

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	01	2015	314	285
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2014-349		
					No. Expediente	
					152	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2313716			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0601641301 SILVA VILEMA MARCO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PAGO A MARCO SILVA V. - CONSERVADOR DE PATRIMONIO, DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA DE MOVILIZACIÓN D COMISION A LAS CIUDADES DE: LATACUNGA, QUITO, ACHUPALLAS Y LATACUNGA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2014.

APROBACION DE PAGO  TESORERA-PAGADORA	RECIBI CONFORME  Fecha: 30/01/2015 C.I.: 6601641301
--	---

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/01/2015	 Funcionario Responsable	 DIRECTOR REGIONAL Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	01	2015	285	285
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2014-349	152	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601641301 SILVA VILEMA MARCO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- MARCO SILVA V. - CONSERVADOR DE PATRIMONIO, PAGO DE MOVILIZACIÓN A LAS CIUDADES DE: LATACUNGA, QUITO, ACHUPALLAS Y LATACUNGA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2014, CERTIFICACIÓN N°27.

344

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/01/2015	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INPC R3-2014-349-PM		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 25/11/2014	
<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA MARCO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA-COTOPAXI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO MATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/11/2014	07:00:H00	28/11/2014	17:00H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Marco Silva, Conductor: Sr. David Layedra.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

-Reunión para presentación ante la Comisión de Centro Histórico de la Consultoría "Actualización del Inventario de la ciudad de Latacunga"(Consultor, INPC, Comisión). Inspección inmuebles patrimoniales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA / LATACUNGA	28/11/2014	08:00H00	28/11/2014	10:00H00
TERRESTRE	INSTITUCIÓN	LATACUNGA/ RIOBAMBA	28/11/2014	15:00H00	28/11/2014	17:00H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA: <input type="text"/>
GASTO CORRIENTE: <input type="text"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <i>Jug. (Cotopaxi) Sara Silva 3</i>

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3073577204
---	--	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. MARCO SILVA V.	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Sara Silva Cajas Directora INPC Regional 3
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Arq. Sara Silva Cajas Directora INPC Regional 3	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INPC R3-2014-349-PM

FECHA DE INFORME (ddd-mmm-aaa)

04/12/2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SILVA MARCO

PUESTO QUE OCUPA:

CONSERVADOR DE BIENES MATERIALES E INMATERIALES
SP7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LATACUNGA-COTOPAXI

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**

PATRIMONIO MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marco Silva
Conductor: Sr. Juan Asqui

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Reunión de la Comisión de Centro Histórico de Latacunga, mediante convocatoria de la máxima autoridad de este Organismo: Asisten los diferentes representantes que conformamos este grupo colegiado: Presidenta de la Comisión; Concejales Miembros; Delegados de: Casa de la Cultura; CAE Cotopaxi; INPC; Director de Planificación; Director de Obras Públicas, Jefe de Patrimonio; Comisario de Construcciones.

-La reunión da inicio a las 09:30H con la constatación del quórum reglamentario.

-Se da lectura del orden del día y se procede a leer el Acta de la reunión anterior para aprobación de los miembros.

-Se analiza cada uno de los casos presentados ante la Comisión para ser revisados y aprobados, la mayoría de ellos poseen informe de la Dirección de Planificación en base del cual se toman resoluciones o se solicitan información técnica adicional.

-Se solicita por parte del INPC R3, al representante de la Dirección de Planificación y Jefe de Patrimonio, clarificar de manera más amplia los informes técnicos puesto que a nivel técnico existen vacíos que no son comprensibles con respecto a las definiciones realizadas.

-También se dan lectura a informes técnicos y legales, elaborados por el INPC, en el cual se discuten los criterios enviados a la Comisión y se realizará nuevamente la consulta a la Dirección del INPC en días posteriores, esto en el ámbito legal.

-Posteriormente se realizan inspecciones a los inmuebles con la Comisión en pleno para reforzar la decisión que debe tomarse en base a los pedidos efectuados.

-las actividades concluyen a las 15:00H

Detalle de gastos realizados

N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento

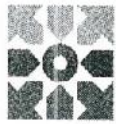
En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA

Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
N. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO			NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 28-11-2014	LLEGADA 28-11-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	7:00H	17:00H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIÓN	RIOBAMBA /LATACUNGA	28-11-2014	07:00H00	28-11-2014	09:00H00
TERRESTRE	INSTITUCIÓN	LATACUNGA/ RIOBAMBA	28-11-2014	15:00H00	28-11-2014	17:00H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Arq. Marco Silva V.			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Arq. Sara Silva CARGO: Directora INPC Regional 3			 NOMBRE: Arq. Sara Silva CARGO: Directora INPC Regional 3			



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Memorando Nro. 0329A-PM-2014-INPC-R3

Riobamba, 25 de noviembre de 2014

PARA: Arq. Sara Faviola Silva Cajas
Directora Regional INPC-R3

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA ASISTIR A REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA
COMISIÓN DE CENTRO HISTÓRICO DE LATACUNGA.

De mi consideración:

A través del presente, solicito a usted, **AUTORIZACIÓN** para asistir a la Reunión extraordinaria de la Comisión de Centro Histórico de Latacunga para tratar asuntos de orden técnico de varios inmuebles que se encuentran con problemas legales y analizar criterios jurídicos de varias consultas de intervenciones que se han efectuado sin acatar la Ley y Ordenanza vigente, que fuera enviado por parte de la Comisión a la Asesora Jurídica del GAD Municipal de Latacunga, así como efectuar las inspecciones a los inmuebles en referencia.

La reunión señalada, se realizará el día 28 de noviembre del 2014 a las 9:00H en las oficinas de la Comisión de Centro Histórico del Municipio de Latacunga.

Atentamente


Arq. Marco Silva
COORDINADOR DE PAT. MATERIAL



Autorizado
[Signature]
25/11/2014



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INPC R3-2014-405-PM		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 18/12/2014	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA MARCO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL ACHUPALLAS - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO MATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/12/2014	09:00:00	20/12/2014	17:00:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Marco Silva, Lic. Juan Francisco Rodriguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
-Socialización con la ciudadanía de Achupallas sobre los resultados de los estudios para la "Rehabilitación de la vivienda patrimonial privada", estudios que se efectuaron por parte del INPC R3 como parte del POA 2014.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA / ACHUPALLAS	20/12/2014	09:00:00	20/12/2014	11:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ACHUPALLAS / RIOBAMBA	20/12/2014	15:00:00	20/12/2014	17:00:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA: <input type="text"/>
GASTO CORRIENTE : <input type="text"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <i>Iny Catalina</i>

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3073577204
---	--	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. MARCO SILVA V.	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Sara Silva Cajas Directora INPC Regional 3
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Arq. Sara Silva Cajas Directora INPC Regional 3	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INPC R3-2014-405-PM

FECHA DE INFORME (ddd-mmm-aaa)

24/12/2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SILVA MARCO

PUESTO QUE OCUPA:
CONSERVADOR DE BIENES MATERIALES E INMATERIALES
SP7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ACHUPALLAS-CHIMBORAZO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
PATRIMONIO MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marco Silva, Lic. J. Francisco Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

-Se efectúa la socialización de los resultados del Estudio "Rehabilitación de la vivienda patrimonial privada", proyecto que se llevó adelante mediante la contratación de una consultoría externa con el Arq. Sergio Bermeo.

-Se explica a los propietarios de las viviendas patrimoniales que se encuentran en el conjunto urbano priorizado, las bondades del programa y se explica a nivel técnico como se realizó el trabajo hasta llegar al presupuesto de cada una de las viviendas, situación que ya se diera a conocer de manera general en otras socializaciones efectuadas en la Parroquia.

-Es importante señalar que en esta reunión se entregó el formulario de postulación de cada uno de los propietarios en la cual suscribe cada uno el compromiso de su aceptación y se entrega un resumen del trabajo efectuado (planos del inmueble, presupuesto).

La reunión inició a las 11:30 y concluye a las 14:00 Horas.

Detalle de gastos realizados

N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA

Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
N. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-12-2014	20-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9:00H	17:00H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIÓN	RIOBAMBA /ACHUPALLAS	20-12-2014	09:00H00	20-12-2014	11:00H00
TERRESTRE	INSTITUCIÓN	ACHUPALLAS/ RIOBAMBA	20-12-2014	15:00H00	20-12-2014	17:00H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Arq. Marco Silva V.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Arq. Sara Silva
 CARGO: Directora INPC Regional 3

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 NOMBRE: Arq. Sara Silva
 CARGO: Directora INPC Regional 3



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Memorando Nro. 03284-PM-2014-INPC-R3

Riobamba, 18 de diciembre de 2014

PARA: Arq. Sara Faviola Silva Cajas
Directora Regional INPC-R3

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA ASISTIR A SOCIALIZACIÓN DE PROYECTO-
ACHUPALLAS

De mi consideración:

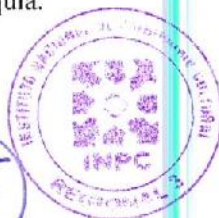
A través del presente, solicito a usted, **AUTORIZACIÓN** para asistir en calidad de Administrador del Contrato de la Consultoría: **“Estudio para la rehabilitación de la vivienda patrimonial privada, Parroquia Achupallas, Cantón Alausí”**. La presente socialización a los propietarios de las viviendas que conforman el conjunto priorizado tiene como propósito dar a conocer los parámetros utilizados en el estudio y el presupuesto al cual asciende el costo de cada uno de las viviendas, además se suscribirá el formulario de postulación que es el compromiso en el cual el propietario acepta las condiciones que establece el programa.

En ese contexto se contará con la presencia de las autoridades del GAD Parroquial, el consultor con su equipo, propietarios de las viviendas que conforman el conjunto priorizado y quien suscribe como representante del INPC R3.

La socialización del estudio está prevista para el día 20 de diciembre del 2014 a las 11 HOO en el Coliseo de la Parroquia.

Atentamente


Arq. Marco Silva
COORDINADOR DE PAT. MATERIAL



Autorizado
Sara Faviola Silva Cajas
18/12/2014



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INPC R3-2014-406-PM	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20/12/2014
---	---

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
		X	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA MARCO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA -COTOPAXI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO MATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 22/12/2014	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00:H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 22/12/2014	HORA LLEGADA (hh:mm) 17:00H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Marco Silva

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Reunión extraordinaria de la Comisión de Centro Histórico de Latacunga, convocada por la Presidenta de dicho organismo y autorizada por la Directora del INPC R3.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PARTICULAR	RIOBAMBA / LATACUNGA	22/12/2014	07:00H00	22/12/2014	09:00H00
TERRESTRE	PARTICULAR	LATACUNGA / RIOBAMBA	22/12/2014	15:00H00	22/12/2014	17:00H00


INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE :		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <i>Jay Catalán</i>

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3073577204
---	--	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
<small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> ARQ. MARCO SILVA V.	<small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> Arq. Sara Silva Cajas Directora INPC Regional 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Arq. Sara Silva Cajas Directora INPC Regional 3	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INPC R3-2014-406-PM

FECHA DE INFORME (ddd-mmm-aaa)

29/12/2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SILVA MARCO

PUESTO QUE OCUPA:
CONSERVADOR DE BIENES MATERIALES E INMATERIALES
SP7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LATACUNGA-COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PATRIMONIO MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marco Silva,
Conductor: Sr. Juan Asqui




Actividades Realizadas

- Reunión de la Comisión de Centro Histórico de Latacunga, mediante convocatoria de la máxima autoridad de este Organismo: Asisten los diferentes representantes que conformamos este grupo colegiado: Presidenta de la Comisión; Concejales Miembros; Delegados de: Casa de la Cultura: CAE Cotopaxi; INPC; Director de Planificación; Director de Obras Públicas, Jefe de Patrimonio; Comisario de Construcciones.
- La reunión da inicio a las 09:30H con la constatación del quórum reglamentario.
 - Se da lectura del orden del día y se procede a leer las actas de reuniones anteriores para su aprobación de los miembros.
 - Se analiza cada uno de los casos presentados ante la Comisión para ser revisados y aprobados, la mayoría de ellos poseen informe de la Dirección de Planificación en base del cual se toman resoluciones o se solicitan información técnica adicional.
 - Se solicita por parte del INPC R3, al representante de la Dirección de Planificación y Jefe de Patrimonio, clarificar de manera más amplia los informes técnicos puesto que a nivel técnico existen vacíos que no son comprensibles con respecto a las definiciones realizadas.
 - También se dan lectura a informes técnicos y legales, elaborados por el INPC, en el cual se discuten los criterios enviados a la Comisión y se realizará nuevamente la consulta a la Dirección del INPC en días posteriores, esto en el ámbito legal.
 - En lo que tiene que ver con los informes técnicos desarrollados por el GAD de Latacunga, se sugiere tanto al Director de Patrimonio como al Delegado de Planificación, tomar en consideración los parámetros que se han definido para la presentación de proyectos en el área de centro histórico; de no tener todos la documentación respectiva, se solicita por parte del INPC, no pasar los trámites a la Comisión.
 - Posteriormente se realizan inspecciones a los inmuebles con la Comisión en pleno para reforzar la decisión que debe tomarse en base a los pedidos efectuados.
 - las actividades concluyen a las 14:30H

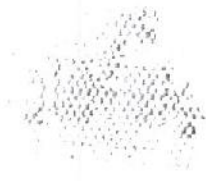
Detalle de gastos realizados

N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22-12-2014	22-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	7:00H	17:00H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIÓN	RIOBAMBA /LATACUNGA	22-12-2014	07:00H00	22-12-2014	09:00H00
TERRESTRE	INSTITUCIÓN	LATACUNGA/ RIOBAMBA	22-12-2014	15:00H00	22-12-2014	17:00H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Arq. Marco Silva V.			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Arq. Sara Silva CARGO: Directora INPC Regional 3			 NOMBRE: Arq. Sara Silva CARGO: Directora INPC Regional 3			

Doc. Subsecretaria
de Finanzas # trámite
1078 hasta 1121



GOBIERNO REGIONAL DE COTACUZCO
LATACUNGA

SECRETARIA DE COMISIONES

COMISION DE PATRIMONIO Y CENTRO HISTORICO

CONVOCATORIA

Latacunga, 18 de diciembre de 2014

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 3
INPC
Nº de trámite: 1078
Fecha: 18-12-2014
Hora: 14:16
Remite: E.C.

Por la presente, me permito convocar a los miembros de la Comisión de Patrimonio y Centro Histórico a sesión que se realizará el día lunes 22 de diciembre de 2014 a las 09:00 en la sala de Comisiones del GAC. Municipal de Latacunga, con el siguiente orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
2. Conocimiento del oficio 850-2014-DPUYR suscrito por el señor Director de Planificación
3. Conocimiento análisis y resolución de los siguientes formularios: referencia Of. Nro. 1069-2014-DPUYR:
 - * Formulario para edificar en la propiedad del señor Javier Lozada ubicado en la calle Quijano y Ordóñez y Hinas Pérez.
 - * Formulario de varios trabajos en la propiedad del señor Diego Tovar Almeida, ubicado en el pasaje Manuel Padre Salcedo entre Quito y Belisario Quevedo.
 - * Formulario de varios trabajos en la propiedad de la señora Lucy Carolina Ríos, ubicado en la calle Quito entre Pasaje Padre Salcedo y calle Quayaquil.
 - * Formulario de venta de la propiedad del señor Genaro Guistiniano Espín Alcocer, ubicado en la calle Quijano y Ordóñez entre calles Félix Valencia y Calixte Pino.
 - * Formulario de venta en la propiedad del señor José Oswaldo Chillusa, ubicado en la calle Quito entre Juan Abel Echeverría y Félix Valencia.
 - * Formulario de venta en la propiedad del señor José Augusto Barrera, ubicado en las calles Hermanas Pérez entre Quijano y Ordóñez y Sánchez de Orcellans.
4. Conocimiento análisis y resolución del anteproyecto para construcción presentado por el señor José Abelardo Atoja, ubicado en la calle Juan Abel Echeverría entre Quito y Fernando Sánchez de Orcellans, Referencia Of. 1071-2014-DPUYR.
5. Conocimiento análisis y resolución del anteproyecto para construcción presentado por el señor Jaime Corrales Vaca, ubicado en la calle Quayaquil entre Quito y Belisario Quevedo Ref. Of. 1070-2014-DPUYR.
6. Conocimiento análisis y resolución del anteproyecto para construcción presentado por la señora Silvia María Cárdenas, ubicado en la calle Quito entre Tarqui y Hermanas Pérez Ref. Of. 1072-2014-DPUYR.
7. Conocimiento del Of. Nro. MDI-SCOT-2014-0245-OF Suscrito por el señor Gobernador de la provincia que informa sobre el proceso de la Obra de Rehabilitación de la Gobernación de Cotopaxi.
8. Conocimiento análisis y resolución sobre la autorización de transferencia de dominio así como el informe respectivo de los Hnos. Coronel a favor de la señora Carolina Ríos Domínguez Ref. Of. 0737-DR-2014-INPC-93.

19-12-2014

At. María Soto
18/12/2014



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INPC R3-2014-419-PM		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09/12/2014	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA MARCO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL QUITO-PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO MATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/12/2014	06:00:H00	13/12/2014	18:00H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Marco Silva.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Asistencia al Curso Avanzado de Intervención en el Patrimonio Cultural Edificado, que se realiza en la Universidad Andina Simón Bolívar en calidad de oyente, en base a autorización de la Dirección del INPC R3 y la Coordinación general del evento.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>[Aéreo, terrestre, marítimo, otros]</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PARTICULAR	RIOBAMBA / QUITO	11/12/2014	06:00H00	11/12/2014	09:00H00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO/ RIOBAMBA	13/12/2014	15:00H00	13/12/2014	18:00H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE : DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
Jay Cordero

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3073577204
---	--	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. MARCO SILVA V.	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Sara Silva Cajas Directora INPC Regional 3
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INPC R3-2014-419-PM

FECHA DE INFORME (ddd-mmm-aaa)
17/12/2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SILVA MARCO

PUESTO QUE OCUPA:
CONSERVADOR DE BIENES MATERIALES E INMATERIALES
SP7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PATRIMONIO MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Sara Silva, Arq. Julio Cazar
Conductor: Sr. Juan Asqui

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: Asistir al Curso avanzado "Intervención en el Patrimonio Cultural Edificado" que se está llevando a cabo en la Universidad Andina Simón Bolívar, en el horario de 9H30 a 17:40H. De acuerdo a la Programación delimitada para el desarrollo del curso, se tratan los siguientes temas:

Jueves 11.12.2014

Análisis general de los principales sistemas constructivos utilizados en el patrimonio cultural edificado a nivel del país, entre los cuales se analizan los siguientes:

- El adobe; Tapial
- Bahareque; La Quincha
- Madera

-Análisis de diferentes materiales (naturales, artificiales), tanto a nivel estructural como de acabados.

Cada uno de los sistemas constructivos fueron analizados de manera amplia con análisis de ejemplos prácticos desarrollados a nivel de todo el país y a nivel internacional, experiencias que son de gran importancia para ser trasladadas a nuestra realidad en los diferentes inmuebles patrimoniales implantados en las diferentes regiones a nivel nacional.

Se realizó también análisis de los materiales pétreos utilizados en la construcción de inmuebles patrimoniales (naturales-artificiales), como la cal, el yeso, cerámica, vidrio, entre otros.

El análisis estructural en el comportamiento de edificaciones patrimoniales fue muy importante, con el estudio de las patologías que se evidencian en los diferentes materiales tradicionales.

Viernes 12.12.2014

El Patrimonio mueble y decorativo de fachadas en el patrimonio cultural edificado, fue el tema que se desarrolló este día que estuvo a cargo de la Lic. Ximena Carrión, en el cual se abordó de igual forma el universo de los bienes muebles patrimoniales y los elementos decorativo en fachadas del patrimonio edificado

Se da a conocer las diferentes patologías a nivel de diagnóstico en los bienes muebles, que incluyen también pintura mural y elementos decorativos en fachadas y también los diferentes niveles de intervención que se realizan dependiendo del nivel de deterioro que posee cada uno de ellos.

Sábado 13.12.2014

Visita práctica a obras que ejecuta el Instituto Metropolitano de Patrimonio "Casa Guillespi" en la calle García Moreno y Manabí, obra en la cual se explicó a nivel práctico, los sistemas constructivos que posee, patologías, niveles de intervención tanto a nivel arquitectónico como en pintura mural que posee la edificación. También se visitó otro inmueble propiedad del IMP, localizado en la calle Flores y Espejo, la misma que fue intervenida hace años atrás, se pero se explicó de igual manera el proceso de intervención y los criterios utilizados en la rehabilitación de esta obra.


Detalle de gastos realizados

N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento

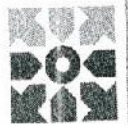
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	11-12-2014	13-12-2014	
HORA hh:mm	06:00H	21:00H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIÓN	RIOBAMBA/QUITO	11-12-2014	06:00H00	11-12-2014	09:00H00
TERRESTRE	INSTITUCIÓN	QUITO/RIOBAMBA	13-12-2014	15:00H00	13-12-2014	18:00H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Arq. Marco Silva V.	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Arq. Sara Silva CARGO: Directora INPC Regional 3	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Arq. Sara Silva CARGO: Directora INPC Regional 3



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Memorando Nro. 0323A-PM-2014-INPC-R3

Riobamba, 09 de diciembre de 2014

PARA: Arq. Sara Faviola Silva Cajas
Directora Regional INPC-R3

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA ASISTIR A CURSO EN LA UNIVERSIDAD ANDINA-QUITO.

De mi consideración:

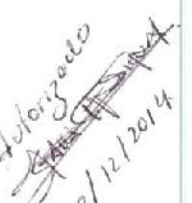
A través del presente, solicito a usted, AUTORIZACIÓN para asistir en calidad de oyente al Curso avanzado "**Intervención en el Patrimonio Cultural edificado**" que se está desarrollando en la Universidad Andina en la ciudad de Quito, los días 11, 12 y 13 de diciembre del presente año, fechas en las cuales se dictarán varias conferencias y visitas prácticas a obras, de acuerdo a Planificación.

Este pedido lo realizo puesto que se han efectuado las respectivas consultas a la Coordinación del Curso, señalando que no hay inconveniente que asista a dicho evento, en tal virtud, reitero a usted, Señora Directora, la autorización respectiva.

Atentamente


Arq. Marco Silva
COORDINADOR DE PAT. MATERIAL



Autorizado

09/12/2014



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INPC R3-2014-420-PM		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12/12/2014	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA MARCO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO MATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/12/2014	06:00:H00	18/12/2014	21:00H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Marco Silva

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Reuniones: Ministerio de Obras Públicas y Transporte (Proyecto La Calera); Ministerio de Cultura y Patrimonio (Programas: Rehabilitación de la vivienda patrimonial privada, Socio patrimonio); INPC (Matriz) Presentación proyectos SENESCYT; reuniones en la Dirección de Inventario y Dirección de Conservación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	RIOBAMBA / QUITO	15/12/2014	06:00H00	15/12/2014	09:00H00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO/ RIOBAMBA	18/12/2014	18:00H00	18/12/2014	21:00H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <i>Sara Silva Cajas</i>	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3073577204
---	--	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: ARQ. MARCO SILVA V.	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Arq. Sara Silva Cajas Directora INPC Regional 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Arq. Sara Silva Cajas Directora INPC Regional 3	



Riobamba, 11 de diciembre de 2014

PARA: Arq. Marco Silva

COORDINADOR PAT. MATERIAL INPC R3

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA SISTIR A REUNIONES DE TRABAJO EN QUITO.

A través del presente, solicito a usted, representarme en varias reuniones de trabajo que se desarrollarán en la ciudad de Quito tanto en el Ministerio de Transporte y Obras Públicas; Ministerio de Cultura y Patrimonio; Matriz del INPC (Dirección de Conservación; Dirección de Inventario). Las reuniones planificadas se efectuarán en el siguiente orden.

Lunes 15.12.2014

Reunión en el Ministerio de Obras Públicas y Transporte para definir acciones para la conclusión del Proyecto "Antigua Casa de Hacienda La Calera", Latacunga Cotopaxi; de ser posible efectuar la revisión del estado actual del proyecto en base a documentación e informes del INPC R3, actividades a realizar en el Departamento técnico de Obras; Departamento Jurídico.

Martes 16.12.2014

Reunión en el Ministerio de Cultura (Programas: Rehabilitación de la vivienda Patrimonial privada; Socio Patrimonio), el objetivo es efectuar una revisión conjunta (INPC-MCYP) de los parámetros con los que se realizaron las consultorías efectuadas en la Regional 3 en el año 2014 para el financiamiento respectivo, estudios que fueran de conocimiento de los antiguos Gerentes de los Programas en mención.

Miércoles 17.12.2014

Asistir a la socialización convocada por la Dirección Ejecutiva del Convenio INPC-SENESCYT para la ejecución del Proyecto "Investigar y documentar las técnicas ancestrales del material cultural para su desarrollo y aplicación en la producción actual". También se efectuará una exposición de cerámica como parte del proyecto en mención.

Jueves 18.12.2014

Reuniones en los Departamentos de Inventario y Conservación de la Matriz del INPC.

Dirección de Inventario: Establecer mecanismos conjuntos para el retiro del Inventario de bienes patrimoniales que solicitan los propietarios; análisis de casos.

Dirección de Conservación: Unificar criterios técnicos sobre aprobación de proyectos de restauración y/o rehabilitación.

Arq. Sara Silva Cajas
DIRECTORA DEL INPC R3





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INPC R3-2014-420-PM

FECHA DE INFORME (ddd-mmm-aaa)
22/12/2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SILVA MARCO

PUESTO QUE OCUPA:
CONSERVADOR DE BIENES MATERIALES E INMATERIALES SP7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PATRIMONIO MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: *Arq. Marco Silva*

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Par autorización de la Arq. Sara Silva, Directora del INPC R3, se dispone en su representación, efectuar varios trámites y reuniones en la ciudad de Quito, los mismos que tienen que ver con la conservación del patrimonio cultural en el Área de Patrimonio Material, varias de ellas en base a consultorías desarrolladas como parte del POA 2014. (ADJ. INFORME DETALLADO).

Detalle de gastos realizados

N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA

<i>Fecha</i>	
<i>Lugar de partida</i>	
<i>Lugar de destino</i>	
<i>Razón Social (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
<i>N. Documento</i>	
<i>Valor</i>	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	15-12-2014	18-12-2014				
HORA hh:mm	06H00	21:00H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	INSTITUCIÓN	RIOBAMBA / QUITO	15-12-2014	06:00H00	15-12-2014	09:00H00
TERRESTRE	INSTITUCIÓN	QUITO / RIOBAMBA	18-12-2014	15:00H00	18-12-2014	18:00H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Arq. Marco Silva V.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Arq. Sara Silva
CARGO: Directora INPC Regional 3

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Arq. Sara Silva
CARGO: Directora INPC Regional 3



INFORME DE ACTIVIDADES EFEDCTUADAS EN LA CIUDAD DE QUITO EN EL PERÍODO DEL 15-AL 18 DE DICIEMBRE DEL 2015 POR DISPOSICIÓN DE LA DIRECTORA DEL INPC R3.

ANTECEDENTES:

Por autorización de la Arq. Sara Silva, Directora del INPC R3, se dispone en su representación, efectuar varios trámites y reuniones en la ciudad de Quito, los mismos que tienen que ver con la conservación del patrimonio cultural en el Área de Patrimonio Material, varias de ellas en base a consultorías desarrolladas como parte del POA 2014.

Lunes, 15.12.2014

Se realiza una reunión en el Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MTOPE) en el Departamento Técnico de Obras; para conocer sobre el trámite enviado por la Directora Ejecutiva a la Ministra de Transporte con respecto a la intervención en la antigua Casa de Hacienda La Calera, localizada a 10 minutos de la ciudad de Latacunga en la vía panamericana en el tramo Latacunga-Quito, de acuerdo a solicitud efectuada por el Propietario, en vista que Panavial fue quien contrató la obra, no concluyó con el contrato establecido por parte del Contratista.

Se me indica que en este sentido se mantenga una reunión con el Departamento Legal para conocer de cerca la situación del trámite enviado, por lo cual me dirigí al Departamento Legal con el Director Jurídico, quien no se encontraba en ese momento., por lo cual regresé en horas de la tarde para entrevistarme con el mencionado Directo, indicándome que tenía conocimiento del trámite y ratifica que el mismo fue enviado a la Regional 3, con sede en la ciudad de Ambato; sin embargo debería efectuarse la gestión con el Director, Provincial, Encargado del Ministerio de Obras Públicas en Latacunga.

Martes, 16.12.2014

Se realizaron reuniones de trabajo en el Ministerio de Cultura y Patrimonio con los Gerentes de los Programas: Rehabilitación de la vivienda Privada; Socio Patrimonio y el área de asesoría del Ministerio.

Se realiza un análisis de las consultorías que se han efectuado por parte del INPC en el presente año, puesto que las mismas se realizan con el objetivo que sean financiadas por los programas de financiamiento que lleva adelante el Ministerio de Cultura y Patrimonio, proyectos que fueron conocidos por las autoridades de la anterior administración, puesto que el INPC R3, ejecutó 2 consultorías para la rehabilitación de la vivienda privada en las parroquias de: Cusubamba-Provincia de Cotopaxi y Achupallas-Provincia de Chimborazo.

De igual manera ha efectuado varias consultorías para la rehabilitación de inmuebles de carácter monumental con la Rehabilitación del Teatro León-Riobamba, Hospital Antiguo de Alausí; y otros inmuebles patrimoniales de interés. Se indica que por parte de las autoridades del Ministerio que deberá plantearse reuniones de trabajo con el INPC y los GAD-S Municipales para orientar estos procesos.

Miércoles, 17.12.2014

De igual manera por delegación verbal de la Arq. Sara Silva, asistí a las oficinas de la matriz, en la cual se efectuó a partir de las 11:00 H por parte de los técnicos del Laboratorio de Química y profesionales que están



a cargo del desarrollo del proyecto, la socialización de resultados del mismo INPC-SENESCYT, cuyo tema es **"Investigar y Documentar las técnicas ancestrales del material cultural para su desarrollo y aplicación en la producción actual"**.

Se realiza una explicación en los diferentes ámbitos abordados en el proyecto como son:

-Estudio etno-arqueológico (arqueología y etno arqueología); estudio y registro de materiales, análisis de los diferentes periodos de la cerámica, técnicas de manufactura, entre otras técnicas, del estudio en proceso.

-Iconografía.- Se demuestra el análisis que se ha realizado en las diferentes piezas encontradas a nivel de figuras geométricas

Esta investigación se ha efectuado una aplicación práctica dos proyectos con ceramistas de la sierra uno en Ibarra y el otro en la Parroquia Sucre, Cantón Patate.

Luego de concluida la socialización del proyecto, se efectuó en el patio principal del edificio matriz del INPC una exposición por parte de los ceramistas de los dos sitios con los cuales se ha trabajado el proyecto.

Jueves, 18.12.2014

Se mantuvo reuniones de trabajo en la Matriz del INPC por disposición de la Directora Regional en las Direcciones de Conservación e Inventario.

El objetivo de estas reuniones en el caso de la Dirección de Inventario era establecer mecanismos conjuntos sobre las peticiones que se dan en la Regional 3 sobre solicitudes de retiro del Inventario de bienes inmuebles patrimoniales, por parte de los propietarios, estableciendo ciertos criterios de carácter técnico que se aplicarán a partir del 2015; es importante indicar que es criterio de los técnicos de la matriz se de todo este proceso en cada una de las regionales, situación que se afinarán lo antes posible.

En la Dirección de conservación se conversaron sobre el mecanismo que se establece en la regional para la aprobación de proyectos con la finalidad de unificar criterios técnicos sobre aprobación de proyectos de restauración y/o rehabilitación de inmuebles patrimoniales. También se estableció como necesario la generación de manuales para la intervención en edificaciones patrimoniales, estas iniciativas se pretenden se realicen en el 2015.

Atentamente,

Arq. Marco Silva
COORDINADOR DE PAT MATERIAL INPC R3

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:		27	13 01 15
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$11,400.00
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	Pasajes al Interior	\$500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$11,900.00
TOTAL									

SON: ONCE MIL NOVECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 3.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL INPC-R3 PARA EL AÑO 2015 (VIATICOS-PASAJES AL INTERIOR) SOLICITADO POR SRTA. JESSICA VEGA SEGÚN MEMORANDO N° 0005-AF-2015-INPC-R3. GASTO CORRIENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/01/2015	<small>Funcionario Responsable</small>	<small>Director Financiero</small>

