

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	07	2015	4790 4748
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		05-INVT. R6	2112

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102064086	GABELA CALLE MARTHA				

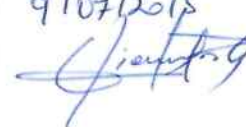
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: VIATICOS A FAVOR DE MARTHA GABELA COMISION A MACAS DEL 25-26/06, PARTICIPACION EN EL TALLER "GESTION DEL PATRIMONIO CULTURAL" DIRIGIDO A LOS GADS DE PALORA,PABLO SEXTO, HUAMBOYA, MORONA, TAISHA, SUCUA. CP. 98.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

P.6520  
 9/07/2015  




**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	07	2015	4748	4748
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INFORME 005 INVENTARIO		2112

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102064086	GABELA CALLE MARTHA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: PAGO SUBSISTENCIAS Y VIATICOS A LCDA.MARTHA GABELA POR COMISION A MACAS 24 AL 26/06, TALLER GESTION PATRIMONIO CULTURAL A GADS PALORA,PABLO SEXTO,HUAMBOYA,MORONA,TAISHA,SUCUA REALIZADO EL 26/06/2015. CERTIFICACION 98.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 08/07/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>005-INVENTARIO</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>29-JUNIO-2015</b>
--	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GABELA CALLE MARTHA SUSANA</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL (SP4)</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MACAS-MORONA SANTIAGO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**XAVIER PESÁNTEZ, MARIA TERESA ARTEAGA, PAULA RODAS, MAURICIO TAPIA, MARTHA GABELA CALLE**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### INFORME DE INSPECCIÓN AL MUSEO DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO INGAPIRCA

#### ANTECEDENTES.-

Mediante memorando No. 0018-CS-2015-INPC-R6 de fecha 17 de junio, el licenciado Xavier Pesántez comunica a varios servidores de esta regional, que se realizará capacitaciones a los GAD's de la Provincia de Morona Santiago el día viernes 26 de junio de 2015.

#### CRONOLOGÍA.-

##### JUEVES 25

Se sale de la institución aproximadamente a las 14H30 con dirección a Macas. Por varios derrumbes en la vía, se retrasa la llegada y se arriba a Macas aproximadamente a las 20H30.

##### VIERNES 26

A partir de las 9h00 se empieza a adecuar el local previsto para las charlas, siendo éste, el Centro Recreacional del Cantón Morona.

El Señor Vicealcalde de la ciudad, licenciado Luis Arteaga dio la bienvenida a los presentes, a nombre del representante de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Morona Santiago (MAGAMS), quien, por motivos de fuerza mayor, no pudo acompañarnos.

Se comienza las conferencias con la asistencia de funcionarios de los GAD's de Palora, Huamboya, Morona (Macas) y Sucúa.

La primera presentación del INPC fue la de la Arq. Paula Rodas, quien indicó a los presentes una visión general de la misión y visión del INPC, además de los diferentes patrimonios y el marco legal vigente.

Seguidamente la licenciada María Teresa Arteaga participó con la conferencia sobre el Patrimonio Cultural Inmaterial.

Posteriormente, participé con la conferencia sobre el inventario de bienes patrimoniales y el uso y manejo del Sistema de Información para la Gestión de Bienes Culturales-ABACO.

Se continuó con la Arquitecta Rodas nuevamente, con el tema sobre la gestión del patrimonio y sus etapas, además de los procedimientos que los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán tomar en cuenta para la intervención en bienes patrimoniales.

Al finalizar las ponencias, los presentes abrieron el debate en cuanto a los temas dados.

Finalmente, se hizo entrega de un certificado de participación a los asistentes.

Salimos de la ciudad de Macas a las 14H30, dirigiéndonos a la Municipalidad de Santiago de Méndez para entregar oficios. Desde ahí retornamos a la ciudad de Cuenca, arribando a las 20H30 aproximadamente.

#### CONCLUSIONES.-

- Luego del taller dado a los funcionarios municipales, se pudo comprobar el interés que las diferentes municipalidades tienen por mejorar y conservar su patrimonio.
- La preocupación de los funcionarios municipales fue principalmente en la generación de recursos económicos para la conservación de los bienes.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS.-

- Capacitación a seis cantones de Morona Santiago en cuanto a Gestión del Patrimonio Cultural.

#### RECOMENDACIONES.-

- Es necesario mantener estos talleres de capacitación a los GAD's permanentemente, ya que es importante que esas instituciones estén conscientes de la necesidad e importancia de cuidar y proteger el patrimonio.
- Sería conveniente que este tipo de capacitaciones se pasen también a la sociedad civil y trabajar para esto, con las Municipalidades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	25-JUNIO- 2015	26-JUNIO- 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14H38	20H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-MACAS	25-JUNIO- 2015	14H38	25-JUNIO- 2015	20H50
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MACAS-CUENCA	26-JUNIO- 2015	14H30	26-JUNIO- 2015	20H30

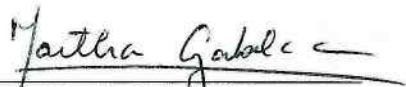
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

**NOMBRE:**

  
Martha Gabela Calle

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**


**JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE UNIDAD**

**MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A**  
**(DIRECTOR REGIONAL – DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**FINANCIERA)**

**NOMBRE:**

  
Arq. Germán Pérez S.  
Analista de Patrimonio Material INPC R6

**NOMBRE:**

  
Arq. Mónica Quezada Jara  
Directora Técnica  
INPC Dirección Regional 6





**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		98	27	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,496.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$8,496.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL 6: Disponibilidad presupuestaria pago viáticos y subsistencias funcionarios regional 6 año 2015.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/01/2015	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

<b>certificado banco.pdf</b>	<b>Content-Type:</b> application/pdf <b>Content-Encoding:</b> base64
------------------------------	---



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
005-INVENTARIO	17-JUNIO-2015

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GABELA CALLE MARTHA SUSANA</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL (SP4)</b>
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MACAS-MORONA SANTIAGO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL</b>
---	--

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>25-JUNIO-2015</b>	<b>14H00</b>	<b>26-JUNIO-2015</b>	<b>16H30</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**XAVIER PESÁNTEZ, MARIA TERESA ARTEAGA, PAULA RODAS, MAURICIO TAPIA, MARTHA GABELA CALLE**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**Capacitación a los GAD's de la Provincia de Morona Santiago.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-MACAS-CUENCA	25-JUNIO-2015	14h00	26-JUNIO-2015	16H30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD - TAREA
<input checked="" type="checkbox"/> GASTO CORRIENTE	DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE MACHALA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>1150019040</b>
--	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b>  <b>Lcda. Martha Gabela Calle</b>	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  <b>Arq. Germán Pérez</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  <b>Arq. Mónica Quezada Jara</b> <b>Directora Dirección Regional 6</b>	
<b>AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO</b>	
<b>FIRMA DE DESCUENTO</b> <b>CC:</b>	



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretarialnpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0019-CS-2015-INPC-R6

Cuenca, 17 de junio de 2015

**PARA:** Sra. Arq. Mónica Fabiola Quezada Jara  
Directora Regional 6

**ASUNTO:** SOLICITUD DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL (CAPACITACIÓN EN  
EL CANTÓN MORONA, MACAS)

De mi consideración:

Saludos, como es de su conocimiento el departamento de Comunicación Social conjuntamente con las áreas de Patrimonio Material e Inmaterial de nuestra institución se encuentran organizando el evento de capacitaciones a los GADS Municipales en la provincia de Morona Santiago.

Es por ello que se tiene planificado la segunda capacitación en el Gobierno Municipal del cantón Morona (Macas), para el próximo día viernes 26 de junio del presente, desde las 09h30.

Por lo expuesto, solicito a usted la autorización para la movilización del vehículo institucional que formará parte de esta comisión los días jueves 25 de junio en horas la tarde, hasta el viernes 26 de junio en horas de la noche.

Los Funcionarios que formarán parte de esta comisión son:

- Arq. Paula Rodas
- Mg.(c) María Teresa Arteaga
- Lcda. Martha Gabela
- Sr. Mauricio Tapia
- Lcdo. Xavier Pesántez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcd. Xavier Mauricio Pesantez Rodríguez  
**PERIODISTA REGIONAL**

Copia:

Ing. Xiomara Beatriz Castro Guerrero  
Analista de Contabilidad Regional 6

