aguirre quien es el encargado del departamento de cultura del GAD de Oña, se realizó de igual manera la reunión para compartir el trabajo de investigación que se esta realizando en Putushio, dada la cercanía con este gobierno municipal y se consiguió el comprometimiento de trabajar en conjunto y que el próximo recorrido de campo se lo realizará en conjunto con el GAD de Oña, él como representante del mismo y solicitó participar activamente en la socialización del proyecto.

En horas de la tarde y noche se mantuvo una reunión con la doctora Matilde Tenme, la cual nos facilitó información que ella a recopilado del sitio Putushio durante los años que se a investigado.

Por lo tarde que concluyó la reunión nos trasladamos a la ciudad de Loja en horas de la madrugada llegando a las 05h00 del día 14 de mayo.

HORA hh:mm	08h00	05h30	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	---

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	INPC R-7	Loja-(Saraguro-Oña-Tablón de Oña	12-05-2015	08h00	12-05-2015	09h30
Terrestre	INPC R-7	(Saraguro-Oña-Tablón de Oña - Loja	14-05-2015	03h00	14-05-2015	05h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Elizabeth Banda

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Arq. Marco Ortega
CARGO: DIRECTOR INPC R7

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Arq. Marco Ortega
CARGO: DIRECTOR INPC R7



INPC
Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Ecuador

PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____

Comisión: _____

Fecha: _____

Tiempo solicitado: _____

Salto: _____

Llega: _____

Nombre: _____

Departamento: _____

Motivo: _____

(F) Jefe Inmediato

(F) Servidor

(F) Recursos Humanos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 11-05-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ELIZABETH DEL CARMEN BANDA JIMENEZ

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PLANIFICACION REGIONAL ZONA 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

LOJA-PUTUSHIO(Saraguro-Oña-Tablón de Oña) -LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

INPC R7

FECHA SALIDA

11-05-2015

HORA SALIDA

08H00

FECHA LLEGADA

13-05-2015

HORA LLEGADA

05H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Maritza Morquecho - Elizabeth Banda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reunión de coordinación de la socialización del proyecto Putushio y su área de influencia con los directores departamentales del GAD de Saraguro, El Tablón y Oña.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Particular	Loja- Putushio	12-05-2015	08:00	12-05-2015	09:30
Terrestre	Particular	Putushio -Loja	14-05-2015	03:00	14-05-2014	05:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
-----------	-----------	-------------------

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DE LOJA

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

Nº. DE CUENTA:

2900319003

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Elizabeth Banda Jiménez

1103674907

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Arq. Marco Ortega

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Lcdia. Soledad Calva
ANALISTA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esté prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Ge. 1-93 y Av. 30 de Agosto "La Girasola"
Teléfono: (593) 2277 927 / 2549 257 / 2277 969 / 2545527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0680-DR-2015-INPC-R7

Loja, 12 de mayo de 2015

PARA: Lcda. Maritza Beatriz Morquecho
Periodista Regional

Srta. Ing. Elizabeth Banda Jiménez
Analista de Planificación Regional

ASUNTO: Salida a Putushío-Oña- El Tablón y Saraguro

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista a las reuniones de coordinación de los talleres de socialización del proyecto Putushío y su área de influencia, durante los días martes 12 y miércoles 13 de mayo de 2015.

Días de comisión: dos

Fecha de salida: Martes 12 de mayo de 2015

Hora de salida: 08h00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

gsc