

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	04	2015	2768
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		562-DR2015-INPC-R7	
					No. Expediente
					1258

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1103674907	BANDA JIMENEZ ELIZABETH DEL CARMEN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA ING. ELIZABETH BANDA PLANIFICADORA DE LA REGIONAL, POR COMISION A ZARUMA Y PORTOVELO PROVINCIA DE EL ORO CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A REUNIONES PARA CAPACITACIONES INTERINSTITUCIONALES DE APOYO A LOS MUNICIPIOS EL 1 Y 2 DE ABRIL

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Autorizado



24 de 2015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	04	2015	2763
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		562-DR2015-INPC-R7	
					No. Expediente
					1258

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103674907 BANDA JIMENEZ ELIZABETH DEL CARMEN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA ING. ELIZABETH BANDA PLANIFICADORA DE LA REGIONAL, POR COMISIÓN A ZARUMA Y PORTOVELO PROVINCIA DE EL ORO CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A REUNIONES PARA CAPACITACIONES INTERINSTITUCIONALES DE APOYO A LOS MUNICIPIOS EL 1 Y 2 DE ABRIL

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	HOSPEDAJE	VALOR TOTAL LIQUIDADADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
ELIZABETH BANDA	ANALISTA DE PLANIFICACION	2	01-abr	02-abr	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO										160,00

DESTINO DE LA COMISION: ZARUMA- PORTOVELO PROV. DEL ORO

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: REUNION CON LA CORDINACION PARA LAS CAPACITACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA QUE INPC R7 DE APOYO A LOS MUNICIPIOS DE PORTOVELO Y ZARUMA.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Contabilidad	
Control Previo	
Tesoreria	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

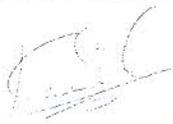
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,603.00
TOTAL										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Girasoliana"
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0562-DR-2015-INPC-R7

Loja, 21 de abril de 2015

PARA: Srta. Ing. Elizabeth Banda Jiménez
Analista de Planificación Regional

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: Salida a Portovelo y Zaruma

Por medio del presente, solicito a usted para que autorice el pago de viáticos correspondientes de la delegación a la cual fui delegada para que asista a las reuniones de coordinación para la capacitaciones interinstitucionales, para que el INPC de apoyo a los municipios de Portovelo y Zaruma.

Fecha de salida: Miércoles 01 de abril de 2015

Hora de salida: 08H00

Días de comisión: miércoles 01 y jueves 02 de abril de 2015

AUTORIZADO.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:
- 0006-DP-2015-INPC-R7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circalima"
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0565-DR-2015-INPC-R7

Loja, 21 de abril de 2015

PARA: Srta. Ing. Elizabeth Banda Jiménez
Analista de Planificación Regional

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: JUSTIFICACION DE PAGO DE VIATICO A DESTIEMPO

Estimado arquitecto

Marco Ortega, solicito su autorización para que el departamento financiero proceda con el trámite de pago de viáticos de la comisión realizada los días 01 y 02 de abril a las ciudades de Zaruma y Portovelo, ya que por motivo de encontrarme apoyando a las áreas a organizar los diferentes eventos a desarrollarse por el Día Nacional del Patrimonio Cultural del Ecuador, y de manera particular el Primer Concurso de Oratoria intercolegial, me fue imposible realizar el trámite a tiempo tal como se encuentra establecido.

En espera de su autorización.

AUTORIZADO.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:

- 0007-DP-2015-INPC-R7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

Memorando Nro. 0452-DR-2015-INPC-R7

21-Abril -2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Elizabeth Banda Jiménez

Analista de Planificación

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
 EL SERVIDOR

Zaruma – Portovelo

Director Regional Zona 7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lcda. Maritza Morquecho - Elizabeth Banda

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Actividades Realizadas:

El día 01 de abril salimos a las 8:00 utilizamos transporte particular para llegar a las ciudades de Zaruma y Portovelo a las 12:00 con el objetivo de realizar la coordinación para las capacitaciones que solicitaron los GAD cantonales tanto de Zaruma como de Portovelo.

Nos reunimos con el director de planificación del GAD de Portovelo para especificar el requerimiento de la capacitación que necesitan los funcionarios vinculados con el tema de patrimonio cultural, adicionalmente al personal de catastros de la entidad, ellos puntualizaron los temas que necesitan se apoye con el aporte de los técnicos del INPC R-7, la propuesta del cronograma se la concluyó a las 19:00.

Posteriormente nos trasladamos a la ciudad de Zaruma ya que el 02 de abril se tenía coordinado algunas reuniones con algunos de los directores departamentales del GAD cantonal de Zaruma.

La primera reunión se mantuvo con el personal del departamento de planificación del GAD de Zaruma, posteriormente nos reunimos con el personal del departamento de catastros pero ya eran pasadas las 10:00.

A las 11:00, estaba prevista la reunión con el personal del departamento de comunicación para coordinar todo el tema logístico para las capacitaciones y especificar la contraparte del municipio de Zaruma para las capacitaciones.

Se aprovechó la estancia para mantener un acercamiento con las autoridades de educación y GAD parroquiales, en perspectivas para que formen parte de las capacitaciones que se estaba coordinando con los GAD cantonales mencionados anteriormente.

Adicionalmente pudimos visitar el museo municipal de Zaruma y realizar un registro fotográfico del mismo.

Todas estas actividades y concretar las dos propuestas de los cronogramas las concluimos a las 18:00.

El día 03 de abril, nos trasladamos a Loja a las 7:00, llegando a las 11:00

Productos Alcanzados:

Propuesta de cronograma con temas puntuales requerientes en cada área para las capacitaciones requeridas por los diferentes funcionarios de los GAD cantonal de Zaruma.

Propuesta de cronograma con temas puntuales requerientes en cada área para las capacitaciones requeridas por los diferentes funcionarios de los GAD cantonal de Portovelo.

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

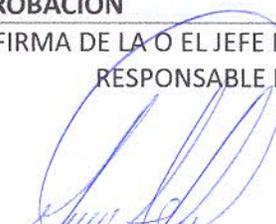
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd - mmm - aaa	01-04-2015	01-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh : mm	08:00	12:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Loja- Zaruma-Portovelo-Loja	01-04-2015	08:00	03-04-2015	11:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Elizabeth Banda 1103674907	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director Regional Zona 7 INPC	NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director Regional Zona 7 INPC



PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____
Comisión: a Zuma - Portoviejo
Fecha: 01-02 de Abril 2015
Tiempo solicitado: 2 días
Sale: 08:00
Llega: San Antonio

Nombre: Elizabeth Benda
Departamento: Plan-Orquídea
Motivo: Comisión a Zuma - Portoviejo para coordinar
trabajo con los funcionarios de los GAD



(F) Jefe Inmediato



(F) Servidor



(F) Recursos Humanos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 31-03-2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ELIZABETH DEL CARMEN BANDA JIMENEZ		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PLANIFICACION REGIONAL ZONA 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA-ZARUMA-PORTOVELO -LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR INPC R7	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
01-04-2015	08H00	01-04-2015	12H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Maritza Morquecho – Elizabeth Banda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reunión de coordinación con los directores departamentales de los GAD cantonales de Zaruma y Portovelo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Particular	Loja- Zaruma- Portovelo	01-04-2015	08:00	01-04-2015	12:00
Terrestre	Particular	Portovelo -Loja	03-04-2015	07:00	03-04-2014	11:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA
-----------	-----------	-------------------

GASTO CORRIENTE :	x	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
-------------------	---	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LOJA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2900319003
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Elizabeth Banda Jiménez	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Ortega

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Lcda. Soledad Calva DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circalana"
Telefonos: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0452-DR-2015-INPC-R7

Loja, 31 de marzo de 2015

PARA: Srta. Ing. Elizabeth Banda Jiménez
Analista de Planificación Regional

Lcda. Maritza Beatriz Morquecho
Periodista Regional

ASUNTO: Salida a Portovelo y Zaruma

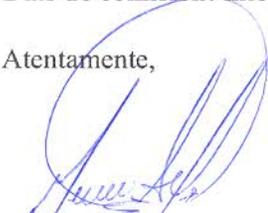
Por medio del presente, delego a usted para que asista a las reuniones de coordinación para la capacitaciones interinstitucionales, para que el INPC de apoyo a los municipios de Portovelo y Zaruma.

Fecha de salida: Miércoles 01 de abril de 2015

Hora de salida: 08H00

Días de comisión: miércoles 01 y jueves 02 de abril de 2015

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

gsc