

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rplComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	016 / 012 / 2015	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000			9506	9490
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DTC-INPC-02-2015	4116	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A CUENCA, LOJA DEL 28 AL 30-DIC-2015, SOCIALIZAR Y CAPACITACION DE LA NORMATIVA TECNICA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO SNAP, CP 962

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/12/2015	Funcionario Responsable	Director Ejecutivo


INPC
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 16 DIC 2015

Ref 9506

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rp:ComprobanteGastos.rptc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	012	2015	9490	9490
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DTC-INPC-02-2015	4116	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO - SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A CUENCA, LOS DEL 26 AL 30-DIC-2015, SOCIALIZAR Y CAPACITACION DE LA NORMATIVA TECNICA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO SNAP, CP 932

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Pasajero Responsable	 Director Financiero
FECHA:		
15/12/2015		

Ing. William González
PRESUPUESTO

8.00.
16/12/2015

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA: 11/12/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DE DÍAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
SALTOS BASANTES CHRISTIAN 1710172204	CALIFICADOR DOCUMENTAL			3	28-dic	30-dic	80	160,00			40,00			200,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
200,00														

DESTINO DE LA COMISION: Cuenca-Azuay y Loja-Loja

APLICACION BASE LEGAL: APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. M/L-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014 DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Salas Caram, pago de viaticos y subsistencias del 28-30/12/2015, a Cuenca- Azuay y Loja- Loja a realizar la socialización y capacitación de la normativa técnica de gestión documental y archivo SNAP

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Tesorería
 Responsable	

Elaborado por: Flor Caramán

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

15 DIC 2015

Horas: 16:00
Firma: 



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DTC INPC 02-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11-12-15	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Saltos Basantes Cristian		PUESTO QUE OCUPA Catalogador documental	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay Loja-Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-12-15	10:00	30-12-15	18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Saltos Basantes Cristian

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Socialización y capacitación normativa técnica de gestión documental y archivos SNAP para implementación Institucional Regionales 6 y 7

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	28-12-15	10:00	28-12-15	11:30
Terrestre	Occidental	Cuenca-Loja	29-12-15	14:00	29-12-15	16:00
Aéreo	TAME	Loja-Quito	30-12-15	17:00	30-12-15	18:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE:	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 2200024524
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cristian Saltos B.	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Elena Noboa Jiménez
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
--	---

 DIRECTORA ADMINISTRACION FINANCIERA Eco. Angelita Suasnavas	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
--	---

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad a su Delegado.

RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha: 10/33
11/12/15

AUTORIZACION DE DESCUENTO:



FIRMA DEL FUNCIONARIO

C.I: 1710 17220 -9



Aprobado

9/12/2015

[Firma]

Memorando Nro. 0075-DTCT-2015-INPC

Quito, D.M., 09 de diciembre de 2015

PARA: Lcda. Elena Noboa Jiménez
Directora de Transferencia del Conocimiento

ASUNTO: Planificación capacitación Norma técnica SNAP para las Regionales INPC

De mi consideración:

Atendiendo a lo programado dentro del proceso de capacitaciones sobre la normativa SNAP a implementarse en el INPC para el mejoramiento de la gestión documental institucional, me permito para los fines pertinentes, darle a conocer la siguiente planificación y cronograma de capacitaciones a realizarse en las regionales 4, 5, 6 y 7 del INPC. Cabe indicar que esta actividad está prevista en el POA 2015, de la Dirección de Transferencia del Conocimiento, con cargo a gasto corriente.

Plan de capacitación

Temas de exposición

- 1) Implementación CCD y TRD en el INPC según la norma técnica SNAP
 - Base legal
 - Norma técnica
 - Esquema CCD
 - Formato TRD (TPCD)
 - Directrices para temática expedientes, valoración y tiempos de retención
- 2) Socialización del plan para el Procesamiento técnico de la información científica.
 - Estandarización normas y formato de catalogación
 - Sistema Integrado de gestión Bibliotecas KOHA (concepto, alcance y estrategia de articulación de procesos)
 - Catálogo en línea
 - Difusión de información digital

Cronograma

Regionales 4 y 5

- Viaje en avión programado el lunes 21 de diciembre para Guayaquil
- Capacitación SNAP en la sede Regional 5 (Guayaquil) días lunes 21 y martes 22
- Traslado desde Guayaquil a Portoviejo en bus pasajero (cooperativa transporte) hacia Regional 4 (Manabí) el día martes 22.
- Capacitación SNAP en la sede Regional 4 (Portoviejo) día miércoles 23
- Traslado desde la sede Portoviejo en bus pasajero (cooperativa transporte) al aeropuerto de Manta.
- Viaje regreso en avión a Quito el miércoles 23 de diciembre



Memorando Nro. 0075-DTCT-2015-INPC

Quito, D.M., 09 de diciembre de 2015

Funcionario	Lugar	Fecha de capacitación	Fecha de viaje	Tipo de transporte	Ruta
Cristian Salto	Regional 5 (Guayaquil)	21 y 22 de diciembre 2015	21 de diciembre de 2015	Aéreo	Quito-Guayaquil
			22 de diciembre de 2015	Terrestre-bus pasajeros	Guayaquil-Portoviejo
	Regional 4 (Portoviejo)	23 de diciembre de 2015	23 de diciembre de 2015	Terrestre-bus de pasajeros	Portoviejo-Manta
				Aéreo	Manta-Quito

Regionales 6 y 7

- Viaje en avión programado el lunes 28 para Cuenca
- Capacitación SNAP en la sede Regional 5 (Cuenca) días lunes 28 y martes 29
- Traslado desde Cuenca a Loja en bus pasajero (cooperativa transporte) hacia Regional 7 (Loja) el día martes 29.
- Capacitación SNAP en la sede Regional 7 (Loja) día miércoles 30
- Traslado desde la sede Loja en bus pasajero (cooperativa transporte) al aeropuerto de Loja.
- Viaje regreso en avión a Quito el miércoles 30

Funcionario	Lugar	Fecha de capacitación	Fecha de viaje	Tipo de transporte	Ruta
Cristian Salto	Regional 6 (Cuenca)	28 y 29 de diciembre 2015	28 de diciembre de 2015	Aéreo	Quito-Cuenca
			29 de diciembre de 2015	Terrestre-bus pasajeros	Cuenca-Loja
	Regional 7 (Loja)	30 de diciembre de 2015	30 de diciembre de 2015	Aéreo	Loja-Quito

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Segundo Cristian Salto Basantes
CATALOGADOR DOCUMENTAL REGIONAL

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		962	14	10	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$318.00
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes.	\$20.43
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$228.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$20,566.43
									TOTAL	

SON: VEINTE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION No. 933 PARA ATENDER EL REQUERIMIENTO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL INPC PERIODO 2015

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/10/2015	Funcionario Responsable Ing. William Gonzalez PRESUPUESTO	Director Financiero