

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	02	2015	1188 1183
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		260-DR-2015-INPC-R7	571

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102420478 CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIA A FAVOR DE LCDO. DIEGO CASTRO ANTROPOLOGO REGIONAL POR COMISION A GONZANAMÁ PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR INSPECCION A LA IGLESIA "SEÑOR DEL BUEN SUCESO"

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

25 FEB 2015

Autorizado


19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	02	2015	1183
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		260-DR-2015-INPC-R7	
				571	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0102420478 CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES




DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIA A FAVOR DE LCDO. DIEGO CASTRO ANTROPOLOGO REGIONAL POR COMISION A GONZANAMA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR INSPECCION A LA IGLESIA "SEÑOR DEL BUEN SUCESO"

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

11



DETALLE DE DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO			
			Tram.Nº
PROVEEDOR:	Diego Castro		
OBJETO:	Pago de Subsistencias		
VALOR:	\$ 40,00		
FACTURA No.			
FECHA	DOCUMENTO	OBSERVACION	FOJAS
	Precontractuales: (enumere)		
	Contractuales: (enumere)		
	De pago:		
Fecha: Loja 25-02-15			Nº Fojas: 12
Elaborado por: Lcda. Soledad Calva Calopiña		ORDEN DE PAGO CONFORME NORMAS LEGALES	
 Ing. Yessenia Quezada. CONTROL PREVIO		 Arq. Marco Ortega. DIRECTOR REGIONAL R7	
ARCHIVO TESORERIA			
No. CUR: 1188			
TOTAL HOJAS:			
Fecha: 25-02-15			
 Ing. Yessenia Quezada. TESORERO ALTERNO			



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 20/02/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TARIFA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
DIEGO CASTRO	ANALISTA BIENES INMATERIALES.	1	10-feb	10-feb	0	40	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO											40,00

DESTINO DE LA COMISION: GONZANAMA PROV. DE LOJA.

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: INSPECCION TECNICA A LA IGLESIA DE GONZANAMA Y REGISTRO FOTOGRAFICO.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad	Tesoreria

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

18

FECHA DE ELABORACION

10 01 15

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,603.00
TOTAL										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

8



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circunlana"
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0260-DR-2015-INPC-R7

Loja, 20 de febrero de 2015

PARA: Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa
Antropólogo Regional

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: Salida a Gonzanamá

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera mas comedida se sirva autorizar a gestión financiera se digne a realizar la reposición de gastos y el pago de **subsistencia** de la comisión de servicios institucionales realizados en el cantón Gonzanamá.

Por la atención que se sirva a dar a la presente, le anticipo mis sinceros agradecimientos. Aprovecho la ocasión para expresarle mis mejores deseos en cada una de sus gestiones y proyectos, logren alcanzar el mayor de los éxitos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

AUTORIZADO.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:
- 0009-PI-2015-INPC-R7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

7



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. 0183-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20-02-2015 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Castro Ochoa Diego

PUESTO QUE OCUPA:
Antropólogo Regional

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Gonzanamá-Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Departamento de Bienes Inmateriales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso, Ing. Fernando Cisneros Abad, Lcda. Victoria Bernarda Vicuña Bermeo, Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa.

CONDUCTOR: Sr. Emanuel Eduardo Palacios.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

- Inspección técnica y registro fotográfico de la iglesia de Gonzanamá que se encuentra en restauración, se inspeccionó las estructuras de madera de la cubierta, columnas, canecillos, pilares, latón, etc., de maderas tanto internas como externas, con el objeto de detectar los daños que estas presentan.

- Aprovechando la visita técnica se sostuvo una conversación con el Sacerdote de Gonzanamá, los contratistas de la obra, dirigentes comunitarios, presidente del barrio y comuneros, donde se conversó sobre el avance de restauración de este inmueble religioso.

Detalle de gastos realizados

N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA

Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-02-2015	10-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00am	18:00pm	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja -Gonzanamá-Loja	10-02-2015	10:00am	10-02-2015	18:00pm ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4

6

 NOMBRE: Diego Castro Ochoa. Cédula: 010242047-8	días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director Regional Zona 7 INPC	NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director Regional Zona 7 INPC



PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____
Comisión: GUZ ZAMARA (FB)
Fecha: 10/02/2015
Tiempo solicitado: _____
Sale: 10:04 am
Llega: _____

Nombre: Diego CASTRO OCHOA
Departamento: PATRIMONIO INMUEBLES
Motivo: Apoyo intervenciones Iglesia Guisachanica

(F) Jefe Inmediato

(F) Servidor

(F) Recursos Humanos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. 0183-DR-2015-INPC-R7		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10-02-2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Castro Ochoa Diego		PUESTO QUE OCUPA: Antropólogo Regional	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja - Gonzanamá - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Bienes Inmateriales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-02-2015	10:00am	10-02-2015	18:00pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso, Ing. Fernando Cisneros Abad, Lcda. Victoria Bernarda Vicuña Bermeo, Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa.

CONDUCTOR: Sr. Emanuel Eduardo Palacios

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Inspección técnica de la iglesia de Gonzanamá: estructuras de madera de la cubierta, columnas, canchillos, pilares, cielo raso, latones etc., de maderas tanto internas como externas, con el objeto de detectar los daños que estas presentan.
- Registro fotográfico del estado de conservación de los materiales
- Reunión con el Sacerdote, contratistas de la obra, dirigentes y comunidad sobre el avance de la obra.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja - Gonzanamá - Loja	10-02-2015	10:00am	10-02-2015	18:00pm

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA: <input type="text"/>
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <input type="text"/>	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Ecuatoriana Progresista. (JEP)	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº. DE CUENTA: 406012346600
---	-------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diego Castro Ochoa 010242047-8	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Ortega Malacatos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Calles De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Girasola"
Teléfono: (5932) 2227 937 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0183-DR-2015-INPC-R7

Loja, 10 de febrero de 2015

PARA: Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdívieso
Arquitecta Catalogadora Regional

Ing. Fernando Cisneros Abad
Ingeniero Civil

Sra. Leda, Victoria Bernarda Vicuña Bermeo
Catalogadora de Bienes Muebles Regional

Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa
Antropólogo Regional

Sr. Emanuel Eduardo Palacios
Chofer

ASUNTO: Salida a Gonzanamá

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que se traslade a Gonzanamá a brindar asesoría técnica en el proyecto de rehabilitación de la Iglesia Matriz de ese cantón.

Fecha de salida: martes 10 de febrero de 2015

Hora de salida: 10h00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

x

Arq. Marco Antonio Ortega M.
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente de Contabilidad

②