

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	07	2015	4779 4746
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		012-MTA-2015	
					No. Expediente
					2110

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103867222 ARTEAGA AUQUILLA MARIA TERESA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 6: PAGO VIATICOS A FAVOR DE MARIA TERESA ARTEAGA POR COMISION A MACAS 25-26/06, PARTICIPACION EN EL TALLER "GESTION DEL PATRIMONIO CULTURAL" A GADS DE PALORA, PABLO SEXTO, HUAMBOYA, MORONA, TAISHA, SUCUA. CP. Nro. 98.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

PAGADO
9/07/2015


COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	07	2015	4746	4746
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		INFORME 012 MTA2015	2110	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103867222	ARTEAGA AUQUILLA MARIA TERESA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 6: PAGO SUBSISTENCIAS Y VIATICOS A LCDA.MARIA T.ARTEAGA POR COMISION A MACAS 24 AL 26/06, TALLER GESTION PATRIMONIO CULTURAL A GADS PALORA,PABLO SEXTO,HUAMBOYA,MORONA,TAISHA,SUCUA REALIZADO EL 26/06/2015. CERTIFICACION 98.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/07/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN
 PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
 INSTITUCIONALES
 012-MTA2015

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):
 29.06.2015

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL
 SERVIDOR:
 MARÍA TERESA ARTEAGA AUQUILLA

 PUESTO QUE OCUPA:
 HISTORIADORA REGIONAL

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL
 MORONA (MACAS)-MORONA SANTIAGO

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE
 PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
 PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARTHA GABELA, PAULA
 RODAS, XAVIER PESÁNTEZ, MAURICIO TAPIA, MARÍA TERESA ARTEAGA.
 Nombre del señor Conductor: MAURICIO TAPIA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Actividades Realizadas:

- EL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL / COMPETENCIAS DE LOS GADS, Y EL MARCO LEGAL CON RESPECTO A LA PROTECCIÓN, MANEJO Y GESTIÓN DE LOS PATRIMONIOS EN LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO.
- EL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL / COMPETENCIAS DE LOS GADS, MARCO LEGAL REFERENTE A LA SALVAGUARDIA, MANEJO Y GESTIÓN DEL PCI EN LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO.
- LAS HERRAMIENTAS DE REGISTRO E INVENTARIO DEL PATRIMONIO CULTURAL (SISTEMA ÁBACO).
- EJEMPLOS DE PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS PARA AUTORIZACIONES E INTERVENCIONES PATRIMONIALES.

Productos Alcanzados:

- TALLER DE GESTIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL.

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25.06.2015	26.06.2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14:30	20:30	

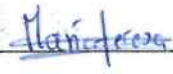
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd- mmm- aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd- mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA-MORONA (MACAS)	25.06.2015	14:30	25.06.2015	20:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MORONA (MACAS)-CUENCA	26.06.2015	15:00	26.06.2015	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR



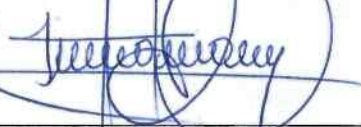
NOMBRE: MARÍA TERESA ARTEAGA
CARGO: HISTORIADORA REGIONAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: ARQ. MÓNICA QUEZADA
CARGO: DIRECTORA REGIONAL 6

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ELIZABETH SOLANO
CARGO: ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 24.06.2015
---	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARTEAGA AUQUILLA MARÍA TERESA		PUESTO QUE OCUPA: HISTORIADORA REGIONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MORONA (MACAS)-MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25.06.2015	14:30	26.06.2015	20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 MARTHA GABELA, PAULA RODAS, XAVIER PESÁNTEZ, MARÍA TERESA ARTEAGA, MAURICIO TAPIA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 TALLER DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL A LOS GADS PALORA, PABLO SEXTO, HUAMBOYA, MORONA (MACAS), TAISHA, SUCÚA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd- mmm- aaaa	HORA A hh:m m	FECHA dd- mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA-MORONA (MACAS)	25.06.2015	14:30	26.06.2015	20:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA
----------	-----------	-------------------

GASTO CORRIENTE : X	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
---------------------	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1200538990
---------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>MARÍA TERESA ARTEAGA HISTORIADORA REGIONAL</p>	<p>ELIZABETH SOLANO ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL 3</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>ARQ. MÓNICA QUEZADA DIRECTORA REGIONAL 6</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0019-CS-2015-INPC-R6

Cuenca, 17 de junio de 2015

PARA: Sra. Arq. Mónica Fabiola Quezada Jara
Directora Regional 6

ASUNTO: SOLICITUD DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL (CAPACITACIÓN EN
EL CANTÓN MORONA, MACAS)

De mi consideración:

Saludos, como es de su conocimiento el departamento de Comunicación Social conjuntamente con las áreas de Patrimonio Material e Inmaterial de nuestra institución se encuentran organizando el evento de capacitaciones a los GADS Municipales en la provincia de Morona Santiago.

Es por ello que se tiene planificado la segunda capacitación en el Gobierno Municipal del cantón Morona (Macas), para el próximo día viernes 26 de junio del presente, desde las 09h30.

Por lo expuesto, solicito a usted la autorización para la movilización del vehículo institucional que formará parte de esta comisión los días jueves 25 de junio en horas la tarde, hasta el viernes 26 de junio en horas de la noche.

Los Funcionarios que formarán parte de esta comisión son:

- Arq. Paula Rodas
- Mg.(c) María Teresa Arteaga
- Lcda. Martha Gabela
- Sr. Mauricio Tapia
- Lcdo. Xavier Pesántez

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcd. Xavier Mauricio Pesantez Rodríguez
PERIODISTA REGIONAL

Copia:

Ing. Xiomara Beatriz Castro Guerrero
Analista de Contabilidad Regional 6

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		98	27	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,496.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,496.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 6: Disponibilidad presupuestaria pago viáticos y subsistencias funcionarios regional 6 año 2015.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA: 27/01/2015		