

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2015	1265	1098
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INFORME 001 INVENTARIO		534

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102064086	GABELA CALLE MARTHA				

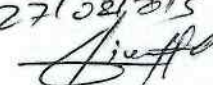
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE MARTHA GABELA COMISION A INGAPIRCA EL 26 DE ENERO, MUESTRA FOTOGRAFICA DEL SITIO. CERT. No. 98

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>REGISTRADO</b>		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

P.D. 2015  
 27/02/2015  




**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

<b>Institucion:</b>	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<b>Reporte</b>	rptComprobanteGastos.rdlc			
<b>U. Ejecutora:</b>	0000	<b>Fecha Elaboración</b>			<b>No. CUR</b>	<b>No. Original</b>
<b>Unid. Desc:</b>	0000	024	02	2015	1098	1098
<b>Tipo Documento Respaldo</b>		<b>Clase Documento</b>		<b>No.</b>		<b>No. Expediente</b>
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INFORME 001 INVENTARIO		534

<b>Clase de Registro:</b>	COMPROMETIDO	<b>Clase de Gasto:</b>	OTROS GASTOS	<b>RPA</b>	<b>RTO</b>	<b>DEV</b>
<b>Banco:</b>		<b>Cuenta Monetaria:</b>				
<b>Comprobante</b>	GASTOS	<b>Numero Operación</b>				0
<b>Beneficiario:</b>	0102064086 GABELA CALLE MARTHA					

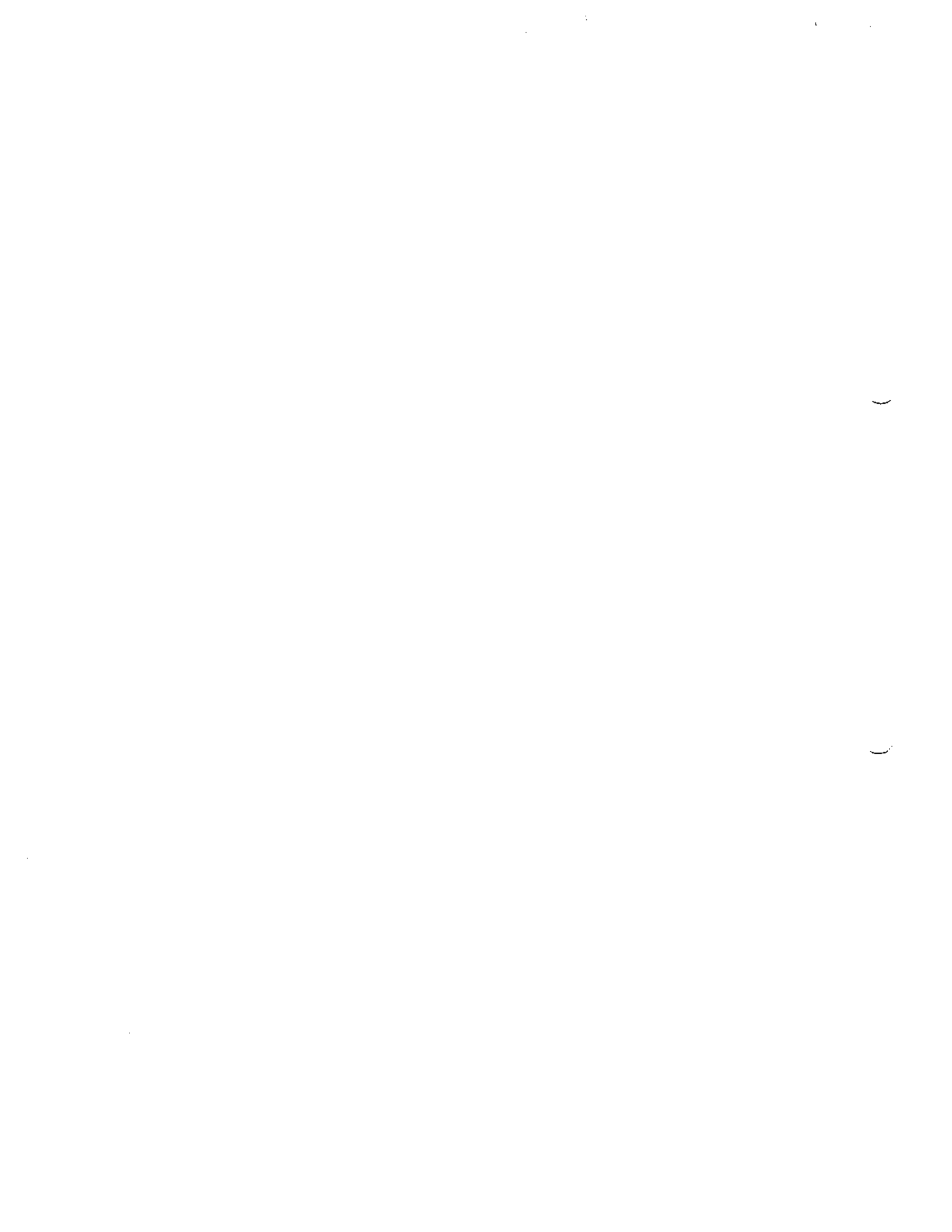
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: Pago subsistencias Loda. Martha Gabela por comisión a Ingapirca el día 26/01/2015, muestra fotográfica CAI. Certificación presupuestaria No. 98

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 24/02/2015	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
<b>001-INVENTARIO</b>				<b>22-ENERO-2015</b>			
VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GABELA CALLE MARTHA SUSANA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL (SP4)</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>INGAPIRCA-CAÑAR</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>26-ENERO-2015</b>	<b>08H00</b>	<b>26-ENERO-2015</b>	<b>16H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**MARTHA GABELA CALLE, BERONICA ORTEGA, MAURICIO TAPIA.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**Recorrido de instalaciones del CAI para muestra fotográfica del sitio.**

**TRANSPORTE**




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENA-CAÑAR-INGAPIRCA	26-ENERO-2015	08h00	26-ENERO-2015	16H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	INGAPIRCA-CUENCA	26-ENERO-2015	16H00	26-ENERO-2015	17H30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD - TAREA
<input checked="" type="checkbox"/> GASTO CORRIENTE	DIRECTOR(A)O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE MACHALA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>1150019040</b>
--	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Lcda. Martha Gabela Calle	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Arq. Germán Pérez
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Arq. Mónica Quezada Jara Directora Dirección Regional 6	
<b>AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO</b>	
<b>FIRMA DE DESCUENTO</b> CC:	



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>001-INVENTARIO</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>29-ENERO-2015</b>
--	--

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GABELA CALLE MARTHA SUSANA</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL (SP4)</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>INGAPIRCA-CAÑAR</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**MARTHA GABELA CALLE, BERONICA ORTEGA, MAURICIO TAPIA.**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### INFORME DE INSPECCIÓN AL MUSEO DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO INGAPIRCA

###### ANTECEDENTES.-

Con fecha 15 de Enero de 2015, la señora Directora Regional, me indica que colabore con una exposición para el Complejo Arqueológico Ingapirca para la segunda semana de Febrero, trabajo que se deberá realizar mediante consultoría.

El mismo día se mantiene una conversación telefónica con la MsC. Tania García Alvarado, Asesora de la Directora Ejecutiva, quien informa que el objeto de la exposición en Ingapirca es realizarla como se hizo en la Ciudad del Conocimiento Yachay, información con la que cuenta el licenciado Ernesto Trujillo, Director de Comunicación de la Dirección Nacional.

El día 16 de Enero se mantiene conversación telefónica con el licenciado Trujillo, quien indica que el concepto de la exposición a ser desarrollado en Ingapirca deberá ser el mismo utilizado en Yachay, es decir, una exposición de fotografías en exteriores muestra que deberá contener en imágenes las investigaciones realizadas en el sitio, a más de algunos objetos arqueológicos del sitio, además de realizar la impresión de 2000 trípticos sobre esta temática.

Por parte de la Doctora Mónica Bolaños se me informó que se conversó con un funcionario de la Casa de la Cultura extensión Cañar, para el préstamo de piezas arqueológicas de las culturas Tacalshapa y Cashaloma, claro está, con las autorizaciones respectivas de cambio de dominio.

###### CRONOLOGÍA.-

El día lunes 26 de los corrientes, conjuntamente con la Lcda. Berónica Ortega, de la Unidad de Arqueología de esta Regional y el señor Mauricio Tapia, chofer institucional, realizamos una visita a las instalaciones del CAI.

Antes de llegar al CAI, nos reunimos con la Arqueóloga Mónica Bolaños, Gerente encargada del complejo y el señor chofer, con quienes nos dirigimos a la Casa de la Cultura Ecuatoriana extensión Cañar, para conversar con el

840,00  
20/01/2015

encargado del Museo. Sin embargo, ese día por celebrarse un año más de Declaratoria de Cañar Capital Arqueológica, no se encontraban laborando los funcionarios.

Seguidamente, nos movilizamos al CAI para inspeccionar los espacios del complejo para ubicar la exposición.

Realizamos un recorrido por las oficinas anexas a los espacios administrativos (bodega), en donde se encontró gavetas con fragmentos, objetos embalados al parecer elementos etnográficos y textiles, objetos líticos, a más de un exhibidor que contiene restos óseos.

Se recorrió también la denominada "Casa de los Arqueólogos", en donde se encontró 24 fotografías en color, de buena calidad, de formato mediano.

En el recorrido por el auditorio se halló 19 fotografías en blanco y negro en formato pequeño y grande, además de banners informativos del Complejo. Dentro de este espacio están también dos exhibidores de formato grande, de madera y vidrio.

Se avanzó a los espacios del Museo que en la actualidad está cerrado, lugar en el que se encontraba una exposición del artista Ricardo Montesinos, muestra que ha sido levantada en estos días.

Existe una vivienda cerca de las oficinas administrativas del Complejo, que ha sido alquilada como bodega en donde, entre otras cosas, se encuentran aproximadamente 17 vitrinas pequeñas de madera y vidrio.

Con la arqueóloga Mónica Bolaños, Gerente encargada del Complejo, se mantuvo una reunión en donde se le indicó sobre lo encontrado en los espacios visitados y nuestro punto de vista para la exposición. Se trabajó con la Señora Gerente durante la mañana y parte de la tarde analizando los elementos con los que se cuenta para la muestra, los espacios interiores, el recorrido, etc., y definiendo lo que se podría realizar para un buen resultado de la muestra.

Sin embargo cerca de las 16H00, mediante vía telefónica, la señora Gerente del CAI informa al licenciado Trujillo, Director de Comunicación, las ideas y conclusiones que se habían tomado en cuenta durante el día. El licenciado Trujillo nos supo manifestar que tendrá que conversar con la Señora Directora Ejecutiva, ya que la idea de la licenciada Chiriboga era la de realizar una exposición en exteriores, como se indicó anteriormente.

Momentos después nos informa el licenciado Trujillo que la respuesta de la licenciada Chiriboga fue la de que no se realice acción alguna, sino hasta nueva orden, ya que el día jueves 29 se estaría reuniendo con el Prefecto y Concejal del Cañar y se tomarían decisiones sobre el tema, que nos estarían informando a su debido tiempo.

#### **CONCLUSIONES.-**

- Dentro del espacio de la bodega anexa a las oficinas administrativas, existen elementos pétreos, textiles y restos óseos
- En una de las habitaciones de la "Casa de los Arqueólogos" se hallan 24 fotos que fueron utilizadas para la muestra fotográfica "VIGIAS. Imágenes de la Ingapirca desconocida", documentos impresos, pintura, reproducciones, en donde se muestra indígenas de Cañar hacia 1890, documento con la primera mención de Ingapirca en 1683, fotografías del complejo y sus alrededores, fotografías artísticas y reales. Existen también fotografías de imágenes virtuales en 3D (o nube de puntos) de la Elipse, impresas sobre canvas.
- En el auditorio, sobre las paredes cuelgan 19 fotografías en blanco y negro, impresas sobre papel sobre marco de madera; además existe en este lugar dos exhibidores grandes de madera y vidrio.
- El local del museo que en la actualidad se encuentra cerrado, posee salas de exposición adecuadas para colocar las fotografías encontradas, los objetos etnográficos y los exhibidores.
- En una vivienda cerca del complejo, se ha alquilado (según información del Ingeniero Luis Alvarado) un piso



para bodega, en donde se encuentran exhibidores pequeños de madera y vidrio en un número aproximado de 17.

- Dentro del departamento de Inventario aquí en la Regional 6, se cuenta con un documento impreso y digital denominado "Propuesta para la nueva Museografía del Museo de sitio de Ingapirca", como parte del resultado del proyecto "Registro, inventario y catalogación de bienes arqueológicos y etnográficos del Complejo Arqueológico de Ingapirca para su posterior declaratoria como colección", realizado durante al año 2011.
- Al no tener acceso a los bienes arqueológicos del complejo por lo que se encuentra cerrada la bodega por orden de la Fiscalía, la Unidad de Inventario de esta Regional cuenta con las fotografías originales de las piezas.
- Dentro del *Sistema de Información para la Gestión de Bienes Culturales-ABACO*, se cuenta con las fichas de bienes muebles arqueológicos de los bienes del CAI, en un número de 2231 documentos.

#### RECOMENDACIONES.-

Durante el día de trabajo en Ingapirca, se identificó los objetos que se podrían utilizar para armar la muestra para el mes de febrero, del Complejo de Ingapirca a partir de los años 60 aproximadamente, ya que se cuenta con los materiales necesarios para la misma; esto es fotografías, objetos líticos, textiles, además de exhibidores.

Debido al corto tiempo que se tiene para la presentación de la muestra, realizar la contratación de un consultor para realizar el trabajo de tomas fotográficas, impresiones, montaje museográfico y museológico, etc., no es suficiente, por lo que recomiendo, salvo mejor criterio, que para un buen resultado, se utilice capacidad instalada del INPC Regional 6 y de los funcionarios del CAI, utilizando como guía el documento "Propuesta para la nueva Museografía del Museo de sitio de Ingapirca".

Se podría además, utilizar esta muestra para realizar una muestra itinerante dirigida a la ciudadanía en general, a funcionarios Municipales, de Juntas Parroquiales, a alumnos y profesores de escuelas y colegios de la Provincia y en la manera de lo posible en otras, es decir, como una manera de difundir a Ingapirca fuera de su propio espacio.

#### INFORME GRAFICO.-



Elementos etnográficos ubicados en la bodega anexa a las oficinas administrativas.



Objetos textiles ubicados en la bodega anexa a las oficinas administrativas.



Restos óseos en bodega anexa a las oficinas administrativas.

Objetos líticos en bodega anexa a las oficinas administrativas.



Objetos líticos en bodega anexa a las oficinas administrativas.

Impresiones de imágenes virtuales en 3D de la Elipse.



Impresiones de imágenes virtuales en 3D de la Elipse.

Impresión de documento con la primera mención de Ingapirca en 1683



Muestra fotográfica de la Elipse.

Muestra fotográfica de la Elipse.



Muestra fotográfica de la Elipse.



Entrada al museo de sitio.



Vista de primer nivel del Museo de sitio.



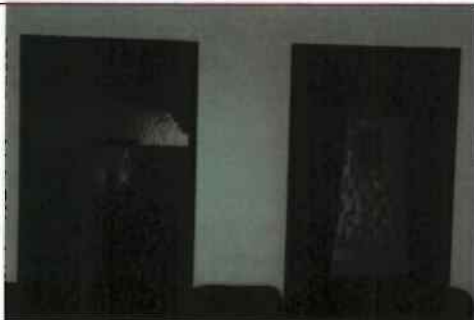
Vista de segundo nivel del Museo de sitio.



Vista del ingreso al segundo nivel del Museo de sitio.



Fotografías impresas que se encuentran en el auditorio.



Fotografías impresas que se encuentran en el auditorio.



Fotografías impresas que se encuentran en el auditorio.



Vitrinas grandes que están en el auditorio.

Vitrinas pequeñas que se encuentran en bodega.

**ITINERARIO**

**SALIDA**

**LLEGADA**

**NOTA**

FECHA  
dd-mm-aa

26-ENERO-  
2015

26-ENERO-  
2015

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA  
hh:mm

08H50

10H00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-CAÑAR- INGAPIRCA	26-ENERO- 2015	08H50	26-ENERO- 2015	10H20
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	INGAPIRCA- CUENCA	26-ENERO- 2015	16H50	26-ENERO- 2015	18H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

**NOMBRE:**

*Martha Gabela Calle*  
Martha Gabela Calle

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE UNIDAD

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A  
(DIRECTOR REGIONAL – DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA)

**NOMBRE:**

*Arq. Germán Pérez S.*  
Arq. Germán Pérez S.  
Analista de Patrimonio Material INPC R6

**NOMBRE:**

*Arq. Mónica Quezada Jara*  
Arq. Mónica Quezada Jara  
Directora Técnica  
INPC Dirección Regional 6

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		98	27	01
Unid. Desc:				15

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$8,496.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$8,496.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:**  
REGIONAL 6: Disponibilidad presupuestaria pago viáticos y subsistencias funcionarios regional 6 año 2015.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/01/2015	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

