

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2015	1275 1103
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INF.1-4 C-INPC R6	539

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103105243	PEREZ SOLIZ GERMAN SANTIAGO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 6: SUBSISTENCIA A FAVOR DE GERMAN PEREZ COMISIONES A INGAPIRCA EL 22-ENERO, 10, 11 Y 12 DE FEBRERO, No. 98

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

PAGADO
27/02/2015




COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	02	2015	1103
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INF.1-4 C-INPC R6	539
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0103105243	PEREZ SOLIZ GERMAN SANTIAGO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 6: Pago subsistencias Arq. Germán Pérez comisión Ingapirca 22/01 inspección CAI; 10/02 Cañar-Ingapirca museo; 11/02 Ingapirca coordinación actividades; 12/02 Ingapirca coordinación actividades por delegación. Certificación Presupuestaria No. 98

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/02/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nº 0002 C-INPC- R6	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) FEBRERO/ 9/ 2015
---	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PÉREZ SOLIS GERMÁN		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL INGAPIRCA, CAÑAR PROV. CAÑAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ÁREA MATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/ FEBRERO / 2015	8H00	10/ FEBRERO / 2015	15h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LCDA. MARTHA GABELA, LCDO. JUAN RAUE.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: REUNIÓN FUNCIONARIO DEL MUSEO BENJAMÍN CARRIÓN, ORGANIZAR MUESTRA FOTOGRAFICA EN EL CAI.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INPC - R6	Cuenca, Cañar, Ingapirca Cuenca	10/02/2015	8H00	10/02/2015	15H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD -TAREA
GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA:
--------------------------------------	----------------------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. GERMÁN PÉREZ	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. MONICA QUEZADA DIRECTORA REGIONAL R6
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
ARQ. MONICA QUEZADA DIRECTORA REGIONAL R6	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nº 002

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

FEBRERO- 18 - 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PÉREZ SOLIS GERMÁN SANTIAGO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CAÑAR, INGAPIRCA PROV. CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ÁREA MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LCDA. MARTHA GABELA, LCDO. JUAN RAUE ARQ. GERMÁN PÉREZ

NOMBRE DEL SEÑOR CONDUCTOR: MAURICIO TAPIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: Movilización que inició el día 10 de febrero del 2015 a las 8h30, con destino al cantón Cañar se llega al lugar a las 10h00 aproximadamente, se trataba de mantener una reunión con el responsable del museo Benjamín Carrión para tratar el tema de préstamo de una piezas arqueológicas para que sean exhibidas en el Museo del CAI, pero la persona no se encuentra y se continúa con la movilización al CAI. Donde se coordinan actividades con los funcionarios y trabajadores del CAI para que se preste la colaboración necesaria para la instalación de la muestra fotográfica en el museo del lugar. En compañía de los funcionarios Lic. Juan Raue, Lic. Martha Gabela, se procedió a verificar el conjunto de fotografías para el montaje de la muestra fotográfica provisional en el museo del complejo, se procedió a organizar provisionalmente las dos primeras salas.

En virtud de la cercanía del feriado de carnaval se planificó las actividades correspondientes y que refieren a la previsión de mayor número de guías, apoyo del centro de salud de la parroquia Ingapirca y apoyo en el control de tráfico.

Al medio día se asistió al museo de la casa de la cultura núcleo del Cañar para verificar las posibles piezas que podrían ser recibidas en calidad de préstamo.

Verificación de las labores de limpieza de los muros.

Actividad que culmina a las 15h10 y se retorna a la ciudad de Cuenca finalizando la comisión a las 16h40 aproximadamente.

Productos Alcanzados: se cumple con lo planificado para establecer la muestra fotográfica y continúa el trámite para el préstamo de piezas arqueológicas.

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA	
FECHA	
LUGAR DE PARTIDA	
LUGAR DE DESTINO	
RAZON SOCIAL (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
Nº de Documento	
Valor	

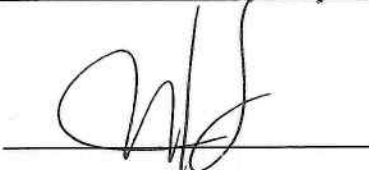
Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-02-2015	10-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8h30	16h40	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC- R6	Cuenca, Cañar, Ingapirca Cuenca	10-02-2015	8h30	10-02-2015	16h40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ARQ. GERMÁN PÉREZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: ARQ. MONICA QUEZADA CARGO: DIRECTORA REGIONAL R6	NOMBRE: ARQ. MONICA QUEZADA CARGO: DIRECTORA REGIONAL R6



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0075-DR-2015-INPC-R6

Cuenca, 11 de febrero de 2015



PARA: Arq. Germán Pérez Soliz
Analista de Patrimonio Material Regional 3

ASUNTO: Delegación para Apoyo en la Gestión del CAI

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. 0039-CT-2015-INPC y con la finalidad de apoyar la gestión gerencial del CAI se delega a su persona para que colabore en el CAI los días 10, 11 y 12 de febrero del año en curso, en la gestión respectiva de este sitio.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Arq. Monica Fabiola Quezada Jara
DIRECTORA REGIONAL
Del Austro


Referencias:

- 0039-CT-2015-INPC

Copia:

Sra. Mgs. Monica Janet Bolaños Pantoja
Gerente Encargada del Complejo Arqueológico

Ing. Xiomara Castro Guerrero
Analista de Contabilidad

Ing. Luis Alvarado
Analista Administrativo Financiero del Complejo Arqueológico Ingapirca

Sra. L.cda. Soraya Analuisa
Directora de Recursos Humanos

dom





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 0003 C-INPC- R6 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) FEBRERO/ 10/ 2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **PÉREZ SOLIS GERMÁN** PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **INGAPIRCA, PROV. CAÑAR** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **ÁREA MATERIAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/ FEBRERO / 2015	8H00	11/ FEBRERO / 2015	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARQ. GERMÁN PÉREZ**
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE : **COORDINAR ACTIVIDADES CON EL PERSONAL DEL CAI, POR DELEGACIÓN DE LA SRA, DIRECTORA R6.**

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC - R6	Cuenca, Ingapirca Cuenca	11/02/2015	8H00	11/02/2015	17H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD -TAREA:
 GASTO CORRIENTE : DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **COOPERATIVA JEP** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. GÉRMAN PÉREZ	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. MONICA QUEZADA DIRECTORA REGIONAL R6

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



**ARQ. MONICA QUEZADA
DIRECTORA REGIONAL R6**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nº 003

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

FEBRERO- 18 - 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PÉREZ SOLIS GERMÁN SANTIAGO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
INGAPIRCA PROV. CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ÁREA MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARQ. GERMÁN PÉREZ
NOMBRE DEL SEÑOR CONDUCTOR: SR. JAIME ZHINDON

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: Movilización que inició el día 11 de febrero del 2015 a las 8h20, con destino al Complejo Arqueológico de Ingapirca, se llega al lugar a las 9h50 y se realizan las siguientes actividades:

Constatación y movilización de exhibidores disponibles con el apoyo de las cuadrillas de mantenimiento del complejo.

Puesta en marcha de las actividades planificadas previo al feriado de carnaval.

Recepción de inquietudes de los ganadores del concurso a guías. Atención al malestar de no recibir respuesta sobre sus puestos.

Verificación de las labores de limpieza de los muros.

Actividad que culmina a las 15h00 y se retorna a la ciudad de Cuenca finalizando la comisión a las 16h30 aproximadamente.

Productos Alcanzados: Acompañamiento a la gestión del CAI, preparación para el montaje de muestra arqueológica.

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA	
FECHA	
LUGAR DE PARTIDA	
LUGAR DE DESTINO	
RAZON SOCIAL (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	

Nº de Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-02-2015	11-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8h20	16h30	

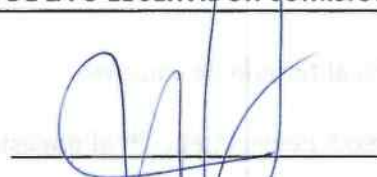
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC- R6	Cuenca, Ingapirca Cuenca	11-02-2015	8h20	11-02-2015	16h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

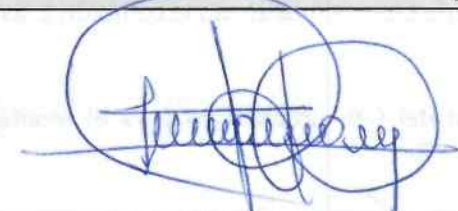


NOMBRE: ARQ. GERMAN PÉREZ

NOTA


El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN



NOMBRE: ARQ. MONICA QUEZADA
CARGO: DIRECTORA REGIONAL R6

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ARQ. MONICA QUEZADA
CARGO: DIRECTORA REGIONAL R6



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nº 0004 C-INPC- R6	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) FEBRERO/ 11/ 2015
---	---

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PÉREZ SOLIS GERMÁN		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL INGAPIRCA PROV. CAÑAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ÁREA MATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12/ FEBRERO / 2015	8H00	12/ FEBRERO / 2015	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARQ. GERMÁN PÉREZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE : COORDINAR ACTIVIDADES CON EL PERSONAL DEL CAI, POR DELEGACIÓN DE LA SRA, DIRECTORA R6.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INPC – R6	Cuenca, Ingapirca Cuenca	12/02/2015	8H00	12/02/2015	17H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD –TAREA
GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA:
--------------------------------------	----------------------------	----------------

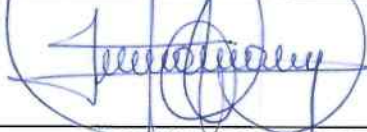
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ARQ. GÉRMAN PÉREZ

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
**ARQ. MONICA QUEZADA
DIRECTORA REGIONAL R6**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



**ARQ. MONICA QUEZADA
DIRECTORA REGIONAL R6**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nº 004

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

FEBRERO- 18 - 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PÉREZ SOLIS GERMÁN SANTIAGO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
INGAPIRCA PROV. CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ÁREA MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARQ. GERMÁN PÉREZ
NOMBRE DEL SEÑOR CONDUCTOR: JAIME ZHINDÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: Movilización que inició el día 12 de febrero del 2015 a las 8h30, con destino al cantón Cañar se llega al lugar a las 10h00 En trabajo conjunto con la Lic. Martha Gabela y el Lic. Juan Raue se realizó el montaje de la muestra fotográfica Vigías y muestra de fotografía histórica del complejo.

Con el apoyo del Ing. Juan Carlos Briones se entregó la computadora que apoya a la facturación, siendo necesario que la empresa que tiene a su cargo el mantenimiento del sistema de facturación se movilice al complejo lo antes posible.

Entrega de oficios varios en la Casa de la Cultura, Municipio de Cañar y Gobernación de Cañar.

Verificación de las labores de limpieza en los muros.

Actividad que culmina a las 15h30 y se retorna a la ciudad de Cuenca finalizando la comisión a las 17h00 aproximadamente.

Productos Alcanzados: Montaje de la muestra fotográfica Vigías, y muestra fotográfica histórica, acompañamiento a la gestión del CAI.

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA	
FECHA	
LUGAR DE PARTIDA	
LUGAR DE DESTINO	
RAZON SOCIAL (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	

Nº de Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-02-2015	12-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8h30	17h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC- R6	Cuenca, Cañar, Ingapirca, Azogues, Cuenca	12-02-2015	8h30	12-02-2015	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ARQ. GERMÁN PÉREZ

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ARQ. MONICA QUEZADA
CARGO: DIRECTORA REGIONAL R6

NOMBRE: ARQ. MONICA QUEZADA
CARGO: DIRECTORA REGIONAL R6



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Nº 0001 C-INPC- R6
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): ENERO/ 21/ 2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PÉREZ SOLIS GERMÁN		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL INGAPIRCA PROV. CAÑAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ÁREA MATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/ ENERO / 2015	8H00	22/ ENERO/ 2015	14h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARQ. GERMÁN PÉREZ, LCDO. JUAN RAUE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE : REALIZAR INSPECCIONES A INSTALACIONES EN EL C.A.I.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC - R6	Cuenca, Ingapirca Cuenca	22/01/2015	8H00	22/01/2015	14H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD -TAREA
GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA:
--------------------------------------	----------------------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. GÉRMAN PÉREZ	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. MONICA QUEZADA DIRECTORA REGIONAL R6

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nº 001

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

ENERO - 26 - 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PÉREZ SOLIS GERMÁN SANTIAGO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
INGAPIRCA PROV. CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ÁREA MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARQ. GERMÁN PÉREZ, LCDO. JUAN RAUE
NOMBRE DEL SEÑOR CONDUCTOR: MAURICIO TAPIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: Movilización que inició el día 22 de enero del 2015 a las 8h29, con destino AL complejo Arqueológico de Ingapirca. Se inicia con la inspección técnica para establecer el estado de conservación del Museo, Edificio Administrativo y muros cañaris del complejo arqueológico de Ingapirca.

Recorrido con el Ing. Freddy Ramos de INPC Matriz por el sitio arqueológico identificando la metodología y alcance de los trabajos de encausamiento de agua lluvia, limpieza de flora menor de muros Cañaris, mantenimiento general de señalética y jardinería en general. Constatación del estado en el que se encuentra el tablero de distribución eléctrica del Museo y análisis de posibilidades de organización de una muestra museográfica.

Identificación de las filtraciones de agua lluvia en el Museo y Edificio Administrativo, ocasionadas por el fuerte temporal que soporta la región y posibles soluciones a corto plazo.

Reunión con la gerencia temporal del CAI para delinear el acompañamiento técnico requerido para la etapa de limpieza de muros cañaris.

Actividad que culmina a las 13h40 y se retorna a la ciudad de Cuenca finalizando la comisión a las 15h10.

Productos Alcanzados: Inspección Técnica para preparar un plan de acciones prioritarias en el CAI.

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA

FECHA

LUGAR DE PARTIDA

LUGAR DE DESTINO

RAZON SOCIAL (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
Nº de Documento	
Valor	


Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-01-2015	22-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8h29	15h10	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC- R6	Cuenca, Ingapirca Cuenca	22-01-2015	8h29	22-01-2015	15h10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: GERMÁN PÉREZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
 NOMBRE: ARQ. MONICA QUEZADA CARGO: DIRECTORA REGIONAL R6	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ARQ. MONICA QUEZADA CARGO: DIRECTORA REGIONAL R6



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 253

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL - DIRECCION REGIONAL 6
RUC 1760006000001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad CUENCA
Fecha de Vigencia Desde 2015-01-22 Hora 08:30 Hasta 2015-01-22 Hora 17:00
Motivo INSPECCION TECNICA COMPLEJO ARQUEOLOGICO INGAPIRCA (SE MOVILIZA ARQ. GERMAN PEREZ, LCDO. JUAN RAUE)
No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2015-01-21 No. Comunicación MEMO 002-PM-2015 INPC R6
Lugar Origen CUENCA
Lugar Destino INGAPIRCA
Kilometraje Inicio 41 957 Kilometraje Fin 12032

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres TAPIA TAPIA VICTOR MAURICIO Cargo CHOFER
Número de Cédula / Pasaporte 0102577962 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa AEI1053 Marca / Modelo CHEVROLET
Color AZUL Número Matrícula A2112697

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ARQ. GERMAN PEREZ Cargo ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL 3

Realizado Por CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ
Fecha de Emisión 2015-01-21

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		98	27	01
Unid. Desc:			15	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO		
COM		OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,496.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$8,496.00
									TOTAL	

SON: OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 8: Disponibilidad presupuestaria pago viáticos y subsistencias funcionarios regional 6 año 2015.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/01/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

