

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO


Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	06 / 07 / 2015	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000			4675	4665	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		23-DAF		
					No. Expediente	
					2065	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714271424	BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-BADILLO PAOLA ANALISTA DE PRESUPUESTO COMISION LOJA 9-10/07/2015 ANALISIS PRESUPUESTARIA EJECUCION PROCESOS 2014-2015 CP 641

Administrador Ciudad 	Recibi Conforme	
	CI	_____
	Fecha	06/07/15

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 06/07/2015		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	07	2015	4675	4665
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		23-DAF		2065

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714271424	BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/07/2015	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Der - 4675

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	06	07	2015
Unid. Desc:	0000	No. CUR	4665		
		No. Original	4665		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	23-DAF		2065

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714271424	BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-BADILLO PAOLA ANALISTA DE PRESUPUESTO COMISION LOJA 9-10/07/2015 ANALISIS PRESUPUESTARIA EJECUCION PROCESOS 2014-2015 CP 641

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	07	2015	4665
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2065	
		No.		23-DAF	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714271424	BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/07/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS


FECHA 06/07/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACIÓN	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
BADILLO PAOLA 1714271424	ANALISTA DE PRESUPUESTO			2	09-jul	10-jul	80	80,00			40,00			120,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
120,00														

Loja

DESTINO DE LA COMISION:

APLICACIÓN BASE LEGAL: APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014
DESCRIPCIÓN DE LA COMISION: Quito, Badillo Paola, pago de viaticos, subsistencias del 09-10/07/2015 a Loja a analisis presupuestarios, procesos vigentes, ejecucion presupuestaria y revision de procesos 2014 - 2015

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	Tesoreria
Contabilidad	
 Responsable	

Elaborado por: Flor Guaman

4665

“RECIBIDO PRESUPUESTO”

- 6 JUL 2015

Hora: 15:14

Firma: 



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 23-DAF-INPC-2015	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03-07-2015
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PRESUPUESTO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09/07/2015	04:00 AM	10/07/2015	19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ING BYRON CARRANZA

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- ANALISIS PRESUPUESTARIO
 - PROCESOS VIGENTES
 - EJECUCION PRESUPUESTARIA
 - REVISION DE PROCESOS 2014-2015

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	UIO-LOJ	09/07/2015	06:00	09/07/2015	7:00
AEREO	TAME	LOJ-UIO	10/07/2015	17:20	10/07/2015	18:20

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: 01	PROYECTO: 000	ACTIVIDAD - TAREA 001
--------------	---------------	-----------------------

GASTO CORRIENTE : X	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
---------------------	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 28929191
---	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. PAOLA LUCIA BADILLO LEMOS	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. ANGELITA SUASNAVAS
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de días de cumplido el servicio institucional • Esta prohibido conser servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	--

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA MGS. ANGELITA SUASNAVAS	
--	--

WR
4675



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAF- 23 -2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/07/2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PAOLA BADILLO LEMOS	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PRESUPUESTO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Byron Carranza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

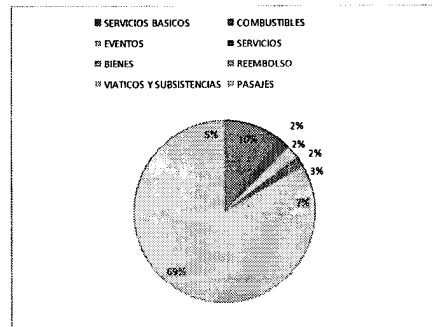
INFORME

COMISION – LOJA JULIO 2015

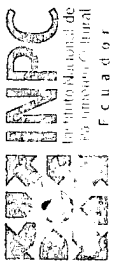
El día jueves 09 de julio del 2015, la comisión destinada para el análisis de los procesos 2015, revisión de documentación, legalidad de documentación, en la Regional 7 Loja, ha permitido determinar las siguientes novedades:

- La regional al momento cuenta con 262 trámites de los cuales el 68.70% corresponde a viáticos y subsistencias , siendo la mayor cantidad de gasto con respecto al total de procesos

SERVICIOS BASICOS	27	10,31%
COMBUSTIBLES	6	2,29%
EVENTOS	6	2,29%
SERVICIOS	5	1,91%
BIENES	7	2,67%
REEMBOLSO	17	6,49%
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	180	68,70%
PASAJES	14	5,34%
TOTAL DEVENGADOS	262	100%



- En los procesos correspondientes a Viáticos y Subsistencias se puede determinar que :
 - Se están realizando pago de subsistencias y "Reposiciones" por Hospedaje o alimentación, incumpliendo la Normativa Vigente según Registro Oficial 326 del 04 de Septiembre 2014, los montos no son tomados como Viáticos de acuerdo a las fechas que indica la solicitud, de acuerdo a la reunión mantenida con el personal de la Regional se determina que se lo hacía en beneficio del presupuesto de la institución
 - Solicitan a los funcionarios que presenten facturas para la reposición de hospedaje y alimentación validando únicamente el 50% del valor cancelado por los funcionarios,



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Byron Carranza* Hora: *09:30*

No. Trámite: *4675* Fecha: *11/07/15*

mismas que en CUR como 48 solo se verifica copias, solicitando se coloquen las originales.

- Los viáticos y subsistencias cuentan con Certificación Presupuestaria misma que fue emitida con antelación cumpliendo la normativa.
- Cabe mencionar que los Compromisos si se encuentran enlazados con las Certificaciones Presupuestarias correspondientes en el sistema e-Sigef
- La presentación de las Solicitudes por parte del personal de la Regional 7 se la entrega al Departamento Financiero previo a la salida, cabe recalcar que no se está cancelando de acuerdo a la normativa, sino al retorno de los funcionarios con el informe, para lo que se indica que los viáticos deben ser presentados por el personal 3 días antes de la salida a la comisión, realizarse el compromiso y devengado del gasto previo a la comisión, y reconocer los montos que corresponden a Combustible, Pasajes al Interior (monto máximo movilización \$ 16.00), Peajes en el caso de existir.
- Se puede determinar que existe una carpeta de respaldo de Certificaciones Presupuestarias emitidas, sin embargo no cuentan con los documentos de respaldo de las mismas, a lo que se recomienda mantener un archivo completo de Certificaciones Presupuestarias
- El CUR 81 correspondiente a Reembolso por Gastos en Costas Judiciales para la donación del nuevo local para la Regional 7 según la documentación de sustento se verifica que existe incongruencia ya que la Factura tiene como nombre "INPC" y la devolución de recursos se la hace a la Dra. Diana Veintimilla, se puede obtener explicación por parte del personal, quienes nos indican que en diciembre 2014 no se pudo pagar con recursos del INPC, por lo que se recolecta el monto y se cancela, quedando pendiente la devolución de los recursos y la hacen en el 2015 pero erróneamente, ya que la factura para ser reembolso debía estar a nombre de la mencionada Sra. Veintimilla
- Existen procesos que no cuentan con toda la documentación habilitante para haberse realizado el pago, documentación que es solicitada y saneada por parte de las compañeras.
- Los CUR de compromiso y Devengado presentan en su descripción errores de forma, errores por digitación, por lo que se recomienda se tome en cuenta lo necesario según lo requerido para presentación de la LOTAIP.
- En el año 2014 aun después de haberse indicado que no existían recursos para que los funcionarios salgan a comisión, por parte del personal del Departamento Financiero de la Regional, se determina que hubo solicitudes de Servicios Institucionales que son pagadas en el año 2015 con recursos de este periodo debido a que en los meses de Noviembre y Diciembre 2014 ya no contaban con recursos.
- Todos los procesos mantienen un error constante, determinándose que el Memorando de AUTORIZACION por parte del Señor Director únicamente es una copia de la solicitud de autorización con firma de la autoridad pero dirigido a los funcionarios.
- Existe incongruencia en la documentación con las fechas de solicitudes, elaboración de resoluciones y adquisiciones, a lo que se ha dado las directrices para evitar este tipo de inconvenientes.

- En el 2015 con CUR 271 cancelan viáticos 2014 que de acuerdo al informe adjunto se explica que no fue cancelado debido a que la documentación se traspapela en ese periodo. La recomendación que la documentación debe ser resguardada y mantenida en orden en el Dep Financiero.
- Las delegaciones por parte del Sr. Director de la Regional 7 para que los funcionarios salga a Servicios Institucionales tienen fechas posteriores a la presentación de las solicitudes, a lo que se recomienda que la Delegación se la maneje únicamente cuando el Sr. Director no pueda asistir a actividades y traspase responsabilidad a otro funcionario, y para los demás funcionarios la solicitud ya cuenta con las firmas de autorización de salida siendo documento habilitante para las comisiones.
- No existe contrato vigente para Pasajes Aéreos y Correos del Ecuador, por lo que se recomienda se pueda firmar los mismos y proceder a vincular con los pagos
- El pago correspondiente a la factura emitida al 21/01/2015 de Correos del Ecuador aun se encuentra dentro del Contrato suscrito en el año 2014, mismo que no fue registrado en el sistema contable por lo que no enlazan con el contrato en el pago.
- En las solicitudes para viáticos y subsistencias no se está determinando que clase de gasto es, ya sea Corriente o Inversión, se recomienda se pueda hacerlo en lo posterior y en los procesos existentes se pueda sanear los que faltan.
- Todos los CUR de Compromiso y Devengado que se verifican en las 7 carpetas de procesos de pago 2014, se encuentran impresos en estado SOLICITADO, por lo que se pide de manera inmediata se imprima y adjunte el impreso que indique APROBADO.
- Se recomienda que en toda cotización se adjunte la copia del RUC del proveedor para de esta manera determinar las actividades que se encuentran activas para la contratación y que vayan relacionadas con el objeto de la compra o adquisición.
- Se recomienda el uso de QUIPUX para emisión de documentos que sean habilitantes ya que el área de Comunicación por ejemplo presenta informes, solicitudes y pedidos de pago Fuera de Quipux
- Se solicita cambio en documentación debido a errores de forma mas no de fondo y de esta manera regularizar los procesos 2015
- Las resoluciones emitidas por el Departamento Jurídico presentan incongruencia con las fechas, documentación de respaldo, por lo que siendo errores que pueden subsanarse se procede a mantener una reunión con la Sra. Dra. Diana Veintimilla quien muy comedidamente facilita la ayuda necesaria para arreglar dichos problemas.
- Se realizan reposiciones de Combustible con facturas emitidas a nombre del INPC, y CUR de devengado a nombre del conductor que presenta la solicitud de reembolso, siendo pagos ya realizados se recomienda no emitir pagos de esta naturaleza, sino únicamente con facturas a nombre del funcionario al que se le devolverá los recursos.
- Se presentan CUR de pago de Servicios Básicos con multas que ha asumido la Regional 7, se solicita el reintegro de recursos.
- Se realizan pagos de impresión de Afiches y Libretines con la Partida 530807 "materiales de Impresión", siendo la correcta la partida 530204 "Edición Impresión Publicaciones...", se recomienda basarse para uso de partidas en el Clasificador mismo

que se entrega en forma digital a la Dirección Financiera de la Regional.

- Resoluciones elaboradas por el Departamento Jurídico contienen errores cuando el pago es para ARTESANOS indicando en los párrafos que la constituyen que el valor "incluye IVA", se solicita la rectificación y sanear la documentación
- Se están utilizando hojas recicladas para documentos legales y memorandos, se recomienda que este tipo de documentación sea impresa en hoja en blanco , los demás documentos habilitantes podrán seguir usando hojas de reciclaje
- Así mismo existe reembolso por adquisición de repuestos y accesorios para el vehículo, factura que tiene como cliente INPC siendo necesario se coloque el nombre del funcionario al que hay que reembolsar

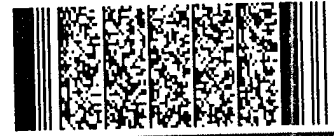
Con todas estas observaciones más las detectadas y saneadas en la Regional, y en conocimiento del Señor Director Regional, me permito informar a usted que:

- Se ha procedido a la regularización de procesos en conjunto con las compañeras del Área Administrativa Financiera quedando como compromiso el cumplimiento y apego a las normativas y leyes vigentes.
- Se ha elaborado un sello para sumilla inserta de autorización por parte del Sr. Director
- Se entrega en forma digital los archivos correspondientes a:
 - Clasificador de Partidas Presupuestarias para Ingreso y Egresos actualizada al 2/02/2015 por parte del Ministerio de Finanzas
 - Reporte de Pagos al 10/07/2015 para respaldo del informe de comisión realizada
 - Reglamento para Viáticos emitido mediante Registro Oficial
- Como compromiso entre la Regional según reunión mantenida con la Máxima Autoridad se determinará la ejecución, proyección de gastos y necesidades en Gasto Corriente debido a compromisos institucionales por cumplir, para que la Matriz pueda disponer la transferencia de recursos de acuerdo al mejor criterio de la Sra. Directora Administrativa Financiera
- Toda consulta para con la Dirección Administrativa Financiera se la realizará vía correo electrónico, para mantener una comunicación y retroalimentación de la información mas eficiente.

Es todo cuanto puedo informar, para los fines pertinentes.

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		09/07/2015	10/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		3:15	19:50				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	TAME	UIO-LOJ	09/07/2015	06:00	09/07/2015	7:00	
AEREO	TAME	LOJ-UIO	10/07/2015	17:20	10/07/2015	18:20	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: ING. PAOLA BADILLO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
							
NOMBRE: MGS ANGELITA SUASNAVAS CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA			NOMBRE: MGS ANGELITA SUASNAVAS CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA				



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE BADILLO/PAOLA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0147	FECHA 09JUL	CLASE Y
DE QUITO	A LOJA	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 05:30	HORA DE SALIDA 06:00	ASIENTO 14F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132849190	CODIGO DE RESERVA NMT4E	NÚMERO DE SECUENCIA 12

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copla para el aeropuerto

NOMBRE BADILLO/PAOLA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0147	FECHA 09JUL	CLASE Y
DE QUITO	A LOJA	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 05:30	HORA DE SALIDA 06:00	ASIENTO 14F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132849190	CODIGO DE RESERVA NMT4E	NÚMERO DE SECUENCIA 12



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
BADILLO/PAOLA		
VUELO EQ 0148	FECHA 10JUL	CLASE Y
DE LOJA	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 16:50	HORA DE SALIDA 17:20	ASIENTO 15F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132849190	CODIGO DE RESERVA NMT4E	NÚMERO DE SECUENCIA 14

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted debe presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE BADILLO/PAOLA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0148	FECHA 10JUL	CLASE Y
DE LOJA	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 16:50	HORA DE SALIDA 17:20	ASIENTO 15F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132849190	CODIGO DE RESERVA NMT4E	NÚMERO DE SECUENCIA 14

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

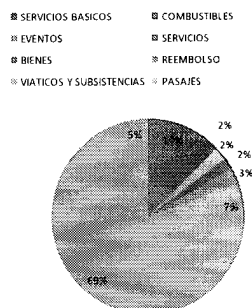
INFORME

COMISION – LOJA JULIO 2015

El día jueves 09 de julio del 2015, la comisión destinada para el análisis de los procesos 2015, revisión de documentación, legalidad de documentación, en la Regional 7 Loja, ha permitido determinar las siguientes novedades:

- La regional al momento cuenta con 262 trámites de los cuales el 68.70% corresponde a viáticos y subsistencias , siendo la mayor cantidad de gasto con respecto al total de procesos

SERVICIOS BASICOS	27	10,31%
COMBUSTIBLES	6	2,29%
EVENTOS	6	2,29%
SERVICIOS	5	1,91%
BIENES	7	2,67%
REEMBOLSO	17	6,49%
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	180	68,70%
PASAJES	14	5,34%
TOTAL DEVENGADOS	262	100%



- En los procesos correspondientes a Viáticos y Subsistencias se puede determinar que :
 - Se están realizando pago de subsistencias y “Reposiciones” por Hospedaje o alimentación, incumpliendo la Normativa Vigente según Registro Oficial 326 del 04 de Septiembre 2014, los montos no son tomados como Viáticos de acuerdo a las fechas que indica la solicitud, de acuerdo a la reunión mantenida con el personal de la Regional se determina que se lo hacía en beneficio del presupuesto de la institución
 - Solicitan a los funcionarios que presenten facturas para la reposición de hospedaje y alimentación validando únicamente el 50% del valor cancelado por los funcionarios, mismas que en CUR como 48 solo se verifica copias, solicitando se coloquen las originales.
 - Los viáticos y subsistencias cuentan con Certificación Presupuestaria misma que fue emitida con antelación cumpliendo la normativa.

- Cabe mencionar que los Compromisos si se encuentran enlazados con las Certificaciones Presupuestarias correspondientes en el sistema e-Sigef
- La presentación de las Solicitudes por parte del personal de la Regional 7 se la entrega al Departamento Financiero previo a la salida, cabe recalcar que no se está cancelando de acuerdo a la normativa, sino al retorno de los funcionarios con el informe, para lo que se indica que los viáticos deben ser presentados por el personal 3 días antes de la salida a la comisión, realizarse el compromiso y devengado del gasto previo a la comisión, y reconocer los montos que corresponden a Combustible, Pasajes al Interior (monto máximo movilización \$ 16.00), Peajes en el caso de existir.
- Se puede determinar que existe una carpeta de respaldo de Certificaciones Presupuestarias emitidas, sin embargo no cuentan con los documentos de respaldo de las mismas, a lo que se recomienda mantener un archivo completo de Certificaciones Presupuestarias
- El CUR 81 correspondiente a Reembolso por Gastos en Costas Judiciales para la donación del nuevo local para la Regional 7 según la documentación de sustento se verifica que existe incongruencia ya que la Factura tiene como nombre "INPC" y la devolución de recursos se la hace a la Dra. Diana Veintimilla, se puede obtener explicación por parte del personal, quienes nos indican que en diciembre 2014 no se pudo pagar con recursos del INPC, por lo que se recolecta el monto y se cancela, quedando pendiente la devolución de los recursos y la hacen en el 2015 pero erróneamente, ya que la factura para ser reembolso debía estar a nombre de la mencionada Sra. Veintimilla
- Existen procesos que no cuentan con toda la documentación habilitante para haberse realizado el pago, documentación que es solicitada y saneada por parte de las compañeras.
- Los CUR de compromiso y Devengado presentan en su descripción errores de forma, errores por digitación, por lo que se recomienda se tome en cuenta lo necesario según lo requerido para presentación de la LOTAIP.
- En el año 2014 aun después de haberse indicado que no existían recursos para que los funcionarios salgan a comisión, por parte del personal del Departamento Financiero de la Regional, se determina que hubo solicitudes de Servicios Institucionales que son pagadas en el año 2015 con recursos de este periodo debido a que en los meses de Noviembre y Diciembre 2014 ya no contaban con recursos.
- Todos los procesos mantienen un error constante, determinándose que el Memorando de AUTORIZACION por parte del Señor Director únicamente es una copia de la solicitud de autorización con firma de la autoridad pero dirigido a los funcionarios.
- Existe incongruencia en la documentación con las fechas de solicitudes, elaboración de resoluciones y adquisiciones, a lo que se ha dado las directrices para evitar este tipo de inconvenientes.
- En el 2015 con CUR 271 cancelan viáticos 2014 que de acuerdo al informe adjunto se explica que no fue cancelado debido a que la documentación se

traspapela en ese periodo. La recomendación que la documentación debe ser resguardada y mantenida en orden en el Dep Financiero.

- Las delegaciones por parte del Sr. Director de la Regional 7 para que los funcionarios salga a Servicios Institucionales tienen fechas posteriores a la presentación de las solicitudes, a lo que se recomienda que la Delegación se la maneje únicamente cuando el Sr. Director no pueda asistir a actividades y traspase responsabilidad a otro funcionario, y para los demás funcionarios la solicitud ya cuenta con las firmas de autorización de salida siendo documento habilitante para las comisiones.
- No existe contrato vigente para Pasajes Aéreos y Correos del Ecuador, por lo que se recomienda se pueda firmar los mismos y proceder a vincular con los pagos
- El pago correspondiente a la factura emitida al 21/01/2015 de Correos del Ecuador aun se encuentra dentro del Contrato suscrito en el año 2014, mismo que no fue registrado en el sistema contable por lo que no enlazan con el contrato en el pago.
- En las solicitudes para viáticos y subsistencias no se está determinando que clase de gasto es, ya sea Corriente o Inversión, se recomienda se pueda hacerlo en lo posterior y en los procesos existentes se pueda sanear los que faltan.
- Todos los CUR de Compromiso y Devengado que se verifican en las 7 carpetas de procesos de pago 2014, se encuentran impresos en estado SOLICITADO, por lo que se pide de manera inmediata se imprima y adjunte el impreso que indique APROBADO.
- Se recomienda que en toda cotización se adjunte la copia del RUC del proveedor para de esta manera determinar las actividades que se encuentran activas para la contratación y que vayan relacionadas con el objeto de la compra o adquisición.
- Se recomienda el uso de QUIPUX para emisión de documentos que sean habilitantes ya que el área de Comunicación por ejemplo presenta informes, solicitudes y pedidos de pago Fuera de Quipux
- Se solicita cambio en documentación debido a errores de forma mas no de fondo y de esta manera regularizar los procesos 2015
- Las resoluciones emitidas por el Departamento Jurídico presentan incongruencia con las fechas, documentación de respaldo, por lo que siendo errores que pueden subsanarse se procede a mantener una reunión con la Sra. Dra. Diana Veintimilla quien muy comedidamente facilita la ayuda necesaria para arreglar dichos problemas.
- Se realizan reposiciones de Combustible con facturas emitidas a nombre del INPC, y CUR de devengado a nombre del conductor que presenta la solicitud de reembolso, siendo pagos ya realizados se recomienda no emitir pagos de esta naturaleza, sino únicamente con facturas a nombre del funcionario al que se le devolverá los recursos.
- Se presentan CUR de pago de Servicios Básicos con multas que ha asumido la Regional 7, se solicita el reintegro de recursos.

- Se realizan pagos de impresión de Afiches y Libretines con la Partida 530807 “materiales de Impresión”, siendo la correcta la partida 530204 “Edición Impresión Publicaciones...”, se recomienda basarse para uso de partidas en el Clasificador mismo que se entrega en forma digital a la Dirección Financiera de la Regional.
- Resoluciones elaboradas por el Departamento Jurídico contienen errores cuando el pago es para ARTESANOS indicando en los párrafos que la constituyen que el valor “incluye IVA”, se solicita la rectificación y sanear la documentación
- Se están utilizando hojas recicladas para documentos legales y memorandos, se recomienda que este tipo de documentación sea impresa en hoja en blanco , los demás documentos habilitantes podrán seguir usando hojas de reciclaje
- Así mismo existe reembolso por adquisición de repuestos y accesorios para el vehículo, factura que tiene como cliente INPC siendo necesario se coloque el nombre del funcionario al que hay que reembolsar

Con todas estas observaciones más las detectadas y saneadas en la Regional, y en conocimiento del Señor Director Regional, me permito informar a usted que:

- Se ha procedido a la regularización de procesos en conjunto con las compañeras del Área Administrativa Financiera quedando como compromiso el cumplimiento y apego a las normativas y leyes vigentes.
- Se ha elaborado un sello para sumilla inserta de autorización por parte del Sr. Director
- Se entrega en forma digital los archivos correspondientes a:
 - Clasificador de Partidas Presupuestarias para Ingreso y Egresos actualizada al 2/02/2015 por parte del Ministerio de Finanzas
 - Reporte de Pagos al 10/07/2015 para respaldo del informe de comisión realizada
 - Reglamento para Viáticos emitido mediante Registro Oficial
- Como compromiso entre la Regional según reunión mantenida con la Máxima Autoridad se determinará la ejecución, proyección de gastos y necesidades en Gasto Corriente debido a compromisos institucionales por cumplir, para que la Matriz pueda disponer la transferencia de recursos de acuerdo al mejor criterio de la Sra. Directora Administrativa Financiera
- Toda consulta para con la Dirección Administrativa Financiera se la realizará vía correo electrónico, para mantener una comunicación y retroalimentación de la información mas eficiente.

Es todo cuanto puedo informar, para los fines pertinentes.

Ing. Paola Badillo

Dirección Administrativa Financiera – Quito

Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto
CUR Detallado del Gasto

PAGINA: 1 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

EJERCICIO: 2015

No. CUR	No. ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD	CLASE NOR	CLASE NOR	CLASE OGA	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS			SOL PAGO PAGO TOTAL		
															Registro	Modifico	Solicitó		Aprobó	S Pago
ENTIDAD: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL																				
45	36	13/01/2015	DEV	NOR	OGA	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE YESENIA MARLENE QUEZADA JIMENEZ CUENCA PROVINCIA DEL AZUAY EL 06 DE ENERO CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A TALLER DE CAPACITACION SERCOP	1104529811	YESENIA MARLENE QUEZADA JIMENEZ	40,00	0,00	0,00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	
PR		PY	AC		REN	REN	UBG FTE ORT													
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0			40,00	0,00	0,00							
46	42	13/01/2015	DEV	NOR	OGA	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE EDUARDO PALACIOS POR COMISION A MACARA LOS DIAS 5 Y 6 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	57,00			0,00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S
PR		PY	AC		REN	REN	UBG FTE ORT													
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0			57,00	0,00	0,00							
48	35	13/01/2015	DEV	NOR	OGA	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR PAGO DE SUBSISTENCIAS POR COMISION AL CANTON MACARA DE LOS DIAS 5 Y 6 DE ENERO A FAVOR DE YULISA ALEAGA	1105032062	ALEAGA LOAIZA LIZBETH JULISSA	57,50			0,00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S
PR		PY	AC		REN	REN	UBG FTE ORT													
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0			57,50	0,00	0,00							
49	38	13/01/2015	DEV	NOR	OGA	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE EDUARDO PALACIOS POR COMISION A PORTOVELO Y ZARUMA DEL VIERNES 09 DE ENERO	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	40,00			0,00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S
PR		PY	AC		REN	REN	UBG FTE ORT													
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0			40,00	0,00	0,00							



Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto

CUR Detallado del Gasto

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

PAGINA: 6 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

EJERCICIO: 2015

No CUR	No ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD.	CLASE GTO	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS			SOL PAGO TOTAL	
														Registró	Modificó	Solicitó		Aprobó
540	533	02/02/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE EDUARDO PALACIOS, POR COMISION A ZAMORA CHINCHIPE EL DIA 26 DE ENERO DE 2015	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	40.00			0.00	APROBADO	MEALVA	MEALVA	MEALVA	S	S
PR	01	PY	AC	REN	530303	UBG FTE ORT			40.00	40.00	0.00							
541	530	02/02/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE EDUARDO PALACIOS, POR COMISION A GONZANAMA PROVINCIA DE LOJA EL 24 DE ENERO DE 2015	1103987721	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	40.00			0.00	APROBADO	MEALVA	MEALVA	MEALVA	S	S
PR	01	PY	AC	REN	530303	UBG FTE ORT			40.00	40.00	0.00							
542	527	02/02/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE WILSON TAPIA, POR COMISION A LA CIUDAD DE GONZANAMA, PROVINCIA DE LOJA EL 24 DE ENERO DE 2015	1103121636	TAPIA CHOCHO WILSON EDUARDO	40.00			0.00	APROBADO	MEALVA	MEALVA	MEALVA	S	S
PR	01	PY	AC	REN	530303	UBG FTE ORT			40.00	40.00	0.00							
543	523	02/02/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE GABRIELA PACAJI, POR COMISION A GONZANAMA PROVINCIA DE LOJA EL DIA 24 DE ENERO DE 2015	1103987721	GABRIELA MICHELLE PACAJI RUIZ	40.00			0.00	APROBADO	MEALVA	MEALVA	MEALVA	S	S
PR	01	PY	AC	REN	530303	UBG FTE ORT			40.00	40.00	0.00							
640	617	05/02/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE SALVADOR NARVAEZ, POR COMISION A DIVERSOS CANTONES DE LA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE SEGURIDAD DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DEL 21 AL 24 DE ENERO DE 2015	0701045277	NARVAEZ RAMOS SALVADOR	280.00			0.00	APROBADO	MEALVA	MEALVA	MEALVA	S	S
PR	01	PY	AC	REN	530303	UBG FTE ORT			280.00	280.00	0.00							



Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto
CUR Detallado del Gasto

PAGINA: 7 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

EJERCICIO: 2015

No. CUR	No. ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD	CLASE GTO	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS			SOL PAGO TOTAL	
														Registro	Modificó	Solicitó		Aprobó
641		05/02/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE JOVANNA JARAMILLO POR COMISION A. PORTOVELO Y ZARUMA PROVINCIA DE EL ORO DEL 29 Y 30 DE ENERO DE 2015	1102833074	JARAMILLO VALDIVIESO JOVANNA LIZBETH	120.00			0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S
PR		PY	AC		REN	UBG FTE												
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	120.00	120.00	0.00	0.00						
644		05/02/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE EDUARDO PALACIOS, POR COMISION A GONZANAMA PROVINCIA DE LOJA EL 27 DE ENERO DE 2015	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	40.00			0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S
PR		PY	AC		REN	UBG FTE												
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	40.00	40.00	0.00	0.00						
645		05/02/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE EDUARDO PALACIOS, POR COMISION A ZUMORA CHINCHIPE EL 02 Y 03 DE FEBRERO	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	120.00			0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S
PR		PY	AC		REN	UBG FTE												
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	120.00	120.00	0.00	0.00						
646		05/02/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE EDUARDO PALACIOS, POR COMISION A PORTOVELO Y ZARUMA PROVINCIA DE EL ORO LOS DIAS 29 Y 30 DE ENERO	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	120.00			0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S
PR		PY	AC		REN	UBG FTE												
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	120.00	120.00	0.00	0.00						
647		05/02/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE CECIVEL ABRIL, POR COMISION A LA CIUDAD DE QUITO, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A REUNION DE DISCUSION Y VALIDACION DE REGLAMENTOS ARQUEOLOGICOS EL 27 Y 28 DE ENRO	0701908659	ABRIL MORAN CECIVEL	110.00			0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S
PR		PY	AC		REN	UBG FTE												
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	110.00	110.00	0.00	0.00						

Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto

CUR Detallado del Gasto

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

PAGINA: 19 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

EJERCICIO: 2015

No CUR	No ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD	CLASE NOR	CLASE OGA	GTO	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO SIN IVA	MONTO IVA	ESTADO	USUARIOS			SOL PAGO TOTAL		
														Registro	Modificó	Solicitó		Aprobó	S Pago
1251	1240	27/02/2015	DEV	NOR	OGA			REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE SR EDUARDO PALACIOS CONDUCTOR ADMINISTRATIVO POR COMISION A PINDAL, PUYANGO Y MACHALA CON LA FINALIDAD DE ACOMPAÑAR EN RECORRIDO PRESIDENCIAL	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	200.00	0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S	
PR		PY	AC		REN			UBG FTE ORT											
01	000	000	001	000	530303			1101 001 0			200.00	0.00							
1286	1255	27/02/2015	DEV	NOR	OGA			REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE ING FERNANDO CISNEROS ING CIVIL REGIONAL, POR COMISION A SARAGURO SECTOR PUTUSHIO, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR INSPECCION TECNICA AL COMPLEJO ARQUEOLOGICO, PARA EVALUAR ACTIVIDAD MINERA EN LA ZONA EL DIA 03 DE FEBRERO DE 2015	1102656095	CISNEROS ABAD FERNANDO CHAGARAY	40.00	0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S	
PR		PY	AC		REN			UBG FTE ORT											
01	000	000	001	000	530303			1101 001 0			40.00	0.00							
1287	1284	27/02/2015	DEV	NOR	OGA			REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA REPOSICION POR COMBUSTIBLE A FAVOR DEL CONDUCTOR SALVADOR NARVAEZ POR COMISION A ZAMORA (PANGU) PROV DE ZAMORA DEL 12 Y 13 DE FEBRERO	0701645277	NARVAEZ RAMOS SALVADOR	14.00	0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S	
PR		PY	AC		REN			UBG FTE ORT											
01	000	000	001	000	530803			1101 001 0			14.00	0.00							
1288	1283	27/02/2015	DEV	NOR	OGA			REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LCDA MARITZA MORQUECHO PERIODISTA REGIONAL, POR COMISION A YANGANA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COBERTURA PERIODISTICA DE LA IGLESIA DEL "SEÑOR DE LA BUENA MUERTE"	1103393615	MORQUECHO MARITZA BEATRIZ	40.00	0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S	
PR		PY	AC		REN			UBG FTE ORT											
01	000	000	001	000	530303			1101 001 0			40.00	0.00							

E.

—
No
CUR

—
1889

P

0

1894

P

0

1977

P

0

1977

P

0

Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto

CUR Detallado del Gasto

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

PAGINA: 27 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

EJERCICIO: 2015

No CUR	No ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG.	CLASE MOD.	CLASE REG.	CLASE GTO	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS				SOL PAGO TOTAL	
															Registró	Modificó	Solicitó	Aprobó		S Pago
1978	1913	24/03/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE SR. EDUARDO PALACIOS, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL, POR COMISION A. ZUMBI PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE EL 19 DE MARZO DE 2015	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	40.00			0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S
PR		PY	AC		REN	UBG	FTE		ORT											
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0		40.00	40.00	0.00	0.00							
1988	1919	24/03/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE ARO JOVANNA JARAMILLO CATALOGADORA DE LA REGIONAL, POR COMISION A PORTOVELO PROVINCIA DE EL ORO, CON FINALIDAD DE REALIZAR TALLER DE CAPACITACION Y ASESORAMIENTO PATRIMONIO CULTURAL AL GAD DE PORTOVELO PROVINCIA DE EL ORO 17/03	1102833074	JARAMILLO VALDIVIESO JOVANNA LIZBETH	40.00			0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S
PR		PY	AC		REN	UBG	FTE		ORT											
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0		40.00	40.00	0.00	0.00							
1991	1907	24/03/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIA A FAVOR DE SR SALVADOR NARVAEZ, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL, POR COMISION A AYAPAMBA PROVINCIA DE EL ORO DEL 17 DE MARZO DE 2015	0701645277	NARVAEZ RAMOS SALVADOR	40.00			0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S
PR		PY	AC		REN	UBG	FTE		ORT											
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0		40.00	40.00	0.00	0.00							
1998	1902	24/03/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO A FAVOR DE CESAR FABRICIO ARMijos CABRERA, POR EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PROYECTOR EPSON DE LA REGIONAL AUTORIZADO DICHO MANTENIMIENTO POR DIRECTOR REGIONAL FACT 1372	1715716217001	ARMIJOS CAJAMARCA CESAR FABRICIO	250.00			0.00	APROBADO	MCALVA	MCALVA	MCALVA	MCALVA	S	S
PR		PY	AC		REN	UBG	FTE		ORT											
01	000	000	001	000	530404	1101	001	0		250.00	250.00	0.00	0.00							

Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto

CUR Detallado del Gasto

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

PAGINA: 33 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

EJERCICIO: 2015

CUR	No ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD.	CLASE NOR	CLASE OGA	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS			SOL PAGO	PAGO TOTAL
															Registro	Modificó	Solicitó		
2343	2333	09/04/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE SR. EDUARDO PALACIOS, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL POR COMISION A GUAYSIMI PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE EL 31 DE MARZO DE 2014	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	40,00			0,00	APROBADO	ME ALVA	ME ALVA	ME ALVA	S	S
PR		PY	AC			REN	UBG FTE ORT												
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0		40,00	40,00	0,00							
2344	2339	09/04/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE SR. EDUARDO PALACIOS CONDUCTOR ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL POR COMISION A CARIAMANGA PROVINCIA DE LOJA CON FIN DE TRASLADAR A TÉCNICOS A INSPECCIONES EL 25 DE MARZO DE 2015	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	40,00			0,00	APROBADO	ME ALVA	ME ALVA	ME ALVA	S	S
PR		PY	AC			REN	UBG FTE ORT												
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0		40,00	40,00	0,00							
2353	1535	10/04/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE FACTURA DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DE LA REGIONAL. CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO A FAVOR DE ULISES FERNANDO SILVA MORALES SEGUN FACTURA NO 309	1102104351001	SILVA MORALES ULISES FERNANDO	225,73			0,00	APROBADO	ME ALVA	ME ALVA	ME ALVA	S	S
PR		PY	AC			REN	UBG FTE ORT												
01	000	000	001	000	530803	1101	001	0		225,73	225,73	0,00							
2386	2351	10/04/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LCDA. MARITZA MORQUECHO PERIODISTA DE LA REGIONAL. POR COMISION A GUAYSIMI PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE CON FIN DE ORGANIZACION DE EVENTO DE ENTREGA DE CARTILLAS SHUAR-ESPAÑOL Y COBERTURA DE LA MISMA EL 30 Y 31 DE MARZO	1103393615	MORQUECHO MARITZA BEATRIZ	66,50			0,00	APROBADO	ME ALVA	ME ALVA	ME ALVA	S	S
PR		PY	AC			REN	UBG FTE ORT												
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0		66,50	66,50	0,00							



Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto
CUR Detallado del Gasto

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

PAGINA: 34 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

EJERCICIO: 2015

No CUR	No ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD	CLASE GTO	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS			SOL PAGO	PAGO TOTAL
														Registro	Modifico	Solicitó		
2418	2415	13/04/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SERVICIO DE ENVIO Y RECEPCION DE VALIJAS, A FAVOR DE CORREOS DEL ECUADOR.	1768042620001	EMPRESA PUBLICA CORREOS DEL ECUADOR CDE E.P.	64.96			0.00	APROBADO	M CALVA	M CALVA	M CALVA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT													
01	000	000	001	000	530106	UBG FTE	1101	001	0	64.96	0.00							
2422	2413	13/04/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE PLANILLAS DE ENERGIA ELECTRICA A FAVOR DE LA EMPRESA ELECTRICA REGIONAL DEL SUR SA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO SEGUN FACTURA NMO. 1881	1190005646001	EMPRESA ELECTRICA REGIONAL DEL SUR S A EERSSA	141.00			0.00	APROBADO	M CALVA	M CALVA	M CALVA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT													
01	000	000	001	000	530104	UBG FTE	1101	001	0	141.00	0.00							
2423	2417	13/04/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE CRISTINA BUSTAMANTE, POR COMISION A GUAYSIMI PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE, CON LA FINALIDAD DE ORGANIZAR EVENTO DE ENTREGA DE CARTILLA D SHUAR-ESPAÑO EL 30Y 31 DE MARZO	0101333284	BUSTAMANTE DURAN ISABEL CRISTI	64.75			0.00	APROBADO	M CALVA	M CALVA	M CALVA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT													
01	000	000	001	000	530303	UBG FTE	1101	001	0	64.75	0.00							
2502	2499	15/04/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA REPOSICION DEL GASTO DE COMBUSTIBLE A FAVOR DEL SR SALVADOR NARVAEZ, EL MISMO QUE SE OCUPO EN LA COMISION REALIZADA A LA PROVINCIA DE EL ORO CON EL FIN DE TRASLADAR A TECNICOS DEL INPC PARA FUMIGACION DEL 06 AL 10 DE ABRIL	0701645277	NARVAEZ RAMOS SALVADOR	15.00			0.00	APROBADO	M CALVA	M CALVA	M CALVA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT													
01	000	000	001	000	530803	UBG FTE	1101	001	0	15.00	0.00							



Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto

CUR Detallado del Gasto

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

PAGINA: 36 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

EJERCICIO: 2015

No CUR	No ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD	CLASE GTO	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS			SOL PAGO TOTAL		
													Registró	Modificó	Solicitó		Aprobó	S Pago
2599	2507	15/04/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL LCDO. DIEGO CASTRO ANTOPOLOGO DE LA REGIONAL. POR LA COMISION ARENILLAS PROVINCIA DE EL ORO. CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A REUNION E INSPECCION TECNICA EL 9 DE ABRIL.	0102420478	CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY	40.00		0.00	APROBADO	MEALVA	MEALVA	MEALVA	MEALVA	S	
PR		PY	AC	REN	ORT	UBG FTE												
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	40.00		0.00							
2646	2611	21/04/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE PASAJES AEROS PARA FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL A FAVOR DE TAME CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO 2015 SEGUN FACTURA NO. 1596	1768161550001	EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP	186.20		0.00	APROBADO	MEALVA	MEALVA	MEALVA	MEALVA	S	
PR		PY	AC	REN	ORT	UBG FTE												
01	000	000	001	000	530301	1101	001	0	186.20		0.00							
2648	2612	21/04/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO A FAVOR DE CESAR FABRICO ARMIJOS CAJAMARCA (MAEFA) POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ADAPTADOR DE CORRIENTE DE LA PORTATIL HP DE LA REGIONAL SEGUN FACTURA NO 1401	1715718217001	CAJAMARCA CESAR FABRICIO	65.00		0.00	APROBADO	MEALVA	MEALVA	MEALVA	MEALVA	S	
PR		PY	AC	REN	ORT	UBG FTE												
01	000	000	001	000	530704	1101	001	0	65.00		0.00							
2653	2608	21/04/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR LA REPOSICION DE PASAJES A FAVOR DE LCDA VICTORIA VICUNA RESTAURADORA DE LA REGIONAL POR COMISION A QUITO PROV DE PICHINCHA PARA ASITIR AL TALLER DEPURACION DE LAS FICHAS DE INVENTARIO EN EL ABACO EL 10 DE ABRIL	0301529145	VICUNA BERMEO VICTORIA BERNARDA	14.99		0.00	APROBADO	MEALVA	MEALVA	MEALVA	MEALVA	S	
PR		PY	AC	REN	ORT	UBG FTE												
01	000	000	001	000	530301	1101	001	0	14.99		0.00							

Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto

CUR Detallado del Gasto

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

PAGINA: 37 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

EJERCICIO: 2015

No. CUR	No. ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG.	CLASE MOD.	CLASE NOR	CLASE OGA	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS				SOL PAGO TOTAL	
														Registró	Modificó	Solicitó	Aprobó		S. Pago
2654	2607	21/04/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LCDA VICTORIA VICUNA RESTAURADORA DE LA REGIONAL, POR COMISION A LA CIUDAD DE QUITO CON EL FIN DE ASISTIR A TALLER DEPURACION DE LAS FICHAS DE INVENTARIO EN EL ABACO EL 10 DE ABRIL DE 2015	0301529145	VICUNA BERMEO VICTORIA BERNARDA	80.00	0.00	0.00	APROBADO	MC ALVA	MC ALVA	MC ALVA	MORTEZADA	S	S
PR		PY	AC		REN		UBG FTE ORT												
01	000	000	001	000	530303		1101 001 0			80.00	0.00	0.00							
2657	2618	21/04/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO A FAVOR DE CNT DE PLANILLAS DE TELECOMUNICACIONES E INTERNETH PARA LA REGIONAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO SEGUN FACTURA NO. 11663041	1768152560001	CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES CNT EP	467.32		0.00	APROBADO	MC ALVA	MC ALVA	MC ALVA	MORTEZADA	S	S
PR		PY	AC		REN		UBG FTE ORT												
01	000	000	001	000	530105		1101 001 0			467.32		0.00							
2726	2659	23/04/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO A FAVOR DE JESICA GARCIA (LOJA LLANTA TECNICENTRO) POR ADQUISICION DE 2 LLANTAS MAXXIS 235/75R15 AT771 PARA CAMIONETA MAZDA BT50 SEGUN FACTURA NO 8237	1103352124001	GARCIA QUIZHPE JESICA MARIBEL	330.36		0.00	APROBADO	MC ALVA	MC ALVA	MC ALVA	MORTEZADA	S	S
PR		PY	AC		REN		UBG FTE ORT												
01	000	000	001	000	530813		1101 001 0			330.36		0.00							
2739	2733	23/04/2015	DEV	NOR	OGA	REN	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE PLANILLA, POR SERVICIO DE AGUA POTABLE PAR INSTALACIONES DE LA REGIONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO SEGUN FACTURA NO 14562	1160000240001	MUNICIPIO DE LOJA	4.11		0.00	APROBADO	MC ALVA	MC ALVA	MC ALVA	MORTEZADA	S	S
PR		PY	AC		REN		UBG FTE ORT												
01	000	000	001	000	530101		1101 001 0			4.11	4.11	0.00							

Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto

CUR Detallado del Gasto

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

PAGINA: 51 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

EJERCICIO: 2015

No CUR	No ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD.	CLASE REG	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS			SOL PAGO TOTAL		
														Registro	Modificó	Solicitó		Aprobó	S Pago
3471	3460	22/05/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA REPOSICION DE REPUESTOS A FAVOR DEL SR. SALVADOR NARVAEZ CONDUCTOR DEL INPC POR LA COMPRA DE JUEGO DE PLUMAS (LIMPIA PARA BRISAS) PARA EL VEHICULO MAZDA PEO-0659 PERTENECIENTE AL INPC R7.	0701645277	NARVAEZ RAMOS SALVADOR	10.00			0.00	APROBADO	ME ALVA	ME ALVA	ME ALVA	MOLEZADA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT	UBG FTE													
01	000	000	001	000	530813	1101	001	0	10.00	10.00	0.00	0.00							
3472	3464	22/05/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL SR. SALVADOR NARVAEZ CONDUCTOR DEL INPC R7 POR COMISION A PIÑAS PROV DEL ORO PARA TRASLADAR AL DIRECTOR REGIONAL Y TECNICA PARA REUNION CON AUTORIDADES EL DIA 15 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO	0701645277	NARVAEZ RAMOS SALVADOR	40.00			0.00	APROBADO	ME ALVA	ME ALVA	ME ALVA	MOLEZADA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT	UBG FTE													
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	40.00	40.00	0.00	0.00							
3473	3468	22/05/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL SR. EDUARDO PALACIOS CONDUCTOR DEL INPC R7 POR COMISION A SNTA. ROSA Y MARCABELI PARA TRASLADAR A TECNICOS PARA INSPECCIONES DEL 19 AL 20 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	120.00			0.00	APROBADO	ME ALVA	ME ALVA	ME ALVA	MOLEZADA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT	UBG FTE													
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	120.00	120.00	0.00	0.00							
3476	3475	22/05/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA REPOSICION DE COMBUSTIBLE A FAVOR DEL SR. EDUARDO PALACIOS CONDUCTOR DEL INPC R7 POR COMISION A SNTA RORA Y MARCABELI PROV DEL ORO DEL 19 AL 20 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO	5.00			0.00	APROBADO	ME ALVA	ME ALVA	ME ALVA	MOLEZADA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT	UBG FTE													
01	000	000	001	000	530803	1101	001	0	5.00	5.00	0.00	0.00							

Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto

CUR Detallado del Gasto

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

PAGINA: 53 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

EJERCICIO: 2015

No CUR	No ORI	FECHA FLABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD.	CLASE GTO	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS			SOL PAGO	PAGO TOTAL	
														Registró	Modificó	Solicitó			Aprobó
3525	3522	25/05/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ING ELIZABETH BANDA ANALISTA DE PLANIFICACION INPC R7 POR COMISION A PUTUSHO (SARAGURO) PROV DE LOJA PARA ASISTIR A REUNION DE COORDINACION DE TALLERES DEL 12 AL 13 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO	1103674907	BANDA JIMENEZ ELIZABETH DEL CARMEN	160.00			0.00	APROBADO	MEALVA	MOJIZADA	MEALVA	MOJIZADA	S	S
PR		PY	AC	REN		UBG FTE ORT													
01	000	000	001	000	530303	1101 001 0			160.00	160.00	0.00	0.00							
3540	3537	25/05/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIA TICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL ARO MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISION A A MARCABELI-SNTA ROSA PROV. DEL ORO PARA REALIZAR UNA REUNION CON ALCALDES E INFORMAR SOBRE EL INVENTARIO REALIZADO DEL 19 AL 20 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO	195.00			0.00	APROBADO	MEALVA	MOJIZADA	MEALVA	MOJIZADA	S	S
PR		PY	AC	REN		UBG FTE ORT													
01	000	000	001	000	530303	1101 001 0			195.00	195.00	0.00	0.00							
3545	3544	25/05/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE REPOSICION DE HOSPEDAJE Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL ARO MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISION A ARENILLAS PROV DEL ORO PARA ASISTIR A REUNION CON AUTORIDADES PARA REALIZAR INSPECCION AL CEMENTERIO DEL 19 AL 20 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO	90.00			0.00	APROBADO	MEALVA	MOJIZADA	MEALVA	MOJIZADA	S	S
PR		PY	AC	REN		UBG FTE ORT													
01	000	000	001	000	530303	1101 001 0			90.00	90.00	0.00	0.00							
3557	3309	26/05/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA. PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUMINISTROS DE OFICINA (CDS GRABACLES SIN CAJA) A FAVOR DE IMPORTADORA JURADO S A MEDIANTE CATALOGO ELECTRONICO SEGUN FACTURA N° 007-002-000001764	1792003199001	IMPORTADORA JURADO S A	34.40			0.00	APROBADO	MEALVA	MOJIZADA	MEALVA	MOJIZADA	S	S
PR		PY	AC	REN		UBG FTE ORT													
01	000	000	001	000	530804	1101 001 0			34.40	34.40	0.00	0.00							



Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto

CUR Detallado del Gasto

Expresado en Dólares

PAGINA: 58 de 64

FECHA: 10/07/2015

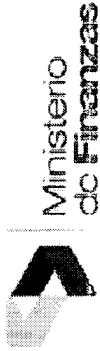
HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdic

EJERCICIO: 2015

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

No CUR	No ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD	CLASE GTO	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	USUARIOS				SOL PAGO TOTAL	
													Registró	Modificó	Solicitó	Aprobó		S Pagó
3747	3693	05/06/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO A FAVOR DE RAMIRO RAMIRO GUZMAN POR EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS DE LA REGIONAL SEGUN FACTURAS N° 4244 Y 4245.	1103238182001	GUZMAN ROJAS RAMIRO OSWALDO	155.00		0.00	APROBADO	MALVA	MALVA	MALVA	MALVA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT													
01	000	000	001	000	530405	1101	001	0	155.00		0.00							
3876	3790	10/06/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA LCDA BEATRIZ AYABACA ARQUEOLOGA DEL INPC R7M POR COMISION A QUITO PROV DE PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER "PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION" DICTADOS POR EL SENESCYT DEL 25 AL 26 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.	0105279061	AYABACA VALLADARES BEATRIZ DEL ROCIO	120.00		0.00	APROBADO	MALVA	MALVA	MALVA	MALVA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT													
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	120.00		0.00							
3878	3770	10/06/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DEL ARQ MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISION A ZAMORA PROV DE ZAMORA CHICHIFE PARA ASISTIR A LA PARTICIPACION DE LA PROGRAMACION DE LA PACHAMAMA RAYMI Y OTRAS ACTIVIDADES DEL 07 AL 09 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO	260.00		0.00	APROBADO	MALVA	MALVA	MALVA	MALVA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT													
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	260.00		0.00							
3960	3937	12/06/2015	DEV	NOR	OGA	REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL ARQ MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISION A GUAYAQUIL PROV DEL GUAYAS PARA ASISTIR AL TALLER "PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION" DICTADOS POR EL SENESCYT DEL 02 AL 03 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO	195.00		0.00	APROBADO	MALVA	MALVA	MALVA	MALVA	S	S
PR		PY	AC	REN	ORT													
01	000	000	001	000	530303	1101	001	0	195.00		0.00							



Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto
CUR Detallado del Gasto

PAGINA: 64 de 64

FECHA: 10/07/2015

HORA: 08:28:10

REPORTE: R00804109.rdlc

Expresado en Dólares

Geográfico = 1101, Clase Reg = DEV

EJERCICIO: 2015

No. CUR	No. ORI	FECHA ELABORACION	ETAPA REG	CLASE MOD	CLASE GTO.	DESCRIPCION DEL CUR	RUC	BENEFICIARIO	MONTO	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO SALDO	ESTADO	Registro	Modificó	Solicitó	Aprobó	S Pago	SOL PAGO PAGO TOTAL	CANTIDAD DE CURS:													
													TOTAL ENTIDAD: 141-0000-0000				38.18	0.00	38.18														260
													TOTAL GENERAL :				38.18	0.00	38.18														