

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	010	03	2015	1503    1408
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2014-370	665

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:	BANCO PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5038364500	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0102921095    SOLANO WAZHIMA DUNA ELIZABETH			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	96.80
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>96.80</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>96.80</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>96.80</b>

**SON:** NOVENTA Y SEIS DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** REGIONAL 3.- PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE MOVILIZACIÓN A FAVOR DE DUNIA ELIZABETH SOLANO - ANALISTA DE PCI, POR COMISIONES REALIZADAS A LAS CIUDADES DE: INGAPIRCA Y SANTA CLARA GASTO CORRIENTE CERT. 292.

RECIBI CONFORME

RECIBI CONFORME

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 10/03/2015</p>	 <hr/> <p style="font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	 <hr/> <p style="font-size: small;">DIRECTOR REGIONAL</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	03	2015	1408	1408
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2014-370		665

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0102921095	SOLANO WAZHIMA DUNA ELIZABETH						

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	96.80
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>96.80</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>96.80</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>96.80</b>

**SON:** NOVENTA Y SEIS DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** REGIONAL 3.- PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE MOVILIZACIÓN A FAVOR DE DUNIA ELIZABETH SOLANO - ANALISTA DE PCI, POR COMISIONES REALIZADAS A LAS CIUDADES DE: INGAPIRCA Y SANTA CLARA GASTO CORRIENTE CERT. 292.

1503

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 06/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero







Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

#### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2014-370

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04-12-2014

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LIC. ELIZABETH SOLANO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

INGAPIRCA - CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

AREA DE PATRIMONIO INMATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Sara Silva, Lic. Elizabeth Solano, Sr. Edison Mena, Sr. Juan Asqui.

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS


Asistencia a Taller Estratégico para la Formulación del Modelo de Gestión Nacional Local con el fin de aplicar el Plan y Sistema de Gestión Regional para el Qhapaq Ñan, realizado en el Complejo Arqueológico Ingapirca.

Con el objetivo de formular un modelo de gestión luego de la inclusión del *Qhapaq Ñan* en la Lista de Patrimonio Mundial de la UNESCO, se llevó a cabo el 01 de diciembre de 2014, el Taller Estratégico para la Formulación del Modelo de Gestión Nacional, Local para la Investigación, Conservación, Uso Público o Social y Difusión de este Sistema Vial Andino.

El evento contó con la participación de delegados del Ministerio de Cultura y Patrimonio, Ministerio de Turismo, GAD Provincial de Cañar, GAD Cañar, GAD Achupallas, GAD El Tambo, GAD Alausí, Casa de la Cultura Núcleo del Cañar y el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, etc.

**Productos Alcanzados:** Como Técnicos de la Regional 3 es importante asistir a este tipo de Talleres, ya que es una buena manera de vincularnos al debate actual que va a guiar la gestión del tramo Qhapaq Ñan Achupallas- Ingapirca, que es el Subtramo mejor conservado del camino en nuestro país. Pudimos conocer de primera mano el interés que existe no sólo desde la institucionalidad, sino lo más importante fue conocer que es lo que la gente de las diversas comunidades asentadas a lo largo del camino (Chimborazo y Cañar) desea de este patrimonio cultural que es el Qhapaq Ñan.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-12-2014	01-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del

HORA hh:mm	04:00	19:00	servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba-Ingapirca	01-12-2014	04:00	01-12-2014	08:00
Terrestre	Institucional	Ingapirca-Riobamba	01-12-2014	16:00	01-12-2014	19:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Lic. Elizabeth Solano <b>ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Lic. Elizabeth Solano <b>ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL</b>			 Arq. Sara Silva Cajas <b>DIRECTORA REGIONAL</b>			





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: R3-2014-370
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 01 - DICIEMBRE - 2014

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS X ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: LIC. ELIZABETH SOLANO
PUESTO QUE OCUPA: Analista de Patrimonio Inmaterial
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ingapirca - Cañar
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Área de Patrimonio Inmaterial
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 01-12-2014
HORA SALIDA (hh:mm): 04:00am
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 01-12-2014
HORA LLEGADA (hh:mm): 19:00pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Sr. Juan Asqui, Arq. Sara Silva.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Asistencia a la Parroquia de Ingapirca, al Complejo Arqueológico Ingapirca (CAI) para la realización del Taller de Formulación del Modelo de Gestión Nacional del Qhapac Ñan, evento convocado por la Secretaria Nacional del QÑ Arqueóloga Mónica Bolaños.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows show Terrestre Institutional routes between Riobamba and Ingapirca.

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: Ing. Catalina Navarrete

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha
TIPO DE CUENTA: Ahorro
No. DE CUENTA: 5038364500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Handwritten signatures in blue ink for the applicant and the unit responsible.

Lic. Elizabeth Solano ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Handwritten signature of the nominating authority.

Arq. Sara Silva Cajas DIRECTORA REGIONAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0301-DE-2014-INPC**

**Quito, D.M., 21 de noviembre de 2014**

**PARA:** Sra. Arq. Sara Faviola Silva Cajas  
**Directora Regional INPC-R3**

**ASUNTO:** TALLER QHAPAQ ÑAN SISTEMA VIAL ANDINO PATRIMONIO MUNDIAL

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, el *Qhapaq Ñan*-Sistema Vial Andino, en junio pasado, fue incluido en la Lista de Patrimonio Mundial de la UNESCO, luego de más de diez años de investigación multidisciplinaria efectuada por los técnicos de Argentina, Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador y Perú.

Con el fin de aplicar el Plan y Sistema de Gestión Regional, consensado por los seis Estados Parte en el ámbito local, invitamos a usted o a su delegado y al equipo técnico del *QÑ* de su Regional, al "Taller estratégico para la formulación del modelo de gestión nacional-local para la investigación, conservación, uso público y difusión del *Qhapaq Ñan*-Sistema Vial Andino del Tramo Nacional", que se efectuará el 01 de diciembre de 2014 de 08h30 a 16h30 en el Complejo Arqueológico Ingapirca.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Leda. Lucía Chiriboga Vega  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Anexos:  
- AGENDA INGAPIRCA.pdf

Copia:  
Sra. Arq. Olga Woolfson Touma  
**Coordinadora Técnica**

Lcd. María Catalina Tello Sarmiento  
**Gerente Complejo Arqueológico**

Sra. Mgs. Mónica Janet Bolaños Pantoja  
**Secretaria Técnica Qhapaq Ñan Sistema Vial Andino**

jca/mb/ow





**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2015-056

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27 - FEBRERO - 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ELIZABETH SOLANO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA CLARA - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PATRIMONIO INMATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LCD.A. ELIZABETH SOLANO, LCDO. EDISSON MENA, SR. DAVID LAYEDRA.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:** Asistencia al Gabinete Itinerante realizado en el Cantón Santa Clara, Pastaza. Evento que tiene como finalidad que la gestión gubernamental desde los diferentes sectores responda a necesidades reales de la población asentada en todos los territorios de nuestro país.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:** - Al ser parte del Ministerio Coordinador de Conocimiento y Talento Humano, formamos parte de la mesa junto a los Ministros Econ. Augusto Espinoza -Educación y Dr. Francisco Borja Cevallos - Cultura y Patrimonio junto a funcionarios de SENESCYT, IECE y el IEPI.

- El principal tema que se topo por parte de la ciudadanía de Pastaza en cuanto al tema patrimonial fue el de la revitalización de lenguas indígenas, a lo que supimos explicar cómo está el tema específicamente a la Revitalización de la Lengua Sápara y lo que se hizo en el año 2014 por parte del INPC Regional 3 y lo que desde la Mesa de Coordinación Interinstitucional formada por (SENESCYT, MINIS CULTURA Y PATRIMONIO, INPC Y MINIS EDUCACIÓN) se están concretando acciones para poner en marcha un proyecto de revitalización de lenguas que podría ser aplicada a otras lenguas como la sápara que está en peligro de extinción.
- Se hizo un pedido específico de parte del GAD Municipal de Arajuno que lo van a hacer llegar por escrito en los próximos días a nuestras oficinas y es el estudio de rehabilitación de la Casa del Gringo en Arajuno, ya que actualmente se encuentran en un problema legal con la tenencia de este bien inmueble.
- Se planificó directamente con el Dr. Francisco Borja Ministro de Cultura y con Marcos Villamar asesor Ministerial, acciones concretas a emprenderse con la Nacionalidad Sápara, toda vez que esta próxima a crearse la Subsecretaría de Interculturalidad dentro del Ministerio, lo cual facilitaría el desarrollo de proyectos a favor de la salvaguardia patrimonial. Se insistió en que es importante mantener este año las reuniones generadas desde la mesa interinstitucional.
- Considero importante agradecer la oportunidad de poder haber asistido a estos encuentros directos entre la ciudadanía y la parte técnica / política de las instituciones estatales ya que como funcionaria del INPC Regional 3 es importante dar a conocer lo que la institución está haciendo a favor de la salvaguardia patrimonial.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	20-02-2015	21-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16H00	19H00	

**TRANSPORTE**

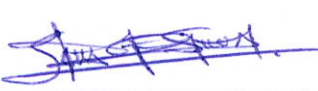
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTAS	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	RIOBAMBA / PUYO	20-02-2015	16H00	20-02-2015	19H00
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	PUYO / SANTA CLARA	21-02-2015	07H00	21-02-2015	08H00
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	SANTA CLARA / RIOBAMBA	21-02-2015	16H00	21-02-2015	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------



<p style="text-align: center;">   <b>LIC. ELIZABETH SOLANO</b>  <b>ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL</b> </p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p style="text-align: center;">  </p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p style="text-align: center;">  </p>
<p style="text-align: center;"> <b>LIC. ELIZABETH SOLANO</b>  <b>ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL</b> </p>	<p style="text-align: center;"> <b>ARQ. SARA SILVA CAJAS</b>  <b>DIRECTORA INPC - REGIONAL 3</b> </p>



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: R3-2015-056  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 20-01-2015

VIÁTICOS: x MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ELIZABETH SOLANO  
PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTA CLARA - PASTAZA  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: PATRIMONIO INMATERIAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 20-02-2015 HORA SALIDA (hh:mm): 16H00  
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 21-01-2015 HORA LLEGADA (hh:mm): 19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
LCDA. ELIZABETH SOLANO, LCDO. EDISSON MENA, SR. DAVID LAYEDRA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
ASISTENCIA COMO DELEGADA DE LA INSTITUCIÓN AL GABINETE PRESIDENCIAL EN SANTA CLARA, PASTAZA.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	RIOBAMBA / PUYO	20-02-2015	16H00	20-02-2015	19H00
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	PUYO / SANTA CLARA	21-02-2015	07H00	21-02-2015	08H00
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	SANTA CLARA / RIOBAMBA	21-02-2015	16H00	21-02-2015	19H00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE:  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:  
*J. mg. Cotabamba*

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 5038364500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Handwritten signatures]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: LCDA. ELIZABETH SOLANO ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: LCDA. ELIZABETH SOLANO ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

*[Handwritten signature]*

ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION	
Unid. Ejecutora:			292	06	03
Unid. Desc:				15	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO			CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Pc	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4.969.00
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$104.30
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$5,073.30</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CINCO MIL SETENTA Y TRES DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

REGIONAL 3.- ACTUALIZACIÓN A LAS CERTIFICACIONES 27 Y 265 PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL INPC-R3 PARA EL AÑO 2015 (VIATICOS-PASAJES AL INTERIOR) SOLICITADO POR SRTA. JESSICA VEGA SEGUN MEMORANDO N° 0005-AF-2015-INPC-R3. GASTO CORRIENTE.

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 06/03/2015		