INPC
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Ecuador
Colon Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2543 527
Secretariainpc@inpc.gov.ec –www.inpc.gov.ec

Memorando Nº 0249A-DA-2015-INPC-R4
Portoviejo, 08 de Abril de 2015

PARA: Srta. Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Méndez
Catalogadora de Bienes Muebles Regional

Sr. Arq. Alejandro Javier Mendoza Chávez
Arquitecto Catalogador Regional

ASUNTO: Delegación ha Reunión de Trabajo

De mi consideración:

Mediante la presente les comunico a ustedes que se encuentra delegados para asistir a reunión de trabajo, que se realizará el día viernes 10 de abril del 2015 en el Salón de los Escudos del INPC Matriz, para tratar sobre la metodología para la depuración de las fichas de inventario.

Se adjunta en físico las actividades para la reunión de trabajo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Karina Arteaga Muñoz
DIRECTORA REGIONAL

INPC
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Ecuador

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
004-MC-DR4-2015	08 de abril del 2015

VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Chiriboga Méndez Mayra Alejandra	Catalogadora de bienes muebles
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Pichincha-Quito	Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 4

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-04-2015	22h30	13-04-2015	07h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arq. Alejandro Mendoza

Lic. Mayra Chiriboga –Catalogadora De Bienes Muebles

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Las actividades corresponden a dos delegaciones destinadas al área:

- Reunión de Trabajo del Área de Inventario de Bienes Muebles el día 10 de abril del 2015

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Trans Esmeraldas Internacional Teisa S.A.	Portoviejo- Valle de los Chillos (Quito)	09-04-2015	22h30	10-04-2015	9h00
Terrestre	Trans Esmeraldas Internacional Teisa S.A.	Valle de los Chillos (Quito)- Portoviejo	12-04-2015	22h30	13-04-2015	7h30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Banco del Pichincha	Cuenta de Ahorros	2200298023

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Mayra Alejandra Chiriboga Méndez **C.C. 1721068276**	Arq. Manuel Barcia **Analista de Patrimonio Material Regional**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Karina Arteaga
DIRECTOR REGIONAL 4

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0112-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 15 de abril de 2015

CONCLUSIÓN

La tarea de depuración del inventario regional es parte del proceso de modificación del Sistema de Información para la Gestión del Patrimonio Cultura, y debe tomarse como prioridad en este caso de Catalogación de bienes muebles, sin embargo al saber que esta actividad ya se está siendo ejecutada por parte del área se informa que se está cumpliendo a entera satisfacción de las necesidades expuestas por la Matri

RECOMENDACIONES

Es necesario modificar el cronograma de visitas técnicas de la Tarea de Depuración y Aprobación del Inventario Regional 4, dividiéndolo en dos etapas y poder al final de cada etapa enviar la información solicitada por matriz y tener un registro latente de cómo se está ejecutando el trabajo de depuración ante la Dirección Nacional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Srta. Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Mendez
CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL

Copia:

Sr. Ing. Juan Carlos Bravomalo Rezabala
Analista de Planificación Regional 4

Sr. Arq. Manuel Alejandro Barcia Moreira
Analista de Patrimonio Material Regional

Srta. Ing. Katherin Elizabeth Palma Velez
Secretaria Ejecutiva Regional

Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

- El Sistema ABACO será remplazado por el SIBCE.
- Se debe generar un cronograma valorado del procedo de depuración y aprobación del inventario regional y enviado a la Dirección de Inventario de Matriz.
- Todos los procesos deberán ser remitidos a la Dirección de Tecnologías de la Información quienes serán los responsables de la migración de las fichas y el procedimiento digital de "Dado de baja".

De las fichas de inventario

- Se debe elaborar una base de datos donde se contemple el proceso de revisión por contenedor especificado en cada ficha cual va a ser el procedimiento que se va a iniciar con las mismas tomando en cuenta los puntos específicos como: Dar de baja, Reabrir, y Aprobada
- En el desarrollo o corrección de una ficha de inventario se debe utilizar un mismo lenguaje a nivel nacional el cual debe estar basado en los instructivos y manuales que se han generado por parte del área de inventario.
- No existe un número específico de bienes muebles que deban ser aprobado.

De las fichas de registro

- Se debe elaborar una base de datos donde se contemple el proceso de revisión por contenedor especificado en cada ficha cual va a ser el procedimiento que se va a iniciar con las mismas tomando en cuenta los puntos específicos como: Dar de baja y Migrar a Inventario.
- Las fichas de registro que no sean consideradas para ingresar al inventario nacional serán dadas de baja y comprimidas en un archivo histórico digital.

De los compromisos asumidos

- Se acordó enviar por parte de los técnicos de Matriz una serie de recursos bibliográficos que permitan un mismo lenguaje de valoración y selección de los bienes muebles que van a formar parte del inventario nacional.
- Por parte de Tecnologías de la Información se entregara la lista de fichas tanto de registro e inventario para su depuración sin las fichas de Inventario Documental y del proyecto "INGENNUS".

Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0112-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 15 de abril de 2015

PARA: Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz
Directora Regional 4

ASUNTO: REUNIÓN DE TRABAJO INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

De mi consideración:

Por medio de la presente informo a usted de las actividades realizadas en la Reunión de Trabajo del Área de Inventario de Bienes Muebles al que se asistió en respuesta a la solicitud enviada por Matriz.

ANTECEDENTES

Mediante el **Memorando Nro. 0183-DIP-2015-INPC** la **Lcda. Lucia Moscoso Cordero, Directora de Inventario Patrimonial** solicitó se autorice el traslado de los funcionarios del área de inventario mueble e inmueble, a la reunión de trabajo que se llevaría a cabo en el Salón de los Escudos del INPC Matriz.

DESARROLLO DE LA COMISIÓN

- El día 10 de abril del 2015 se viajo a la ciudad de Quito para la participación en la Reunión de Trabajo del Área de Inventario de Bienes Muebles cuyo objetivo fue la sociabilización sobre la metodología para la depuración de las fichas de inventario que se encuentran en el Sistema de Información para la Gestión del Patrimonio Cultural ÁBACO.

Se especifico entonces el estado de los inventarios por regional y una capacitación en criterios de valoración generando los siguientes puntos:

Medidas Generales

- La tarea de depuración de las fichas de inventario es de carácter inmediato y fue solicitado directamente desde la Dirección Nacional del INPC.
- Hasta inicios del mes de junio ya se debe tener información depurada y aprobada en el sistema de cada una de las regionales.
- Lo que corresponde a patrimonio documental está en proceso de transición para ser manejado desde Matriz, sin embargo al no tener aun una notificación real en las regionales se deberá continuar con su manejo.

Trans Esmeraldas Internacional

TRANS ESMERALDAS INTERNACIONAL TEISA S.A.
R.U.C. 1790320359001 - OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
Autorización SRI. 1115570025 - DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
Contribuyente Especial Resolución Nº 00214 (26 / 03 / 2009)
Matriz: Marcos Escorza s/n y Carlos Freile Zaldumbide. Quito - Ecuador
***Establecimiento 022:** Olmedo s/n y 10 de Agosto.*
Teléfono: 052-638-482. ***PORTOVIEJO - ECUADOR***

SEGURIDAD NO VELOCIDAD TEISA

DA 12/06/2013

FACTURA 022-002-00
Nº 0072275

Fecha autorización: 15 / SEPTIEMBRE / 2014
Fecha caducidad: 15 / SEPTIEMBRE / 2015

Fecha de Emisión: 1721068278.

BOLETOS

NOMBRE: MAYRA CHIRIBOGA		CANTIDAD:	1
DE: PORTOVIEJO	A: VALLE	DESCRIPCION:	PASAJE (S)
CARRO Nº	ASIENTO Nº 28	V. UNITARIO $	10
FECHA: 9-04-15	DIA: Jueves	SUBTOTAL $	
HORA DE SALIDA: 22:30	LA EMPRESA NO SE RESPONSABILIZA POR MALETAS Y PAQUETES ENTREGADAS AL CONTROLADOR.	IVA 0 % $	0,00
		VALOR TOTAL $	10

NOTA: Con la presente FACTURA, Ud. acepta las disposiciones de la empresa, siendo válida en la fecha y hasta la hora máxima que debe llegar al terminal. El pasajero tiene que estar media hora antes de la salida del bus.

EL PASAJERO AL MOMENTO QUE ADQUIERA EL PRESENTE COMPROBANTE ACEPTA LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

1. El pasajero perderá el valor de esta factura si no hiciere uso en la fecha y hora señaladas.
2. El pasajero asume el riesgo de transporte y sus casos fortuitos ajenos a la voluntad de la empresa.
3. Cada pasajero llevará hasta 20 libras de equipaje. Cualquier excedente será a cargo de aquel.
4. La compañía no se responsabiliza por artículos olvidados por los pasajeros en los carros y en caso de extravío de maletas entregadas a la compañía, se le reintegrará USD$10,oo (diez dólares) por cada maleta, tenga cualquier valor y contenido.
5. Se prohibe el transporte de animales y mascotas.

M.I

Firma autorizada

Karen Vanessa Lasluisa Araujo - R.U.C.1710746569001 - AUT.SRI.10080 - Impreso 15 / 09/ 2014 - Num. 65.001 a 75.000 - Original: Cliente / Copia Unica: Emisor

INPC Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador	Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-MC-DR4-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23-04-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chiriboga Méndez Mayra Alejandra	PUESTO QUE OCUPA: Catalogadora de Bienes Muebles
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pichincha-Quito	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Instituto Nacional De Patrimonio Cultural Regional 4

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Arq. Alejandro Mendoza
- Lic. Mayra Chiriboga –Catalogadora De Bienes Muebles

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. **REUNIÓN DE TRABAJO DEL ÁREA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES (10 de abril del 2014)**

Actividades Realizadas:

Participación en la Reunión de Trabajo del Área de Inventario de Bienes Muebles cuyo objetivo fue la sociabilización sobre la metodología para la depuración de las fichas de inventario que se encuentran en el Sistema de Información para la Gestión del Patrimonio Cultural ÁBACO.

Productos Alcanzados:

Se especifico entonces el estado de los inventarios por regional y una capacitación en criterios de valoración y se definió los siguientes puntos:

Medidas Generales

- La tarea de depuración de las fichas de inventario es de carácter inmediato y fue solicitado directamente desde la Dirección Nacional del INPC.
- Hasta inicios del mes de junio ya se debe tener información depurada y aprobada en el sistema de cada una de las regionales.
- Lo que corresponde a patrimonio documental está en proceso de transición para ser manejado desde Matriz, sin embargo al no tener aun una notificación real en las regionales se deberá continuar con su manejo.
- El Sistema ABACO será remplazado por el SIBCE.
- Se debe generar un cronograma valorado del procedo de depuración y aprobación del inventario regional y enviado a la Dirección de Inventario de Matriz.
- Todos los procesos deberán ser remitidos a la Dirección de Tecnologías de la
- Información quienes serán los responsables de la migración de las fichas y el procedimiento digital de "Dado de baja".

De las fichas de inventario

- Se debe elaborar una base de datos donde se contemple el proceso de revisión por contenedor especificado en cada ficha cual va a ser el procedimiento que se va a
- iniciar con las mismas tomando en cuenta los puntos específicos como: Dar de baja, Reabrir, y Aprobada
- En el desarrollo o corrección de una ficha de inventario se debe utilizar un mismo lenguaje a nivel nacional el cual debe estar basado en los instructivos y manuales que se han generado por parte del área de inventario.

- No existe un número específico de bienes muebles que deban ser aprobado.

De las fichas de registro

- Se debe elaborar una base de datos donde se contemple el proceso de revisión por contenedor especificado en cada ficha cual va a ser el procedimiento que se va a iniciar con las mismas tomando en cuenta los puntos específicos como: Dar de baja y Migrar a Inventario.
- Las fichas de registro que no sean consideradas para ingresar al inventario nacional serán dadas de baja y comprimidas en un archivo histórico digital.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-04-2015	13-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	22h30	7h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Trans Esmeraldas Internacional Teisa S.A.	Portoviejo-Valle de los Chillos (Quito)	09-04-2015	22h30	10-04-2015	9h00
Terrestre	Trans Esmeraldas Internacional Teisa S.A.	Valle de los Chillos (Quito)- Portoviejo	12-04-2015	22h30	13-04-2015	7h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Mayra Alejandra Chiriboga Méndez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Arq. Manuel Barcia CARGO: **Analista de Patrimonio Material Regional**	NOMBRE: Arq. Manuel Barcia CARGO: **DIRECTOR REGIONAL 4 SUBROGANTE**

Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0124-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 23 de abril de 2015

PARA: Sr. Arq. Manuel Alejandro Barcia Moreira
Director Regional 4 Subrogante

ASUNTO: Autorización de pago de subsistencias

De mi consideración:

Mediante la presente solicito autorice a quien corresponde el pago de las subsistencias generadas en las delegaciones a continuación mencionadas:

1. Reunión de Trabajo del Área de Inventario de Bienes Muebles el día 10 de abril del 2015
2. Asistencia al Taller dirigido a los investigadores que se encuentran en proyectos I+D+I financiados por el SENESCYT el día 13 de abril del 2015.Mediante la presente solicito autorice a quien corresponde el pago de las subsistencias generadas en las delegaciones a continuación mencionadas:

3. Reunión de Trabajo del Área de Inventario de Bienes Muebles el día 10 de abril del 2015
4. Asistencia al Taller dirigido a los investigadores que se encuentran en proyectos I+D+I financiados por el SENESCYT el día 13 de abril del 2015.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Srta. Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Mendez
CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL

Copia:
Srta. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero
Analista de Contabilidad Regional 4

Srta. Ing. Freya Belen Alvarez Orellana
Asistente Administrativo Financiero

Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0135-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 27 de abril de 2015

PARA: Sr. Arq. Manuel Alejandro Barcia Moreira
Director Regional 4 Subrogante

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. 0124-PM-2015-INPC-R4

En la presente comunico que se ha rectificado las información generada en el **Memorando Nro. 0124-PM-2015-INPC-R4**, donde se solicita la autorización para el pago de subsistencias, de los días 10 y 13 de abril.

Por lo mismo solicito nuevamente se autorice a quien corresponde el pago de subsistencias de únicamente de la Reunión de Trabajo del Área de Inventario de Bienes Muebles el día 10 de abril del 2015.

Atentamente,

Srta. Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Mendez
CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL

Copia:
Srta. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero
Analista de Contabilidad Regional 4

Srta. Ing. Freya Belen Alvarez Orellana
Asistente Administrativo Financiero

* Documento generado por Quipux

Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0317-DR-2015-INPC-R4

Portoviejo, 28 de abril de 2015

PARA: Srta. Ing. Freya Belen Alvarez Orellana
Asistente Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION DE PAGO DE SUBSISTENCIA Y MOVILIZACION POR COMISION A LA CIUDAD DE QUITO EL 10 DE ABRIL DE 2015, A FAVOR DE LA LCDA. MAYRA ALEJANDRA CHIRIBOGA MENDEZ

De mi consideración:

Mediante el presente se **AUTORIZA** a usted se proceda con la cancelación a favor de la Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Méndez, por concepto de subsistencia y movilización por Comisión a la Ciudad de Quito para participar en reunión de trabajo del área de Inventario de Bienes Muebles cuyo objetivo fue la sociabilización sobre la metodología para la depuración de las fichas de inventario en el sistema de información para la Gestión del Patrimonio Cultural ABACO, el 10 de abril de 2015.

Atentamente,

Arq. Manuel Alejandro Barcia Moreira
DIRECTOR REGIONAL 4 SUBROGANTE

Referencias:
- 0135-PM-2015-INPC-R4

Copia:
Srta. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero
Analista de Contabilidad Regional 4

ja

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	04	2015	2857	2857

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	ME 0317-DR-2015-INPC-R4	1304

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1721068276	CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028 / 04 / 2015	2857	2857

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	ME 0317-DR-2015-INPC-R4	1304

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721068276	CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1301	001	0000	0000	Pasajes al Interior	10.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	10.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	10.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	10.00

SON: DIEZ DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 4- CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA POR CANCELACION DE MOVILIZACION A LA CIUDAD DE QUITO EL DIA 10/04/2015 PARA REUNION DE INVENTRIO DE BIENES MUEBLE MEMORANDO N0. 0317/DR-2015-INPC-R4.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	04	2015	2874	2857	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	ME 0317-DR-2015-INPC-R4	1304

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721068276	CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Jessica Arteaga Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECTOR REGIONAL 4

Recibi Conforme

f) .....

C. I. .....

Fecha .....

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	04	2015	2874	2857

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	ME 0317-DR-2015-INPC-R4	1304

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1721068276	CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1301	001	0000	0000	Pasajes al Interior	10.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	10.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	10.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	10.00

SON: DIEZ DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 4- CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRO-CANCELACION DE MOVILIZACION POR COMISION A LA CIUDAD DE QUITO EL DIA 10/04/2015 PARA ASISTIR A REUNION DE INVENTRIO DE BIENES MUEBLE SOBRE LA METODOLOGIA PARA LA DEPURACION DE LAS FICHAS DE INVENTARIO EN EL SISTEMA DE INFORMACION, SEGUN MEMO N0. 0317.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Jessica Arteaga Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECTOR REGIONAL 4

Recibi Conforme

f) .....

C. I. .....

Fecha .....

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	04	2015	2853	2853	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	ME 0317-DR-2015-INPC-R4	1303

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1721068276	CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	04	2015	2853	2853

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	ME 0317-DR-2015-INPC-R4	1303

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721068276	CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1301	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**40.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**40.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**40.00**

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 4CHIRIBOGA MENDEZ MAYARA POR CANCELACION DE SUBSISTENCIA PARA PARTICIOASRA EN AL REUNIONES DE TRABAJO LA AREA DE INVENTAERIOS DE BIENS MUEBLE REALIZADO EL DIA 10/04/2015 MEMORANDO N0. 0.317-DR-2015-INPC-R4.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	04	2015	2873	2853	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	ME 0317-DR-2015-INPC-R4	1303

Clase de Registro:	DEVENGADO	**Clase de Gasto:**	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		**Cuenta Monetaria:**						
Comprobante	GASTOS	**Numero Operación**	0					
Beneficiario:	1721068276	CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
SOLICITADO FECHA:	Jessica Arteaga Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECTOR REGIONAL 4

Recibi Conforme

f) _____

C. I._____

Fecha_____

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
U. Ejecutora:	0000	
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración		
028	04	2015

No. CUR	No. Original
2873	2853

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	ME 0317-DR-2015-INPC-R4	1303

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721068276	CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1301	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	40.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	40.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 4-CHIRIBOGA MENDEZ MAYRA ALEJANDRO-CANCELACION DE SUBSISTENCIA EN LA CIUDAD DE QUITO PARA PARTICIPAR EN UNA REUNION DE TRABAJO DEL AREA DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLE REALIZADO EL DIA 10/04/2015 MEMORANDO N0. 0.317-DR-2015-INPC-R4.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Jessica Arteaga Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECTOR REGIONAL 4

Recibi Conforme

f) _____

C. I. _____

Fecha _____