

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025 / 02 / 2015	1172	1139
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	011-02-2015	556	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1724423163 VELASCO ALBAN JANNY MAURICIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-VELASCO ALBAN JANNY MAURICIO-CATALOGADOR DE BIENES-COMISION A RIOBAMBA DEL 24 AL 25/FEB 2015 A REUNION DE TRABAJO Y RENDICION DE CUENTAS DE LA REGIONAL 3 - RIOBAMBA - CERT 23

Administración Casa	Recibi Conforme
	N° _____ CI _____ Fecha <u>26/02/15</u>

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/02/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

2.112

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	02	2015	1139
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		011-02-2015	556

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1724423163	VELASCO ALBAN JANNY MAURICIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

G	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-VELASCO ALBAN JANNY MAURICIO CATALOGADOR DE BIENES COMISION RIOBAMBA24-25/FEB 2015 REUNION DE TRABAJO Y RENDICION DE CUENTAS REGIONAL 3 CERT 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/02/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

1102
9:12
25/02/2015
9:17
25/02/2015

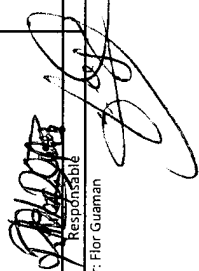
PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 24/02/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
VELASCO ALBAN JANNY 1724423163	CATÁLOGADOR DE BIENES ARQUEOLOGICOS			2	24-feb	25-feb	80				80,00			80,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
80,00														

DESTINO DE LA COMISION: Riobamba

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014
DESCRIPCION DE LA COMISION: Cuito, Velasco Alban Janny, anticipo de viatico por comision a Riobamba del 24-25/02/2015 a reunion de trabajo y rendicion de cuentas Regional 3 INPC

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Tesorería
 Responsable Responsable	

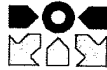
Elaborado por: Flor Guamán

1139

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

Hora: 14:31
Firma: Jao

103



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
011-02-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

24-FEBRERO 2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

VELASCO ALBÁN JANNY MAURICIO

PUESTO QUE OCUPA:

CATALOGADOR DE BIENES ARQUEOLÓGICOS SP1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

RIOBAMBA - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

INVENTARIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

24-02-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

17:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

25-02-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

VELASCO MAURICIO; Lic. LUCÍA MOSOCOSO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reunión de Trabajo y Rendición de Cuentas Regional 3 INPC

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	QUITO- RIOBAMBA	24-02-2015	17:00	24-02-2015	20:00
TERRESTRE	INPC	RIOBAMBA- QUITO	25-02-2015	14:00	25-02-2014	17:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5876934800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

Nombre del funcionario

JANNY MAURICIO VELASCO ALBÁN

Lcda. Lucía Moscoso Cordero.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. WILLIAM GONZALEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
(SUBROGANTE)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

24/02/2015

0012 172



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 011-DIP-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-02-2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Velasco Albán Janny Mauricio	PUESTO QUE OCUPA: Servidor público 1 Catalogador Bienes Arqueológicos
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba - Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Inventario Patrimonial

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lucía Moscoso; Mauricio Velasco

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 3, con sede en Riobamba y dirigido por la Arquitecta Sara Silva, planificó la Reunión de Trabajo y Rendición de Cuentas del año 2014 el día miércoles 25 de febrero del 2015. Este evento fue programado con la finalidad de dar conocimiento a la comunidad en general de las acciones realizadas por la entidad en el marco de un proceso transparente de enunciar los logros obtenidos en dicho año. Se extendió la invitación a este evento a la Matriz del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural con sede en Quito y la cuál se encuentra bajo la dirección de la Lcda. Lucía Chiriboga Vega, cita a la cuál fuera delegada la Lcda. Lucía Moscoso Cordero Directora Nacional de Inventario Patrimonial como representante de la matriz. En este contexto la comitiva incluyó al Sr. Mauricio Velasco, para asistir al mencionado evento.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

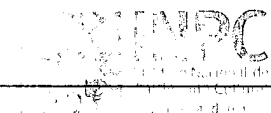
Martes 24

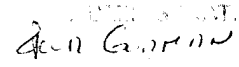
Salida de Quito a 17:00 p.m. con arribo a la ciudad de Riobamba capital de la Provincia de Chimborazo y sede del INPC regional 3. Tras el arribo se procedió hacia el lugar de hospedaje donde la comitiva se alojó por esa noche.

Miércoles 25

Esta jornada en concordancia con el itinerario constó de la movilización hacia la sede del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 3, ubicado en el "Edificio de la Gobernación de Chimborazo" calle 5 de junio y Primera Constituyente. Previo a la reunión se entregó a los funcionarios de la regional un CD que contenía un video institucional preparado por la Dirección de Comunicación de la Matriz. La Lcda. Moscoso mantuvo una reunión previo con la Arq. Sara Silva en la cual trataron diversos temas relacionados con la planificación proyectada para el año 2015. La Reunión de trabajo y Rendición de Cuentas inició a las 10:30 am hora prevista en su planificación. El programa estuvo estructurado de la siguiente manera:

- Apertura y presentación del evento.




 Juan Carlos
 19/02/15
 26-02-15

- Himno Nacional.
- Apertura al Evento a cargo de la Lcda. Lucía Moscoso, Representante del INPC Matriz.
- Rendición de cuentas por la Arq. Sara Silva
- Presentación del presupuesto 2014 con detalle de los montos asignados a proyectos.
- Presentación de Proyectos ejecutados en el área de Bienes Culturales Inmateriales.
- Presentación de Proyectos ejecutados por el área de Bienes Culturales Inmuebles.
- Ronda de Preguntas y Respuestas.
- Clausura del evento.

Terminada la Reunión de Trabajo y Rendición de Cuentas se invitó un Coffee Break a los participantes. En donde se dio una valiosa interacción entre los funcionarios del INPC regional 3 y los participantes del Evento, donde se tocaron temas de notable interés proyectado a las acciones a tomarse en el 2015. Tras el evento se procedió con el retorno a Quito.

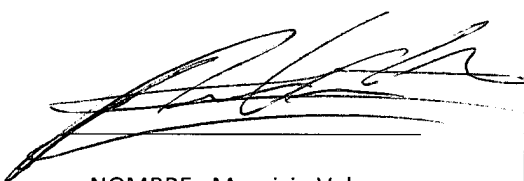
PRODUCTOS ALCANZADOS:

La Reunión de Trabajo y Rendición de Cuentas del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 3 realizada en la ciudad de Riobamba obtuvo los siguientes resultados:

- Se conoció de cerca las acciones realizadas por la Regional durante el año 2014, las cuales muestran el trabajo oportuno en cuanto a la gestión del Patrimonio. Es preciso señalar que el evento realizado a nivel público mostró la apertura de rendir cuentas de la administración y gestión hacia la ciudadanía, quien además pudo opinar, y despejar inquietudes mediante la ronda de participación en preguntas y respuestas, como parte de un ejercicio de retroalimentación.
- El respaldo de la matriz se evidenció en la apertura de la Lcda. Lucía Moscoso quién en sus palabras enfatizó la conjunción del Instituto como una herramienta de gestión patrimonial, que ve en sus regionales la evidencia de la descentralización de competencias y cercanía con la ciudadanía y un mayor impacto de gestión.
- Se promovió el vídeo institucional, que enuncia las acciones y contribuciones realizadas por el INPC, durante el año 2014, que incluyó el trabajo en conservación y salvaguarda de bienes patrimoniales, inventario, repatriación de bienes patrimoniales, alcances de infraestructura, la gestión del Nuevo edificio INPC, publicaciones y proyectos realizados. Enfatizando el acertado trabajo de la Lcda. Lucía Chiriboga Vega, en la Dirección Ejecutiva y el de los funcionarios a su cargo.
- Tras la reunión se pudo conocer el estado de las acciones gestionadas actualmente en el área de Arqueología. La Lcda. Soledad Plaza, arqueóloga de la Regional, con la cual se coordinó un trabajo conjunto y acciones sugeridas para abordar en el año 2015.

Servidor Comisionado: Mauricio Velasco CI: 1724423163

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24.02.2015	25.02.2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito-Riobamba	24.02.2015	17:00	24.02.2015	20:00
Terrestre	INPC	Riobamba-Quito	25.02.2015	14:00	25.02.2015	17.00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Mauricio Velasco			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Leda Lucía Moscoso CARGO: DIRECTORA DIP			 NOMBRE: Leda Lucía Moscoso CARGO: DIRECTORA DIP			

Anexos

100

