

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 026 / 08 / 2015 | 6188 | 6177 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 33-DAF | 2695 |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | |
| Beneficiario: | 1706733993 PAZMINO MORALES EDGAR POLO | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-------------------------------------------|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior / | 200.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 200.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 200.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 200.00 |

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-PAZMINO MORALES EDGAR POLO OFICINISTA COMISION GUAYAQUIL 31 AGO 02 SEP 2015 REALIZAR INVENTARIO CONSTATAION FISICA DE LOS BIENES CP 641

26.8.15
[Handwritten Signature]

| DATOS APROBACION | | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | <i>[Handwritten Signature]</i> Funcionario Responsable | <i>[Handwritten Signature]</i> Director Financiero |
| FECHA: 26/08/2015 | | |

Doc 6188

| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO | | | | | | | | | |
|----------------------------------------|------|-------------------------------------------|-----------------------|----|---------------------------|---------|--------------|----------------|--|
| Institucion: | 141 | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | | rptComprobanteGastos.rdlc | | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original | | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 026 | 08 | 2015 | 6177 | 6177 | | |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | | 33-DAF | | 2695 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|--------------|-----|-----|-----|--|---|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1706733993 | PAZMINO MORALES EDGAR POLO | | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 200.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 200.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 200.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 200.00 |

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-PAZMINO MORALES EDGAR POLO OFICINISTA COMISION GUAYAQUIL 31 AGO 02 SEP 2015 REALIZAR INVENTARIO CONSTATAcion FISICA DE LOS BIENES CP 641

| DATOS APROBACION | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 26/08/2015 |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 26/08/2015

| NOMBRES | CARGO | ZONA A | ZONA B | NO DIAS | DESDE | HASTA | TABLA DE VIATICO | VALOR DEL VIATICO DIARIO | MOVILIZACION | ALIMENTACION | SUBSISTENCIA | COMBUSTIBLE | PEAJE | VALOR A RECIBIR |
|-----------------------------------|------------|--------|--------|---------|--------|--------|------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------|-----------------|
| PAZMINO POLO 1706733993 | OFICINISTA | | | 3 | 31-ago | 02-sep | 80 | 160,00 | | | 40,00 | | | 200,00 |
| TOTAL PLANILLA DE PAGO | | | | | | | | | | | | | | |
| DESTINO DE LA COMISION: Guayaquil | | | | | | | | | | | | | | |

APLICACIÓN BASE LEGAL: APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014
 DESCRIPCIÓN DE LA COMISION: Quito, Pazmiño Polo , pago de viaticos / subsistencias del 31/08/2015 al 02/09/2015 a Guayaquil a realizar inventario constatación física de los bienes sujetos de control y bienes de larga duración del INPC

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | |
| Contabilidad | Tesoreria |
| Responsable | Responsable |

Elaborado por: Flor Guayán

6/77

RECIBIDO PRESUPUESTO

2015/08/26
 Hora: 14:34
 Firma: [Firma]

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
33-DAF-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

26-AGOSTO-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

POLO PAZMIÑO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
FINANCIERO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

31-AGT-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

02-SEP-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LCDO. CRISTIAN VINUEZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

INVENTARIO CONSTATAACION FISICA DE LOS BIENES SUJETOS DE CONTROL Y BIENES DE LARGA DURACION DEL INPC REGIONAL 5
TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AEREO | TAME | QUITO - GUAYAQUIL | 31-08-2015 | 07:00 | 31-08-2015 | 07:55 |
| AEREO | TAME | GUAYAQUIL - QUITO | 02-09-2015 | 16:55 | 02-09-2015 | 17:50 |

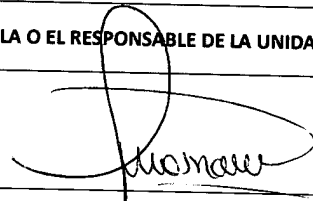
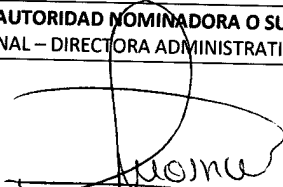
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

| | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| PROGRAMA | PROYECTO | ACTIVIDAD - TAREA |
| GASTO CORRIENTE <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: | |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 4807868000 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


SR. POLO PAZMIÑO
Mgs. Angelita Suasnavas
**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
(DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)**

Mgs. ANGELITA SUASNAVAS
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE

C C: 1706733993

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

33-DAF-2015

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 04 DE SEPTIEMBRE 2015

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
POO PAZMIÑO

 PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 GUAYAQUIL - GUAYAS

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
 SERVIDOR **DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **LCDO. CRISTIAN VINUEZA**
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. INVENTARIO CONSTATACION FISICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACION Y SUJETOS DE CONTROL DEL INPC REGIONAL 5. ADJUNTO INFORME

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 31-AGT-2015 | 02-SEP-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 05:00 | 20:00 | |

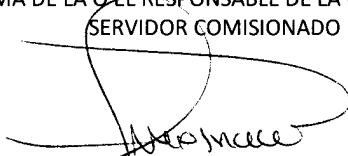
TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AEREO | TAME | QUITO-GUAYAQUIL | 31-AGT-2015 | 07:00 | 31-AGT-2015 | 08:30 |
| AEREO | TAME | GUAYAQUIL-QUITO | 02-SEP-2015 | 16:00 | 02-SEP-2015 | 17:00 |

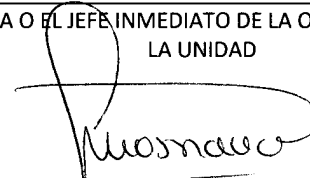
NOTA:
OBSERVACIONES
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

 NOMBRE: POLO PAZMIÑO

NOTA
 El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**


 NOMBRE: MGS. ANGELITA SUASNAVAS FLORES
 CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD**


 NOMBRE: MGS. ANGELITA SUASNAVAS FLORES
 CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA


RECIBIDO

 ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Leon Cordero
 12/1
 Alcalá

ETKT2692132965818C2
FECHA/DATE: 02SEP

VUELO/FLIGHT **0192**

PAZMINO/EDGAR
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **27E**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 57

tame

BOARDING PASS

NAME
PAZMINO/EDGAR
FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO
GUAYAQUIL

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0301 H 31AUG07:00

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
A1 06:30 16A NO

45

2692132965818C1

Memorando Nro. 1665-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 02 de septiembre de 2015

PARA: Sr. Arq. Miguel Angel Yturalde Escudero
Director Regional - INPC-R5

Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: INVENTARIO CONSTATACION FISICA DE LOS BIENES DE LARGA
DURACION Y SUJETOS DE CONTROL AL 31 DE JULIO DEL 2015.

De mi consideración:

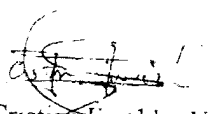
Por medio del presente me dirijo a usted, de la manera más cordial para hacerle la entrega de la documentación correspondiente a la constatación física de todos los bienes que posee el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Dirección Regional #5.

Con sentimientos de distinguida consideración. De mi consideración:

Por medio del presente me dirijo a usted, de la manera más cordial para hacerle la entrega de la documentación correspondiente a la constatación física de todos los bienes que posee el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Dirección Regional #5.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Lcd. Cristian Franklin Vinuesa Zumarraga
ANALISTA DE ACTIVO FIJO

Anexos:

- INMUEBLES JUL 2015.xls
- MUEBLES JUL 2015 OK.xls
- VEHICULOS.xls

Copia

Sr. Cpa. Esteban Gabriel Pazmiño Maya
Tesorero Regional 5

Ing. Eduardo Dario Villon Veliz
Analista de Tecnologías de la Información

Sr. Edgar Polo Pazmiño Morales
Oficinista



ACTA DE CONSTATAACION FISICA INVENTARIOS BIENES DE LARGA DURACION Y SUJETOS DE CONTROL

ANTECEDENTES

Con el objeto de dar cumplimiento a la norma de control Interno 406-10, mediante memorando Nro. 1382-DAF-2015-INPC de 28 de julio de 2015, la Directora Administrativa Financiera del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, solicita la realización de la toma de inventario de activos fijos y sujetos de control periodo 2015.

Para dar cumplimiento se estableció que el trabajo se lo realice a partir del 3 al 7, 17 al 19 y del 31 de agosto de 2015 al 02 de septiembre del 2015.

DESARROLLO

Se efectuó la constatación física de todos los Bienes de Larga Duración y Sujetos de Control que se encuentran en las instalaciones de la Dirección Regional de Guayaquil.

Como consecuencia de la constatación y revisión de la documentación receptada referente a la toma física en las diferentes áreas de esta Regional, el Sr. Polo Pazmiño **Oficinista**, Lic. Cristian Vinueza **Servidor Público 3** del INPC Matriz, Sr. Esteban Pazmiño **Servidor Público 1**, Ing. Dario Villon **Servidor Público 4** de la **Regional 5** concluyeron con las siguientes novedades:

CONCLUSIONES:

1. La mayoría de los bienes que están siendo utilizados, por los servidores se encuentran en buen estado.
2. El Ministerio de Finanzas creo un sistema de control de Bienes (eSByE) el mismo que dispuso a todas las entidades públicas a registrar y codificar con el nuevo código

que arroja del sistema, por lo cual se procedió a cumplir con esta disposición en esta dirección regional.

3. Se encontraron bienes los cuales no tenían el código, o se han borrados por la manipulación del mismo, estos bienes fueron identificados según los listados y nuevamente fueron codificados.
4. La fácil manipulación de los códigos provoca que estos sean extraídos, estropeados, y en otros casos desgastados, lo que dificultaba la lectura de los códigos.
5. En cuanto a los equipos de tecnología y mobiliarios, que reposan en la bodega, son bienes reportados por daños, los cuales se los deben realizar el proceso correspondiente de chatarrización o donación.
6. La infraestructura y el espacio de almacenamiento de los bienes de larga duración y sujetos de control, es inadecuado, lo que provoca que los bienes se deterioren fácilmente.
7. Se encontró que en el sistema eSByE que los custodios de los bienes registrados en la carga masiva no corresponden al custodio actual.
8. Existen bienes que en el sistema eSByE no constan, los mismos que se encuentran físicamente en las oficinas de la Regional #5 y se encuentran registrados en el listado adjunto.
9. No se encontraron los siguientes bienes de larga duración:
 - UN PC AIO.
 - DOS LAPTOPS DELL,
 - DOS DISCOS DUROS DE 500 GB,

Mismos que reposaban bajo la custodia del Ing. Darío Villon en el departamento de sistemas.

De manera global se pudo constatar que existen bienes que ya no son aptos para su utilización, ya que se encuentran destruidos, desarmados o solo ha quedado parte de los mismos, dando como resultado un almacenamiento innecesario.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda al responsable de los activos fijos de esta Dirección Regional # 5 proceda con la actualización mediante actas en el sistema eSByE a los nuevos

custodios de los bienes, en base a los listados del “Inventario Constatación Física de Bienes de Larga Duración y Sujetos de Control” con el fin de obtener una información veraz,

- Dar el tratamiento adecuado a los bienes que se encuentran almacenados en las diferentes bodegas, aplicando la normativa legal vigente al respecto.
- Con el fin de conservar, salvaguardar y proteger los bienes, se recomienda mejorar las instalaciones de las bodegas en las que se encuentran.
- Informar a los funcionarios que la salida de los bienes de la institución solamente se realizará para actividades estrictamente laborales previa conocimiento y autorización del responsable de los activos fijos y del Director Regional, y el bien tendrá que ser devuelto al concluir la actividad laboral.
- Se solicita al responsable de bienes de esta Dirección Regional #5 se entregue copias de los siguientes procesos de adquisiciones para luego ingresarlo manualmente y así tener actualizado el inventario, los procesos son: proveedor VOZ Y DATOS año de adquisición 2014 y el pago de una MUSEOGRAFIA año de adquisición 2012, DIMQUALITY.
- Se recomienda al Ing. Dario Villon proceder como lo establece en el Art. 86 del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, y siga con el proceso el departamento jurídico de esta Dirección.
- Se sugiere la implementación de una bodega con sus respectivas seguridades.

**BIENES DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
COMPLEJO ARQUEOLOGICO INGAPIRCA**

BIENES DE LARGA DURACIÓN 141

| CONCEPTO | ESTADO | | | NO CONSTATADOS | TOTAL |
|---------------------------|-------------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| | BUENO | DONACION | CHATARRIZACION | | |
| BIENES MOBILIARIO | 5.819.03 | | 1936 | | 7.755.03 |
| BIENES MAQ. EQUIPO | 39.296.80 | | 1120.16 | | 40.416.96 |
| BIENES INFORMATICOS | 13.221.25 | | 2122.50 | | 15.343.75 |
| BIENES SUJETOS CONTROL | 9331.46 | | 1808 | | 11.139.46 |
| BIENES VEHICULOS | 24566.00 | | | | 24.566.00 |
| BIENES INMUEBLES | 241897.87 | | | | 241.897.87 |
| | | | | | |
| SUBTOTAL | 334.132.41 | 0.00 | 6.986.66 | 0.00 | 341.119.07 |
| SOBRANTE | 3433.00 | | | | 3.433.00 |
| TOTAL | 337.565.41 | 0.00 | 6.986.66 | 0.00 | 344.552.07 |
| FALTANTE | | | | | |
| NETO | 337.565.41 | 0.00 | 6.986.66 | 0.00 | 344.552.07 |

BIENES DE LARGA DURACIÓN 152

| CONCEPTO | ESTADO | | | NO CONSTATADOS | TOTAL |
|---------------------|-------------------|-------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | BUENO | REGULAR | BAJA | | |
| BIENES MOBILIARIO | 44.119.29 | | 140 | | 44.259.29 |
| BIENES MAQ. EQUIPO | 88.202.79 | | 1034 | | 89.236.79 |
| BIENES INFORMATICOS | 70.391.83 | | 6328.50 | | 76.720.33 |
| BIENES VEHICULOS | 24.120.00 | | | | 24.120.00 |
| | | | | | |
| SUBTOTAL | 226.833.91 | 0.00 | 7.502.50 | 0.00 | 234.336.41 |
| SOBRANTE | | | | | |
| TOTAL | 226.833.91 | 0.00 | 7.502.50 | 0.00 | 234.336.41 |
| FALTANTE | | | | | |
| NETO | 226.833.91 | 0.00 | 7.502.50 | 0.00 | 234.336.41 |
| TOTALES | 564.399.32 | 0.00 | 14.489.16 | 0.00 | 578.888.48 |

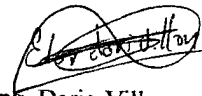
En respaldo de lo antes mencionado se adjunta en forma física y digital la lista de los bienes constatados.

Para constancia de lo actuado las partes suscriben en cuatro ejemplares de igual contenido y valor legal.

Se suscribe en la ciudad de Guayaquil a los 02 días del mes de septiembre de 2015.



Sr. Esteban Pazmiño
SERVIDOR PÚBLICO 1
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS



Ing. Dario Villon
SERVIDOR PUBLICO 4
DPTO. TECNOLOGIA



Lcdo. Cristian Vinueza
SERVIDOR PUBLICO 3
INPC MATRIZ



Sr Polo Pazmiño
SERVIDOR PUBLICO APOYO 3
INPC MATRIZ