

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	
Unid. Desc:	0000	010	03	2015	No. Original
				1508	1471
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2015-048	703



Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0006960108			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0602653909 ALLAICA TENESACA ISAIAS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA DE MOVILIZACIÓN A ISSAIAS ALLAYCA ANALISTA CONTABLE POR COMISIÓN REALIZADA A LA CIUDAD DE QUITO 18-02-2015 . GASTO CORRIENTE. CERT. 292.

APROBACION POR PAGO  FECHA: 10/03/2015	RECIBI CONFORME  Fecha: 10/03/2015 C. 0602653909
---	--

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 DIRECTOR REGIONAL Director Financiero
FECHA:		
10/03/2015		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		09	03	2015
					1471 1471
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	R3-2015-048		703

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0602653909	ALLAICA TENESACA ISAIAS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA DE MOVILIZACIÓN A ISSAIAS ALLAYCA ANALISTA CONTABLE POR COMISION REALIZADA A LA CIUDAD DE QUITO 18-02-2015 . GASTO CORRIENTE. CERT. 292.

1508

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2015-048

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

Riobamba 19 de febrero de 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Allayca Tenesaca Isaías

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Contable

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión Administrativo Financiero

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Lic. Cecilia Zarate**

Nombre del señor Conductor: **Sr. Juan Asqui**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Taller de Capacitación de Emisión de Comprobantes de Retención Electrónicos a través del eSIGEF

Objetivos:

- Impulsar el proceso de incorporación de tecnología en la gestión gubernamental
- Optimizar y dinamizar las operaciones comerciales entre los proveedores y entidades del Sector Público
- Reducir la cantidad de documentos emitidos de manera física

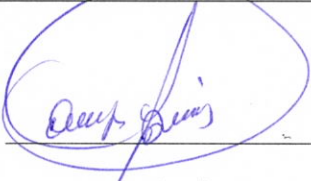


Qué comprobantes se emiten electrónicamente

- Factura
- Comprobantes de retención
- Notas de crédito
- Notas de débito
- Guías de remisión

Son documentos autorizados que *“acreditan la las retenciones de impuestos realizadas por los agentes de retención en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno”*.

Los comprobantes de retención emitidos electrónicamente contienen y cumplen con todos los requisitos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios en lo que corresponde, constarán con la firma electrónica de quien los emita y tendrán su mismo valor y efectos jurídicos

La firma electrónica es el equivalente electrónico de la firma manuscrita; garantiza la autenticidad, la

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Riobamba – Ambato	18-02-2015	04:00HOO	18-02-2015	7:30HOO
Terrestre	Público	Ambato - Riobamba	18-02-2015	15:00HOO	18-02-2015	18:30HOO
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Lic. Isaiás Allayca T. ANALISTA DE CONTABILIDAD			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
Arq. Sara Silva Cajas DIRECTOR INPC REGIONAL 3			Arq. Sara Silva Cajas DIRECTOR INPC REGIONAL 3			



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3-2015-048

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
12 - febrero - 2015

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Allayca Tenesaca Isaías		PUESTO QUE OCUPA: Analista Contable	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Administrativo Financiero	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-02-2015	04:00HOO	18-02-2015	18:30HOO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lic. Cecilia Zarate, Juan Asqui

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participación en el taller de capacitación sobre Emisión de Comprobantes de Retención Electrónicos a través del eSIGEF por Subsecretaría de Innovación de las Finanzas Públicas en el auditorio de Banco Central del Ecuador

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba - Quito	18-02-2015	04:00HOO	18-02-2015	7:30HOO
Terrestre	Institucional	Quito - Riobamba	18-02-2015	15:00HOO	18-02-2015	18:30HOO

CONVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

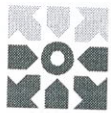
PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE:	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: Ing. Catalina Navarrete <i>Ing. Catalina Navarrete</i>			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 6069108
---	---------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Lic. Isaías Allayca T. ANALISTA DE CONTABILIDAD	Arq. Sara Silva Cajas DIRECTOR INPC REGIONAL 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Arq. Sara Silva Cajas DIRECTOR INPC REGIONAL 3	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc@gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0259-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 09 de febrero de 2015

PARA: Sr. Arq. Miguel Angel Yturralde Escudero
Director Regional - INPC-R5

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz
Directora Regional 4

Sr. Arq. Marco Antonio Ortega M.
Director Regional INPC Zona 7

Sra. Arq. Sara Faviola Silva Cajas
Directora Regional INPC-R3

Sra. Arq. Monica Fabiola Quezada Jara
Directora Regional

Sra. Mgs. Mónica Janet Bolaños Pantoja
Secretaria Técnica Qhapaq Ñan Sistema Vial Andino

Lcd. María Catalina Tello Sarmiento
Gerente Complejo Arqueológico

ASUNTO: CAPACITACION SERVICIO DE RENTAS INTERNAS (SRI)

Por medio de la presente comunico a ustedes que el día miércoles 18 de febrero del 2015 deberán acudir a la Ciudad de Quito; al Auditorio del Banco Central del Ecuador en el horario establecido de 08h30 hasta las 11h30; en donde se llevará a cabo la capacitación sobre Facturación Electrónica dictada por el Ministerio de Finanzas, a la misma deberán asistir el Contador y Tesorero de cada una de las Regionales.

Atentamente,

Mgs. Angelita Suasnavas Flores
DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Copia:

Srta. Cpa. Jeniffer Sonia Del Rosario Noriega
Analista de Contabilidad

Sr. Econ. Juan Gabriel Robayo Yanez