

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

TO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Reporte rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración
022 07 2015

No. CUR 5232 No. Original 5132

0000

Tipo Documento Respaldo

Clase Documento

No. 06-DRZ6

No. Expediente
2269

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

LIQUIDACION DE GASTOS

RPA RTO DEV

Clase de Registro:

DEVENGADO

Clase de Gasto:

OTROS GASTOS

Banco:

Cuenta Monetaria:

0

Comprobante

GASTOS

Numero Operación

Beneficiario:

0102541117

QUEZADA JARA MONICA FABIOLA

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 6: VIATICOS A FAVOR DE ARQ. MONICA QUEZADA, COMISION A QUITO DEL 15-16/JULIO REUNIONES DE TRABAJO CON LA SRA. DIRECTORA DEL INPC LCDA. LUCIA CHIRIBOGA, MSC. MONICA BOLAÑOS, DR. CRISTIAN SERPA PARA TRATAR SOBRE EL TALLER INTERNACIONAL DEL QUAPAQ ÑAN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Director Financiero	

Pagado 22-07-2015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	021	07	2015
				No. Original
				5132
				5132
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		Nro. 06-DR26
				No. Expediente
				2269

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102541117	QUEZADA JARA MONICA FABIOLA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 6: Para pago de viáticos y subsistencias a favor de la directora INPC R6. ARQ. MONICA QUEZADA por comision al INPC-MATRIZ a reuniones con la Directora nacional LCDA. LUCIA CHIRIBOGA, MSC. MONICA BOLAÑOS, DR. CRISITIAN SERPA tratar tema de tallere intenacional QUAPAQ ÑAN.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/07/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. DE SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 06-DRZ6

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 17-07-2015

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 QUEZADA JARA MONICA FABIOLA

 PUESTO QUE OCUPA:
 DIRECTORA DEL INPC R6

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL
 QUITO -PICHINCHA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
 EL SERVIDOR
 REGIONAL 6

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Arq. Mónica Quezada Jara

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Miércoles 15 de JULIO de 2015

Salida del INPC Regional 6, aproximadamente 14H10, llegando a Quito 14h55pm.

Empezando la reunión desde las 16h30 en la Matriz, hasta las 23h00, para tratar la coordinación del evento Internacional a desarrollarse en Ingapirca.

Jueves 16 de julio de 2015

Se continúa la Reunión de Coordinación, a partir de las 08h30 de la mañana, con la presencia de la señora Directora Ejecutiva, Mgs. Lucía Chiriboga, Directora Técnica Arq. Woolfson, Arql. Mónica Bolaños Técnica del Qhapaq Ñan, Dr. Serpa Gerente del CAI, reunión mantenida hasta las 14h30 aproximadamente.

Productos Alcanzados:

- Acuerdo en el tipo de evento a desarrollar y responsabilidades.
- Acuerdo en cuanto al presupuesto general de los eventos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-07-2015	16-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14h10	19h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	CUE – QUITO	15/07/15	14H10	15/07/15	14H55
AÉREO	TAME	QUITO-CUE	16/07/15	18H45	16/07/15	19h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>NOMBRE: MONICA QUEZADA JARA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: MONICA FABIOLA QUEZADA JARA CARGO: DIRECTORA DEL INPC – R6</p>	<p>NOMBRE: MONICA FABIOLA QUEZADA JARA CARGO: DIRECTORA DEL INPC – R6</p>



Boarding pass
Pase a bordo

2692132836892C1 **0052569**

Passenger Name/Nombre del pasajero

QUEZADA/MONICA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UIO	EQ154

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	15 JUL	1405

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1335	7777	16D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	17

BOARDING PASS COPY



ETKT2692132836892C2
FECHA/DATE: 16 JUL

VUELO/FLIGHT **0175**

QUEZADA/MONICA
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **18C**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 115





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 06-DRZ6		FECHA DE SOLICITUD: 14/07/15					
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUEZADA JARA MONICA FABIOLA		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA REGIONAL 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR REGIONAL 6	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/07/15	14h10	16/07/15	18h45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ARQ. MONICA FABIOLA QUEZADA JARA Y LCDA. MA. CATALINA TELLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
REUNIÓN CON LA SEÑORA DIRECTORA DEL INPC MATRIZ, GERENTE DEL CAI, PARA TRATAR TEMA SOBRE EL TALLER INTERNACIONAL DE QHAPAQ ÑAN

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	15/07/15	14H10	15/07/15	14h50
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	16/07/15	18h45	16/07/15	19h30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA
GASTO CORRIENTE :		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: AUSTRO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2000547762
-----------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. MONICA FABIOLA QUEZADA JARA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. MONICA FABIOLA QUEZADA JARA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	