

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración: | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 07 | 012 | 2015 | 9151 9136 |
| Tipo Documento Respaldo: | | Clase Documento: | | No. | No. Expediente: |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | M-0953-DR-2015-INPC-R4 | 3965 |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA - RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación: | | 0 | |
| Beneficiario: | 1721068276 | CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1301 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 40.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 40.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 40.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 40.00 |

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 4-CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA-CANCELACION DE SUSBSITENCIA POR COMISION A LA CIUDAD DE QUITO, PARA ASISTIR A CAPACITACION SOBRE EL SISTEMA SIPCE EN EL CENTRO DE INVESTIGACION DE LA MEMORIA EL DIA 1 DE DICIEMBRE DEL 2015, MEMORANDO DE AUTORIZACION N° 0953-DR-2015-INPC-R4.

| DATOS APROBACION | | |
|------------------|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |
| FECHA: | | |
| | |  DIRECTOR REGIONAL 4 |
| | | Recibi Conforme # C.I. Fecha |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|----------------|
| Institución: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 07 | 012 | 2015 | 9151 9136 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | M-0953-DR-2015-INPC-R4 | 3965 |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación: | | | 0 |
| Beneficiario: | 1721068276 CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | | | |
|------------------|--|---------------------|---|-----------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: | | |
| SOLICITADO | | |  DIRECTOR REGIONAL 4 | Recibi Conforme |
| FECHA: |  Encargado Responsable | Director Financiero | R) ----- C. I. ----- Fecha ----- | |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|----------------|------|
| Institución: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rplComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración: | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 07 | 012 | 2015 | 9136 | 9136 |
| Tipo Documento Respaldo: | | Clase Documento | | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | M-0953-DR-2015-INPC-R4 | 3965 | |
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 | | |
| Beneficiario: | 1721068276 CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1301 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 40.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 40.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 40.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 40.00 |

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 4-CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA PO CANCELACION DE SUSBSITENCIA POR COMISION A LA CIUDAD DE QUITO PARA ASISTIR A CAPACITACION SOBRE EL SISTEMA SIPCE EL DIA 1 DE DICIEMBRE DEL 2015 NO DE AUTORIZACION 0953-DR-2015 -INPC-R4.

| DATOS APROBACION | | |
|------------------|--|------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO | | |
| FECHA: |  _____ Financiero Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 07 | 012 | 2015 | 9136 9136 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | M-0953-DR-2015-INPC-R4 | 3965 |
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | | | 0 |
| Beneficiario: | 1721068276 | CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|------------------|--|------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO | | |
| FECHA: |  Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|---|--------------------|----------------------|----|----|
| Institución: | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | NO. CERTIFICACION: | FECHA DE ELABORACION | | |
| Unid. Ejecutora: | | 384 | 02 | 04 | 15 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|--|-------------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 630303 | 1301 | 001 | 0000 | 0000 | Vaticos y Subsistencias en el Interior | \$3,000.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$3,000.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: TRES MIL DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 4-DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA ALIMENTACION, VIATICOS Y SUBSISTENCIA PARA EJECUCION DE PROYECTOS DE LA REGIONAL

DATOS APROBACION

| | | |
|----------------------|---|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  | |
| FECHA: 02/04/2015 | Funcionaria Responsable | Director Financiero |



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Calle 19 y Av. 10 de Agosto "La Girasola"
Teléfono: (593) 2227 527 / (593) 257 / 2227 965 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0953-DR-2015-INPC-R4

Portoviejo, 07 de diciembre de 2015

PARA: Srta. Ing. Freya Belen Alvarez Orellana
Asistente Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION DE PAGO DE SUBSISTENCIA POR COMISION A LA CIUDAD DE QUITO PARA ASISTIR A CAPACITACION SOBRE EL SISTEMA SIPCE A FAVOR DE LA LCDA. MAYRA CHIRIBOGA

Mediante el presente se **AUTORIZA** a usted para que se proceda con la cancelación a favor de la Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Méndez, por concepto de subsistencia por comisión realizada a la ciudad de Quito para asistir a **CAPACITACION SOBRE EL SISTEMA SIPCE**, a desarrollarse en el centro de Investigación de la Memoria; el día 1 de Diciembre de 2015.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz
DIRECTORA REGIONAL 4

Referencias:
- 0507-PM-2015-INPC-R4

Copia:
Srta. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero
Analista de Contabilidad Regional 4

Ja

Quienza:
Benigno Malo No. 699
Juan Jaramilla
"Casa de las Palomas"
Telf: (5937) 2833787

Guayaquil:
Numa Pompilio Llona,
No. 182-184, Barrio Las Peñas,
Telf: (5934) 2303 671 / 2568247
Fax: 2303 671

Loja:
Sucre y Quito,
Antiguo edificio del
Colegio 27 de Febrero
Telf: (5937) 3700710

Riobamba:
5 de Junio y Inca, Constituyente
Edificio de la Gobernación
Telefax: (5933) 2-965 127

Portoviejo:
Sucre 405
Morales y Rocafuerte
Telefax: (5935) 2651 722



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Cevalana"
Teléfono: (031) 2227 827 / 2549 257 / 227 989 / 2543327
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0507-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 04 de diciembre de 2015

PARA: Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz
Directora Regional 4

ASUNTO: Solicitud de autorización de pago de subsistencia

Mediante la presente solicito autorice a quien corresponde el pago de la subsistencia generada el día 1 de diciembre del 2015 en relación a la asistencia al "Seminario de capacitación del funcionamiento Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador SIPCE", realizado en el Edif. "Centro de Investigación de la Memoria y el Patrimonio Cultural INPC", en Quito y delegado mediante correo institucional en respuesta al Memorando Nro. 0234-DE-2015-INPC recibido por parte de la Dirección Ejecutiva. Se entrega en físico los documentos respectivos

Atentamente,

Srta. Lcda. ~~Mayra~~ Alejandra Chiriboga Mendez
CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL

Copia:

Srta. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero
Analista de Contabilidad Regional 4

Srta. Ing. Freya Belen Alvarez Orellana
Asistente Administrativo Financiero

Srta. Ing. Katherin Elizabeth Palma Vitez
Secretaria Ejecutiva Regional



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circunaria"
Teléfono: (0931) 2222 927 / 3949 2577 / 2277 160 / 2543577
secretaria@inpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0506-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 04 de diciembre de 2015

PARA: Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz
Directora Regional 4

ASUNTO: Informe Seminario de capacitación SIPCE

Mediante la presente comunico que se adjunta en digital el informe de las actividades realizadas en día martes 01 de noviembre del 2015, en el "Seminario de capacitación del funcionamiento Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador SIPCE", realizado en el Edif. "Centro de Investigación de la Memoria y el Patrimonio Cultural INPC", en Quito.

Atentamente,

Srta. Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Mendez
CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL

Anexos:

- R-Disposiciones generales e invitación a capacitación sobre el sistema SIPCE.pdf
- Informe Seminario SIPCE.pdf

Copia:

Sr. Arq. Manuel Alejandro Barcia Moreira
Analista de Patrimonio Material Regional 4

Srta. Ing. Katherin Elizabeth Palma Velez
Secretaría Ejecutiva Regional

INFORME DE ASISTENCIA AL "SEMINARIO DE CAPACITACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ECUADOR SIPCE"

Mediante la presente comunico las actividades realizadas en día martes 01 de noviembre del 2015, en el "Seminario de capacitación del funcionamiento Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador SIPCE", realizado en el Edif. "Centro de Investigación de la Memoria y el Patrimonio Cultural INPC", en Quito.

1. ANTECEDENTES

Mediante correo institucional se informa el día viernes 27 de noviembre del 2015, que en respuesta al Memorando Nro. 0234-DE-2015-INPC recibido por parte de la Dirección Ejecutiva, el día 26 de noviembre del 2015 y donde se detallan las disposiciones generales y se invita a la capacitación sobre el sistema SIPCE a los funcionarios que están a cargo de las áreas de inventario, se ha delegado a Catalogación de bienes muebles para la asistencia a la misma el día 1 de diciembre del 2015.

2. OBJETIVO

Capacitarse en torno al manejo de los nuevos requerimientos enmarcados en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador

3. DESARROLLO DEL TALLER

1. Introducción al tema: Se realizó una introducción al tema por parte del Arq. Kléver Campos, donde se detalló la forma de trabajo y los objetivos del seminario.

2. Introducción sobre funcionamiento general del sistema SIPCE: se realizó un primer acercamiento al sistema por parte de la Ing. Tatiana Montesdeoca, Consultora LEADSOLUTIONS, entre los puntos importantes tenemos que:

- El SIPCE es el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador contiene la información de aproximadamente 170.000 bienes culturales, se alimenta con información de las fichas de inventario de bienes culturales del Ecuador y está en constante proceso de depuración.
- El acceso a la información es público, sin embargo, para acceder a campos técnicos se requiere una solicitud al INPC para la asignación de Usuario y Contraseña.
- El SIPCE posee dos módulos: el Módulo de Consulta o Visita y Módulo Técnico.

3. Sistema SIPCE Módulo de Consulta o Visita: se definió por parte del equipo consultor los complementos básicos que posee el módulo de visita, se define a este módulo como el de libre acceso para el ciudadano común o para los ciudadanos que requieran información básica de los bienes considerados Patrimonio Cultural.

-Se genero un detalle y ejercicios básicos de todos los accesos que el usuario podrá encontrar: Búsqueda por palabra, Búsqueda en el mapa, Navegar por ámbitos del patrimonio y Estadísticas.

-En este modulo solo se presenta las fichas que han sido depuradas y aprobadas.

4. Sistema SIPCE Módulo Técnico: se definió por parte del equipo consultor los complementos básico que posee el modulo técnico, se define a este modulo como de acceso restringido, para el cual se solicitar un USUARIO y una CONTRASEÑA.

- Los contenidos del modulo técnico varían del modulo de visita, ya que aquí se visualiza la información completa de la fichas de Inventario y Registro, que están ingresadas, revisadas o aprobadas. Por lo mismo las estadísticas se presentan con diferentes porcentajes.

- Se genero un detalle y ejercicios básicos de todos los accesos que técnicos podremos acceder: Inicio, Búsquedas y resultados, Manejo de fichas (visualización, accesos, favoritos), Estados de las fichas y permisos de usuarios, Manejo de fichas, Navegabilidad, Reportes, Estadísticas generales, Búsquedas avanzadas y estadísticas, Analizador de información.

-Se define que para el nuevo sistema se cuenta con siete estados que permitirá ingresar solo la información necesaria y evitar ingreso erróneo: En edición, Ingresado, Revisado, Eliminar, Por verificar, Dar de Baja y Aprobar.

-Tomando en cuenta estos estado se comunico que cada que se pase de un estado al otro se deberá generar un comentario, y una justificación técnica de porque se está realizando la acción.

-Se procederá a ingresar Documentos adjunto, equivalente a cualquier tipo de archivo en formato PDF que se relaciona con el bien patrimonial y se considera relevante su adscripción al mismo.

-En relacion a las acciones como REACTIVACION de fichas, que corresponde concretamente a la reapertura de fichas aprobadas para actualizar información básica de la misma, este proceso deberá ser informado y autorizado previamente.

-Todo procedimiento que se realice con las fichas será guardado y se registraran generando un historial de la ficha.

-Toda fichas que sea ingresada y luego dada de baja o eliminada, se guardada en el sistema pero no se podrá visualizar. OBSERVACIONES -Existen aun algunas fallas técnicas en el Sistema

-La información aun está siendo migrada por lo no se puede realizar depuraciones hasta nuevo aviso.

4. CONCLUSIONES

-Se participo satisfactoriamente en el "Seminario de capacitación del funcionamiento Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador SIPCE", despejando dudas relacionadas a las nuevas modificación del sistema de inventario que colaboraran positivamente en el trabajo y gestión responsable de las áreas de Catalogación de bienes patrimoniales.

-La modificación y actualizaciones realizadas al SIPCE, no varían en su mayoría del original ABACO, sin embargo para las opciones que han sido reestructuradas hay que generar un trabajo responsable de práctica, que evite cometer errores al momento de ingresar información.

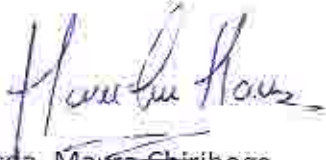
-El modulo de visita y acceso libre, apoyara a que los ciudadanos gestionen mejor sus consultas y se genere un servicio eficiente en relación al manejo y control de los bienes patrimoniales.

5. RECOMENDACIONES

-Es necesario verificar daño o fallas en el sistema mediante el trabajo diario, las mismas que deben ser informadas a los consultores para su reparación o rectificación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente



Lcda. Mayra Chiriboga
CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL



Cajón De T-93 y Av. 10 de Agosto "In Casasanta"
 Teléfono: (593) 2227 927 / 2549 257 / 2227 909 / 2543 537
 serrenatahvac@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

ANEXO 1: Agenda del Seminario

| Capacitación: Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano SIPCE | | |
|---|---|---|
| Sede: Ciudad Quito, Local: Nuevo Edificio INPC: "Centro de Investigación de la Memoria y el Patrimonio" | | |
| HORARIO | CONTENIDO | RESPONSABLE |
| 09:30 - 10:00 | Registro de Participantes | Lic. Mayra Pullas |
| 10:00 - 10:15 | Introducción al Tema | Lic. Lucía Moscoso DIRECTORA INVENTARIO PATRIMONIAL |
| 10:15 - 11:15 | Sistema SIPCE | Ing. Tatiana Montesdeoca Consultora LEADSOLUTIONS |
| 11:15 - 12:00 | | Receso |
| 12:00 - 13:15 | Sistema SIPCE Módulo de Consulta o Visita | Ing. Tatiana Montesdeoca Consultora LEADSOLUTIONS |
| 13:15 - 14:15 | Almuerzo | |
| 14:15 - 16:15 | Sistema SIPCE Módulo Técnico | Ing. Tatiana Montesdeoca Consultora LEADSOLUTIONS |

Ecuador
 P.O. Box 1000
 "Cajón de las Piedras"
 Tel: (593) 2227 927

León
 Calle 10 de Agosto
 "Cajón de las Piedras"
 Tel: (593) 2227 927

Biobamba
 Calle 10 de Agosto
 "Cajón de las Piedras"
 Tel: (593) 2227 927

Portoviejo
 "Cajón de las Piedras"
 Tel: (593) 2227 927

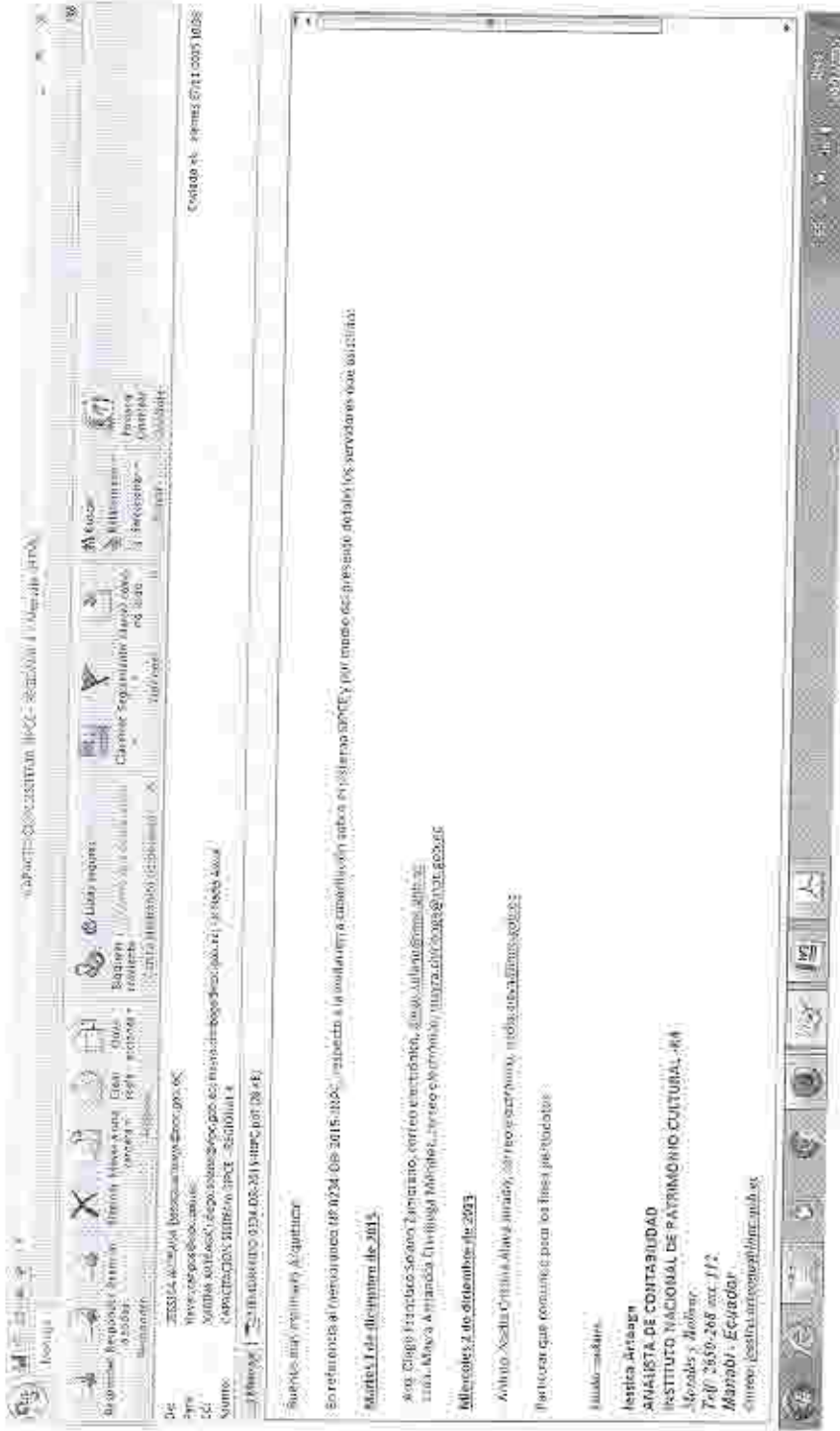
Guayaquil
 Avenida Francisco de Ojeda
 No. 103-104, Barrio La Piedad
 Tel: (593) 2227 927



Cedón Os 1-99 y Av. 10 de Agosto "La Circunvalación"
 Teléfono: (5933) 2222 927 / 2540 257 / 2227 966 / 2543327
 Secretaría: inpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

| | | |
|---------------|--------------------|---|
| 16:15 - 17:00 | Ronda de preguntas | Analizador de información Exposición y resolución de dudas / inquietudes |
|---------------|--------------------|---|

ANEXO 2: Correo recibido



Guayaquil
 Secretaría INPC
 Calle 10 de Agosto
 Teléfono: (593) 2222 927

Roboré
 Calle 10 de Agosto
 Teléfono: (593) 2540 257

Portoviejo
 Calle 10 de Agosto
 Teléfono: (593) 2667 222

Guayaquil
 Calle 10 de Agosto
 Teléfono: (593) 2540 257



Colón Of. 1-93 y Av. 10 de Agosto "A. Circunvala"
Teléfono: 1593312222 9277 2540 2517 2277 909 / 2543527
secretaria@inpc.gub.uy - www.inpc.gub.uy

Comercio
Barrancas, Suroeste No. 2441
Dpto. Maldonado
"Calle de los Países"
Tel: 1593371 4832167

Salto
Tranque de los Hornos
& Mercado Vialberto
Tel: 159370 2560 652

Blanca
Edu. 10007100, Villa del Trébol
Tel. Central: 0993723434
Fax: 0993723434

Porto Alegre
Suroeste ASV
Centro Administrativo
Teléfono: 159330 2657 722

Guaymas
Rocha, Pampa del Indio
9800 001 Ed. Bata Los Países
Tel: 1593467 103 071 / 2586309
Fax: 2399 671



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Calle 1 de Agosto y Av. 10 de Agosto - La Catedral
Teléfono: (593) 2 222 022 / 254 267 / 222 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0234-DE-2015-INPC

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2015

PARA: Sra. Arq. Sara Faviola Silva Cajas
Directora Regional INPC-R3

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz
Directora Regional 4

Sr. Arq. Miguel Ángel Yturralde Escudero
Director Regional - INPC-R5

Sra. Arq. Mónica Fabiola Quezada Jara
Directora Regional 6

Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
Director Regional INPC Zona 7

ASUNTO: Disposiciones generales e invitación a capacitación sobre el sistema SIPCE

De mi consideración,

A través del presente me permito poner en su conocimiento varias disposiciones sobre el Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano SIPCE.

§ Al momento se encuentra en producción el Sistema SIPCE con sus dos módulos (visita y técnico), por lo que es necesario que los técnicos de las Regionales se familiaricen con las nuevas herramientas informáticas del sistema en sus dos módulos.

§ Los técnicos encargados de inventario de las Regionales, hasta nuevo aviso, no deben ingresar fichas ni tampoco depurar en ninguno de los ámbitos, (al momento hemos restringido esta acción) con el fin de no entorpecer con las pruebas que se están realizando desde la consultora, actividades que se pueden esperar cuando se hacen modificaciones de esta magnitud.

§ La Dirección de Inventario y la consultora encargada de las modificaciones del sistema realizarán la capacitación sobre los dos módulos (visita y técnico), poniendo énfasis en el ingreso de nuevas fichas, razón por la que solicito a ustedes remitir al Arq. Klever Campos Paredes hasta el día viernes 28 de noviembre del 2015, los nombres de los técnicos que asistirán, de acuerdo al listado que se adjunta. Se recomienda dar preferencia a los funcionarios que estarán a cargo del inventario, durante el próximo año, en los diferentes ámbitos del patrimonio cultural.

Los técnicos pueden asistir cualquiera de los dos días

Bienes inmuebles:

Arq. César García Regional 3
Arq. Manuel Barcia / Diego Solano Regional 4
Arq. Lilián Ricaurte / Heidi Anchundia Regional 5
Arq. Paula Rodas Regional 6
Arq. Ivanna Jaramillo / Sara Coronel Regional 7

Bienes muebles y documentales:

Lic. Alvaro Romero Regional 3
Lic. Mayra Chiriboga Regional 4

Cuenca:
Belisario Makúto s/n
Juan Inchausti
Calle de La Piedad 2
Tel: 061 2913330

Guayaquil:
Punta Norojo Dorado
Calle 107-484, Obrero Los Peñas
Tel: (043) 2101871 y 2168217
Fax: 2168177

Liga:
Instituto Etno-Cívico
y Territorio Valdivia
Tel: 09177 2550 032

Probanza:
Sede Juan A. Ruiz Contreras
Edificio de la Gobernación
Teléfono: (091) 2550 997

Portoviejo:
Calle 403
Calle Miraflores / Rocafuerte
Teléfono: (0425) 2651 122



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Calle 1 de Agosto y Av. 10 de Agosto "La Circunferencia"
Teléfono: (02) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543522
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0234-DE-2015-INPC

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2015

Lic. Galo Lozano Regional 5
Lic. Martha Gabela Regional 6
Lic. Gabriela Cedillo Regional 7

Bienes arqueológicos:

Arq. Soledad Plaza Regional 3
Arq. Marcos Labrada Regional 4
Arq. Kelita Perez / José Chancay Regional 5
Arq. Berónica Ortega / Raúl Marka Regional 6
Arq. Beatriz Ayabaca / Cecibel Abril Regional 7

Patrimonio Inmaterial:

Antrop. Carlos Gallegos / Lic. Edison Solórzano Regional 3
Antrop. Nadia Alava / Lic. Luis Azpurua Regional 4
Antrop. Marie Lager / Guadalupe Rivadeneira / Gloria López Regional 5
Lic. María Arteaga / Paola Moreno / Javier Escandón Regional 6
Antrop. Cristina Bustamante / Fernando Lucero / Lic. Diego Castro Regional 7

Es conveniente que los técnicos que asistirán a la capacitación, en lo posible dispongan de una computadora portátil (laptop).

Hora: 10h00 martes 1 y miércoles 2 de noviembre del 2015.

Lugar: Edificio "Centro de Investigación de la Memoria y el Patrimonio Cultural" INPC

Piso: Primer piso alto

Dirección: Gerónimo Carrón N22-30 y León Vivar, diagonal al Ministerio de Relaciones Exteriores

Para mayor información comunicarse con el telf. 0980541229 o a los números del INPC Matriz, Ext. 114, E-mail klexer.campos@inpc.gob.ec, Arq. Klexer Campos Paredes coordinador de la capacitación.

Atentamente,

Mgs. Lucía Chiriboga Vega
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sra. Mgs. Tania Elizabeth García Alvarado
Coordinadora Técnica (E)

Arq. Sara Elizabeth Ariaga Vaca
Catalogadora de Inventario de Bienes Materiales e Inmateriales 3

Arq. Klexer José Campos Paredes
Catalogador de Bienes Inmuebles

Sra. Lcda. Lucía Moscoso Cordero
Directora de Inventario Patrimonial

kl/m

De: **IPCC** <capacitacion@ipcc.gov.ec>
 Para: capacitacion@ipcc.gov.ec
 CC: capacitacion@ipcc.gov.ec; capacitacion@ipcc.gov.ec; capacitacion@ipcc.gov.ec; capacitacion@ipcc.gov.ec
 asunto: **CAPACITACION SISTEMA SIPCE - REGIONAL 1**

Fecha: **Miércoles 3 de diciembre de 2015**, 09:24 AM (UTC-05:00)

¡Buenos días a شما do Arquitecto,

En referencia al Memorando N° 1734-DIS-2015-IPCC, respecto a la invitación a capacitación sobre el Sistema SIPCE y por medio del presente damos la bienvenida a los asistentes que asistirán.

Miércoles 3 de diciembre de 2015
 - Arq. Diego Francisco Solano Zambrano, correo electrónico: diego.solano@ipcc.gov.ec
 - Licda. Malyra Alejandra Chiriboga Mena, correo electrónico: menya.chiriboga@ipcc.gov.ec

Miércoles 3 de diciembre de 2015
 - Arq. Natalia Cristina Alvaré Jurado, correo electrónico: natalia.alvarez@ipcc.gov.ec

Participación que comunico para sus fines pertinentes.

Saludos cordiales,
Jessica Arteaga
ANALISTA DE CONTABILIDAD
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL - R4
Morales y Pailón
 Telf: 2659-268 ext. 112
Manabí - Ecuador
 Correo: jessica.artea@ipcc.gov.ec



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 016-MBCC-INPC-2015 | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-11-2015 |
|---|--|

| | | | | |
|----------|----------------|---------------|---|--------------|
| VIÁTICOS | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | x | ALIMENTACIÓN |
|----------|----------------|---------------|---|--------------|

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chiriboga Méndez Mayra Alejandra | | PUESTO QUE OCUPA: Catalogadora de Bienes Muebles | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito-Pichincha | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Instituto Nacional de Patrimonio Cultural R4 | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 01-12-2015 | 1H00 | 01-12-2015 | 19H20 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lcda. Mayra Chiriboga

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Asistencia al "Seminario de capacitación del funcionamiento Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador SIPCE", realizado en el Edif. "Centro de Investigación de la Memoria y el Patrimonio Cultural INPC", en Quito.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Particular | Portoviejo-Quito | 01-12-2015 | 1H00 | 01-12-2015 | 8H00 |
| Aéreo | TAME | Quito-Portoviejo | 01-12-2015 | 18H30 | 01-12-2015 | 19H20 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| PROGRAMA: <input type="text"/> | PROYECTO: <input type="text"/> | ACTIVIDAD - TARE: <input type="text"/> |
|--------------------------------|--------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| GASTO CORRIENTE <input type="checkbox"/> | DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: |
|--|--|

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha | | TIPO DE CUENTA: Cuenta de ahorros | No. DE CUENTA: 2200298023 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
|  | |  | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lic. Mayra Alejandra Chiriboga Méndez Catalogadora de Bienes Muebles 172106827-6 | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Diego Solano Analista de Patrimonio Material(E) | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. | |
|  | | <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional | |
| Ing. Karina Arteaga Director del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural R4 | | Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. | |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 016-MBCC-INPC-2015 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-12-2015 |
|---|--|

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chiriboga Méndez Mayra Alejandra | PUESTO QUE OCUPA: Catalogadora de Bienes Muebles |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Instituto Nacional de Patrimonio Cultural R4 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Lcda. Mayra Chiriboga

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Mediante correo institucional se informa el día viernes 27 de noviembre del 2015, que en respuesta al Memorando Nro. 0234-DE-2015-INPC recibido por parte de la Dirección Ejecutiva, el día 26 de noviembre del 2015 y donde se detallan las disposiciones generales y se invita a la capacitación sobre el sistema SIPCE a los funcionarios que están a cargo de las áreas de inventario, se ha delegado a Catalogación de bienes muebles para la asistencia a la misma el día 1 de diciembre del 2015.

1. OBJETIVO

Capacitarse en torno al manejo de los nuevos requerimientos enmarcados en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador

2. DESARROLLO DEL TALLER

1. Introducción al tema: Se realizó una introducción al tema por parte del Arq. Kléver Campos, donde se detallo la forma de trabajo y los objetivos del seminario.

2. Introducción sobre funcionamiento general del sistema SIPCE: se realizó un primer acercamiento al sistema por parte de la Ing. Tatiana Montesdeoca, Consultora LEADSOLUTIONS, entre los puntos importantes tenemos que:

- El SIPCE es el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador contiene la información de aproximadamente 170.000 bienes culturales, se alimenta con información de las fichas de Inventario de bienes culturales del Ecuador y está en constante proceso de depuración.

- El acceso a la información es público, sin embargo, para acceder a campos técnicos se requiere una solicitud al INPC para la asignación de Usuario y Contraseña.

- El SIPCE posee dos módulos: el Módulo de Consulta o Visita y Módulo Técnico.

3. Sistema SIPCE Módulo de Consulta o Visita: se definió por parte del equipo consultor los complementos básico que posee el módulo de visita, se define a este módulo como el de libre acceso para el ciudadano común o para los ciudadanos que requieran información básica de los bienes considerado Patrimonio Cultural.

-Se genero un detalle y ejercicios básicos de todos los accesos que el usuario podrá encontrar: Búsqueda por palabra, Búsqueda en el mapa, Navegar por ámbitos del patrimonio y Estadísticas.

-En este módulo solo se presenta las fichas que han sido depuradas y aprobadas.

4. Sistema SIPCE Módulo Técnico: se definió por parte del equipo consultor los complementos básico que posee el módulo técnico, se define a este módulo como de acceso restringido, para el cual se solicitar un USUARIO y una CONTRASEÑA.

- Los contenidos del módulo técnico varían del módulo de visita, ya que aquí se visualiza la información completa de la fichas de Inventario y Registro, que están ingresadas, revisadas o aprobadas. Por lo mismo las estadísticas se presentan con diferentes porcentajes.

- Se genero un detalle y ejercicios básicos de todos los accesos que técnicos podremos acceder: Inicio, Búsquedas y resultados, Manejo de fichas (visualización, accesos, favoritos), Estados de las fichas y permisos de usuarios, Manejo de fichas, Navegabilidad, Reportes, Estadísticas generales, Búsquedas avanzadas y estadísticas, Analizador de información.

-Se define que para el nuevo sistema se cuenta con siete estados que permitirá ingresar solo la información necesaria y evitar ingreso erróneo: En edición, Ingresado, Revisado, Eliminar, Por verificar, Dar de Baja y Aprobar.

-Tomando en cuenta estos estado se comunico que cada que se pase de un estado al otro se deberá generaran un comentario, y una justificación técnica de porque se está realizando la acción.

-Se procederá a ingresar Documentos adjunto, equivalente a cualquier tipo de archivo en formato PDF que se relaciona con el bien patrimonial y se considera relevante su adscripción al mismo.

-En relación a las acciones como REACTIVACION de fichas, que corresponde concretamente a la reapertura de fichas aprobadas para actualizar información básica de la misma, este proceso deberá ser informado y autorizado previamente.

-Todo procedimiento que se realice con las fichas será guardado y se registrarán generando un historial de la ficha.

-Toda fichas que sea ingresada y luego dada de baja o eliminada, se guardada en el sistema pero no se podrá visualizar. OBSERVACIONES -Existen aun algunas fallas técnicas en el Sistema

-La información aun está siendo migrada por lo no se puede realizar depuraciones hasta nuevo aviso.

3. CONCLUSIONES

-Se participo satisfactoriamente en el "Seminario de capacitación del funcionamiento Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador SIPCE", despejando dudas relacionadas a las nuevas modificación del sistema de inventario que colaboraran positivamente en el trabajo y gestión responsable de las áreas de Catalogación de bienes patrimoniales.

-La modificación y actualizaciones realizadas al SIPCE, no varían en su mayoría del original ABACO, sin embargo para las opciones que han sido reestructuradas hay que generar un trabajo responsable de práctica, que evite cometer errores al momento de ingresar información.

-El modulo de visita y acceso libre, apoyara a que los ciudadanos gestiones mejor sus consultas y se genere un servicio eficiente en relación al manejo y control de los bienes patrimoniales.

4. RECOMENDACIONES

-Es necesario verificar daño o fallas en el sistema mediante el trabajo diario, las mismas que deben ser informadas a los consultores para su reparación o rectificación.


| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 01-12-2015 | 01-12-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 01H00 | 19H20 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|----------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | | FECHA <small>dd-mmm-aaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mmm-aaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| Terrestre | Particular | Portoviejo-Quito | 01-12-2015 | 1H00 | 01-12-2015 | 8H00 |
| Aéreo | TAME | Quito-Portoviejo | 01-12-2015 | 18H30 | 01-12-2015 | 19H20 |
| | | | | | | |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|---|--|
|  Lic. Mayra Alejandra Chiriboga Méndez Catalogadora de Bienes Muebles 172106827-6 | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios Institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|--|---|

Ing. Karina Arteaga
Director del Instituto Nacional de Patrimonio
Cultural R4

Arq. Diego Solano
Analista de Patrimonio Material(E)

ETKT2692133169707C1

FECHA/DATE: 01DEC

VUELO/FLIGHT **0133**

CHIRIBOGA/MAYRA

DE/FROM: QUITO

A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **3A**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 104

tame