

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024 03 2015	1988	1919	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		420-DR-2015-INPC-R7	
					No. Expediente	
					894	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1102833074		JARAMILLO VALDIVIESO IOVANNA LIZBETH			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE ARQ. IOVANNA JARAMILLO CATALOGADORA DE LA REGIONAL, POR COMISION A PORTOVELO PROVINCIA DE EL ORO, CON FINALIDAD DE REALIZAR TALLER DE CAPACITACION Y ASESORAMIENTO PATRIMONIO CULTURAL AL GAD DE PORTOVELO PROVINCIA DE EL ORO 17/03

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

Adaptado



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 03 2015	1919	1919	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	420-DR-2015-INPC-R7	894	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1102833074 JARAMILLO VALDIVIESO IOVANNA LIZBETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

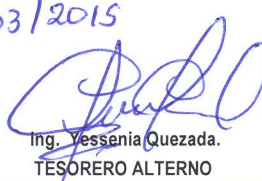
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE ARQ. IOVANNA JARAMILLO CATALOGADORA DE LA REGIONAL, POR COMISION A PORTOVELO PROVINCIA DE EL ORO, CON FINALIDAD DE REALIZAR TALLER DE CAPACITACION Y ASESORAMIENTO PATRIMONIO CULTURAL AL GAD DE PORTOVELO PROVINCIA DE EL ORO 17/03

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

DETALLE DE DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO			
			Tram.Nº
PROVEEDOR:	Iovana Saramillo		
OBJETO:	Pago de Subsistencias		
VALOR:	\$ 40,00		
FACTURA No.			
FECHA	DOCUMENTO	OBSERVACION	FOJAS
	Precontractuales: (enumere)		
	Contractuales: (enumere)		
	De pago:		
Fecha: Loja 24/03/2015			Nº Fojas:
Elaborado por: Lcda. Soledad Calva Calopiña		ORDEN DE PAGO CONFORME NORMAS LEGALES	
 Ing. Yessenia Quezada. CONTROL PREVIO		 Arq. Marco Ortega . DIRECTOR REGIONAL R7	
ARCHIVO TESORERIA			
No. CUR: 1988			
TOTAL HOJAS:			
Fecha: 24/03/2015			
 Ing. Yessenia Quezada. TESORERO ALTERNO			



PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

[illegible]

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

18

FECHA DE ELABORACIÓN

10

01

15

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

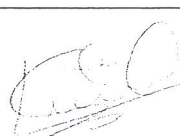
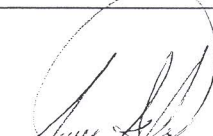
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,603.00
TOTAL										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0094-PM-2015-INPC-R7

Loja, 18 de marzo de 2015

PARA: Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
Director Regional INPC Zona 7

ASUNTO: autorizacion pago comisiòn PORTOVELO

ASUNTO: Autorización de pago comisión Portovelo

Por medio del presente, solicito a Ud. Autorice al departamento Financiero, realizar la transferencia a nombre de Iovana Jaramillo Valdivieso, por la cantidad correspondiente al concepto de PAGO UNA SUBSISTENCIA del día **17 de marzo de 2015** que se utiliza en la DIRECCIÓN REGIONAL INPC ZONA 7.

Adjunto documentos correspondientes

Particular que pongo a su conocimiento para los fines subsiguientes.

Atentamente,

Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso
ARQUITECTA CATALOGADORA REGIONAL

18 MARCO 2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Nro. 0390-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18 de marzo de 2015

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Arq. Jaramillo Valdivieso Iovana Lizbeth

 PUESTO QUE OCUPA:
 Técnico Catalogador

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL

Loja —Portovelo- (provincia El Oro) Loja

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
 EL SERVIDOR

Dirección Regional INPC Zona-7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Iovana Jaramillo, Ing. Fernando Cisneros . Dra Diana Vintimilla

Nombre del señor Conductor: Sr. Salvador Narvaez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Actividades Realizadas: Taller de capacitación GAD Portovelo

Productos Alcanzados: Informe de Taller

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento

En caso de haber utilizado transporte público:

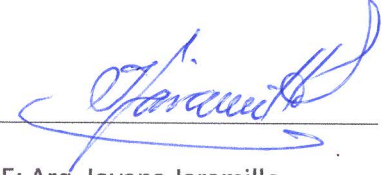
HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
N. Documento	
Valor	

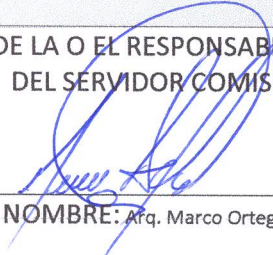
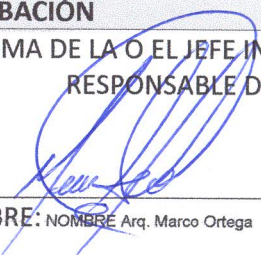
Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	17-03-2015	17-03-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	17h00	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	Vehículo INPC Z	Loja - Portovelo	17-03-2015	06h00	17-03-2015	09h00
terrestre	Vehículo INPC Z	- Portovelo - Loja	17-03-2015	15h00	17-03-2015	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Arq. Iovana Jaramillo	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director (e) INPC R7	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: NOMBRE Arq. Marco Ortega CARGO: Analista Bienes Culturales Materiales

TALLER DE CAPACITACIÓN- ASESORIA Y SOCIALIZACIÓN

AREA: INVENTARIO Y CATALOGACIÓN DE BIENES INMUEBLES

FACILITADOR: ARQ. IOVANA JARAMILLO- DRA. DIANA VINTIMILLA

TEMA: REGISTRO-INVENTARIO DE BI- CRITERIOS DE SELECCIÓN Y VALORACIÓN- GESTION Y CONSERVACIÓN DE BI- INTERVENCIONES EN BI.

FECHA: 17-MARZO DE 2015

HORARIO: 09H30-14H00

LUGAR: GAD MUNICIPAL DE PORTOVELO

ASISTENTES

Autoridades GAD Municipal

Técnicos GAD Municipal: Departamento de Ordenamiento Territorial, Departamento de Obras Públicas, Catastros y
valúos, Planificación, Asesor Jurídico, Cultura, Turismo,
Publicidad. GAD Municipal.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL:

Asesorar al personal técnico y autoridades de la actual administración del GAD Municipal de Portovelo, sobre el ámbito de patrimonio edificado y el marco jurídico que sustenta la conservación y protección del patrimonio cultural

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Dictar la conferencia sobre temas relacionados al patrimonio edificado
2. Asesorar en la gestión del patrimonio edificado y el manejo de los bienes inmuebles patrimoniales
3. Dar a conocer el marco legal para la protección y conservación del patrimonio edificado.

PUNTOS TRATADOS

1. Generalidades sobre el Patrimonio Cultural y su clasificación: Material e Inmaterial.
2. Registro- Inventario y catalogación de bienes inmuebles
3. Criterios de selección y valoración de los Bienes Inmuebles patrimoniales
4. El marco Legal en la protección y conservación del patrimonio edificado.
5. Procesos técnicos a seguir en la revisión y aprobación de proyectos de intervención de bienes inmuebles.
6. Consideraciones técnicas y legales para las ordenanzas Municipales
7. Asesoramiento en los procesos legales de traspaso de dominio.
8. Análisis de la gestión de bienes inmuebles por parte del GAD Municipal.

LOGROS/ PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Autoridades, y técnicos del GAD Municipal de Portovelo, cuya competencia radica en el manejo de la información patrimonial, revisión, aprobación de proyectos de intervención, creación y ejecución de proyectos, capacitados y asesorados en temas relacionados al patrimonio edificado.
2. Se determina la importancia y necesidad urgente de actualizar los datos de inventario realizados por el INPC, con el fin de determinar la delimitación de aéreas patrimoniales o de interés patrimonial que deban ser consideradas en la ordenanza municipal.
3. Se determina la necesidad de tener una mayor difusión sobre el patrimonio edificado, por parte del GAD Municipal y del INPC, con énfasis a los propietarios de bienes inventariados.
4. Se coordina sobre la forma de proceder en la revisión y aprobación de proyectos de intervención. Quedando determinado que el GAD Municipal revisará todo lo relacionado al proyecto desde los lineamientos Municipales que se requiere (documentación, línea de fabrica, retiros, láminas arquitectónicas y otras, etc.) y el INPC dará el apoyo técnico en la revisión en cuanto a los lineamientos de intervención, protección y conservación del bien inmueble motivo del proyecto.
5. Se analiza el caso de las intervenciones en bienes inmuebles patrimoniales con financiamiento del MIDUVI,

- las mismas que no respetan los criterios de conservación del patrimonio edificado.
6. Entrega de la información de bienes inmuebles inventariados por parte del INPC, para uso técnico en la gestión Municipal.

COMPROMISOS

1. El INPC, con el apoyo de los técnicos del GAD Municipal de Portovelo, llevará a cabo la actualización y delimitación con brevedad posible.
2. El GAD Municipal brindará el apoyo logístico con disponibilidad de vehículo para los recorridos internos con fines de actualización y delimitación del inventario de bienes inmuebles.
3. Envío por parte del GAD Municipal de Portovelo, del documento de ordenanzas para revisión del INPC.
4. Re enviar el oficio de protección de bienes inmuebles al correo de la Sra. Alcaldesa.

RECOMENDACIONES

1. Elaborar un oficio dirigido al GAD Municipal de Portovelo, solicitando la participación en la revisión de proyectos de consultoría que tienen que ver con intervenciones en bienes patrimoniales. Caso concreto La Deportiva y La Casa de los Hombres Solos.

Atentamente,

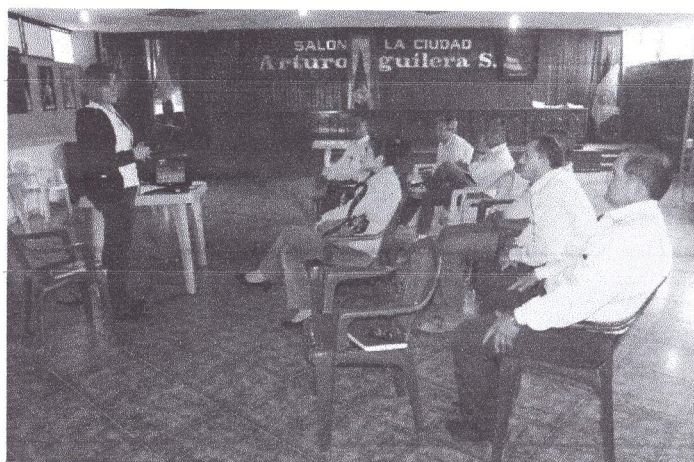
Arq. Iovana Jaramillo
CATALOGADOR REGIONAL INPC R7

Dra. Diana Vintimilla
ASESOR JURIDICO INPC R7

Arq. Marco Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC -R7
VISTO BUENO

ANEXOS:
FOTOGRAFICO Y LISTA DE PARTICIPANTES

ANEXO FOTOGRAFICO





INPC
Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Ecuador

PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____

Comisión: Portobelo

Fecha: 17-03-2015.

Tiempo solicitado: _____

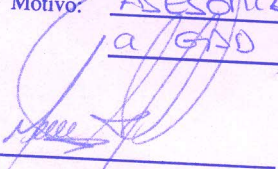
Salida: 06 H00.

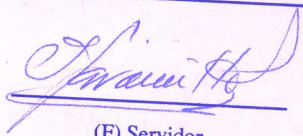
Llega: _____

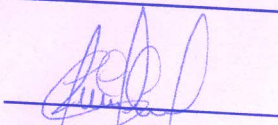
Nombre: IOVANA JARAMILLO VALENCIA.

Departamento: Bienes Muebles.

Motivo: ASESORIA EN BI-inventario -intenciones.
a GAD TULIAPAL DE PORTOBELLO.


(F) Jefe Inmediato


(F) Servidor


(F) Recursos Humanos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. 0390-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

16 de marzo de 2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Arq. Jaramillo Valdivieso Iovana Lizbeth

PUESTO QUE OCUPA:

Técnico Catalogador

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

Loja —Portovelo (provincia El Oro) Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Regional INPC Zona-7

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

17-03-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

17-03-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arq. Iovana Jaramillo, Ing. Fernando Cisneros Sr. Dra- Diana Vintimilla- Sr. Salvador Narváez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Taller de capacitación al GAD Municipal de Portovelo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
terrestre	Vehículo INPC Z	Loja - Portovelo	17-03-2015	06h00	17-03-2015	09h00
terrestre	Vehículo INPC Z	- Portovelo - Loja	17-03-2015	15h00	17-03-2015	17h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE :

x

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIANOMBRE DEL BANCO:
Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

3412829100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso

CI: 1102833074

Arq. Marco Ortega Malacatos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Lcda. Soledad Calva



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0390-DR-2015-INPC-R7

Loja, 16 de marzo de 2015

PARA: Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso
Arquitecta Catalogadora Regional

Sra. Dra. Diana Alexandra Veintimilla Ramos
Abogada Regional

Ing. Fernando Chagaray Cisneros Abad
Ingeniero Civil

Sr. Salvador Narváez Ramos
Chofer

ASUNTO: Salida a Portovelo y Ayapamba

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista como conferencista al **TALLER DE CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE PATRIMONIO CULTURAL** que se llevará a cabo en el GAD Municipal de Portovelo, de 09H30 a 14H00, el martes 17 de marzo de 2015.

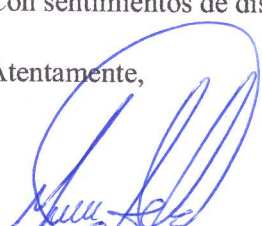
Ing. Fernando Cisneros Abad, asistir a reunión de asesoramiento técnico al GAD Municipal de Ayapamba.

Fecha de salida: martes 17 de marzo de 2015

Hora de salida: 06h00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero