

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	07	2015	5018 5017
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0046-CS-2015-INPC-R7	
					No. Expediente
					2211

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103393615	MORQUECHO MARITZA BEATRIZ				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA LCDA. MARITZA MORQUECHO PERIODISTA REGIONAL POR LA COMISION A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA AISITIR A LA CAPACITACION EN REDES SOCIALES DEL 21 AL 22 DE JUNIO DEL 2015. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA N° 18

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/07/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

16 JUL 2015

AUTORIZADO



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	07	2015	5017
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0046-CS-2015-INPC-R7	2211
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1103393615 MORQUECHO MARITZA BEATRIZ				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA LCDA. MARITZA MORQUECHO PERIODISTA REGIONAL POR LA COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA AISITIR A LA CAPACITACIÓN EN REDES SOCIALES DEL 21 AL 22 DE JUNIO DEL 2015. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 18

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/07/2015	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 Unid. Ejecutora:
 Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
18	10	01	15

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,603.00
TOTAL										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:
 REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 10/01/2015		



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

15/07/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
MARITZA MORQUECHO	PERIODISTA REGIONAL	2	21-jun	22-jun	80	40	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO											120,00

DESTINO DE LA COMISION: QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN EN REDES SOCIALES

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad

Tesoreria

Memorando Nro. 0046-CS-2015-INPC-R7

Loja, 25 de junio de 2015

PARA: Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
Director Regional INPC Zona 7

ASUNTO: COMISIÓN CUMPLIDA EN QUITO

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a Usted Autorizar el pago de la comisión efectuada a la Ciudad de Quito los días 21 y 22 de junio de 2015 para asistir al taller denominado "Taller Community manager y estrategia social web para el INPC, convocado por la Dirección Nacional de Comunicación Social de la Institución. Para ello adjunto informe de lo realizado.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,


Lcda. Maritza Beatriz Morquecho
PERIODISTA REGIONAL


DIRECCION REGIONAL INPC Z-7
AUTORIZADO

Fecha:.....



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0046-CS-2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
25 -06- 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MORQUECHO MARITZA BEATRIZ

PUESTO QUE OCUPA:
PERIODISTA REGIONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PERIODISTA REGIONAL.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Maritza Morquecho

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Asistencia al taller denominado "Taller Community manager y estrategia social web para el INPC, convocado por el Director Nacional de Comunicación del INPC.

Productos Alcanzados:

El lunes 22 y 23 de junio de 2015 por convocatoria de la Dirección Nacional de Comunicación Social del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural asistí al taller denominado "Taller Community manager y estrategia social web para el INPC, siendo el Facilitador el Licenciado José Rivera Costales

El objetivo fue capacitar en diseño, manejo e implementación de estrategias Web para mejorar la imagen y los procesos de comunicación externos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

Al taller asistimos personal del área de comunicación de la institución y de la Unidad de archivo nacional de fotografía. El taller fue teórico práctico con trabajos individuales y en grupo. El horario en el que asistí fue de 09h00 a 16h00 primer día y 09h00 a 12h30 segundo día

El facilitador proporcionó contenidos relacionados a redes sociales y participación de los ecuatorianos; redes sociales el poder del ciudadano; objetivos institucionales y redes sociales. El papel de un Community Manager en la comunicación 2.0, la línea de base en presencia social, escogiendo los canales 2.0. La pieza correcta en el lugar correcto. Organización de su equipo social. Definición de una estrategia web. Planificación de la comunicación Integración de procesos y otros sistemas, estadísticas y medición, pauta y estrategia web.

Conclusiones:

Luego del análisis de la temática, se conoció una evaluación general de la presencia de la Organización INPC en redes sociales, de la que se pudo desprender la necesidad de subir el impacto institucional en los públicos de redes sociales.

Esta dispersión de mensajes creó el requerimiento de fortalecer la Marca INPC en redes sociales a través de una sola cuenta de contenidos (@INPC Ecuador) en facebook, twitter, youtube y otros canales. Con lo cual las cuentas en redes sociales de las regionales deben cerrarse.

Para hacer la migración de los públicos de las redes sociales regionales se diseñará una campaña digital por el lapso de 30 días, en el que se informará a nuestras audiencias, del cambio de la cuenta oficial, tiempo después de cual las cuentas regionales deberán ser canceladas y ya no serán cuentas oficiales del INPC.

Se diseñará desde la Dirección de Comunicación, las directrices, manejo de contenidos, plantillas gráficas y más canales que permitan que las regionales puedan alimentar con informaciones a la

plataforma oficial nacional.

Los comunicadores regionales cumplirán el rol de administradores de la cuenta oficial del INPC y con ello podrán subir informaciones de los logros y avances de las sedes provinciales

Esta información será oficializada por medio de un Quipux que será enviado a cada director regional así como los nuevos lineamientos planteados en este tema.

Es todo cuanto puedo informar sobre la actividad desarrollada desde la Unidad de Comunicación Social del INPC R7

Registro fotográfico



Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	21-06-15	21-06-15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:45	08:45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	LOJA-QUITO	21-06-15	07:45	21-06-15	08:45
AEREO	TAME	QUITO-LOJA	22-06-15	15:45	22-06-15	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Maritza Morquecho C.I. 1103393615	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: Director del INPC RZ7	NOMBRE CARGO:



INPC
Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Ecuador

PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: Permiso

Comisión: Auto

Fecha: 21/27 de mayo 2015

Tiempo solicitado: 1 hora

Salí: _____

Llegó: _____

Nombre: Thany Huayrales

Departamento: Comunicación Social

Motivo: Talla de velas para la comunidad de Guata

(F) Jefe Inmediato

(F) Servidor

(F) Recursos Humanos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-06-2015
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORQUECHO MARITZA BEATRIZ		PUESTO QUE OCUPA: PERIODISTA REGIONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACIÓN SOCIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-06-2015	07H45	22-06-2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARITZA MORQUECHO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
El lunes 22 y 23 de junio de 2015 asistencia al taller denominado "Taller Community manager y estrategia social web para el INPC, convocado por el Director Nacional de Comunicación del INPC.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	LOJA- QUITO	21-06-15	07H45	21-06-15	08H45
AEREO	PRIVADO	QUITO-LOJA	22-06-15	15H45	22-06-15	18H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPMEGO	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 401010141322
--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 MARITZA MORQUECHO, PERIODISTA REGIONAL C.I. 1103393615	 ARQUITECTO MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Lic. Soledad Celva Analista de Contabilidad Regional.	

Memorando Nro. 0851-DR-2015-INPC-R7

Loja, 18 de junio de 2015

PARA: Lcda. Maritza Beatríz Morquecho
Periodista Regional

ASUNTO: Invitación a Taller de Manejo de Redes Sociales

De mi consideración:

Lic. Maritza Morquecho, ruego a Ud. asistir al evento solicitado:

Señores Directores de las Regionales del INPC

Reciban cordiales saludos y la invitación para que autoricen a los compañeros comunicadores para que asistan a un "Taller de capacitación en Redes Sociales" que se realizará el 22 y 23 de junio del año en curso, en las instalaciones del nuevo Centro de Investigación de la Memoria y el Patrimonio, en la ciudad de Quito.

El objetivo del "Taller de capacitación en Redes Sociales" es evaluar el manejo que se realiza de las redes sociales en el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural a nivel nacional y tratar de determinar ciertos criterios que permitan aprovechar de mejor manera el uso de esas tecnologías.

La agenda del "Taller de capacitación en Redes Sociales" haremos llegar a los comunicadores en estos días; no obstante, solicito la colaboración de los directores regionales para que posibiliten la presencia de los compañeros.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:
- 0031-DCS-2015-INPC

Copia:
Sra. Leda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez

Taller
Community manager y estrategia social web
para el INPC

Quito, 22 y 23 de junio de 2015

Facilitador: José Rivera Costales

Objetivo

Capacitar en diseño, manejo e implementación de estrategias Web para mejorar la imagen y los procesos de comunicación externos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

Dirigido a

- Periodistas, comunicadores y personal del área de comunicación de la institución

Metodología

El taller teórico práctico con trabajos individuales y en grupo.

Horario

09h00 a 16h00 primer día

09h00 a 12h30 segundo día

CONTENIDOS

Primer día

- Redes sociales uso y participación de los ecuatorianos
- Redes sociales el poder del ciudadano
- Objetivos institucionales y redes sociales Ejercicio
- Papel de un Community Manager en la comunicación 2.0
- Línea de base en presencia social Ejercicio
- Escogiendo los canales 2.0 La pieza correcta en el lugar correcto Ejercicio
- Organización de su equipo social Ejercicio
-

Segundo día

- Definiendo una estrategia web Ejercicio
- Planificación de la comunicación Ejercicio
- Integración con sus procesos y otros sistemas
- Estadísticas y medición Ejercicio
- Pauta y estrategia web

