

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08/04/2015	2294	2280
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	DCP-081	1049	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1705430187 AGUIRRE RUTH ARQ.					

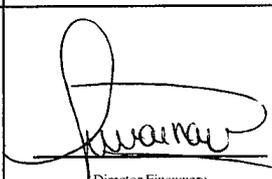
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-AGUIRRE RUTH ARQ. DIRECTORA CONSERVACION COMISION RIPBAMBA 8 DE ABRIL 2015 REUNION CON DIRECTORA Y FUNCIONARIOS REGIONAL 3 SEGUIMIENTO PROYECTOS DEL AÑO EN CURSO CERT 23

Administración Caja	Recibo Contable
<i>Juyc</i>	f) _____
	Cl _____
	Fecha <u>08/04/15</u>

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 08/04/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	04	2015	2294	2280
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DCP-081		1049

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1705430187	AGUIRRE RUTH ARQ.				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/04/2015	   <hr/> Funcionario Responsable	   <hr/> Director Financiero

Dr: 2734

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07 04 2015	2280	2280	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DCP-081	1049	

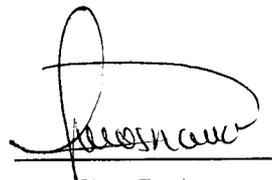
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1705430187	AGUIRRE RUTH ARQ.				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-AGUIRRE RUTH ARQ. DIRECTORA CONSERVACION COMISION RIPBAMBA 8 DE ABRIL 2015 REUNION CON DIRECTORA Y FUNCIONARIOS REGIONAL 3 SEGUIMIENTO PROYECTOS DEL AÑO EN CURSO CERT 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/04/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

8:43  
08/04/2015

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	04	2015	2280	2280
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DCP-081		1049
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1705430187	AGUIRRE RUTH ARQ.				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/04/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 07/04/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
AGUIRRE RUTH 1705430187	DIRECTORA CONSERVACION			2	08-abr	09-abr	130				130,00			130,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>														
<b>130,00</b>														

DESTINO DE LA COMISION: Riobamba

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Aguirre Ruth, pago de viaticos y subsistencias a Riobamba del 08-09/04/2015 a reunion con la Directora y funcionarios de la Regional 3; y luego de ello se dara seguimiento a los proyectos que se encuentran ejecutando durante el año en curso.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Responsable
Control Previo	
Contabilidad	
Tesorería	
	Responsable

Elaborado por: Flor Guzman

2280

“RECIBIDO PRESUPUESTO”

Hora: ..... 15:18  
 Firma: ..... Pao

OTO

DESCRIPCION

Pao





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DCP-081

FECHA DE SOLICITUD : 7-04-2015

VIÁTICOS	\	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	\	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Ruth Aguirre  
 PUESTO QUE OCUPA: Directora Dirección de Conservación

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Quito, Riobamba, Quito  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Conservación

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
8-04-15	16:30	9-04-15	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Ruth Aguirre

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE : Reunión con Directora y funcionarios de la Regional 3 luego de la misma seguimiento de los proyectos que se encuentran en Marcha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito -Riobamba- Quito	8-04-15	16:30	9-04-15	21h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: \_\_\_\_\_ PROYECTO: \_\_\_\_\_ ACTIVIDAD – TAREA \_\_\_\_\_

GASTO CORRIENTE :  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

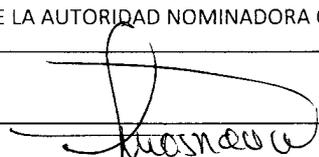
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacifico TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 1005988594

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
 Arq Ruth Aguirre

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
 Lcda. Lucia Chiriboga

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
  
 Angelita Suasnavas  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

con caratula 11-04-15  
 07/04/15





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DCP-081

FECHA DE SOLICITUD : 7-04-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ruth Aguirre		PUESTO QUE OCUPA: Directora Dirección de Conservación	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito, Riobamba, Quito		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Conservación	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
8-04-15	16:30	9-04-15	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arq. Ruth Aguirre

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE : Reunión con Directora y funcionarios de la Regional 3 luego de la misma seguimiento de los proyectos que se encuentran en Marcha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	INPC	Quito -Riobamba- Quito	8-04-15	16:30	9-04-15	21h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacifico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1005988594
---	-------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> Arq Ruth Aguirre	 <small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> Lcda. Lucia Chiriboga

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>Angelita Suasnavas</b> DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	



022  
27/4



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DCP-081	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-04-15
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ruth Aguirre	PUESTO QUE OCUPA: Directora Dirección de Conservación
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Quito- Riobamba- Quito	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Conservación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Nombre Regional 3-INPC

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:** : Reunión con Directora y funcionarios de la Regional 3 de acuerdo a sumilla inserta en el memorando Nro. N-0035-DRR3-2015-INPC donde solicita se revise información de Arq. Marco Silva quien se reintegró a la oficina INPC Matriz Quito.

**Productos Alcanzados:** Revisión y acuerdos sobre pendientes del Arq. Silva en la Regional 3, informados a la Dirección ejecutiva mediante memorando Nro.0486-DCSBC-2015-INPC-cuya copia se adjunta

**Detalle de gastos realizados**

N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento

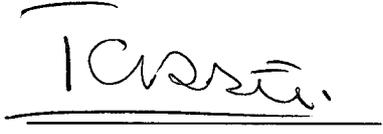
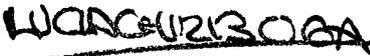
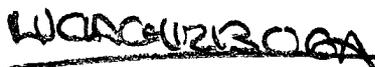
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	8-04-15	9-04-15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16h30	21:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	INPC	Quito- Riobamba-Quito	8-04-15	16h30	9-04-15	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Acia Corina 17:01  
27/04/15

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <b>NOMBRE: Ruth Aguirre</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE: Magt. Lucia Chiriboga</b> <b>CARGO: Directora Ejecutiva INPC</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <b>NOMBRE: Magt. Lucia Chiriboga</b> <b>CARGO: Directora Ejecutiva INPC</b>

**Memorando Nro. 0486-DCSBC-2015-INPC**

**Quito, D.M., 14 de abril de 2015**

**PARA:** Sra. Mgs. Lucia Fernanda Chiriboga Vega  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** contestacion a Memorando Nr.0394-DCSBC-2015-INPC

De mi consideración:

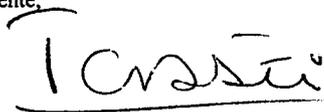
En atención a su sumilla inserta en el Memorando Nr.0394-DCSBC-2015-INPC y luego de haber mantenido una reunión de trabajo en las oficinas de la Regional 3, con la Directora de la Regional, Arq. Sara Silva, donde se trataron las posibles alternativas para solucionar los pendientes del Arq. Marco Silva, producto de su reintegro a la matriz, adjunto encontrará el resultado del análisis tarea por tarea, y la respectiva solución; documento elaborado por la Arq. Sara Silva y por quien suscribe el presente.

Cabe anotar que de los siete temas inconclusos, el Arq. Marco Silva deberá ponerse al día con los informes de inspecciones y reuniones ya realizadas, de lo cual según su propia propuesta tomará una semana, excluyendo la inspección, dado que son actividades ya ejecutadas.

Lo que informo para los fines consiguientes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Arq. Ruth Del Carmen Aguirre De La Torre  
**DIRECTORA DE CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DE BIENES PATRIMONIALES**

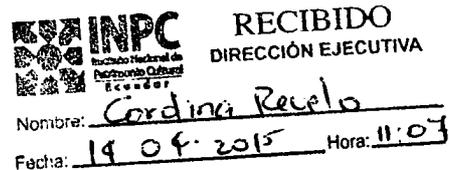
Copia:

Sra. Arq. Sara Faviola Silva Cajas  
**Directora Regional INPC-R3**

Sr. Arq. Marco Isaías Silva Vilema  
**Coconservador de Bienes Muebles e Inmuebles**

Sr. Richard Gonzalo Santos Abarca  
**Secretario**

TS



REUNION ENTRE LA REGIONAL 3 Y LA DIRECCION DE CONSERVACION, PARA TRATAR TAREAS PENDIENTES DEL ARQ. MARCO SILVA EN LA REGIONAL 3

Nro.	Descripción	Acuerdo	Tiempo de dedicación	Responsable	Observaciones
1	Revisión y aprobación de 300 fichas de inventario de los Cantones: Saquisilí, Pujilí y Sigchos	Se trabajará en la Dirección de Conservación en la matriz	5 meses a medio tiempo - en la jornada de la mañana-	Marco Silva	De su cumplimiento es responsable la Dirección de Inventario
2	Ingreso en el Inventario de 50 bienes inmuebles y conjuntos urbanos de la Parroquia Sevilla, Cantón Alausí, Provincia de Chimborazo	Se procederá con una inducción en este tema a la Arq. Nelly Altamirado para que colabore con Inventario/ lo ejecutará la propia Regional 3		Regional 3	
3	Concluir con los procesos de contratación en el Portal de Compras Públicas.	Resuelto, no podía esperar para los trámites de rigor		Regional 3	
4	Talleres con el GAD de Alausí, Plan de Gestión para el Centro Histórico de Alausí. 2 Talleres	Se reducirá a 1 solo taller, contando con el Arq. Consultor.		Regional 3	
5	Entrega al Municipio de Pangua del "Estudio Integral para la Rehabilitación de la Antigua Casona Municipal" y orientar su gestión de recursos e inspeccionar el Antiguo Hospital de Pangua para verificar estado de conservación	Se revée el tema en el sentido de que la reunión se de en las oficinas de la Regional, y se acordará una fecha para la inspección, con el apoyo logístico del GAD de Pangua, por la distancia a recorrer y por lo limitado de los recursos económicos del INPC		Regional 3	
6	Con respecto a las consultorías que el INPC R3, realizara para la "Rehabilitación de la Vivienda Patrimonial Privada	Se gestionará con el MC y P, la factibilidad de estas intervenciones. Para ello la Regional 3 entregará la información pertinente	Inmediato, una vez que se cuente con la información	Dirección de Conservación	Con la Gerencia en el MC y P
7	Informes técnicos de los proyectos pendientes en Latacunga	La atención de trámites de Latacunga se delega al Arq. Julio Cazar. Los informes pendientes de inspecciones ya realizadas o temas ya atendidos deberán presentarse	En el transcurso de la presente semana	Marco Silva	Los informes se presentarán con la fecha en que ocurrieron los hechos

Elaborado por:

Ruth Aguirre.

Sara Silva



abril 14 del 2015