

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	01	2015	45 36
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		25	
Clase de Registro:		Clase de Gasto:		RPA RTO DEV	
DEVENGADO		OTROS GASTOS			
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1104529811 YESSENIA MARLENE QUEZADA JIMÉNEZ				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE YESENIA QUEZADA POR COMISIONA CUENCA PROVINCIA DEL AZUYA EL 06 DE ENERO CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A TALLER DE CAPACITACION SERCOP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

03 01 2015  
Aprobado  
@

12

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013	01	2015	36	36
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0034-dr-2015-inpc-r7		
				25		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1104529811 YESSENIA MARLENE QUEZADA JIMÉNEZ					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

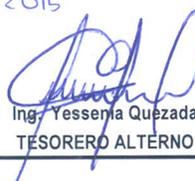
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE YESENNIA QUEZADA POR COMISIONA CUENCA PROVINCIA DEL AZUYA EL 06 DE ENERO CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A TALLER DE CAPACITACION SERCOP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>REGISTRADO</b>		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

11

DETALLE DE DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO			
			Tram.Nº 001
PROVEEDOR:	Yessenia Quezada Jiménez		
OBJETO:	Viajeros y Subsistencias		
VALOR:	840.00		
FACTURA No.			
FECHA	DOCUMENTO	OBSERVACION	FOJAS
	Precontractuales: (enumere)		
	Contractuales: (enumere)		
	De pago:		
			10 HOJAS
Fecha: Loja 13-01-2015			Nº Fojas:
Elaborado por: Lcda. Soledad Calva Calopiña		ORDEN DE PAGO CONFORME NORMAS LEGALES	
 Ing. Yessenia Quezada. CONTROL PREVIO		 Arq. Marco Ortega . DIRECTOR REGIONAL R7	
ARCHIVO TESORERIA			
No. CUR: 45			
TOTAL HOJAS: 10			
Fecha: 13-01-2015			
 Ing. Yessenia Quezada. TESORERO ALTERNO			



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 10/01/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AMI 097)	VALOR DEL VIATICO	SUBSISTENCIA	MOVILIZACION Y PEAJES	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
YESSENIA QUEZADA	ASISTE. FINANCIERO	1	06-ene	06-ene	0	0	40	0,00	0,00	0,00	40,00	
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>												

DESTINO DE LA COMISION: CUENCA- PROV. AZUAY

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: ASISTENCIA AL TALLER DE CAPACITACION SOBRE EL USHAY

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Tesoreria

**Memorando Nro. 0034-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 12 de enero de 2015**

**PARA:** Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente de Contabilidad**

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE CANCELACIÓN DE SUBSISTENCIA

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted, autorizar a quien corresponda realizar el pago de subsistencias por motivo del traslado a la ciudad de Cuenca el martes 06 de enero del presente año de 09:00 a 12:00, la misma que se llevo a cabo en el Auditorio de Hospital del IESS José Carrasco Arteaga, por motivo de la asistencia a la capacitación: sobre ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) USHAY ( CON ESIGEF)

Con sentimientos de distinguida consideración.

AUTORIZADO.

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega M.  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Referencias:

- 006-AF-2015-INPC-R7

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  09-01-2015
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR YESSENIA M. QUEZADA JIMENEZ	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE FINANCIERO DEL INPC
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY – CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR REGIONAL 7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DRA. DIANA VEINTIMILLA Nombre del señor Conductor: SALVADOR NARVAEZ, LIC SOLEDAD CALVA, ING. YESSENIA QUEZADA E ING. ABEL VALAREZO QUEZADA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Esta comisión tuvo como propósito asistir a la capacitación del sistema USHAY, son herramientas que Simplifican la gestión documental ya que permiten simplificar y ahorrar tiempo en la publicación, del plan anual de contrataciones de una institución.

La ejecución de este módulo se da en los siguientes pasos:

- **Descarga el módulo**, En el portal institucional [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec) podrá descargar el módulo que le permitirá generar el Plan Anual de Contratación, descargue y proceda a instalar localmente en su equipo
- **Registrar datos de la Institución**, En Datos de la Institución ingresamos la información requerida y guardamos, si la institución maneja el sistema "ESIGEF" debe seleccionar esa opción de manera obligatoria en el formulario de datos generales. Si no maneja "ESIGEF" y únicamente trabaja con cuentas contables debe dejarlo sin seleccionar
- **Plan Anual de Contratación**: Una vez ingresada la información relacionada con Datos de Institución, regresamos a la pantalla principal mediante el utilitario en forma de "Casa" y seleccionamos de la pantalla principal la opción Plan Anual de Contratación.
- **Partidas Presupuestarias**: Una vez que se accede a la opción Plan Anual de Contratación, al seleccionar la opción del menú principal, Partidas Presupuestarias, aparecerán dos opciones. La primera es "Subir partidas desde archivo Excel", para lo cual la entidad antes de iniciar esta actividad debe acceder al Portal "Sistema Oficial de Contratación del Estado, SOCE", con sus credenciales y descargar el catálogo de partidas presupuestarias asignadas por el Ministerio de Finanzas a la entidad en formato Excel 97-2003. La segunda opción es "Descargar automáticamente las partidas", esta opción permite desde el mismo aplicativo USHAY descargar las partidas sin necesidad de acceder al Portal SOCE, para lo cual necesita las credenciales de acceso (Ruc, Usuario y Contraseña).
- **Crear PAC**, Seleccionar la opción Crear PAC en la barra principal que se encuentra al pie de la aplicación. Una vez seleccionada la opción crear PAC se tendrá una venta en la que se podrá observar las partidas presupuestarias que se subieron mediante la opción "Subir partidas desde un archivo Excel" o "Descargar Automáticamente las Partidas".
- **Validar PAC**, Una vez que el PAC ha sido trabajado y aprobado en su totalidad, la Entidad procederá a seleccionar el botón "Validar PAC", después de lo cual seleccionará el Ejercicio fiscal para el cual aplica el PAC.
- **Generar PAC-Excel y Subir PAC-Excel**, Estas opciones permiten al usuario trabajar en la creación del PAC en formato Excel para su comodidad, de igual manera este archivo Excel debe ser cargado y validado

para eso debe pasar por el proceso de validacion antes indicado.

El uso del USHAY es obligatorio y se recuerda que las entidades contratantes deben publicarlo al mismo antes del 15 de enero de cada año.

La capacitación fue productiva se dio algunos consejos, se atendió algunas preguntas y se compartió experiencias del mismo en las temáticas propuestas.



Fotografía: Desarrollo de Capacitación USHAY

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-01-2015	06-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL	Loja – Cuenca	06-01-2015	05:00	06-01-2015	08h30
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Loja	06-01-2015	14:30	06-01-2015	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ING. YESSENIA QUEZADA. 1104529811	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ARQ. MARCO ORTEGA  
CARGO: DIRECTOR REGIONAL INPC Z-7

NOMBRE: ARQ. MARCO ORTEGA  
CARGO: DIRECTOR REGIONAL INPC Z-7



RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

PERMISO OCASIONAL

Permiso: \_\_\_\_\_

Comisión: a tuera

Fecha: 06-01-15

Tiempo solicitado: 1 dia.

Sale: 05:00 am.

Llega: \_\_\_\_\_

Nombre: Jessenia Quezada

Departamento: Financiero

Motivo: Capacitación

(F) Jefe Inmediato

(F) Servidor

(F) Recursos Humanos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-01-2015
---	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUEZADA JIMENEZ YESSSENIA MARLENE	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE FINANCIERO REGIONAL 7
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY – CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR REGIONAL 7
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-11-2015	05h00	06-01-2015	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DRA. DIANA VEINTIMILLA, ING. ABEL VALAREZO QUEZADA, LIC SOLEDAD CALVA, E , ING. YESSSENIA QUEZADA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Como es de su conocimiento y en base al Memorándum Nro. INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-0006, con fecha 5 de enero del presente año se convoca al a capacitación en el sistema USHAY, el mismo que es el mecanismo utilizado para la publicación del PAC

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Loja – Cuenca	06-01-2015	05:00	06-01-2014	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Loja	06-01-2015	14:30	06-01-2014	18h00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: ARQ. MARCO ORTEGA
---	---

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOMEKO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 401-01-060594-9
------------------------------	----------------------------	-----------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ING. YESSSENIA QUEZADA.</b>	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>ARQ. MARCO ORTEGA</b>
---	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
---	--

 LIC. SOLEDAD CALVA  <b>ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	--

3