

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 07 2015	5048	5020
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	0336-PM-2015-INPC-R7	2213
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0301529145	VICUNA BERMEO VICTORIA BERNARDA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA LCDA. VICTORIA VICUÑA CATALOGADORA DE B.M DE LA REGIONAL POR LA COMISIÓN A PUTUSHIO-TABLON CANT. SARAGURO PARA REALIZAR INSPECCION TECNICA DEL 25 AL 26 DE JUNIO DEL 2015. CERTI.PRES. N° 18

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Autorizado

5048

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 07 2015	5020	5020
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	0336-PM-2015-INPC-R7	2213
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0301529145 VICUNA BERMEO VICTORIA BERNARDA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA LCDA. VICTORIA VICUNA CATALOGADORA DE B.M DE LA REGIONAL POR LA COMISION A PUTUSHIO-TABLON CANT. SARAGURO PARA REALIZAR INSPECCION TECNICA DEL 25 AL 26 DE JUNIO DEL 2015. CERTI.PRES. N° 18

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

18

FECHA DE ELABORACION

10 01 15

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,603.00
TOTAL										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director/Funcionario



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

16/07/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	MOVILIZACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
VICTORIA VICUÑA	RESTAURADOR	1	25-jun	26-jun	80,00	40,00	0,00	0,00	0,00	120,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO										120,00

DESTINO DE LA COMISION: PUTUSHIO CANTÓN SARAGURO PROVINCIA DE LOJA

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRI- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: RECORRIDO TÉCNICO AL SECTOR PUTUSHIO CANTÓN SARAGURO PROVINCIA DE LOJA

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad

Tesoreria



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1.83 y Av. 10 de Agosto "La Cruz Verde"
Teléfono: (5032) 2227 827 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0306-PM-2015-INPC-R7

Loja, 29 de junio de 2015

PARA: Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
Director Regional INPC Zona 7

ASUNTO: Pago de viáticos y subsistencia por comisión de salida técnica

De mi consideración:

Con un cordial saludo me dirijo a Usted para solicitarle el pago de los Viáticos y una Subsistencia de la salida técnica a la ciudad del Tablón, para realizar el levantamiento de las fichas técnicas de inventario de Bienes Muebles, lo que corresponde dentro del proyecto de Putushío, en la capilla del Viejo Tablón. Con Memorando Nro. 0880-DR-2015-INPC-R7.

Por la atención que se digne dar a la presente le anticipo mis agradecimientos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. Victoria Bernarda Vicuña Bermeo
CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL

DIRECCIÓN REGIONAL INPC Z-7
AUTORIZADO

Fecha: 29.10.6/15

9120

11-07-2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

0900-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME

01-07-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Victoria Bernarda Vicuña Bermeo.

PUESTO QUE OCUPA:

Catalogadora de Bienes Muebles

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL

Loja-El Tablón-Oña

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
 EL SERVIDOR

Departamento de Bienes Materiales

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Julissa Aleaga, Lcda. Diego Castro.
 Srta. Cecivel Abril. y Lcda. Victoria Vicuña B.

Nombre del señor Conductor: Sr. Eduardo Palacios.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Los días 25 y 26 del mes de Junio se realizó la salida técnica de campo, hacia la capilla del Viejo Tablón con la finalidad de realizar el registro de los bienes muebles existentes en este contenedor.

Anteriormente se hizo varios contactos para poder acceder a la capilla, ya que está encargada y custodiada por el párroco de la ciudad de Santiago, el padre Oswaldo Gonzales tuvo la amabilidad de darnos los permisos correspondientes para acceder a dicho contenedor. La señora María Romero sindica de la capilla nos acompañó durante los dos días junto con su tía quienes son las encargadas de dar mantenimiento periódico a la capilla del Viejo Tablón.

Se levantaron un total de 14 fichas de bienes muebles de los cuales se hizo el siguiente proceso:

- Se realizó un estudio del estado de conservación de los bienes culturales, examen organoléptico.
- Se identificó autores de obras de arte con renombre.
- Se identificó si las obras de arte han sido intervenidas anteriormente.
- Se realizó un registro fotográfico de todos los bienes culturales muebles, que tiene el contenedor de la capilla del Viejo Tablón. para tener un respaldo técnico y de las cuales no servirá para el ingreso de las fichas al sistema ABACO.
- Se Tomaron los puntos GPS, para identificar la ubicación y de los cuales nos servirá para abrir el contenedor en el sistema ABACO.
- Aplicar e implementar las herramientas adecuadas del inventario de los bienes culturales a través de fichas técnicas.

Productos Alcanzados:

En caso de haber utilizado transporte público:

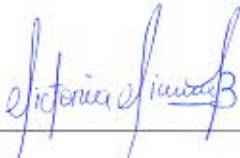
HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-06-2015	26-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Loja- El Tablón-Oña	25-06-2015	06:00	26-06-2015	21:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Lcda. Victoria Vicuña B.	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director Regional Zona 7 INPC	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Arq. Iovanna Jaramillo CARGO: Analista de Patrimonio Material



PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____

Comisión: _____

Fecha: _____

Tiempo solicitado: _____

Salí: _____

Llega: _____

Nombre: _____

Departamento: _____

Motivo: _____



(F) Jefe Inmediato



(F) Servidor



(F) Recursos Humanos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

0880-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

24-06-2015

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Victoria Bernarda Vicuña Bermeo

PUESTO QUE OCUPA:

Catalogador de Bienes Muebles

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

Loja- El tablón-Oña

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Departamento de Bienes Materiales

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

25-06-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

26-06-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Julissa Aleaga, ldo. Diego Castro, Srta. Cecivel Abril, y Lda. Victoria Vicuña B.
Conductor: Sr. Eduardo Palacios.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE. Los días 25 y 26 del mes de Junio se realizó la salida técnica de campo, hacia la capilla del Viejo Tablón con la finalidad de realizar el registro de los bienes muebles existentes en este contenedor. Anteriormente se hizo varios contactos para poder acceder a la capilla, ya que está encargada y custodiada por el párroco de la ciudad de Santiago, el padre Oswaldo Gonzales tuvo la amabilidad de darnos los permisos correspondientes para acceder a dicho contenedor. La señora María Romero síndica de la capilla nos acompañó durante los dos días junto con su tía quienes son las encargadas de dar mantenimiento periódico a la capilla del Viejo Tablón.

Se levantaron un total de 14 fichas de bienes muebles.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional.	Loja- El Tablón- Oña	25-06-2015	06:00	26-06-2015	21:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE:



DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Mutualista Azuay

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

1100040409

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Victoria Vicuña Bermeo.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Arq. Iovanna Jaramillo
Analista de Patrimonio Material

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Girasol"
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0880-DR-2015-INPC-R7

Loja, 24 de junio de 2015

PARA: Srta. Mercedes Cecivel Abril Morán
Arqueóloga Regional

Srta. Ing. Lizbeth Julissa Aleaga Loaiza
Analista de Geomática 1

Sra. Lcda. Victoria Bernarda Vicuña Bermeo
Catalogadora de Bienes Muebles Regional

Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa
Antropólogo Regional

Sr. Emanuel Eduardo Palacios Torres
Chofer

ASUNTO: Salida a Putushío

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que realice la prospección del área de influencia del proyecto Putushío, durante los días jueves 25 y viernes 26 de junio de 2015.

Días de comisión: 2 días

Fecha de salida: jueves 25 de junio de 2015

Hora de salida: 06H00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7