

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010 / 012 / 2015	9321	9319
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2364-DAF	4053

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1001500402	FIGUEROA ARCINEGA SILVIA PILAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	12.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										12.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										12.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										12.00

SON: DOCE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO - FIGUEROA ARCINEGA SILVIA PILAR ANALISTA DE RIESGOS COMISION TABABELA PAGO DE ALIMENTACION SUBSISTENCIA INSPECCION Y SALIDA DE BIENES CP 962 08-12-19 DIC 2015 **DIEMBRE**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero


 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 QUITO
 10 DIC 2015

Doc. 9321

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2015	9319 9319
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2364-DAF	4053

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1001500402	FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	12.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										12.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										12.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										12.00

SON: DOCE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.-FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR ANALISTA DE RIESGOS COMISION TABABELA PAGO DE ALIMENTACION SUBSISTENCIA INSPECCION Y SALIDA DE BIENES CP 562 08-12-15 DIC 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA: 10/12/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEASE	VALOR A RECIBIR
FIGUEROA ARCINEGAS SILVA 1301.000002	ANALISTA GESTION RIESGOS			1	08-dic	08-dic				4.00				4.00
				1	12-dic	12-dic				4.00				4.00
				1	19-dic	19-dic				4.00				4.00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
12.00														

DESTINO DE LA COMISION: Iababela

APLICACION BASE LEGAL: APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MPL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Figueroa Silva, pago de subsistencias/alimentacion y peajes movilizacion a Iababela, a inspeccion y autorizacion de salida de bienes culturales no patrimoniales hacia el exterior desde el aeropuerto de Iababela de acuerdo a las fechas mencionadas

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control previo	Inscripcion
Contabilidad	
Responsable:	Responsable

Elaborado por: Her Guadalupe

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

10 DIC 2015

Hora: 10:07
Firma: [Firma]

9319



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Calle L. 10 y Av. 30 de Agosto "La Circunvalación"
Teléfono: (593) 2227 327 / 2549 257 / 2227 505 / 2543523
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

INPC
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Autorizado *Flor María*

10/12/2015

Flor María

Memorando Nro. 2364-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2015

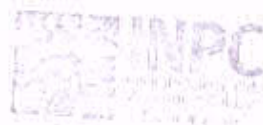
PARA: Sra. Mgs. Angelita Suasnava Flores
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por la Señora Figueroa Arciniegas Silvia de las comisiones que se realizaran a Tababela durante los días 08-12 y 19 de diciembre del 2015.

Atentamente,

Srta. Ing. Flor María Guamán Ordoñez
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1



RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Número: 76
Fecha: 09.09/10/12/15

Cuenca:
Benigno Malo Nro. 549
Juan Jeremilo
"Casa de las Pájaras"
Tel: (593) 7 2833787

Guayaquil:
Numa Pompilio Lora
No. 182-184, Barrio Las Peñas,
Tel: (5934) 2303 671 / 2308247
Fax: 2303 671

Loja:
Sucre y Quito
Antigua edificio del
Colegio 27 de Febrero
Tel: (593) 7 5700710

Riobamba:
Sede Junio y Vera, Constituyente
Edificio de la Gobernación
Teléfono: (5933) 3-965 117

Portoviejo:
Saca 405
Morales y Rocafuerte
Teléfono: (5935) 2651 722



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DRPC-SAL-2015-SF 006	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 09 DICIEMBRE-2015
--	---

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACION	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 08-DICIEMBRE-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:30	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 08-DICIEMBRE-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 15:30

SERVIDORA QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SILVIA FIGUEROA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en Tababela/ Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Autobús, taxi, avión, mercaderías, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	08-DIC-2015	05:30	08-DIC-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	08-DIC-2015	14:00	08-DIC-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Produbanco	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº DE CUENTA: 06059652012
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

--	--

SILVIA PILAR FIGUEROA ARCINIEGA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ledo. Cesar Molina
---------------------------------	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará ineficaz. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término, en 4 días de cumplido el servicio institucional.
--	---

MSC. ANGELITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	FIRMA PROHIBIDA CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DIAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS VÍKIMS AUTORIZADAS O DE CASOS EXCEPCIONALES DETERMINADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.
--	---

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

--	--

FINANCIERA
FG
Hora 05:30
10/12/15



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

AUTORIZADO
LUCIA CHIRIBOGA
Sra. Mgs. Lucía Fernanda Vega
DIRECTORA EJECUTIVA
07-05-2015

Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003
Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

PARA: Sra. Mgs. Lucía Fernanda Chiriboga Vega
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta Diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito.

De mi consideración

Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que este punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS

1. Armendáris Benavides Luis Alfredo
2. Cano Medina Angelo Michael
3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto
4. Vallejo Erazo Armando Carlos
5. Sevillano Mesías Ober Dantio
6. Lucero Palma Lenin Augusto
7. Narváez Nicolalde Guillermo Pacifico
8. Ron Moreno Giovanny Vinicio
9. Pineda Sanmartín José María
10. Mosquera Perugachi Andrés
11. Figueroa Arciniega Silvia Pilar

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Lcdo. César Humberto Molina Cuesta
DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *César Cordero* Hno: *09-09-1*
Nº. Trámite: _____ Fecha: *10/06/15*



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº de SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-SF005

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
09-DICIEMBRE-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **SILVIA PILAR FIGUEROA ARCINIEGA** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: **Tababela / Pichincha** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **RIESGOS DEL PATRIMONIO**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **12-DICIEMBRE-2015** HORA SALIDA (horas): **12:30** FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): **19-DICIEMBRE-2015** HORA LLEGADA (horas): **22:40**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **SILVIA FIGUEROA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUARSE: **Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en Tababela/ Pichincha.**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, Terrestre, marítimo, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>horas</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>horas</small>
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	12-DIC-2015	12:30	12-DIC-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	12-DIC-2015	22:00	12-DIC-2015	22:40
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	19-DIC-2015	12:30	19-DIC-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	19-DIC-2015	22:00	19-DIC-2015	22:40

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Produbanco** Nº DE CUENTA: **AHORROS** Nº DE CIENTO: **06059652012**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ANTROP. SILVIA FIGUEROA

NOVENO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
Lcdo. Cesar Molina
Dirección de Riesgos del Patrimonio

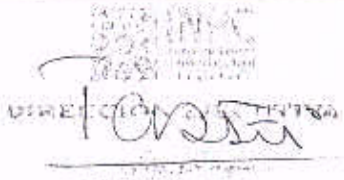
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 32 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la

TG

ACTIVA FINANCIERA

Hora: **08:36**
Fecha: **10/12/15**



Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir capacidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibe conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o en casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA O.C. RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Arq. Ruth Aguirre
Directora Ejecutiva INPC (S)

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO



FIRMA SOLICITANTE

CI:

1001500402