

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	019	08	2015
				5957 5709
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2513
		0059-PI-2015-INPC-R7		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0102420478 CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL LCDO. DIEGO CASTRO ANTROPÓLOGO DEL INPC R7 POR COMISIÓN A GONZANAMÁ-CANVAS-QUILANGA PROV. DE LOJA PARA REALIZAR LA ENTREGA DE INVITACIONES A LO DIFERENTES GADS EL 07 DE AGOSTO DEL 2015. CERT. PRES. N° 760

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/08/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

3957

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000	012	08	2015	5709	5709		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0059-PI-2015-INPC-R7	2513			
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0102420478 CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL LCDO. DIEGO CASTRO ANTROPÓLOGO DEL INPC R7 POR COMISIÓN A GONZANAMÁ-CAÑVAS-QUILANGA PROV. DE LOJA PARA REALIZAR LA ENTREGA DE INVITACIONES A LO DIFERENTES GADS EL 07 DE AGOSTO DEL 2015. CERT. PRES. N° 760

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/08/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		760	04	08	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,000.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PRA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/08/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



INPC
Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

"ANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 11/08/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART. 9 AM 997)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR A PAGAR
DIEGO CASTRO	ANTROPOLOGO	1	07-ago	07-ago	0	40	0,00	0,00	0,00	40,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO										40,00

DESTINO DE LA COMISION: GONZANAMA-CALVAS-QUILLANGA PROV. DE LOJA

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: ENTREGA DE OFICIOS E INVITACIONES A LOS DIFERENTES GADS SOBRE "EL FORTALECIMIENTO DE CAPACITACIONES PARA SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL"

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad

Tesoreria



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Caldón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec · www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0059-PI-2015-INPC-R7

Loja, 11 de agosto de 2015

PARA: Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
Director Regional INPC Zona 7

ASUNTO: Salida a Gonzanamá-Quilanga y Cariamanga

De mi consideración:

Solicito de la manera mas comedida se sirva autorizar a gestión financiera el pago por la comisión cumplida el día 07 de agosto de 2015 a los cantones de Gonzanamá, Calvas y Quilanga.


Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Días de comisión: 1

Fecha de salida: viernes 7 de agosto de 2015

Hora de salida: 06H00

Atentamente,


Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa
ANTROPÓLOGO REGIONAL

Referencias:
- 1054-DR-2015-INPC-R7


DIRECCION REGIONAL INPC Z 7
AUTORIZADO

Fecha: 11. Agosto - 2015

11/08/15
Recibido




INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. . 1054-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME:
2015-08-11

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY

PUESTO QUE OCUPA:
ANTROPÓLOGO REGIONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOJA- GONZANAMÁ-MALVAS-QUILANGA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Lcdo. Diego Castro Ochoa.**
CONDUCTOR: **Eduardo Palacios**

Actividades Realizadas:

- Entrega de oficios a los GAD'S municipales
- Entrega de oficios a los activistas culturales
- Entrega de agendas del evento
- Invitación formal.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se realizó la entrega de oficios a los alcaldes de cada cantón invitándoles formalmente al evento "FORTALECIMIENTO DE CAPACITACIONES PARA LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL".

Las invitaciones fueron entregadas a los Alcaldes de cada municipio al Dr. Mario Cueva Bravo alcalde del gobierno autónomo Descentralizado de Calvas, al Ing. Francisco Jaramillo Alberca alcalde del gobierno autónomo Descentralizado de Quilanga, al Ing. Paulo Patricio Herrera Rojas alcalde del gobierno autónomo Descentralizado de Gonzanamá.

Cada oficio se entregó con su respectiva copia a la persona designada para participar en el evento, misma que se designó con anterioridad por cada uno de los alcaldes, es así que se entregó la copia correspondiente a cada uno de ellos que a continuación detallo:

- Lcdo. Juan Carlos Santín-funcionario del GAD del cantón Calvas.
- Lcda. Patricia Espinoza- funcionaria del GAD del cantón Quilanga
- Ing. Edgar Ludeña- funcionario del GAD del cantón Gonzanamá.

Además se entregó la invitación y la agenda del evento a la activista cultural de la ciudad de Gonzanamá a la Sra. Dolores Cueva, quien se comprometió a asistir al evento programado.

Detalle de gastos realizados

No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento




En caso de haber utilizado transporte público:

Hoja de Ruta

Fecha	
Lugar de partida	

Lugar de destino	
Razón social (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
No. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	2015-08-07	2015-08-07	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06h00	16h30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	LOJA- GONZANAMÁ- MALVAS-QUILANGA	2015-08-07	06h00	2015-08-07	16h30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Lcdo. DIEGO GIOVANNY CASTRO OCHOA C.I. 0102420478			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Lcda. Cristina Bustamante Durán CARGO: ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL REGIONAL INPC.ZONA 7			 NOMBRE: Arg. Marco Ortega Malacatos CARGO: DIRECTOR REGINAL INPC ZONA 7			



RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

PERMISO OCASIONAL

Permiso: _____
Comisión: A. Gonzalo, C. Torres y Quintana
Fecha: 07/08/2015
Tiempo solicitado: _____
Sale: 06:00 am
Llega: _____

Nombre: Fgo. Castillo Ochoa
Departamento: Patrimonio Inmaterial
Motivo: Expediente de Oficio UNESCO - INPC

[Signature]

(F) Jefe Inmediato

[Signature]

(F) Servidor

[Signature]

(F) Recursos Humanos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. 1054-DR-2015-INPC-R7				FECHA DE SOLICITUD: 2015-08-05			
VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY				PUESTO QUE OCUPA: ANTROPÓLOGO REGIONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA- GONZANAMÁ-MALVAS-QUILANGA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Patrimonio Cultural Inmaterial			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
2015-08-07		06H00		2015-08-07		16H30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Lcdo. Diego Castro. CONDUCTOR: Sr. Eduardo Palacios.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Entrega de invitaciones y coordinación con los portadores y gobiernos Autónomos descentralizados para el proyecto: "FORTALECIMIENTO DE CAPACITACIONES PARA LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL" organizado por la UNESCO con el apoyo del INPC Z7.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Institucional	LOJA- GONZANAMÁ-MALVAS-QUILANGA	2015-08-07	06h00	2015-08-07	16H30	
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A: Gasto corriente							
PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA			
GASTO CORRIENTE:		X	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:				
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Ecuatoriana Progresista. (JEP)			TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 406012346600		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LCDO. DIEGO CASTRO OCHOA C.I. 0102420478				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LCDA. CRISTINA BUSTAMANTE DURÁN ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL REGIONAL INPC ZONA 7			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
LCDA. SOLEDAD CALVA ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA							



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretarialnpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 1054-DR-2015-INPC-R7

Loja, 05 de agosto de 2015

PARA: Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa
Antropólogo Regional

Sr. Emanuel Eduardo Palacios Torres
Chofer

ASUNTO: Salida a Gonzanamá-Quilanga y Cariamanga

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista a las reuniones por el evento PCI-UNESCO en las ciudades de Gonzanamá, Quilanga y Cariamanga.

Días de comisión: 1

Fecha de salida: viernes 7 de agosto de 2015

Hora de salida: 06H00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:

Sr. Mgs. Abel Valarezo Quezada
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación Regional

gsc