

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 04 2015	2789	2781	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	0566-DR-2015-INPC-R7	1268	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103393615	MORQUECHO MARITZA BEATRIZ				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA LCDA. MARITZA MORQUECHO COMUNICADORA DE LA REGIONAL, POR LA COMISION REALIZADA LOS DIAS 01 Y 02 DE ABRIL A ZARUMA Y PORTOVIEJO PROV. DEL ORO CON LA FIAANLIDAD DE ASISTITIR A REUNIONES PARA CAPACITACIONES DEN APOYO EN LOS MUNICIPIOS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

4 2015  
Autorizado  


**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	04	2015	2781 2781
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0566-DR-2015-INPC-R7	1268

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103393615 MORQUECHO MARITZA BEATRIZ					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA LCDA. MARITZA MORQUECHO COMUNICADORA DE LA REGIONAL , POR LA COMISION REALIZADA LOS DIAS 01 Y 02 DE ABRIL A ZARUMA Y PORTOVIEJO PROV. DEL ORO CON LA FIAANLIDAD DE ASISTITIR A REUNIONES PARA CAPACITACIONES DEN APOYO EN LOS MUNICIPIOS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 23/04/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
MARITZA MORQUECHO	PERIODISTA REGIONAL	2	01-abr	02-abr	80	0	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>											

DESTINO DE LA COMISION: ZARUMA Y PORTOVELO PROVINCIA DE EL ORO

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: Reuniones de coordinación con los gobiernos autónomos Descentralizados de Portovelo y Zaruma

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	Tesoreria
Contabilidad	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

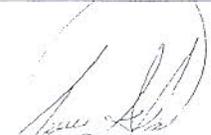
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$15,603.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Girasola"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretarialnpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0566-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 22 de abril de 2015**

**PARA:** Lcda. Maritza Beatríz Morquecho  
**Periodista Regional**

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN PARA PAGO DE COMISIÓN A PORTOVELO Y  
ZARUMA.

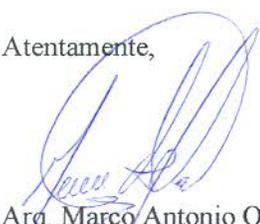
De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a Usted autorizar el pago correspondiente a la comisión realizada los días miércoles 1 y jueves 2 de abril de 2015 a la ciudad de Portovelo y Zaruma, fuera del tiempo establecido, por cuanto no me fue posible presentarlo anteriormente debido a actividades relacionadas a la institución.

Con sentimientos de distinguida consideración.

AUTORIZADO.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Referencias:

- 0032-CS-2015-INPC-R7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06 -04- 2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 MORQUECHO MARITZA BEATRIZ

 PUESTO QUE OCUPA:  
 PERIODISTA REGIONAL

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
 INSTITUCIONAL  
 Portovelo y Zaruma

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
 EL SERVIDOR  
 PERIODISTA REGIONAL.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Maritza Morquecho Y Elizabeth Banda

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

Reuniones de coordinación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados de Portovelo y Zaruma.

**Productos Alcanzados:**

Luego de las reuniones efectuadas con los directores de planificación de los cantones de Portovelo y Zaruma se definió un calendario de capacitaciones a los técnicos de los dos Gobiernos Autónomos Descentralizados, en temas relacionados al Patrimonio Cultural. Dichas capacitaciones serán dictadas en el transcurso del año.

Desde el área de comunicación se definió la logística que se hará necesario para estos eventos de capacitación como el lugar, el número de asistentes, equipos tecnológicos requeridos, materiales y publicaciones a ser distribuidos, los técnicos del INPC que dictarán las conferencias así como el tiempo requerido para dichas actividades. Además se recogió información para el programa VIVE TU PATRIMONIO.

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

<b>Detalle de gastos realizados</b>			
<b>N.</b>	<b>Clase de Gasto</b>	<b>Monto</b>	<b>N. Documento</b>

**En caso de haber utilizado transporte terrestre público:**

<b>HOJA DE RUTA</b>	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
N. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	01-04-15	03-04-15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	11:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PRIVADO	LOJA- PORTOVELO Y ZARUMA	01-04-15	08:00	01-04-15	12:00
	PRIVADO	PORTOVELO, ZARUMA Y LOJA	03-04-15	07:00	03-04-15	11:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Maritza Morquecho C.I. 1103393615	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: Director del INPC RZ7	NOMBRE: CARGO:



**PERMISO OCASIONAL**

**RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7**

Permiso: Permiso  
Comisión: Patrimonio Cultural Zorongo  
Fecha: 11-02-2015  
Tiempo solicitado: 2 días  
Sale: 8:00  
Llega: \_\_\_\_\_

Nombre: Maritza Manguelto  
Departamento: Comunicación Social  
Motivo: Reunión Institucional con GAD Zorongo y Batovelo

[Signature]  
(F) Jefe Inmediato

[Signature]  
(F) Servidor

[Signature]  
(F) Recursos Humanos



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31-03-2015
---	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORQUECHO MARITZA BEATRIZ	PUESTO QUE OCUPA: PERIODISTA REGIONAL
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portovelo y Zaruma	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACIÓN SOCIAL
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-04-2015	08H00	01-04-2015	12:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
MARITZA MORQUECHO, ELIZABETH BANDA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Reuniones de coordinación para las capacitaciones interinstitucionales para que el INPC de apoyo a los Municipios de Portovelo y Zaruma de la provincia de El Oro.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PRIVADO	LOJA-PORTOVELO Y ZARUMA	01-04-15	08H00	01-04-15	12H00
TERRESTRE	PRIVADO	PORTOVELO,ZARUMA Y LOJA	03-04-15	07H00	01-04-15	11H00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:

GASTO CORRIENTE :  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPMEGO	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 401010141322
-------------------------------	---------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 MARITZA MORQUECHO, PERIODISTA REGIONAL C.I. 1103393615	 ARQUITECTO MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
Lic. Soledad Calva Analista de Contabilidad Regional.	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0452-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 31 de marzo de 2015**

**PARA:** Srta. Ing. Elizabeth Banda Jiménez  
**Analista de Planificación Regional**

Lcda. Maritza Beatríz Morquecho  
**Periodista Regional**

**ASUNTO:** Salida a Portovelo y Zaruma

Por medio del presente, delego a usted para que asista a las reuniones de coordinación para la capacitaciones interinstitucionales, para que el INPC de apoyo a los municipios de Portovelo y Zaruma.

**Fecha de salida: Miércoles 01 de abril de 2015**

**Hora de salida: 08H00**

**Días de comisión: miércoles 01 y jueves 02 de abril de 2015**

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**

gsc