

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO


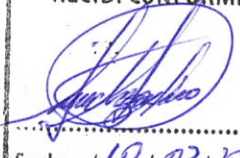
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010	02	2015	718 705	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2015-012	344	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	Cuenta Monetaria:	406024973600			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0102431418 SANCHEZ LANDI FABIO PAULINO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE MOVILIZACIÓN A FAVOR DE FABIO PAULINO SANCHEZ ANALISTA DE RIESGOS, COMISIONES REALIZADAS A LAS CIUDADES DE: LA MANA, LOJA Y PUYO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2015. GASTO CORRIENTE.

APROBACION DE PAGO  OFICINA PAGADORA	RECIBI CONFORME  Fecha: 10/02/2015 C.I.: 0102431418
---	---

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/02/2015	 Funcionario Responsable	 DIRECTOR REGIONAL 3

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	02	2015	705
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2015-012	344
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0102431418	SANCHEZ LANDI FABIO PAULINO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE MOVILIZACIÓN A FAVOR DE FABIO PAULINO SANCHEZ ANALISTA DE RIESGOS, COMISIONES REALIZADAS A LAS CIUDADES DE: LA MANA, LOJA Y PUYO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2015. GASTO CORRIENTE.

218

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/02/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
REGIONAL 3
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

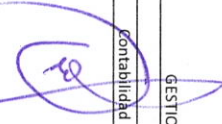
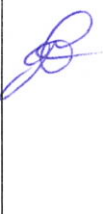
PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA 6 de febrero de 2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	LUGAR	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO ART.8 R.O. 3266/09/14 Art.1 R.O. 35517/01/14	VALOR DEL VIATICO	SUBSISTENCIA	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	MOVILIZACION Y PEAJES	COMBUSTIBLE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN SOL	VALOR A PAGAR			
Lic Fabio Paulino Sanchez Landi	La Maná Cotopaxi	Analista de gestion de Ri	0	15-ene	16-ene	80	0	40	0				40,00	CERO	40,00			
Lic Fabio Paulino Sanchez Landi	Loja Loja	Analista de gestion de Ri	1	20-ene	22-ene	80	80	40	0				120,00	CERO	120,00			
Lic Fabio Paulino Sanchez Landi	Puyo Pastaza	Analista de gestion de Ri	0	29-ene	29-ene	80	0	40					40,00	CERO	40,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
			0				0	0					0,00	CERO	0,00			
TOTAL PLANILLA DE PAGO													0,00	0,00	0,00	200,00	CERO	200,00

DESTINO DE LA COMISION: La Maná Cotopaxi Loja Loja Puyo Pastaza

DESCRIPCION DE EVENTO: LA MANA.- Capacitación de aproximadamente 50 personas sobre arqueología y su metodología de trabajo, inspección a Iglesia de la Maná, LOJA.- Asistencia y participación en el evento de entrega de estructuras de la donación del inmueble colegio 27 de febrero por Ministerio de Educación al INPC.

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Control Previo
	Tesorería
	

2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3-2015-012

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 26-01-2015

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Sánchez Landi Fabio Paulino

 PUESTO QUE OCUPA:
 Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 Loja-Loja

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
 SERVIDOR
Bienes Materiales

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diego Yumisa y Paulino Sánchez.
 Nombre del señor Conductor:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Actividades Realizadas:

Salida hacia la ciudad de Loja el día Martes a las 17:00.

MIERCOLES:

Asistencia al evento de entrega de las escrituras que avalan la donación del antiguo inmueble patrimonial del Colegio 27 de Febrero del Ministerio de Educación, al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, donde funcionará la Sede de la Regional 7 en la ciudad de Loja.

JUEVES:

Gestión para la entrega de traspaso de información sobre la base de datos de la Biblioteca Virtual implementada en el INPC R7.

Productos Alcanzados:

A las 10:00 inicio el evento de la donación del antiguo inmueble patrimonial del Colegio 27 de Febrero del Ministerio de Educación, al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, donde funcionará la sede de la Regional 7 en la ciudad de Loja, evento al que asistimos en delegación de la Arq. Sara Silva Directora Regional INPC R3; dentro del acto se realizó la entrega de un oficio de felicitación y una placa recordatoria por la nueva sede en nombre de todos los funcionarios que conformamos el INPC R3.

En el evento asistieron la directora Ejecutiva, Directora Técnica y Directora de Conservación de la matriz.

El día Jueves nos trasladamos al INPC donde se realizó una reunión con el Ing Abel Balarezo técnico informático del INPC R7 para coordinar la entrega de la base de datos de la biblioteca virtual por parte del INPC R7 al INPC R3, la misma que no se ejecutó en su totalidad dado que la tesista creadora del proyecto no se encontraba en ese instante para que pueda entregar todos los insumos y aplicaciones de dicha base, información que reposaba en la máquina de la tesista.

Se acordó que en el transcurso de estos días se iba a gestionar la entrega de la aplicación y base de datos al INPC R3.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento
En caso de haber utilizado transporte público: HOJA DE RUTA			
Fecha:			
Lugar de partida			
Lugar de destino			
Razón Social			
N. Documento			
Valor (\$)			

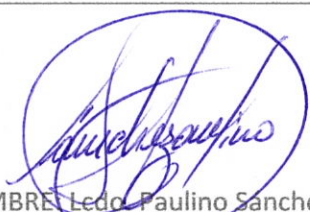
Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-01-2015	22-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	RIOBAMBA/CUENCA	20-01-2015	17H00	20-01-2015	22H00
Terrestre	Particular	CUENCA/LOJA	21-01-2015	06H00	21-01-2015	09H30
Terrestre	Particular	LOJA / RIOBAMBA	22-01-2015	10H00	22-01-2015	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ledo Paulino Sanchez Landi.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Arq. Marco Silva. CARGO: Coordinador Bienes Materiales	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas CARGO: Directora Regional INPC Zona 3



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES R3-2015-012.		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-01-2015	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Landi Fabio Paulino		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Bienes Materiales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-01-2015	17:00	22-01-2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Paulino Sánchez y Diego Yumisa.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Asistencia evento institucional en representación del Regional 3 y entrega de Biblioteca Virtual del INPC R7 para la R3.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba - Loja	20-01-2015	17:00	22-01-2015	20:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <i>[Firma]</i>
---	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 406024973600---
---	-----------------------------------	--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE <i>[Firma]</i>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <i>[Firma]</i>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Landi Fabio Paulino	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Silva

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <i>[Firma]</i>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Arq. Sara Silva Cajas. DIRECTORA REGIONAL INPC R3	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0039-DR-2015-INPC-R7

Loja, 14 de enero de 2015

PARA: Sra. Arq. Sara Faviola Silva Cajas
Directora Regional INPC-R3

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz
Directora Regional 4

Sr. Arq. Miguel Angel Yturralde Escudero
Director Regional - INPC-R5

Sra. Arq. Monica Fabiola Quezada Jara
Directora Regional

ASUNTO: Invitación a inauguración de la Nueva Sede de la Regional 7 Miércoles 21 de enero de 2015 a partir de las 10:00

De mi consideración:

Reciba cordiales saludos de todos quienes conformamos la Regional 7.

Por medio del presente, tenemos el agrado de invitar a usted, al acto simbólico de entrega de las escrituras que avalan la donación del antiguo inmueble patrimonial del Colegio 27 de Febrero del Ministerio de Educación, al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, donde funcionará la Sede de la Regional 7 en la ciudad de Loja.

Por lo antes expuesto, muy gentilmente solicitamos nos acompañe a este importante evento institucional, que se desarrollará el **miércoles 21 de enero de 2015 a partir de las 10h00, en las calles Sucre y Quito esquina.**

Con la finalidad de dar realce a este evento, muy cordialmente solicitamos confirmar su participación, o la de un delegado, comunicándose al teléfono del Instituto (07) 3700710

Esperando contar con su presencia, desde ya le antelamos nuestros sinceros agradecimientos.

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega M.

*helo: TAVIRO SUCHIEZ
#140101/2015
DUE: DIEGO YUMIS-
TAVIRO ASISTENTE DELEGADO*



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0039-DR-2015-INPC-R7

Loja, 14 de enero de 2015

DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

gsc

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3-2015-006

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 20-01-2015

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Sánchez Landi Fabio Paulino

 PUESTO QUE OCUPA:
 Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
La Maná - Cotopaxi.

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
 SERVIDOR
Bienes Materiales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Soledad Plaza, Edison Solórzano, Miguel Chávez y Paulino Sánchez.

Nombre del señor Conductor: David Layedra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Actividades Realizadas:
JUEVES:

 Salida: 04:00
 Reunión con el Alcalde de La Mana y Concejales.
 Realización de taller sobre Patrimonio

VIERNES:

Inspección a Iglesia matriz de La Mana y posibles sitios para la implantación de Museo Arqueológico de La Mana.

Productos Alcanzados:

Nos reunimos con el Sr. Alcalde y concejales de La Maná a quienes se les entrego un presente de parte de la Arq. Sara Silva Directora Regional INPC R3 y se explicó las competencias y campo de trabajo del INPC R3.

Se les informo sobre la manera, campos de acción y beneficios de crear una unidad de patrimonio dentro del Gad Municipal, cabe indicar que en la reunión estuvo presente la Directora de Recursos Humanos del Gad de La Maná.

Se le indico el beneficio de realizar los inventarios en cada ámbito del Patrimonio Cultural del cantón La Mana, ante lo cual quedo en solicitar una inspección para el asesoramiento en torno a los inventarios.

El Taller empezó a las 10:30, según lo previsto, a continuación adjunto la respectiva Agenda:

HORA	TEMA	RESPONSABLE
10:00 - 10:30	Inscripciones y entrega de material informativo INPC R3	
10:30 - 10:45	Inauguración del evento	Gad Municipal e INPC R3

10:45 - 11:45	Conceptos sobre Patrimonio Cultural y Patrimonio Material.	Arq. Miguel Chavez
11:45 - 12:00	Preguntas	
12:00 - 13:00	Receso Almuerzo	
13:00 - 14:00	El PCI, Entrega del Registro del PCI del cantón La Mana.	Ing. Edison Solórzano
14:00 - 14:45	La Arqueología como ciencia.	Lcda. Soledad Plaza
14:45 - 15:00	Preguntas	
15:00 - 15:30	Receso para Refrigerio.	
15:30 - 16:15	Identificación de Bienes Patrimoniales.	Lcdo. Paulino Sánchez
16:15 - 16:30	Preguntas	
16:30 - 17:15	Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito de BC Patrimoniales.	Lcdo. Paulino Sánchez
17:15 - 17:30	Preguntas	
17:30 - 18:00	Entrega de Certificados	Gad Municipal e INPC R3

Al evento acudieron alrededor de unas 40 personas quienes quedaron capacitadas en temas de patrimonio.

El día Viernes se realizó una inspección conjunta con funcionarios del Gad Municipal a la Iglesia matriz, donde se pudo observar problemas de goteras en la cubierta y se le indico al párroco que la Iglesia está Registrada en el sistema ABACO, pero se deberá realizar una inspección de parte del área de catalogación de inmuebles para determinar si amerita o no subir a nivel de inventario.

Se les indico en torno al museo que sería más conveniente la creación de centro de interpretación o un centro cultural en el cual se puede generar un área específica para los bienes arqueológicos de La Mana y el resto de área a la realización de eventos d carácter cultural.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento
En caso de haber utilizado transporte público: HOJA DE RUTA			
Fecha:			
Lugar de partida			
Lugar de destino			
Razón Social			
N. Documento			
Valor (\$)			

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-01-2015	16-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL INPC	RIOBAMBA / LA MANÁ	15-01-2015	04H00	15-01-2015	09H00
Terrestre	INSTITUCIONAL INPC	LA MANÁ / RIOBAMBA	16-01-2015	13H00	16-01-2015	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Lcdo. Paulino Sánchez Landi.	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Arq. Marco Silva. CARGO: Coordinador Bienes Materiales	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas CARGO: Directora Regional INPC Zona 3



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES R3-2015-006.		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-01-2015	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Landi Fabio Paulino		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Maná - Cotopaxi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Bienes Materiales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-01-2015	04:00	16-01-2015	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Soledad Plaza, Edison Solórzano, Miguel Chávez y Paulino Sánchez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Realización de taller en La Maná.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Riobamba-La Maná	15-01-2015	04:00	16-01-2015	

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <i>Jay Coto...</i>

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 406024973600--
---	-----------------------------------	---

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Landi Fabio Paulino	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Silva.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Arq. Sara Silva Cajas. DIRECTORA REGIONAL INPC R3	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3-2015-022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
05-02-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Sánchez Landi Fabio Paulino

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puyo-Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Directora Regional, Dunia Solano y Paulino Sánchez.

Nombre del señor Conductor: Juan Asqui.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Salida hacia la ciudad de Puyo el día Jueves a las 07:30.

JUEVES:

Reunión con director del Hospital militar del Puyo.

Socialización del estudio "Documentación y Revitalización de la Lengua Zapara"

Reunión con Gads de Pastaza.

Productos Alcanzados:

A las 10:30 nos reunimos con el director del Hospital Militar del Puyo, a quien la Directora Regional del INPC supo manifestarle la preocupación frente al inmueble patrimonial propiedad del ejército, del cual se realizó un estudio integral para su puesta en valor en el 2014. Se le solicito realizar las respectivas gestiones para la asignación de recursos para poder ejecutar el estudio en mención.

Se realizó en la Dirección de Cultura del Puyo la socialización del estudio de la lengua Zapara con algunos miembros de diferentes comunidades involucradas en el tema, la presentación la realizo el consultor del estudio.

En la tarde se realizó una reunión con representantes de los Gads del Puyo, Mera, Arajuno y el Director de la dirección de cultura de Puyo. Se generó un conversatorio con los representantes de los Gads y se vio la necesidad de efectuar unas capacitaciones para los Gads en torno al tema patrimonial.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

En caso de haber utilizado transporte público: HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

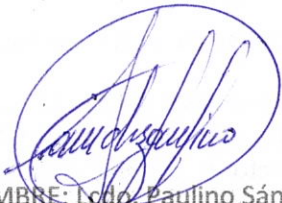
Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-01-2015	29-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	19:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3	Riobamba - Puyo	29-01-2015	07:30	29-01-2015	09H30
Terrestre	Vehículo INPC R3	Puyo - Riobamba	29-01-2015	17:00	29-01-2015	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ldo. Paulino Sánchez Landi.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas CARGO: Directora Regional INPC Zona 3	NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas CARGO: Directora Regional INPC Zona 3



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES R3-2015-022.	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-01-2015
--	---

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	----------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Landi Fabio Paulino		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo - Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-01-2015	07:00	29-01-2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Directora Regional, Dunia Solano y Paulino Sánchez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Asistencia evento institucional de socialización de "Documentación y Revitalización de la Lengua Zapara" y reunión con Gads de Pastaza.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3	Riobamba - Puyo - Riobamba	29-01-2015	07:30	29-01-2015	18:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <i>Ing. Cotacachi Napante B</i>
---	---

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 406024973600---
---	-----------------------------------	--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Landi Fabio Paulino	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Sara Silva Cajas

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Arq. Sara Silva Cajas. DIRECTORA REGIONAL INPC R3	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		27	13	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

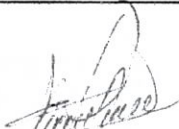

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$11,400.00
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$500.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$11,900.00
									TOTAL	

SCN: UNCE MIL NOVECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 3.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL INPC-R3 PARA EL AÑO 2015 (VIATICOS-PASAJES AL INTERIOR) SOLICITADO POR SRTA. JESSICA VEGA SEGUN MEMORANDO N° 0005-AF-2015-INPC-R3. GASTO CORRIENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:		

